

발 간 등 록 번 호
11-1352000-000954-10

2018년 정신건강사업 안내



2018년
정신건강사업 안내
Ministry of
Health
and
Welfare
www.mohw.go.kr



발 간 등 록 번 호

11-1352000-000954-10

2018년 정신건강사업 안내

Ministry of
Health
and
Welfare

www.mohw.go.kr



보건복지부
Ministry of Health and Welfare

차례

I 정신건강사업의 개요

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 국가정신건강증진사업의 방향성 | 3 |
| 가. 비전과 정책목표 | 3 |
| 나. 기본원칙 | 3 |
| 2. 정신건강사업 연혁 | 4 |
| 3. 정신건강증진기관 및 시설현황 | 9 |
| 4. 국립정신건강센터 설치·운영 | 11 |
| 가. 사업 목적 | 11 |
| 나. 법적근거 | 11 |
| 다. 국립정신건강센터의 직무범위 및 운영 | 11 |
| 라. 직무범위 | 11 |
| 마. 사업계획 | 12 |
| 바. 예산집행 및 변경 승인 | 12 |

II 지역기반의 정신건강 서비스 체계·운영

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 정신건강복지사업지원단 설치·운영 | 15 |
| 가. 설치 및 운영체계 | 15 |
| 나. 행정사항 | 16 |
| 다. 주요사업 | 16 |
| 1) 중앙정신건강복지사업지원단 | 16 |
| 2) 지방정신건강복지사업지원단 | 16 |
| 라. 업무실적 보고 | 17 |
| 2. 광역·기초정신건강복지센터 설치·운영 | 18 |

[공통사항]

| | |
|---------------------------------|----|
| 가. 설치 및 운영체계 | 19 |
| 1) 사업 목적 | 19 |
| 2) 법적 근거 | 19 |
| 3) 설치 | 19 |
| 가) 설치자 | 19 |
| 나) 설치기준 | 19 |
| 4) 운영체계 | 19 |
| 가) 운영형태 및 추진체계 | 19 |
| 나) 지방자치단체 및 수탁기관의 역할 | 21 |
| 다) 사업수탁기관의 선정·계약 | 23 |
| 라) 운영위원회 설치·운영 | 24 |
| 5) 인력관리 | 25 |
| 가) 인력기준 및 자격요건 | 25 |
| 나) 호봉관리 | 26 |
| 다) 직급별 업무 및 역할 | 26 |
| 라) 종사자 근무기준 | 28 |
| 마) 인건비 국비보조 기준 | 28 |
| 나. 운영비 기금보조 및 기타 행정사항 | 33 |
| 1) 운영비 지원 | 33 |
| 가) 지원기준 | 33 |
| 나) 기금보조금 교부신청서 작성·제출 | 33 |
| 다) 예산 편성·집행기준 | 33 |
| 라) 예산사업별 편성·집행기준 | 35 |
| 마) 정산보고 | 36 |
| 바) 지도감독 | 36 |
| 2) 기타 행정사항 | 36 |
| 가) 후원금품(지정기탁금)의 관리 | 36 |
| 나) 이용료 및 수익금 | 37 |
| 다. 지역사회 정신건강증진사업 평가 및 컨설팅 | 38 |

차례

[광역정신건강복지센터]

| | |
|----------------------------|----|
| 가. 주요사업 | 39 |
| 1) 자살예방사업 | 39 |
| 2) 중증정신질환관리사업 | 40 |
| 3) 아동·청소년정신건강증진사업 | 41 |
| 4) 정신건강증진사업 | 42 |
| 5) 중독관리사업 | 43 |
| 6) 1577-0199 정신건강위기상담전화 운영 | 43 |
| 나. 업무실적 보고 | 45 |

[기초정신건강복지센터]

| | |
|----------------------------|-----|
| 가. 주요사업 | 50 |
| 1) 중증정신질환관리 | 50 |
| 2) 자살예방 및 정신건강증진 | 57 |
| 3) 아동·청소년 정신건강증진 | 58 |
| 4) 행복e음 보건복지통합전달체계 구축 사업 | 70 |
| 나. 업무실적 보고 | 82 |
| 1) 기본적 정신건강증진사업 업무실적 보고 | 82 |
| 2) 자살예방 및 정신건강증진사업 업무실적 보고 | 100 |
| 3) 아동·청소년 정신건강증진사업 업무실적 보고 | 107 |

3. 중독관리통합지원센터 설치·운영 122

| | |
|-------------------------------|-----|
| 가. 설치 및 운영체계 | 122 |
| 1) 사업목적 | 122 |
| 2) 법적근거 : 정신건강복지법 제13조 및 제52조 | 122 |
| 3) 설 치 | 122 |
| 4) 운영체계 | 123 |
| 가) 운영형태 및 추진체계 | 123 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| 나) 지방자치단체 및 수탁기관의 역할 | 124 |
| 다) 사업수탁기관의 선정·계약 | 126 |
| 라) 운영위원회 설치·운영 | 126 |
| 5) 인력관리 | 127 |
| 가) 인력기준 및 자격요건 | 127 |
| 나) 호봉관리 | 128 |
| 다) 직급별 업무 및 역할 | 128 |
| 라) 종사자 근무기준 | 129 |
| 마) 인건비 국비보조 기준 | 130 |
| 나. 운영비 기금보조 및 기타 행정사항 | 133 |
| 1) 운영비 지원 | 133 |
| 가) 지원기준 | 133 |
| 나) 기금보조금 교부신청서 작성·제출 | 133 |
| 다) 예산 편성·집행기준 | 134 |
| 라) 예산 항목별 편성·집행기준 | 136 |
| 마) 정산보고 | 137 |
| 바) 지도감독 | 137 |
| 2) 기타 행정사항 | 138 |
| 가) 후원금품의 관리 | 138 |
| 다. 주요사업 | 139 |
| 1) 기본적 중독관리사업 | 139 |
| 2) 노숙인 및 취약계층 알코올중독문제 관리사업 | 141 |
| 라. 업무실적 보고 | 142 |
| 4. 음주폐해예방사업 | 155 |
| 가. 추진계획 | 155 |
| 나. 세부추진사항 | 161 |

차례

| | |
|---------------------------|-----|
| 5. 마약류 중독자 치료보호사업 | 164 |
| 가. 사업목표 | 164 |
| 나. 사업개요 | 164 |
| 다. 마약류중독자 치료보호사업 | 164 |
| 라. 행정사항 | 168 |
| 마. 마약류중독자 치료보호사업 홍보 | 169 |

III

정신건강증진시설 유형별 서비스 체계·운영

| | |
|---------------------------------|-----|
| 1. 정신재활시설 설치·운영 | 185 |
| 가. 정신재활시설 설치·운영 | 185 |
| 1) 사업 목적 | 185 |
| 2) 근거법령 | 185 |
| 3) 정신재활시설 설치 | 185 |
| 4) 정신재활시설의 운영목표 및 방침 | 192 |
| 나. 정신재활시설 운영비 지원 | 192 |
| 1) 정신재활시설 운영비 지원 : 지방이양사업 | 192 |
| 2) 인력관리 | 201 |
| 가) 인력기준 및 자격요건 | 201 |
| 나) 호봉관리 | 203 |
| 다) 종사자 근무기준 | 204 |
| 라) 인건비 국비보조 기준 | 206 |
| 다. 회원관리 | 208 |
| 1) 등록 및 입소·이용관리 | 208 |
| 2) 입소·이용자의 인권 및 재산상 권리보호 | 210 |
| 3) 입소·이용자의 건강관리 | 211 |
| 4) 급식, 환경 및 위생관리 | 211 |

| | |
|-------------------------------|-----|
| 라. 행정사항 | 212 |
| 1) 회계 및 물품관리 | 212 |
| 2) 입소·이용료 징수 및 사용 등 | 212 |
| 3) 후원금관리 | 214 |
| 4) 문서관리 | 214 |
| 5) 안전사고 예방 및 대처 | 214 |
| 6) 지도감독 | 215 |
| 7) 보고 | 215 |
| 8) 미인가시설 관리 | 216 |
| 9) 사망자 유류금품 관리 | 216 |
| 마. 사회복귀훈련 | 222 |
| 바. 정신재활시설·정신요양시설 기능보강사업 | 223 |
| 1) 사업목적 | 223 |
| 가) 정신재활시설 기능보강사업 | 223 |
| 나) 정신요양시설 기능보강사업 | 223 |
| 다) 2018년 지원단가 | 223 |
| 라) 행정사항 | 224 |
| 2) 정신요양시설 및 정신재활시설 공통사항 | 227 |
| 2. 정신요양시설 설치·운영 | 238 |
| 가. 정신요양시설 설치·운영 | 238 |
| 나. 정신요양시설 운영비 국고보조 | 257 |
| 3. 정신의료기관 설치·운영 | 268 |
| 가. 사업 목적 | 268 |
| 나. 법적 근거 | 268 |
| 다. 정신의료기관 설치 | 268 |
| 라. 정신의료기관 운영 | 269 |

차례

| | |
|-----------------------------------|-----|
| 마. 입·퇴원절차 | 275 |
| 바. 정신건강심의(심사)위원회 운영 | 286 |
| 사. 외래치료 명령 | 293 |
| 아. 행정사항 | 294 |
| 4. 정신질환자의 권익보호 및 편견해소와 인식개선 | 303 |
| 가. 정신질환자 권익보호 | 303 |
| 나. 편견해소 및 인식개선 | 323 |

부 록

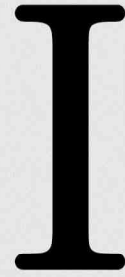
| | |
|--|-----|
| 1. 유형별 정신건강증진기관 현황 | 327 |
| 가. 광역 정신건강복지센터 설치운영 현황 | 327 |
| 나. 기초 정신건강복지센터 설치운영 현황 | 328 |
| 다. 중독관리통합지원센터 현황 | 337 |
| 라. 정신재활시설 설치운영 현황 | 340 |
| 마. 정신요양시설 설치운영 현황 | 351 |
| 2. 생애주기별, 정신건강 문제종류에 대한 검진도구 리스트 | 353 |
| 3. 국고보조금통합관리시스템 사용 안내 | 356 |

2018년 정신건강사업안내 주요 개정사항

| 제 목 | 개정 전 | 개정안 |
|---------------------------------|--|--|
| II. 지역기반의 정신건강 서비스 체계·운영 | | |
| 1. 광역·기초 정신건강 복지센터 설치·운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 정신건강증진센터 - 정신보건사업지원단 - 정신보건심의(심판)위원회 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 정신건강복지센터 - 정신건강복지사업지원단 - 정신건강심의(심사)위원회 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정신건강사업지원단 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정신건강복지법 개정 전 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정신건강복지사업지원단 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 대국민 정신건강 인식개선 사업 - 정신질환자 차별 개선·권리보장·인권보호 사업 - 국가가 행하는 정신건강증진사업에 대한 자문·지원 - 지방정신건강복지사업지원단 지원 - 그 밖에 정신건강증진사업과 관련하여 보건복지부장관이 지시하는 사항 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 광역·기초정신건강복지센터 설치·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관당 1개소 위탁·운영(원칙) - 불가피하게 2개소 이상 위탁시 복지부 승인을 받아야 함 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 광역·기초정신건강복지센터 설치·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관당 1개소 위탁·운영(원칙) - 불가피하게 2개소 이상 위탁시 시도지사 승인을 받되 회계·인력 관리는 센터별 별도 관리 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설정보시스템 사용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 보조금법률에 따라 국고보조사업은 e-나라도움을 이용하여 등록, 교부, 집행정산 및 정보공시 등 보조금 관리 업무 수행 * 보건복지부 사회복지시설정보시스템도 사용 가능 |
| 2. 중독관리 통합지원센터 설치·운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관 당 1개소 위탁운영(원칙) - 불가피하게 2개소 이상 위탁 시 복지부 승인을 받아야 함 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관 당 1개소 위탁운영(원칙) - 불가피하게 2개소 이상 위탁 시 시도지사 승인을 받되 회계·인력 관리는 센터별 별도 관리 |
| 3. 정신재활 시설 설치·운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭변경 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복귀시설 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭변경 <ul style="list-style-type: none"> - 정신재활시설 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 단가 및 급여 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 2017년 기준 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 단가 및 급여 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 2018년 기준 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입소자 퇴소 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 의료기관에 30일 이상 연속적으로 입원할 경우 퇴소 조치 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입소자 퇴소 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 정신과 의료기관에 30일 이상 연속적으로 입원할 경우 퇴소 조치 |

| 제 목 | 개정 전 | 개정안 |
|-------------------------|--|---|
| 4. 정신요양 시설 설치· 운영 | 〈신설〉 | ○ 기능보강사업 공통적용사항 - 안전예산 우선 지원 |
| | ○ 회계관리 업무 - 사회복지시설정보시스템 사용 | ○ 회계관리 업무 - 보조금법률에 따라 국고보조사업은 e-나라도 움을 이용하여 등록, 교부, 집행정산 및 정보공 시 등 보조금 관리 업무 수행 * 보건복지부 사회복지시설정보시스템도 사용 가능 |
| | ○ 단가 및 급여 기준 - 2017년 기준 | ○ 단가 및 급여 기준 - 2018년 기준 |
| | ○ 입소자 퇴소 조치 - 의료기관에 30일 이상 연속적으로 입 원할 경우 퇴소 조치 | ○ 입소자 퇴소 조치 - 정신과 의료기관에 30일 이상 연속적으로 입원 할 경우 퇴소 조치 |
| 5. 정신의료 기관 설치 ·운영 | ○ 초과인력 - 3년 연속하여 초과인력이 발생한 사도 에 대하여 4년째부터 보조금 지원 중단 | ○ 초과인력 - 시·도지사의 판단 하에 예산 범위 내에서 계속 지원 가능하도록 하고 지도감독 강화 |
| | ○ 회계관리 업무 - 사회복지시설정보시스템 사용 | ○ 회계관리 업무 - 보조금법률에 따라 국고보조사업은 e-나라도 움을 이용하여 등록, 교부, 집행정산 및 정보공 시 등 보조금 관리 업무 수행 * 보건복지부 사회복지시설정보시스템도 사용 가능 |
| | ○ 자의입원 - 입원대상자 : 정신질환자 - 자의입원 확인 : 1년에 1회 이상 | ○ 자의입원 - 입원대상자 : 정신질환자, 정신건강상 문제가 있는 사람 - 자의입원 확인 : 2개월마다 |
| | 〈신설〉 | ○ 동의입원 - 입원대상자 : 정신질환자 - 입원요건 : 환자본인의 신청+보호의무자 1인 동의 - 동의입원 확인 : 2개월마다 |
| | ○ 보호입원 - 입원대상자 1. 정신질환자 2. 입원등 치료 또는 요양을 받을 만 한 정도 또는 성질의 정신질환 또 는 자신의 건강이나 안전, 타인의 안전에 위하여 입원등을 할 필요 - 입원기간 : 6개월(매 6개월마다 정신 건강심사위원회 심사 및 승인 필요) - 정신과전문의 진단 : 1인의 정신과 전 | ○ 보호입원 - 입원대상자 1. 정신질환자 2. 입원치료 또는 요양을 받을 만한 정도 또는 성질의 정신질환 3. 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험(보건복지부령으로 정함) 1. 2. 3. 의 모든 요건을 갖추어야 함 - 입원기간 1. 2주의 입원(진단을 위한 입원) |

| 제 목 | 개정 전 | 개정안 |
|-----|---|--|
| | 문의 진단 필요 | 2. 1개월의 입원(2주 내 국공립등의 두 번째 의사 진단 필요) 3. 3개월의 입원(1개월 내 입원적합성심사위원회 적합성 심사 및 승인 필요) 4. 6개월의 입원 및 연장(3개월 내 정신건강심사위원회 입원연장심사 및 승인 필요. 이후 6개월마다 연장심사) - 정신과 전문의 진단 1. 위의 1.의 진단을 위한 입원을 제외한 3, 4, 의 각 단계마다 2명의 정신과 전문의 진단 필요(그 중 1인은 국공립 등 정신과 전문의 여야 함) |
| | ○ 시장·군수·구청장이 보호의무자가 되는 입원 유형 - 시장·군수·구청장이 보호의무자가 되는 비자의입원 유형 | 〈삭제〉 |
| | ○ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에 의한 입원 - 경찰관의 행정입원요청 : 규정 없음 | ○ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에 의한 입원 - 경찰관의 행정입원요청 추가 : 경찰관이 정신건강전문요원 또는 정신과 전문의에게 행정입원 신청 요청 가능 |
| | ○ 응급입원 - 응급입원 기간 : 72시간 | ○ 응급입원 - 응급입원 기간 : 3일(공휴일 제외) |
| | 〈신설〉 | ○ 입원적합성심사위원회 - 법 제43조 및 제44조에 의한 입원등을 한 사람을 위원회에 3일 이내 신고 - 입원등을 한 날로부터 1개월 이내 입원등의 적합성 심사 - 입원적합성심사위원회 위원은 10명이상 30명 이내로 구성 - 입원심사소위원회 위원은 5명이상 15명 이내로 구성 - 입원심사 결과 부적합 통지를 받은 경우 지체없이 퇴원 |
| | 〈신설〉 | ○ 입원등 및 퇴원등 관리를 위해 입·퇴원관리 시스템 운영 및 관련 사항 등록 |
| | 〈신설〉 | ○ 정신건강의 날(매년 10월 10일) 및 주간 지정 |



정신건강사업의 개요

- 1 국가정신건강증진사업의 방향성
- 2 정신건강사업 연혁
- 3 정신보건기관 및 시설현황
- 4 국립정신건강센터 설치·운영

1 ▶ 국가정신건강증진사업의 방향성

가. 비전과 정책목표

| | |
|----|---------------|
| 비전 | 행복한 삶, 건강한 사회 |
|----|---------------|

| | |
|----------|--|
| 정책 목표 | I. 국민 정신건강 증진 II. 중증 정신질환자 지역사회 통합 III. 중독으로 인한 건강 저해 및 사회폐해 최소화 IV. 자살위험 없는 안전한 사회구현 |
|----------|--|

| 정책목표 | 전 략 |
|----------------------------------|---|
| 국민 정신건강증진 | 1. 인식개선을 통한 정신건강서비스 이용 제고 2. 정신건강 문제 조기발견 및 개입 강화 3. 생애주기별 정신건강 지원체계 구축 |
| 중증정신 질환자 지역사회 통합 | 1. 조기 집중치료로 만성화 방지 2. 중증·만성 정신질환자 삶의 질 향상 3. 정신질환자 인권 강화 |
| 중독으로 인한 건강 저해 및 사회적 폐해 최소화 | 1. 중독 예방을 위한 사회적 환경 조성 2. 중독문제 조기선별·개입체계 구축 3. 중독자 치료·회복 지원 강화 |
| 자살위험 없는 안전한 사회구현 | 1. 전사회적 자살예방 환경 조성 2. 맞춤형 자살예방 서비스 제공 3. 자살예방정책 추진기반 강화 |

나. 기본원칙

- 1) 전체 국민을 대상으로 한 정신건강 증진과 예방, 환경조성을 강조한다.
- 2) 지역사회 인프라 강화-정보시스템-협력체계 구축을 통해 서비스 접근성을 확보한다.
- 3) 국가 정신건강 증진사업의 리더십을 강화한다.
- 4) 정확한 정보와 근거를 기반으로 정신건강정책과 사업을 수행한다.

2

정신건강사업 연혁

- 1984. 보건사회부 정신질환 종합대책 수립(무허가시설 양성화 시작)
정신질환 역학조사
- 1985. 정신보건법안 국회 제출(정부안)
정신요양시설 47개소 운영 지원
- 1986. 제12대 국회 회기 만료로 정신보건법안 자동 폐기
정신요양시설 52개소 운영 지원
- 1987. OECF 차관으로 정신병원 건립 지원
정신요양시설 65개소 운영 지원
- 1988. 정신질환자 치료유병률 제1차 조사
정신요양시설 71개소 운영 지원
- 1989. 정신요양시설 73개소 운영 지원
- 1990. 정신요양시설 74개소 운영 지원
- 1991. 보건사회부 질병관리과로 정신보건 업무 이관
- 1992. 정신보건법안 국회 제출(정부안)
- 1993. 정신질환자 치료유병률 제2차 조사
- 1994. 지역사회정신보건사업 연구용역
- 1995. 정신보건법 제정(보건복지위원회 대안)
서울시 지역사회정신보건사업 실시(강남구)
정신요양시설 75개소 운영 지원
- 1996. 경기도 지역사회정신보건사업 실시(수원시, 양평군)
정신요양시설 76개소 운영 지원
- 1997. 정신보건법 시행
중앙 및 지방정신보건심의위원회 구성
보건국 정신보건과 신설
정신보건법안 제1차 개정(정신요양병원제도 폐지)
정신재활시설 2개소 운영 지원
정신요양시설 78개소 운영 지원
- 1998. 정신보건발전 5개년 계획 수립
모델형 정신건강증진센터 운영사업 4개소 시작

- (서울 성동, 서울 성북, 강원 춘천, 울산 남구)
 정신재활시설 10개소 설치·운영
 정신요양시설 중 10개소 정신의료기관(9개소) 및 정신재활시설 (1개소)로 전환
 정신요양시설 67개소 운영 지원(1997년말 1개소 폐쇄조치)
- 1999.
 - 모델형 정신건강증진센터 운영사업 14개소로 확대
 (서울 성동, 부산 금정, 대구 서구, 인천 중구, 광주 동구, 울산 남구, 경기 부천, 강원 춘천, 충북 청원, 충남 아산, 전북 군산, 전남 영광, 경북 포항, 경남 창원)
 - 지역사회정신보건사업 기술지원단 운영 시작
 - 정신재활시설 19개소 운영 지원
 - 정신요양시설 중 4개소 정신의료기관으로 전환
 - 정신요양시설 63개소 운영 지원
 - 정신요양시설 제1차 평가
 - 정신질환 예방·홍보사업 실시
 - 2000.
 - 모델형 정신건강증진센터 운영사업 16개소로 확대
 - 정신건강복지법 제2차 개정(행정규제 정비)
 - 정신재활시설 47개소 운영 지원
 - 정신요양시설 중 8개소 정신의료기관으로 전환
 - 정신요양시설 55개소 운영 지원
 - 정신요양시설 제2차 평가
 - 알코올상담센터 시범사업 4개소 시작
 - 2001.
 - 정신건강증진센터 총 64개소(모델형 16개소 및 기본형 48개소)로 확대
 - 정신질환실태 역학조사
 - 정신재활시설 64개소 운영 지원
 - 정신재활시설 제1차 평가
 - 알코올상담센터 시범사업 9개소로 확대
 - 2002.
 - 정신건강증진센터 총 64개소(모델형 16개소 및 기본형 48개소) 지원
 - 아동청소년정신보건사업 16개소 시작
 - 알코올상담센터 시범사업 14개소로 확대
 - 정신재활시설 86개소 운영 지원
 - 정신요양시설 제3차 평가
 - 2003.
 - 정신건강증진센터 운영지원 총 69개소(모델형 16, 기본형 53)로 확대
 - 아동청소년정신보건사업 16개소 지원
 - 정신재활시설 90개소 운영 지원
 - 알코올상담센터 17개소 운영 지원 및 본사업으로 전환

- 정신요양시설 2교대제 도입
- 정신보건법 개정
- 2004. 정신보건법시행령 및 시행규칙 개정
정신건강증진센터 운영지원 총 88개소(모델형 23, 기본형 65)로 확대
아동·청소년정신보건사업 24개소로 확대정신재활시설 101개소 운영 지원
알코올상담센터 17개소 운영 지원
- 2005. 정신건강증진센터 운영지원 총 97개소(모델형 32, 기본형 65)로 확대
지방비지원 정신건강증진센터 포함 총 126개소 운영
아동·청소년정신보건사업 31개소로 확대
정신요양시설 및 정신재활시설 운영비 보조 지방이양
알코올상담센터 20개소 운영 지원
자살 등 위기 상담전화 운영
- 2006. 정신건강증진센터 운영지원 총 105개소(모델형 40, 기본형 65)로 확대
아동·청소년정신보건사업 강화
음주폐해예방 및 알코올중독 치료·재활지원
(알코올상담센터 26개소 운영)
생명사랑 및 자살예방사업 추진
정신질환자 인식개선 및 권익증진 강화
지방정신보건사업지원단 구성·운영
정신과전문의 등 정신보건지도자 교육·훈련
정신질환실태 역학조사
- 2007. 정신건강증진센터 운영지원 총 151개소로 확대
아동·청소년정신보건사업 및 검진사업 강화
(’07년 16세 청소년 정신건강검진사업 포함)
음주폐해 예방 및 알코올중독 상담·재활지원
(알코올상담센터 30개소 운영)
생명사랑 및 자살예방사업 추진
정신질환자 인식개선 및 권익증진 강화
중앙 및 지방정신보건사업지원단 연계체계 강화 및 운영 활성화
5개 국립정신병원의 정신의료기관 및 정신보건전문요원 수련기관 상시지도
체계 마련
- 2008. 기본형과 모델형 정신건강증진센터를 표준형으로 통합하고 광역형을 신설
(표준형 148개소, 광역형 3개소)
아동·청소년정신보건사업 및 검진사업 강화

- (35개 정신건강증진센터에서 초·중·이 정신건강검진사업 실시)
 음주폐해 예방 및 알코올중독 상담·재활지원
 (알코올상담센터 34개소 운영)
 생명사랑 및 자살예방사업 추진(자살예방종합대책 마련·발표)
 정신질환자 인식개선 및 권익증진 강화(정신보건법 개정, '08.3.21.)
 마약류중독자 치료보호 지원('08.9.29., 식약청에서 업무이관)
 국립서울병원의 국립정신건강연구원으로의 개편 계획수립·추진
 국민건강증진법 개정 추진(금주구역 지정 등)
 인터넷중독 폐해예방 및 치료사업 추진
 중앙 및 지방정신보건사업지원단 연계체계 강화 및 운영활성화
 보건소 정신보건전문요원 양성사업 종료
- 2009. 정신보건법, 시행령, 시행규칙 개정 시행('09.3.22.)
 정신보건시설 설치·운영자, 종사자 인권교육 실시
 정신보건전문요원의수련과정등에 관한 규정(고시) 개정
 음주폐해 예방 및 알코올중독 상담·재활지원
 (알코올상담센터 34개소 운영)
 국민건강증진법 개정법률안 국회제출(주류판매금지시설 등)
 정신건강증진센터 운영지원 총 156개소(표준형 153개소, 광역형 3개소)
 생명사랑 및 자살예방사업 추진(자살예방종합대책 실행계획 수립·시행,
 인터넷 자살유해정보 차단 및 집단자살예방대책 수립)
 인터넷중독 폐해예방 및 치료사업 부내 업무이관
 - 2010. 정신보건법 전부개정법률안 국회 제출('10.12.)
 정신건강증진센터 운영 지원(표준형 158개소, 광역형 5개소)
 생명사랑 및 자살예방사업 추진(자살예방종합대책 실행계획 수립·시행, 인터넷을
 통한 자살유해정보 유통 및 동반자살 차단을 위한 관련부처간 협력 강화)
 알코올상담센터 41개소 운영
 마약류중독자 치료보호 가이드라인 제작·보급
 - 2011. 정신건강증진센터 운영 지원(표준형 158개소, 광역형 6개소)
 알코올상담센터 43개소 운영 지원
 아동청소년 정신보건사업 지원(42개소)
 정신질환실태 역학조사 실시
 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 제정('11.3.30.)
 검찰의뢰 마약류중독자 치료보호 환자관리 가이드라인 마련·배포
 - 2012. 정신건강증진센터 운영 지원(표준형 174개소, 광역형 9개소)
 지역사회정신보건 시범사업 실시(광주광역시)

- 아동·청소년 정신보건사업 지원(42개소)
정신건강증진 종합대책 발표('12.6.)
- 2013. 정신건강증진센터 운영 지원(기초 189개소, 광역 11개소)
지역사회정신보건 시범사업 실시(광주광역시)
아동·청소년 정신보건사업 전담요원 배치(100명)
자살예방 및 정신건강증진사업 전담요원 배치(200명)
정신보건법 전부개정법률안 국무회의 통과('13.12.31.)
응급실 기반 자살시도자 관리사업(전국 25응급의료기관)
지역사회기반 노인자살예방사업(2개소)
알코올 상담센터 50개소 운영('14년 중독관리통합지원센터로 기능 개편)
- 2014. 정신건강증진센터 운영지원(기초 195개소, 광역형 13개소)
사회복지전담공무원 정신건강증진사업 지원(15개 시도)
국가 정신건강 증진 마스터 플랜(2016~2020) 계획수립 연구
중앙심리부검센터 운영 지원
복지부 평가지표 및 평가체계 개선안 마련
- 2015. 정신건강증진센터 운영지원(기초 209개소, 광역형 15개소)
사회복지전담공무원 정신건강증진사업 지원(15개 시도)
- 2016. 국립정신건강센터 설립 및 국립정신병원 내 정신건강사업과 신설
정신건강증진센터 운영지원(기초 209개소, 광역형 16개소)
관계부처 합동 정신건강종합대책 수립·발표('16.2.25.)
정신건강복지법 전부 개정('16.5.29.)
- 2017. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 시행('17.5.30)
응급실 기반 자살시도자 사후관리 사업 확대(27개소 → 42개소)
- 2018. 자살예방정책과 신설('18.2.6)
정신건강전문요원 보수교육 시행('18.4.~)
입원적합성심사위원회 운영('18.5.)

3

정신건강증진기관 및 시설현황

2017년 기준 광역형정신건강복지센터 16개소, 기초정신건강복지센터 227개소, 중독관리통합지원센터 50개소가 설치운영되고 있으며, 정신건강증진시설로는 정신의료기관 1,449개소 정신재활시설 336개소, 정신요양시설 59개소가 운영되고 있음. 시·도 단위로 보면 정신의료기관은 서울시에 가장 많이 설치되어 있으며, 정신재활시설 또한 서울시에 가장 많이 설치되어 있음.

〈정신건강증진기관·시설 현황〉

(단위 : 개소)

| 구 분 | | 기관수 | 주 요 기 능 |
|--------------------------|------|-------|---|
| 계 | | 2,142 | |
| 정신건강복지센터 | | 243 | <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 내 정신질환 예방, 정신질환자 발견·상담·정신재활훈련 및 사례관리 - 정신건강증진시설 간 연계체계 구축 등 지역사회 정신건강사업 기획·조정 <p>※ 기초 227(국비 201, 지방비 26) 광역 16(국비 15, 지방비 1)</p> |
| 정신 의료기관 ¹⁾ | 국·공립 | 18 | - 정신질환자 진료, 지역사회정신건강증진사업 지원 |
| | 민 간 | 1,431 | - 정신질환자 진료 |
| 정신요양시설 | | 59 | - 만성 정신질환자 요양·보호 |
| 정신재활시설 | | 341 | - 병원 또는 시설에서 치료·요양후 사회복귀촉진을 위한 훈련 실시 |
| 중독관리통합지원센터 | | 50 | - 중독 예방, 중독자 상담·재활훈련 |

〈시·도별 정신건강증진기관·시설 설치 현황〉

(단위 : 개소)

| 지역 | 정신건강 복지센터 | | 자살예방 센터 ¹⁾ | | 중독관리 통합지원 센터 | 정신요양 시설 | 정신재활 시설 | 정신의료기관 | |
|----|--------------|-----|--------------------------|----|--------------------|------------|------------|--------|-------|
| | 광역시 | 기초 | 광역시 | 기초 | | | | 국공립 | 민간 |
| 계 | 16 | 227 | 6 | 22 | 50 | 59 | 349 | 18 | 1,431 |
| 서울 | 1 | 25 | 1 | 2 | 4 | 3 | 118 | 2 | 361 |
| 부산 | 1 | 16 | 1 | | 4 | 3 | 13 | 1 | 112 |
| 대구 | 1 | 8 | | | 2 | 3 | 18 | 1 | 78 |
| 인천 | 1 | 10 | 1 | 1 | 5 | 2 | 11 | | 69 |
| 광주 | 1 | 5 | 1 | | 5 | 4 | 12 | 1 | 51 |
| 대전 | 1 | 5 | | | 3 | 4 | 30 | 1 | 65 |
| 울산 | 1 | 5 | | 4 | 2 | 1 | 2 | | 22 |
| 세종 | | 1 | | | - | 1 | 3 | | 5 |
| 경기 | 1 | 36 | 1 | 12 | 7 | 6 | 50 | 5 | 300 |
| 강원 | 1 | 18 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5 | 1 | 36 |
| 충북 | 1 | 14 | | | 1 | 4 | 13 | | 42 |
| 충남 | 1 | 16 | | 1 | 2 | 10 | 24 | 2 | 51 |
| 전북 | 1 | 11 | | 1 | 2 | 4 | 21 | 1 | 52 |
| 전남 | 1 | 20 | | | 2 | 4 | 3 | 1 | 43 |
| 경북 | 1 | 15 | | | 2 | 5 | 18 | | 60 |
| 경남 | 1 | 20 | | | 4 | 4 | 4 | 2 | 69 |
| 제주 | 1 | 2 | | | 2 | 1 | 4 | | 15 |

1) 지역별 별도 설치되어 있는 센터 현황은 위 표와 같으며, 통상적으로 정신건강복지센터에서 자살예방사업을 병행

4 ▶ 국립정신건강센터 설치·운영

가 사업 목적

국가기관으로서 민간의료기관이 기피하는 필수 정신건강복지서비스의 제공기능을 강화하고, 정신건강 정책과 서비스 질을 향상시키기 위한 체계적 연구 및 지원에 대한 요구에 선제적으로 대응하기 위함. 또한 지역단위 다양한 정신건강관련시설 및 서비스 제공기관을 유기적으로 연계하여 정신건강복지서비스의 누수방지 및 시너지 효과를 극대화하기 위함

나 법적근거

보건복지부와 그 소속기관 직제 시행령 제19조

다 국립정신건강센터의 직무범위 및 운영

국립정신건강센터 기본운영규정 제26조

라 직무범위

1. 정신질환 예방 및 진료
2. 정신질환 진료 관련 조사 연구, 지표 및 표준 개발·보급
3. 국가 정신건강증진기관 간의 정신건강증진사업 수행 관련 총괄
4. 정신건강 증진 및 지역사회 정신건강사업 지원
5. 중앙정신건강복지사업지원단 업무 지원
6. 정신건강 관련 교육 프로그램 개발·보급
7. 정신건강 관련 전문 인력 양성 및 훈련
8. 정신건강전문요원 자격 관리 및 수련기관 관리
9. 정신건강 연구·개발 기획, 지원 및 관리
10. 정신건강연구 수행 및 성과 확산
11. 국제교류 및 협력
12. 정신건강증진시설 지도·감독 등 보건복지부장관으로부터 위임 받은 업무 수행

마 사업계획

국립정신건강센터장은 사업 목표 달성을 위한 사업계획을 수립하여 장관에게 제출하여야 하며, 사업 추진실적 및 예산집행 결과를 법령에 따라 장관에게 보고하여야 함.

※ 국립정신건강센터 기본운영규정 제3장

바 예산집행 및 변경 승인

- 국립정신건강센터는 책임운영기관 특별회계로 운영하되, 「책임운영기관의 설치·운영에 관한 법률」 등에 의거 예산운영상 자율성이 보장됨

II



지역기반의 정신건강 서비스 체계·운영

- 1 정신보건사업지원단 설치·운영
- 2 광역·기초정신건강증진센터 설치·운영
- 3 중독관리통합지원센터 설치·운영
- 4 음주폐해예방사업
- 5 마약류중독자 치료보호사업

1

정신건강복지사업지원단 설치·운영

가 설치 및 운영체계

1) 사업목적

급격한 사회변화에 따라 국민의 정신건강수준이 악화되고 정신질환자의 사회지지 체계가 약화되는 상황에서 보다 전문적이고 효과적인 정신건강증진사업을 자문 및 지원하기 위하여 보건복지부에는 중앙정신건강복지사업지원단을 설치·운영하며, 각 시·도에는 지방정신건강복지사업지원단을 설치·운영하도록 함

2) 법적근거

정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제12조(국가와 지방자치단체의 정신건강증진사업등의 추진 등)

3) 인력관리

가) 사무처·국 인력기준 및 자격요건

- 인력기준과 자격요건은 광역정신건강복지센터 요건에 준하되, 이와 관련한 세부사항은 매년 보건복지부에 보고함

나) 사무처·국 인력관리

- 단장은종사자를 공개적으로 채용하여야 함
- 단장은 종사자 자질향상을 위하여 자체교육을 실시하거나 국가 또는 지방자치단체가 실시하는 교육에 적극 참여토록 하여야 하며 정신건강 및 해당 전문분야의 보수교육 이수를 위하여 직원의 참여를 지원할 수 있음
- 단장은 근로기준법 및 남녀고용평등법을 준수하고, 임신, 육아, 출산, 퇴직 등 불가피한 사유로 사업 수행 인력의 결원이 발생 시, 대체인력 등을 활용하여 업무에 공백이 없도록 하여야 함
- 재직기간별 휴가일수는 수탁기관의 복무규정에 준함

다) 인건비

- 인건비와 호봉산정 기준은 해당 기관의 예산 범위 내에서 지급하며 원칙적으로 <정신건강복지센터 종사자 인건비 국비 보조 기준>을 준용함

나 행정사항

1) 중앙정신건강복지사업지원단

가) 예산집행 및 변경 승인

- 사업예산의 집행은 매년 승인된 사업계획서상에 반영된 예산집행계획에 맞춰 집행하고, 부득이한 사정으로 예산배정계획상 변경이 필요한 경우 또는 예산 비목간 조정 등이 필요한 경우 보건복지부의 승인을 받아야 함

2) 지방정신건강복지사업지원단

- 시·도 건강증진사업지원단 예산에서 집행 가능('13년부터는 지자체별로 자체 예산을 편성·확보하여 운영하시기 바람)

다 주요사업

1) 중앙정신건강복지사업지원단

- 국가계획 수립·시행 관련 자문
- 국가계획 및 지역계획 시행 결과에 대한 평가 지원
- 정신건강증진사업의 기획 및 조정에 대한 지원
- 정신건강증진시설, 정신건강복지센터 등 정신질환자등과 관련된 시설, 기관 및 단체 사이의 연계체계 구축 지원
- 정신건강 및 정신질환 인식개선 사업
- 정신건강복지사업 및 정신건강증진시설 평가 자문과 지원
- 정신건강복지사업의 현황파악 및 통계 수집·분석 또는 그 지원
- 지방정신건강복지사업지원단 지원
- 그 밖에 정신건강복지사업과 관련하여 보건복지부장관이 요청하는 사항

2) 지방정신건강복지사업지원단

- 지역계획 수립·시행 관련 자문
- 지역계획의 관할 시·군·구 시행 결과에 대한 평가 또는 평가 지원
- 정신건강증진사업의 기획 및 조정에 대한 지원
- 해당지역 내 정신건강 및 정신질환 인식개선 사업
- 해당지역 내 정신건강복지사업 및 정신건강증진시설 평가 자문과 지원

- 해당지역 내 정신건강증진시설, 정신건강복지센터 등 정신질환자등과 관련된 시설, 기관 및 단체 사이의 연계체계 구축 지원
- 해당지역 내 정신건강복지사업의 현황 파악 및 통계 수집·분석 또는 그 지원
- 그 밖에 정신건강복지사업과 관련하여 시·도지사가 요청하는 사항

라 업무실적 보고

1) 중앙정신건강복지사업지원단

가) 사업계획 승인 및 실적보고

- 중앙정신건강복지사업지원단장은 매 회계연도 개시 1개월 전까지 당해 연도 사업계획을 수립하여 보건복지부장관에게 제출하고 승인을 받아야 함
- 사업실적은 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 보고하여야 함
 - ※ 중앙정신보건사업지원단 설치·운영에 관한 규정 개정('12.1.12)

나) 정례회의 운영 및 보고

- 중앙정신건강복지사업지원단장은 정신건강복지사업 지원 및 지원단 운영을 위해 필요한 정례회의를 개최하고, 주요사항은 분기별로 보건복지부에 보고함

2) 지방정신건강복지사업지원단

가) 사업계획 승인 및 실적보고

- 지방정신건강복지사업지원단장은 매 회계연도 개시 1개월 전까지 당해 연도 사업계획을 수립하여 시·도지사에게 제출하고 승인을 받아야 함
- 사업실적은 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 보고하여야 함

나) 정례회의 운영 및 보고

- 지방정신건강복지사업지원단장은 정신건강복지사업 지원 및 지원단 운영을 위해 필요한 정례회의를 개최하고, 주요사항은 분기별로 시·도지사에 보고함

다) 행정사항

- 지방정신건강복지사업지원단 반기별(상반기 ~ 7.30까지, 하반기 ~ 익년1.30까지)운영 실적을 우리 부로 보고

2 ▶ 광역·기초정신건강복지센터 설치·운영

정신건강복지센터 미션, 가치, 비전

❖ 미션 (mission)

정신건강복지센터는 지역사회를 기반으로 하여 주민들의 정신건강문제에 대한 통합적이고 지속적인 서비스 제공을 목적으로 하는 공공 정신건강증진 전문기관이다.

❖ 가치 (values)

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 리더십 (Leadership) | 공공성에 기초한 책임 있는 전문적 지도력 |
| 전문성, 역량 (Competence) | 지식과 수행능력에서 역량 있는 정신건강전문가 |
| 서비스 통합 (Integration) | 협력과 연계를 통한 서비스 분절 극복 |
| 지역사회 기반 (Community-based) | 예방 증진 회복을 위한 지역사회 중심 정신건강 서비스 |
| 지속성 (Continuity) | 신뢰와 책임성에 기반한 지속적 사례 관리 |

❖ 비전 (vision)

- 1) 우리 지역 누구나 아는 오직 하나의 정신건강증진 전문기관이 된다.
- 2) 정신건강에 대한 인식과 민감성을 높여 정신건강 상태의 안녕을 돕는 기관이 된다.
- 3) 정신건강 문제를 조기발견하고 조기 개입하여 전문서비스를 제공하는 기관이 된다.
- 4) 정신질환을 앓고 있는 사람들의 사회복귀를 촉진시키고 사회통합을 도모하는 기관이 된다.

공 통 사 항

가 설치 및 운영체계

1) 사업목적

정신질환의 예방·치료, 정신질환자의 재활과 정신건강 친화적 환경 조성으로 국민의 정신건강 증진 도모

2) 법적 근거 : 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제15조(정신건강복지센터의 설치 및 운영)

- 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 및 정신건강사업안내에서 정하지 아니한 사항은 지방자치단체의 자체 조례 및 지침, 기타 관련 근거 준수 가능

3) 설 치

가) 설치자 : 국가 또는 지방자치단체(시·도지사, 시장·군수·구청장)

나) 설치기준

- <광역> 시·도별 1개소
- <기초> 인구 20만 미만 시·군·구 : 1개소
인구 20만 이상 시·군·구 : 2개소 이상 설치 가능하며, 추가 설치기준은 인구 20만 명 당 1개소(적용예시 : 40만 명 2개소까지, 60만 명 3개소까지 설치 가능)

(1) 설치 장소

- 공공시설 내에 설치를 우선으로 하며 경우에 따라 자치단체와 협의하여 민간건물의 임대도 가능함
- 민간건물 임대 시 전·월세보증금은 자치단체 예산으로 지원하는 것을 원칙으로 함

(2) 기본 시설 (권고사항)

- 사무실, 상담실, 회의실, 교육실, 당직실 등의 시설요소를 포함하며, 정신건강서비스를 이용하기에 용이하고 쾌적한 330㎡ 이상의 공간을 확보하도록 함.(화장실 공간은 공동 이용 가능)

4) 운영체계

가) 운영형태 및 추진체계

- (1) 기본방향 : 지역사회중심의 통합적 정신보건서비스 제공을 위한 기반 구축

- 공적기관으로서 지역사회정신건강증진사업의 기획·조정 및 수행
- 지역주민의 욕구에 적합한 예방·치료·재활서비스가 제공될 수 있도록 정신건강증진시설 간 연계 및 정신건강서비스 제공체계 마련
- 시·도 정신건강복지사업지원단과 연계체계 구축

(2) 직영형

- 시·도지사는 관할구역에서의 정신건강증진사업을 전문적으로 수행하기 위하여 광역정신건강복지센터를 설치하여 운영
- 시장·군수·구청장은 관할 구역에서의 정신건강증진사업을 전문적으로 수행하기 위하여 「지역보건법」에 따른 보건소(이하 "보건소"라 한다)에 기초정신건강복지센터를 설치·운영

(3) 위탁형

- 정신건강복지법 시행령 제9조에 따라 정신건강복지센터 운영의 전부 또는 일부를 정신건강증진사업을 실시한 경험이 있고, 정신건강 관련 전문인력등을 갖춘 정신건강증진시설 또는 「고등교육법」제2조에 따른 학교로서 정신건강 관련 학과가 설치되어 있는 학교에 위탁할 수 있음.
- 수탁기관 당 1개소의 정신건강복지센터를 위탁·운영하는 것을 원칙으로 하되, 불가피하게 2개소 이상 위탁을 할 경우에는 시도지사의 승인을 받도록 하되, 각 센터별로 회계 및 인력관리는 별도로 하여야 함

(4) 세부 사업추진체계

- (가) 시·도지사 또는 시·군·구청장은 자치단체 또는 국·공립 정신의료기관에 정신건강복지센터를 설치하여 직접 운영하거나 민간에 위탁
- (나) 시·도지사는 정신건강복지센터 간 유기적 협력체계를 구축하여야 함
- (다) 정신건강증진업무 담당 공무원을 가급적 정신건강전문요원 또는 정신건강증진에 관한 전문지식을 갖추고 있는 사람으로 지정하고, 교체를 최소화하여 업무의 지속성이 유지되도록 해야 함
- (라) 정신건강복지센터의 사업수행에 대한 수시 자문체계를 구축하기 위하여 정신건강 의학과 전문의 1인 이상을 임상자문의로 위촉하여야 함. 단 정신건강복지센터장이 정신건강의학과전문의인 경우 임상자문을 별도로 임명하지 않아도 됨

+ 참고 **임상자문의의 역할**

- 지역사회정신건강증진사업 수행인력 및 관련인력에 대한 교육 및 자문
- 정기적인 사례검토회의를 통해 사례관리와 정신건강 상담사례에 대한 정기적인 지도·자문
- 환자 및 가족 대상의 교육·상담·진단적 평가 등 직접적인 정신건강복지서비스 프로그램 참여
- 입원 필요성, 정신의료기관 등 입원, 정신질환자의 인권보호 및 퇴원 등 관련사항 자문

나) 지방자치단체 및 수탁기관의 역할

(1) 자치단체

- 사업수행에 필요한 예산 지원과 행정적인 지원 및 지도·감독을 수행하며, 반기별 사업 추진실적(별지서식 제Ⅱ-3-1호)을 시·군·구에 요청, 이를 취합하여 익월 20일까지 보건 복지부장관에게 보고
- 관할 지역의 보건소에서 수행하고 있는 지역사회정신건강증진사업에 대한 현황 조사표(별지서식 제Ⅱ-3-2호) 작성을 요청하고, 이를 취합하여 익년 1월 20일까지 제출
- 광역정신건강복지센터 예산의 전부 또는 일부를 지원하며 연간사업계획을 추진 및 평가
- 관할 지역의 보건소가 정신건강복지법에 의한 지역사회 정신건강증진사업을 수행할 수 있도록 지원
- 지방자치단체 예산으로 복지시설 종사자에게 지급하는 복지 수당을 정신건강복지센터 종사자(대체인력 등 기간제 포함)에게도 지급함
- 원활한 행정지원을 위하여 전담팀 설치를 권장하며 최소 전담 공무원을 배치하도록 함
- 지도·감독
 - 시설운영의 지도·감독
 - : 시·도지사는 정신건강복지센터 운영전반에 대한 지도·감독을 반기마다 1회 이상 실시하여야 함
 - 행정조치 강화
 - : 단순·경미한 사항은 현장에서 시정조치할 수 있음
 - : 인권유린행위, 이용료 부당징수, 금전 및 물품출납서류 등 미작성·미제시 할 경우 행정처분 후 당해 시설을 특별관리할 수 있음
 - : 차후 지속적으로 수시 및 특별점검·관리할 수 있음
 - 결과 보고
 - : 시·도지사는 반기별 정신건강복지센터 지도·감독 결과를 다음 반기가 시작되는 달의 20일까지 [별지 제Ⅱ-3-6호] 서식에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함
- 시·도의 정신건강증진자원 현황 등을 감안하여 시·도와 시·군·구간 정신건강증진 서비스 연계 체계 구축 지원
- 시·도가 설치·운영 지원하는 지방정신건강복지사업지원단을 통하여 정신건강증진시설에 대한 기술지원 및 평가, 교육훈련, 홍보자료 개발, 공동행사 추진 등의 사업 지원
- 정신건강증진사업 업무 종사자의 사기 진작 및 지역사회 정신건강증진사업의 발전 도모를 위해 정신건강증진사업 유공자에게 시도지사 표창을 할 수 있음

(2) 시·군·구(보건소)

- 시·군·구 정신건강증진사업기획을 위한 기획구조 조직운영
 기획구조는 국가 및 시·도의 정책방향성을 기초로 시·군·구의 판단에 의해 다양한 형태로 운영되어질 수 있음
 - 보건소에서 주도적으로 기획하고 평가
 - 기초정신건강복지센터에 포괄적으로 위탁
 - 지역정신건강증진 기획 및 평가구조 조직
 - 기타지역의 여건에 적합한 합리적 의사결정 구조 운영(예 : 지역보건복지 협의체 등)
- 사업수행에 필요한 예산의 일부(지방비 부담액의 일부 또는 전부)와 행정적인 지원을 하며, 반기별 사업추진실적(별지서식 제Ⅱ-3-1호)을 익월 15일까지 시·도지사에게 보고
- 지역사회정신건강증진사업 현황조사표(별지서식 제Ⅱ-3-2호)를 작성하여 익년 1월 15일까지 시·도지사에게 보고
- 연간 사업추진계획에 대한 추진 및 평가
- 정신건강복지센터를 보건소 내에 설치하거나 관내 공공시설을 무상으로 이용할 수 있도록 지원하며 정신건강복지센터의 원활한 사업진행을 위한 공간과 시설 확보 지원
- 보건소를 통하여 정신건강복지센터에서 의뢰하는 환자의 신체질환에 대한 검진 및 진료 지원
- 모든 보건소는 정신건강업무 담당 공무원을 정신건강에 대한 전문적인 지식을 갖고 있는 사람으로 지정하고, 교체를 최소화하여 업무의 지속성이 유지될 수 있도록 함

(3) 수탁기관

- 정신건강복지센터의 수탁운영자가 되어 사업계획을 입안하고 수행
- 정신건강복지센터를 수탁운영하는 경우 비영리법인 및 학교법인 대표 등 협력기관장 명의의 사업자 등록 및 운영(가능)
- 수탁기관의 영리를 위한 목적으로 센터사업을 진행할 수 없음
- 정신건강복지센터장 파견을 통하여 정신건강증진사업에 대한 책임을 수행하게 하며, 비상근하는 경우 근무일이 아니더라도 정신건강복지센터의 업무와 관련해서 사업수행 인력 및 해당지방자치단체의 자문에 응할 수 있도록 지원
- 해당 지방자치단체의 정신건강증진관련 사업 운영에 일차적 책임성을 가지고 시·도 및 시·군·구 보건소와 협력하여 합리적이고 책임성 있는 사업 전개를 위한 기술적 지원을 함

- 반기별 예산집행 및 사업추진실적(별지서식 제Ⅱ-3-1호)을 익월 10일까지 정신건강복지센터를 통해 해당 지방자치단체에 보고할 수 있도록 함
- 정신건강복지센터를 통해 지역사회정신건강증진사업 현황 조사표(별지서식 제Ⅱ-3-2호)를 작성하여 익년 1월 10일까지 해당 지방자치단체에 보고할 수 있도록 함
- 각종 기록의 작성·보관

| 기 록 종 류 | 보관·비치기간 |
|---|---------|
| • 시설의 연혁에 관한 기록부 | 영구 |
| • 재산목록관련 기록 | 영구 |
| • 정신건강복지센터 종사자 인사기록부 | 영구 |
| • 등록자 등록카드, 등록환자 현황표, 등·퇴록대장, 병력조사/평가기록지, 경과기록지, 정신건강상담기록지 및 접수대장 등 | 10년 |
| • 예산 및 물품관련서류 - 예산서 및 결산서, 금전 및 물품출납부와 그 증빙서류 | 5년 |
| • 직업재활훈련을 실시하는 경우 임금대장·자재(원료)출납부, 제품출납부, 제품매출대장 | 5년 |
| • 프로그램 운영기록지, 업무실적일지 | 3년 |
| • 보고서철 및 관계행정기관과의 수발문서철, 각종 회의 기록부 | 3년 |

다) 사업수탁기관의 선정·계약

- 정신건강복지법 시행령 제9조에 근거하여 정신건강복지센터 운영의 전부 또는 일부를 정신건강증진사업을 실시한 경험이 있고 정신건강 관련 전문인력 등을 갖춘 정신건강 증진시설 또는 「고등교육법」제2조에 따른 학교로서 정신건강 관련 학과가 설치되어 있는 학교에 위탁할 수 있으며, 위탁 과정은 지방자치단체에 공공사업의 민간위탁에 대한 조례가 있을 경우 우선 준용할 수 있음
- 보건복지부장관, 시·도지사, 시장·군수·구청장이 국가 또는 지방자치단체가 설치한 정신건강복지센터를 위탁하여 운영하고자 하는 경우에는 공개모집에 의하여 자격을 갖춘 수탁기관을 선정하되, 사업의 효과적 수행을 위해 객관적이고 정당한 사유가 있을 경우 시·도지사의 승인을 얻어 수의계약도 가능. 재계약하는 경우 1회에 한하여 공모 절차를 거치지 않을 수 있음
 - 이 때, 신청자의 정신건강증진사업에 관한 전문성, 업무의 수행능력, 관련업무 수행 실적 등을 종합적으로 고려하여 선정하여야 함

- 선정된 수탁기관의 위탁기간은 3년 이내로 하여 위탁기관의 장이 정하며 다만, 위탁기관의 장이 필요하다고 인정하는 때에는 그 계약기간을 갱신할 수 있음
- 상기의 규정에도 불구하고 위탁자는 수탁기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지할 수 있음
 1. 계약 체결 내용과 달리 운영하는 경우
 2. 위탁받은 정신건강증진시설의 개설·설치허가나 비영리법인의 설립허가가 취소된 경우
- 치료적 관계 형성 및 사업의 연속성을 고려하여 수탁기관의 변경은 신중하게 추진하고 사업수행 인력은 고용승계 하도록 함
 - 지방자치단체는 수탁기관 변경 시, 시·도 및 보건복지부에 보고 하도록 함(사업수행 인력의 고용승계 여부 및 미승계시 그 구체적 사유 포함)
 - 수탁기관 변경 또는 운영형태(위탁/직영) 변경시 사업수행 인력을 원칙적으로 고용승계 하되, 사업수행인력에 대하여 재계약을 거부하거나 해고할 시에는 정당한 사유와 정당한 절차, 제반사항 등을 종합적으로 검토하여 운영위원회를 거쳐 시·도 또는 시·군·구(보건소)에 보고하여야 함
- 사업위탁관련 표준계약서(협약서) 양식은 국립정신건강센터(www.ncmh.go.kr) 홈페이지에서 다운받아서 참고할 수 있음

라) 운영위원회 설치·운영

- 기능 : 정신건강복지센터 사업의 총괄, 조정 등을 위해 전분기의 사업실적과 차분기의 사업계획을 검토하고 보건소와의 협조사항 등에 대해 협의
- 구성
시·도(시·군·구) 담당 공무원, (기초센터의 경우)보건소장, 수탁기관장(또는 담당자), 정신건강복지센터장(상근 부센터장) 및 임상자문의, (상임)팀장, 외부전문가 및 소비자 등으로 구성하며, 정신건강복지센터장(기초의 경우, 센터장 또는 보건소장)을 운영위원장으로 함
- 운영 : 분기별 1회 이상. 단 분기별 1회 시행할 경우 해당 지방자치단체와 수시로 업무 회의를 진행해야 함
 - ※ 자문위원회는 관련 사업에 따라 자율적으로 구성하여 운영하며, 회의개최 시 수당 지급가능(지급액은 해당 시·도의 위원회 운영 조례에 따름)

5) 인력관리

가) 인력기준 및 자격요건

| 구 분 | 광역정신건강복지센터 | | | | 기초정신건강복지센터 |
|--------------|--|---|--|---------------------------------|---|
| 센 터 장 | 임면 : 수탁 기관장(시·도지사 및 협의) 직영형인 경우 시·도지사 | | | | 자격 : 정신건강의학과 전문의(정신 건강의학과 전문의 자격 취 득 후 지역사회 정신건강증 진 사업 경력 1년 이상(공 중보건 의사 제외)) 또는 1급 정신건강전문요원 (지역사 회 정신건강증진 사업 경력 8년 이상), 보건소장(직명형) 임면 : 수탁 기관장 (시·군·구청장과 협의), 직영형인 경우 시· 군·구청장 근무형태 : 상근(주5일)을 원칙으로 하되, 수탁기관의 여건에 따라 비상근 근무 가능 |
| | 유형 | 자격조건 | 근무형태 | 비고 | |
| | 가형 | 정신건강의학과 전문의 (정신과 전문의 자격 취 득 후 지역사회 정신건 강 사업 경력 1년 이상 (공중보건의사 제외)) | 상근을 원칙으로 하되, 수탁기관의 여건에 따라 비상근 근무가능 비상근으로 근무할 경우 주2일(16시간) 이상 근무 | 센터장이 비상근일 경우 부센터장을 둘 수 있음 | |
| 나형 | 1급 정신건강전문요원 (지역사회정신건강증진 사업 경력 10년 이상) | 상근 | 임상자문의 주2일 (16시간) 이상 근무 | | |
| 부센터장 | 자 격 : 1급 정신건강전문요원(지역사회 정신건강증진사업 경력 8년(정신건강복지센터 팀장 경력 4년 포함)) 이상 근무형태 : 상근(주5일) 임 면 : 센터장이 비상근일 경우 부센터장을 둘 수 있음 (단, 부센터장 기본급·수당 지급기준은 팀 규모, 예산, 수행업무 등을 고려하여 상임팀장, 팀장 기준 으로 조정하여 지급 가능) | | | | |
| 상임팀장 | 자 격 : 1급 정신건강전문요원 (지역사회정신건강증진사업 경력 5년(정신건강복지센터 경력 2년 포함)) 이상 근무형태 : 상근(주5일) 임 면 : 팀원의 규모가 10인 이상인 경우 1인의 상임팀장 임면 가능 (기초정신건강복지센터의 경우 센터장이 비상근이면서 상임팀장의 자격요건을 충족시키는 경우 인력규모에 상관없이 상임팀장을 임면할 수 있음) | | | | |
| 팀 장 | 자 격 : 정신건강전문요원(정신건강복지센터 경력 2년 이상) 근무형태 : 상근(주5일) 추가임면 : 상근 사업수행인력 매 4인마다 팀장 1인 임면 가능 | | | | |
| 팀 원 1 | 자 격 : 정신건강전문요원 | | | | |
| 팀 원 2 | 자 격 : 간호사, 임상심리사, 사회복지사 및 기타관련분야의 자격증 소지자, | | | | |
| 사업수행 지원인력 | 업 무 : 행정 및 회계를 포함한 사업수행인력 지원 업무 * 정신건강의학과 전공의 포함 | | | | |
| 임 상 자 문 의 | 자 격 : 정신건강의학과 전문의(센터장이 정신건강의학과 전문의인 경우 두지 않을 수 있음) 근무형태 : 수시자문 | | | | |

- * 정신건강복지센터 인력의 근무형태는 상근(주5일)을 원칙으로 함
- * 정신건강복지센터 인력은 정신건강복지센터장이 임면함
- * 기초 정신건강복지센터의 경우 기본사업수행인력 중 비상근인력은 2인 이내만 활용할 수 있음
- * 정신건강복지센터장은 사업수행인력의 출산휴가 또는 육아휴직기간 동안 대체인력을 활용하여 업무의 공백이 없도록 해야 함
- * '지역사회정신건강증진사업 경력'이라 함은 정신건강복지센터, 자살예방센터, 중독관리통합지원센터 근무 경력, 정신의료기관 근무경력, 정신재활시설 근무 경력, 중앙 및 지방 정신건강복지사업지원단 근무 경력을 포함(정신요양시설 근무 제외)
- * 자살예방센터는 정신건강복지센터 인력기준을 준용
- * 정신건강복지센터 경력은 법 개정 전의 정신건강증진센터의 경력으로 본다.

나) 호봉관리

● 근무연수(호봉) 산정

- 정신건강복지센터의 근무연수에 따라 매년 1호봉씩 증가(장기근속수당 산정 시 상근 근무기간이 중간에 있을 경우 비상근 근무기간을 제외한 상근기간의 연속성 인정)
- 정신건강증진관련기관의 근무경력 인정범위
 - 10할 인정 : 타 정신건강복지센터, 정신재활시설, 중독관리통합지원센터(국고 또는 지방비 지원 센터에 한함), 자살예방센터 근무경력, 군복무경력(무관후보생경력 제외), '응급실 기반 자살시도자 관리사업' 수행 응급의료기관(사례관리자), 보건복지콜센터 위기대응상담팀(자살예방 및 정신건강 상담 담당자) 근무경력
 - 8할 인정 : 정신의료기관, 중앙 및 지방 정신건강복지사업지원단 근무경력, 정신요양시설 근무경력, 노숙인·부랑인시설 근무경력, 아동청소년 정신건강증진관련기관에서 정신보건 업무에 근무한 경력
 - 6할 인정 : 정신건강과 직접 관련이 없는 기관(보건소, 타 사회복지시설 근무경력, 간호사·사회복지사·임상심리사로서 학교, 병·의원, 아동청소년 정신건강증진사업 요원의 아동청소년 관련기관)에서 정신건강 관련 업무에 근무한 경력

- 1) '사회복지시설'이라 함은 당해년도 '사회복지시설 관리안내'에 따른 사회복지시설로 분류된 기관
- 2) '학교'라 함은 '고등교육법' 의해 설립된 국·공립학교 및 사립학교
- 3) 상기의 '아동청소년 관련기관' 및 '정신건강 관련업무' 해당여부는 각 센터 운영위원회에서 심의하여 결정

- 정기 호봉승급일은 매월 1일에 하며, 입사 전과 입사 후의 근무경력을 합해 일정 호봉 기준을 넘어설 경우 호봉이 승급됨

다) 직급별 업무 및 역할

(1) 센터장 및 상근 부센터장

(가) 센터운영에 대한 행정적 책임자

- 수탁기관을 대표해서 센터 운영에 대한 전반적 책임업무를 수행할 의무가 있으며 이를 수행하기 위해 필요한 권리를 행사할 수 있음
- 사업계획 수립과 자체 사업 평가 지도 및 조정
- 행정업무 전반에 대한 최종 결재

(나) 교육 및 슈퍼비전

- 센터 교육 체계 구축과 지도

- 월 1회 이상의 심층적 사례검토 및 슈퍼비전 주관
- 팀원을 대상으로 주 1회 이상의 사례회의 주관(임상자문의가 대리 수행 할 수 있음)
- 팀 역량강화를 위한 슈퍼비전 체계 구축 및 지도

(다) 지역정신건강서비스 체계의 중심적 축으로서의 기능 수행

- 지역보건의료 및 복지 네트워크
- 지역정신건강 네트워크
- 대외적 대표 업무 수행(회의 참석 등)

(2) 상임팀장

* 조직의 규모에 따라 팀장이 그 업무를 수행할 수 있음.

(가) 행정업무 조정

- 팀간 업무 및 역할 조정
- 팀간 사업계획 수립 조정
- 행정 및 회계 업무 조정 및 지도
- 업무 회의 총괄
- 센터 운영회의 주관

(나) 교육 및 슈퍼비전

- 센터 교육 체계 수립 및 조정
- 슈퍼비전 체계 운영

(다) 실무 대표로서의 대외적 기능 수행

- 지역보건복지 네트워크 참여 등

(라) 사례관리 체계 구축 및 조정

(3) 팀 장

- 팀 내의 행정 및 회계 업무에 대한 일차적 책임 업무 수행
- 팀 내 교육 체계 구축 및 지도
- 팀 내 슈퍼비전 체계 운영
- 팀 사업계획 수립에 대한 일차적 책임 업무 수행

(4) 팀 원

- 사례관리 업무 수행
- 행정기본업무 수행
- 정신건강증진 사업 및 지역사회 조직사업(지역사회 교육 등) 수행

(5) 임상자문의

(가) 사례 슈퍼비전

- 주간 및 월간 사례회의 주관 업무를 센터장 대신 수행할 수 있음
- 수시 사례 슈퍼비전 및 정기교육

(나) 전문의 상담 서비스 업무

(다) 프로그램 수행 및 지원 또는 슈퍼비전

* 행정업무 및 결재라인에서 제외

라) 종사자 근무기준

- 보건소 직원 혹은 공무원복무규정의 근무일 및 근무시간에 준해서 근무
 - 사업수행인력(상근인력)은 종사기간 중 정신건강복지센터 외의 타 기관에 종사(자격증 대여 포함)할 수 없음. 또한 외부기관 교육(주간대학원, 정신건강전문요원 수련, 정기적인 외부강의 등)을 위해 근무시간 중 근무지를 이탈할 수 없음
 - 재직기간별 휴가일수는 직영인 경우 공무원 복무규정, 위탁운영인 경우 수탁기관의 복무규정에 준하며, 근로기준법을 준수하여야 함
 - 2개월의 유급출산휴가(고용보험 가입 시 1개월 추가 가능)와 남녀고용평등법 제11조에 의거 육아 휴직 제도를 실시하도록 하며 육아 휴직 대체인력에 대해 예산의 범위 내에서 인건비 지원이 가능함
- * 센터장은 휴가를 허가함에 있어 법정휴가일수가 보장되도록 하나, 휴가로 인하여 업무공백이 발생하지 않도록 조정할 수 있으며 업무 대행자를 지정하고 인수인계 등 필요한 조치를 취해야 함

마) 인건비 국비보조 기준

- 종사자가 보건소(시·도) 정규직인 경우 보건소(시·도) 인건비 지급규정에 준함
- 보건소 및 협력기관의 직원으로 채용된 경우 사회보험 가입 및 퇴직금 적립에 관한 사항은 보건소 및 협력기관의 규정에 준함
- 사업자 등록을 한 정신건강복지센터는 4대 사회보험을 의무적으로 가입하며, 이들 보험의 고용주 부담금은 사업예산의 인건비에서 지출
- 상해보험 등에 관한 사항을 운영위원회에서 의결하여 예산에서 집행 가능

- 사업자 등록을 한 경우 퇴직금을 적립하되, 지방자치단체에서 자체로 제정한 규정이 퇴직금을 포함한 연봉제인 경우 따로 적립하지 않을 수 있음
 - 퇴직금 적립은 가능한 한 민간보험회사의 퇴직연금 형태로 적립
 - 총 근무기간이 1년 이상인 직원은 퇴직 시 퇴직금을 지급하고, 중간 정산을 할 수 있음. 총 근무기간이 1년 미만인 직원 퇴직 시에는 적립된 퇴직금을 예산의 특별 수입으로 포함시켜 사업비로 활용
 - 퇴직적립금을 정신건강복지센터 내에 적립한 경우 1년 단위 사업예산의 성격상 연말에 당해연도 1년을 근무한 상근인력의 퇴직금 정산
 - 연말이전에 퇴직하는 경우 센터에서의 총 근무기간이 1년 이상인 직원은 퇴직금을 지급하고, 총 근무기간이 1년 미만인 직원은 적립된 퇴직금을 사업비로 활용함
 - 퇴직금 관련 구체적 내용은 「근로자퇴직급여보장법」 준용

정신건강복지센터 종사자 인건비 국비보조기준

- 인건비 지급기준
 - 정신건강복지센터 종사자 인건비 지급과 관련하여 지방자치단체는 '2018년 사회복지생활 시설 종사자 관리기준'에 준용하여 지급함
- 사업수행인력 세부 지급 기준
 - 상근 인력 : 2018년도 정신건강복지센터 종사자 기본급은 2018년 정신건강복지센터 종사자 기본급 지급기준〈기본급, 별표 II-3-1〉을 따르며, 수당 지급기준은〈별표 II-3-2〉를 따름
 - 비상근 인력 : 2018년도 정신건강복지센터 종사자 기본급은 2018년 정신건강복지센터 종사자 기본급 지급기준〈기본급, 별표 II-3-1〉을 따르며, 수당〈별표 II-3-2〉은 지급하지 않음
 - 산후대체인력 : 2018년도 정신건강복지센터 종사자 기본급은 2018년 정신건강복지센터 종사자 기본급 지급기준〈기본급, 별표 II-3-1〉에서 제시된 해당 자격에 기준하여 호봉을 산정하여 적용하고, 수당은〈별표 II-3-2〉를 기준으로 지급할 수 있음. 단, 육아휴직 당사자의 인건비 범위를 초과할 수 없음
- 정신건강복지센터장
 - 상근센터장(정신건강의학과 전문의)
 - : 타 (정신)의료기관에 근무하지 않으며 정신건강복지센터장으로만 상근하는 경우, 매월 1,093,000원의 5배 범위 안에서 월지급액을 정하여 연봉계약이 가능함 (단, 종사자 수당 지급기준 중 상여수당을 제외한 수당지급 및 4대보험 적용이 가능하며, 월지급액은 계약 연봉의 1/12로 산정)

- 기초센터 상근 센터장/부센터장(1급정신건강전문요원), 광역센터 상근 부센터장(1급정신건강전문요원) : 기본급은 2018년 정신건강복지센터 종사자 기본급 지급기준 <기본급, 표 II-3-1 센터장(상근)>을 따르며, 수당 지급기준 <표 II-3-2>를 따름.

- 기초 및 광역센터 비상근 센터장

- 근무기준 : 주 1회 이상 출근, 1주일에 총 8시간 이상 근무(퇴직금 없음)

* 고려사항 : 정신의료기관 '정신과 차등수가제' 관련 의사인력 산정 시 정신건강의학과 전문의가 비상근센터장(임상자문의 포함)으로 활동 시 아래와 같이 정신건강의학과 의사인력기준을 적용

| 센터 활동시간 및 유형 | 산정 기준 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 주 8시간 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 8시간 주 1회 - 1일 4시간 주 2회 | 의사인력 1인 인정 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 주 8시간 초과 | 의사인력 0.5인 인정 (단, 소속 의료급여기관 근무시간이 주3일 이상이면서 20시간 이상인 경우에 한함) |

- 월지급액 : 주 8시간 근무기준으로 A그룹은 매월 1,093,000원, B그룹은 매월 656,000원 범위 내에서 지급(A그룹의 60%)

〈A그룹〉

- 정신건강의학과 전문의, 1급 정신건강전문요원(박사학위 소지자로 정신건강증진기관 3년 이상 근무한 경력이 있으며 대학 이상의 교육기관에서 부교수급 이상의 자격을 갖춘 자)

〈B그룹〉

- A그룹에 속하지 아니하는 1급 정신건강전문요원

※ 1일 8시간 전일근무하면서, 주 2일 근무하는 비상근 센터장(정신건강의학과 전문의)의 경우 매월 2,116,000원 범위 내에서, 주 3일 근무하는 비상근 센터장(정신건강의학과 전문의)의 경우 매월 3,139,000원 범위 내에서 월급으로 지급할 수 있음

- 임상자문의 : 정신건강의학과 전문의

- 임상자문의에게는 매 사안별로 자문위원 수당체계에 준하는 비용을 지급할 수 있음.

- 회의참석 및 자문위원 수당은 1일당 100,000원을 지급하되, 참석시간이 2시간 이상일 경우에는 1일 1회에 한하여 50,000원을 추가 지급할 수 있음* (단, 예산의 범위 내에서 조정 가능)

* 「2018년 예산 및 기금운용계획 집행지침」 위원회 참석비 기준 준용

- 행정보조원은 채용조건 등이 센터별로 상이하므로 운영위원회에서 인건비 결정

〈별표 II-3-1〉

2018년 정신건강복지센터 종사자 기본급 지급기준

(단위 : 원/월)

| 직위 (호봉) | 센터장 (상근) | 사업수행인력 | | |
|------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|
| | | 팀장 (정신건강전문요원) | 팀원 (정신건강전문요원) | 정신건강전문요원미 자격 |
| 1호봉 | 2,459,300 | 2,191,500 | 1,984,200 | 1,857,000 |
| 2호봉 | 2,554,700 | 2,272,500 | 2,053,000 | 1,918,600 |
| 3호봉 | 2,653,200 | 2,363,900 | 2,134,000 | 1,995,500 |
| 4호봉 | 2,754,800 | 2,462,400 | 2,228,400 | 2,073,500 |
| 5호봉 | 2,876,900 | 2,561,900 | 2,327,900 | 2,155,600 |
| 6호봉 | 2,998,900 | 2,672,700 | 2,432,600 | 2,245,900 |
| 7호봉 | 3,121,000 | 2,785,500 | 2,543,400 | 2,336,200 |
| 8호봉 | 3,244,200 | 2,904,600 | 2,655,200 | 2,427,500 |
| 9호봉 | 3,368,300 | 3,026,700 | 2,765,000 | 2,522,900 |
| 10호봉 | 3,486,300 | 3,143,600 | 2,870,700 | 2,613,200 |
| 11호봉 | 3,604,300 | 3,256,500 | 2,968,200 | 2,702,400 |
| 12호봉 | 3,720,200 | 3,355,000 | 3,056,400 | 2,777,300 |
| 13호봉 | 3,819,700 | 3,441,200 | 3,133,400 | 2,849,200 |
| 14호봉 | 3,905,900 | 3,527,300 | 3,208,300 | 2,917,900 |
| 15호봉 | 3,988,000 | 3,613,500 | 3,280,100 | 2,983,600 |
| 16호봉 | 4,066,000 | 3,690,500 | 3,347,800 | 3,047,200 |
| 17호봉 | 4,139,900 | 3,760,200 | 3,412,400 | 3,106,700 |
| 18호봉 | 4,208,600 | 3,830,000 | 3,475,000 | 3,164,100 |
| 19호봉 | 4,274,300 | 3,893,600 | 3,532,500 | 3,218,500 |
| 20호봉 | 4,335,800 | 3,952,100 | 3,588,900 | 3,272,900 |
| 21호봉 | 4,394,300 | 4,009,600 | 3,642,300 | 3,322,100 |
| 22호봉 | 4,449,700 | 4,062,900 | 3,692,500 | 3,370,400 |
| 23호봉 | 4,502,000 | 4,113,200 | 3,740,700 | 3,415,500 |
| 24호봉 | 4,550,300 | 4,160,400 | 3,787,900 | 3,460,600 |
| 25호봉 | 4,597,500 | 4,207,600 | 3,830,000 | 3,501,700 |
| 26호봉 | 4,639,500 | 4,248,600 | 3,873,100 | 3,543,800 |
| 27호봉 | 4,679,500 | 4,289,700 | 3,908,000 | 3,577,600 |
| 28호봉 | 4,714,400 | 4,324,500 | 3,940,800 | 3,610,400 |
| 29호봉 | 4,746,200 | 4,357,400 | 3,972,600 | 3,641,200 |
| 30호봉 | 4,778,000 | 4,389,200 | 4,003,400 | 3,671,000 |
| 31호봉 | - | 4,417,900 | 4,031,100 | 3,699,700 |

〈별표 11-3-2〉

2018년 정신건강복지센터 종사자 수당 지급기준

(단위 : 천원/월)

| 수당의 종류 | 지급대상 | 지급액 | 지급회수 및 지급일 |
|-----------|----------------------------------|------------------------------|--|
| (1)상여금 | | | |
| 명절 휴가비 | 재직중인 종사자 | 봉급액의 100% | 봉급액의 50%씩 연 2회, 설과 추석에 속한 달의 보수지급일(또는 설과 추석 전 15일 이내에 시설장이 정한 날) |
| (2)가족수당 | 부양가족이 있는 종사자 | 배우자 40 기타 부양가족 20 | |
| (3)특수근무수당 | 팀장을 제외한 사업 수행인력 팀장 상임팀장 | 정액 40 정액 70 정액 100 | |

1) 사업수행인력

- 정신보건사업 대상자를 직접 관리하는 인력(정신보건전문요원 자격자 또는 간호사, 사회복지사, 임상심리사 등)을 말함

2) 팀장을 포함 팀원(센터장 제외)이 4인 이상인 경우에 한함. 팀원이 3인 이하인 경우에는 정액 4만원/월 지급

3) 팀원이 10명 이상이 되어 임면된 상임팀장에게는 특수근무수당으로 정액 10만원/월 지급

※ 팀장의 자격(정신보건전문요원)을 갖추지 못한 상태에서 팀장업무 대행하는 사업수행인력의 경우에는 표 1의 정신보건전문요원 미자격 기준 호봉에 표 2의 특수근무수당 팀장(정액 7만원/월) 기준에 맞추어 지급

※ 가족수당 지급 기준

1. 가족수당은 예산 범위 내에서 계상할 수 있음
2. 센터 사업수행인력으로서 부양가족이 있는 사람에게 가족수당을 지급하되, 부양가족 수는 4명 이내로 함
3. 부양가족이란 센터 사업수행인력과 주민등록표상 세대를 같이하는 사람으로서 부양가족의 범위는 '공무원 수당 등에 관한 규정' 참조

나 운영비 기금보조 및 기타 행정사항

1) 운영비 지원

가) 지원기준

- 개소당 운영예산 : (광역) 820,800천원, (기초) 176,000천원
- 개소당 국비(기금)지원액 : (광역) 410,400천원, (기초) 88,000천원
- 기준보조율 : 국비 50%, 지방비 50% 이상

나) 기금보조금 교부신청서 작성·제출

- 센터 운영과 관련한 사업비의 기금보조 교부신청은 시·도지사가 1.20. 까지 [국민건강증진기금 교부신청서](2018년도 국민건강증진기금 사업 운용안내서 참조) 서식에 의거 관내 전체 센터의 사업비를 취합하여 일괄 작성·제출

다) 예산 편성·집행기준

(1) 예산의 편성

- 시·도와 시·군·구의 지방비 부담비율은 지역실정에 알맞게 조정하되, 시·도가 지방비 부담액의 50% 이상 부담
- 건물의 임대료 및 유지보수료, 구조개선비 및 비품구입비, 인건비, 서비스와 프로그램 운영비, 기타 운영비 등으로 편성
 - 수탁기관의 정신건강복지센터 관리비(예 : 회계관리, 운영관리 등)는 수탁기관에서 직접 회계처리 및 관리를 담당할 경우에만 계상할 수 있으며, 전체 예산의 2%를 초과할 수 없음

(2) 예산의 집행 및 회계관리

- 예산의 집행책임
 - 직영의 경우 보건소장에게 예산집행 책임이 있음
 - 위탁운영의 경우 수탁기관장에게 예산집행책임이 있고, 시·도지사 또는 시·군·구 보건소장이 지도·감독
- 보건소가 직영하는 경우에는 보건소의 예산집행 규정에 따라 집행하며, 위탁 운영의 경우 정신건강복지센터장 또는 수탁기관장 명의로 된 통장을 개설하여 집행

● 수탁기관 예산 배정·집행 등

- 수탁기관은 매분기 시작 15일 이전에 다음 분기의 예산사용계획서를 해당 시·군·구 보건소(광역센터의 경우 시·도)에 제출하며, 보건소(시·도)에서는 이 계획서를 검토하여 필요한 비용을 개설된 통장으로 매분기 시작 이전 일괄 지급하며, 분기별 사업 잔액은 다음 분기로 이월하여 집행함
- 인터넷뱅킹이나 홈뱅킹을 통해서 집행 가능(예산에서 수수료 집행 가능)
- 정신건강복지센터가 보건복지부 및 지방자치단체 지원 예산 외의 예산(사회복지공동모금회, 외부 연구비, 수탁기관의 지원금, 후원금 등)으로 추가사업을 수행하는 경우 시·군·구청장에게 보고하여야 하며, 광역센터는 시·도지사에게 보고하여야 함.
- 보건복지부 및 지방자치단체 지원 예산 외의 사업예산은 보건복지부 및 지방자치단체 지원 예산과 분리하여 결산하고, 이중 당해연도 집행잔액은 차기 년도 이월 사용 가능
- '17년부터 보조금법률에 따라 국고보조사업은 「국고보조금통합관리시스템」(e나라도움)을 이용하여 등록, 교부, 집행·정산 및 정보공시 등 보조금 관리 업무를 수행하여야 함.
* 정신건강복지센터의 회계관리 업무는 보건복지부 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr>) 사용 가능
- 기타 예산집행에 관련한 사항은 지방자치단체에서 규정한 「정신건강증진시설 재무회계 운영 지침」 혹은 「보조금의 예산 및 관리에 대한 법률」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「사회복지법인재무 회계규칙」, 「지방자치단체 회계기준에 관한 규칙」 및 일반적인 관행 등에 의거하여 집행하되, 타당한 사유가 있을 경우 보건소와 수탁기관이 협의하여 결정 가능

● 회계구분

- 회계연도 및 회계연도 소속구분
 - 회계연도는 정부의 회계연도(1.1.~12.31.) 에 의함
 - 기관의 수입 및 지출의 발생, 자산 및 부채의 증감에 관하여서는 그 원인이 되는 사실이 발생한 날을 기준으로 하여 연도소속을 구분
※ 단, 그 사실이 발생한 날을 정할 수 없는 경우에는 그 사실을 확인 한 날을 기준으로 연도소속 구분
(예) 전년도 10월에 추경예산으로 확정된 국고보조금이 다음해 2월에 입금되었을 경우 전년도 회계로 구분
- 출납기한
 - 회계연도에 속하는 법인의 세입세출의 출납에 관한 사무는 다음연도 2월말까지 완결해야 함

● 예산의 전용

- 정확히 예측하기 어려운 정신건강증진사업 특성을 고려하여 운영위원회에서는 인건비 및 사업비, 구조개선비, 기타운영비 등의 예산항목간 합리적 전용을 통해 예산이 효율적으로 사용될 수 있도록 함
- 다만, 관의 전용은 관할 시·도지사 및 시·군·구청장에게 즉시 보고여야 하며, 승인이 필요함
 - 관간전용 : 운영위원회의 의결을 거쳐 관할 시군구청장의 승인필요
 - 동일관내 항간전용 : 운영위원회의 의결 필요
 - 동일항내 목간 전용 : 기관장이 전용가능

라) 예산사업별 편성·집행기준

(1) 행사 및 홍보비

- 정신건강증진 관련 행사
- 정신건강증진 관련 행사 홍보물(브로셔, 홍보책자, 홍보물품 등) 제작·배포

2018년도 사회복지시설관리안내

2) 시설운영비 지출 원칙

- 지출은 지출사무를 관리하는 자(대표이사, 시설장) 및 그 위임을 받아 지출 명령이 있는 것에 한하여 지출원이 행함
- 지출은 예금통장 또는 전자거래기본법에 의한 전자거래*로 집행하며, 특히 보조금의 경우 2011년 7월부터 시·도별로 도입한 보조금 전용카드로 집행할 것
 - 상용경비 또는 소액의 경비 지출이라도 1만 원 이상 지출 시 카드를 사용 하거나 현금영수증을 발급받아 지출하도록 지도요망
 - * 국세청에서 변경된 현금영수증 발급제도에 따라 '08.7.1.이후부터 현금영수증 발급이 가능한 곳 (가맹점)에서는 1원 이상 집행 시 현금영수증 발급 가능
 - * 지역특성상 신용카드 사용이나 현금영수증 발급 등이 현실적으로 어렵다고 시·군·구청장이 인정 하는 경우 간이 영수증 또는 현금지출이 가능하며, 이 경우에도 그 확인이 가능한 증빙서류 구비
 - * 농어촌지역이나 카드 미가맹점에 대해서는 5만원 이상 집행 시 온라인(On-line) 입금 활용
- 시설 운영비 지출을 보조금전용 카드 등으로 집행함에 따라 발생하는 포인트 또는 마일리지 등은 다시 시설운영에 사용하도록 조치(개인적으로 사용 금지)
- 기타사항 : 지자체는 보조금 집행을 투명성 강화를 위하여 국민권익위원회가 권고('10. 4.19.)한 '보조금 통장 단일화' 사용여부를 자체적으로 검토·시행함
 - * 사업유형에 따라 복수의 보조금통장 사용 가능(지자체가 결정)

마) 정산보고

- 센터장은 1.15.까지 전년도 사업비 정산결과(관계증빙서류 첨부)를 시장·군수·구청장을 거쳐 시·도지사에게 제출
- 시·도지사는 사업실적 및 적정성 여부를 검토하여 정산하고, 사업비의 집행액과 집행잔액을 구분하여 1.31.까지 [정산보고서](2018년도 국민건강증진기금 사업운용안내서 참조) 서식에 의거 보건복지부장관에게 보고

바) 지도감독

(1) 시설운영의 지도·감독

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 정신건강복지센터 운영전반에 대한 지도·감독을 반기마다 1회 이상 실시하여야 함

(2) 행정조치 강화

- 단순·경미한 사항은 현장에서 시정조치할 수 있음
- 인권유린행위, 이용료 부당징수, 금전 및 물품출납서류 등 미작성·미제시 할 경우 행정처분 후 당해 시설을 특별관리할 수 있음
 - 차후 지속적으로 수시 및 특별점검·관리할 수 있음

(3) 결과 보고

- 시·도지사(시장·군수·구청장은 시·도지사를 거쳐)는 반기별 정신건강복지센터 지도·감독 결과를 다음 반기가 시작되는 달의 20일까지 [별지 제Ⅱ-3-6호] 서식에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함

2) 기타 행정사항

가) 후원금품(지정기탁금)의 관리

- 후원금품 관리는 후원회장 또는 정신보건가족협회장 명의의 통장을 통한 관리, 협력기관이나 대한정신보건가족협회 등의 지정기탁금(용도가 지정된 후원금)을 통한 관리, 정신건강복지센터의 직접 관리 등의 방법이 있음
- 보건소 직영 정신건강복지센터는 후원금을 직접 수령할 수 없고, 후원회장 또는 정신보건가족협회장을 통한 관리하에 후원금 모금에 대한 홍보 지원과 후원금 사용에 대한 실무 지원 가능

- 위탁 운영하는 정신건강복지센터가 직접 관리하거나 협력기관 등을 통하여 전달된 후원금을 센터가 집행하는 경우는 후원금(지정기탁금)을 사업예산 및 결산에 포함
- 후원금을 받은 때에는 후원금 영수증을 후원자에게 즉시 교부. 다만, 금융기관 또는 체신관서의 계좌입금을 통하여 후원금을 받은 경우 제외
- 위탁기관은 후원자가 세금감면혜택을 받을 수 있도록 행정처리를 의무적으로 시행하도록 함
- 후원금품은 후원자의 지정용도 이외의 용도로 사용하지 못하며, 후원자의 용도지정이 없을 경우 운영위원회를 통해 사용처의 우선순위를 정하고, 후원금품 접수 및 사용처에 대한 사항을 소식지 또는 보고서를 통해 공개하여야 하며, 후원자(법인·단체 또는 개인)에게 연 1회 이상 해당 후원금의 수입 및 사용내역 통보

나) 이용료 및 수익금

- 국민기초생활보장수급권자는 무료로 이용
- 국민기초생활보장수급권자가 아닌 환자/가족
 - 「정신질환자정신재활시설이용·입소비용수납한도액고시(보건복지가족부고시 제97-20호)」의 제2호 규정에 의한 보조시설 중 “정신질환자종합훈련시설” 비용수납한도액 기준으로 관할 시·도지사가 정한 비용 수납액의 범위 내에서 징수 가능
 - 차상위 계층 중 일정소득 이하의 자는 운영위원회의 의결을 거쳐 이용료 및 식대 감면가능
- 위탁운영 정신건강복지센터의 경우 이용료 수입을 사업비로 활용 가능
- 직업재활프로그램 등의 작업 결과 발생한 수익금은 필요경비를 제외한 금액을 작업 참여자에게 지급

다 지역사회 정신건강증진사업 평가 및 컨설팅

1) 평가대상 및 기간

- 평가대상 : 광역정신건강복지센터, 기초정신건강복지센터
- 평가주기 : 2년(광역과 기초는 격년으로 평가 및 컨설팅 시행)
- 평가기간 : 2018. 7. ~ 2018. 11.

2) 평가유형

- 자체평가 : 평가지표별 평가기준에 따라 자체 점검·진단하여 평가표 작성 및 제출
- 현장평가·컨설팅 : 현장평가단이 기관을 방문하여 평가·컨설팅

3) 평가지표

- 행정영역(6) 클라이언트영역(3), 사업영역(11), 지역적 특성화 영역(정성지표) 등 4개 평가영역 19개 평가지표로 구성

| 평가영역 | 세부항목 | 지표수 |
|---------------|-----------------------|-----|
| A. 행정영역 | A.1 인력 관리 | 4개 |
| | A.2 운영위원회 | 1개 |
| | A.3 회계 관리 | 1개 |
| B. 클라이언트영역 | B.1 서비스 환경 및 시설 | 1개 |
| | B.2 이용자의 권리 | 2개 |
| C. 사업영역 | C.1 중증정신질환 | 4개 |
| | C.2 자살예방 | 3개 |
| | C.3 정신건강증진 | 2개 |
| | C.4 아동청소년 | 2개 |
| D. 지역적 특성화 영역 | D.1 정신건강종합대책 목표와의 연관성 | - |
| | D.2 지역적 특성의 타당성 | - |
| | D.3 성과 및 합의의 적절성 | - |
| | | 20개 |

4) 평가절차



광역정신건강복지센터

가 주요사업

1) 자살예방사업

- 광역정신건강복지센터는 해당 지역의 자살률 감소와 생명존중문화조성을 위하여 다음과 같은 업무를 추진하도록 함.

| 영역 | 기본적 서비스 내용 |
|--------|---|
| 연구/기획 | • 해당 지역의 자살사망통계 세부분석을 통한 현황제시 |
| | • 심리부검 사업 추진 및 중앙심리부검 사업 협조체계 구축 |
| | • 프로그램 및 지역특성화 자살예방시스템 효과성 평가 연구 |
| | • 기타 자살예방과 관련한 기초조사 <ul style="list-style-type: none"> - 기초단위 자살예방서비스 제공현황 분석 - 자체조사 또는 이차데이터를 활용한 DB 구축 운용 |
| | • 법률에 기반한 광역단위의 자살예방계획 수립에 참여 |
| 프로그램개발 | • 생애주기별 자살예방프로그램 개발_1,2,3차 예방적 관점 <ul style="list-style-type: none"> - 자체개발 또는 중앙차원의 프로그램을 지역상황에 맞춰 적용 |
| 마케팅 | • 생애주기별 대단위 자살예방교육 및 인식개선 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 콘텐츠 개발 또는 대단위 오프라인 교육 및 캠페인 수행 |
| | • 자살예방 서비스 인지도 향상을 위한 광고 및 홍보사업 |
| 교육 | • 게이트키퍼 교육 |
| | • 게이트키퍼 Trainers training 운영을 통한 게이트키퍼 확산 |
| | • 자살예방 First Aid 또는 전문가 양성 교육 |
| 네트워킹 | • 지역특화적 자살고위험군 발견, 평가, 사례관리, 치료연계체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 프로토콜, 매뉴얼 개발 보급 및 모니터링 체계 구축 - 경찰, 119 네트워킹 / 보건복지서비스 제공주체와의 네트워킹 |
| | • 민관협력 자살예방서비스 제공체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 마케팅, 교육 및 직접서비스 영역에 걸친 협력체계 구축, 적용 |
| 직접서비스 | • 24시간 핫라인 상담 및 고위험군 위기대응체계 조정업무 수행 |

2) 중증정신질환관리사업

- 광역정신건강복지센터는 해당 지역의 중증정신질환자 재원기간 감소와 사회통합 촉진을 위하여 다음과 같은 업무를 추진하도록 함.

| 영역 | 기본적 서비스 내용 |
|--------|---|
| 연구/기획 | <ul style="list-style-type: none"> • 해당지역 중증정신질환자 치료 및 관리현황자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 의료기관 입퇴원 및 치료현황, 심판위원회 운영현황 등 - 기초센터 및 정신재활시설 서비스 제공현황 및 세부내용 분석 - 지역 내 정신장애인 등록 현황 분석 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 지역특성화 중증정신질환관리시스템 효과성 평가 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 회복지향적 프로그램 효과성 평가 - 사회복귀촉진을 위한 전달체계 시스템 효과성 평가 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 기타 중증정신질환 관련 기초조사 및 모형개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체조사 또는 이차데이터를 활용한 DB 구축 운용 예) 지역특화적 상황에 따른 초발정신질환자 관리 모형 예) 지역특화적 주거(직업재활)서비스 체계 모형 개발 연구 |
| 프로그램개발 | <ul style="list-style-type: none"> • 회복지향적 관점의 서비스 공급자/소비자 대상 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체개발 또는 중앙, 타지역 프로그램을 지역상황에 맞춰 적용 |
| 마케팅 | <ul style="list-style-type: none"> • 정신장애인 편견해소 및 차별방지 콘텐츠 개발 및 캠페인 |
| 교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 중증정신질환자 사례관리 및 회복지원 역량강화 교육체계 구축 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 광역-지역 협력형 당사자(가족) 역량강화 교육 체계 운영 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 정신건강복지법에 의한 인권교육기관으로서의 업무 수행 |
| 네트워킹 | <ul style="list-style-type: none"> • 정신의료기관-지역사회 퇴원환자 연계체계 구축 및 조정 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 서비스 기관 간 연계체계 구축 및 조정업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 프로토콜, 매뉴얼 개발 보급 및 모니터링 체계 구축 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 당사자 권익옹호를 위한 네트워크 개발 및 운영 |
| 직접서비스 | <ul style="list-style-type: none"> • 광역정신건강심사위원회 평가 업무 지원 |

3) 아동청소년정신건강증진사업

- 광역정신건강복지센터는 해당 지역의 정서행동문제 경험 아동청소년의 서비스 이용률 향상을 위하여 다음과 같은 업무를 추진하도록 함.

| 영역 | 기본적 서비스 내용 |
|--------|--|
| 연구/기획 | <ul style="list-style-type: none"> • 해당지역 아동청소년 정신건강 관리현황자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 기초센터 서비스 제공현황 및 세부내용 분석 - 심리지원서비스 기관 등 유관 기관의 서비스 제공 현황 조사 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 기타 아동청소년 관련 기초조사 및 모형개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체조사 또는 이차데이터를 활용한 DB 구축 운용 |
| 프로그램개발 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동청소년정신건강증진 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체개발 또는 중앙, 타지역 프로그램을 지역상황에 맞춰 적용 |
| 마케팅 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동청소년 정신건강인식개선을 위한 지역사회 홍보 및 인식 개선사업 수행 |
| 교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동청소년정신건강서비스 실무자 역량강화 교육 체계 구축 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 광역-지역협력 교사, 학생, 학부모 대상 교육 체계 구축 운영 |
| 네트워킹 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역특화적 상황에 따른 아동청소년정신건강 네트워크 개발 예) 지역아동센터 - 정신건강복지센터 연계체계 모형 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 치료연계체계 활성화를 위한 정신의료기관 네트워킹 조정 |

4) 정신건강증진사업

- 광역정신건강복지센터는 해당 지역의 성인기 우울감 경험률 감소 및 다빈도 정신질환 치료율 향상을 위하여 다음과 같은 업무를 추진하도록 함.

| 영역 | 기본적 서비스 내용 |
|--------|---|
| 연구/기획 | <ul style="list-style-type: none"> • 해당지역 다빈도 정신건강문제 관리현황자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 기초센터 서비스 제공현황 및 세부내용 분석 - 국가데이터를 활용한 치료율 등 기초적 데이터 생산 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 기타 성인기, 노년기 정신건강 관련 기초조사 및 모형개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체조사 또는 이차데이터를 활용한 DB 구축 운용 |
| 프로그램개발 | <ul style="list-style-type: none"> • 우울증 관리 등 정신건강증진 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체개발 또는 중앙, 타지역 프로그램을 지역상황에 맞춰 적용 |
| 마케팅 | <ul style="list-style-type: none"> • 다빈도 정신건강문제에 대한 인식개선을 위한 지역사회 홍보 및 인식개선 사업 수행 |
| 교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 정신건강증진 서비스 제공자 역량강화 교육 체계 구축 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 광역-지역협력 특정 직업군별 정신건강증진 교육체계 구축 운영 |
| 네트워킹 | <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지전담공무원 상담컨설팅 체계 구축 및 운영 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 치료연계체계 활성화를 위한 정신의료기관 네트워킹 조정 |

5) 중독관리사업

- 광역정신건강복지센터는 해당 지역의 중독문제 감소 및 중독자 회복 촉진을 위하여 다음과 같은 업무를 추진하도록 함.

| 영역 | 기본적 서비스 내용 |
|-------|---|
| 연구/기획 | <ul style="list-style-type: none"> • 해당지역 중독문제 관리현황자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 기초센터 서비스 제공현황 및 세부내용 분석 - 국가데이터를 활용한 치료율 등 기초적 데이터 생산 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 기타 중독 관련 기초조사 및 모형개발 <ul style="list-style-type: none"> - 자체조사 또는 이차데이터를 활용한 DB 구축 운용 |
| 교육 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역 서비스 제공자 대상 중독문제 조기선별 및 단기치료 프로토콜 교육 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 중독관련 서비스 제공자 대상 사례관리 역량강화 교육 |
| 네트워킹 | <ul style="list-style-type: none"> • 중독문제의 효과적 관리를 위한 지역사회 연계망 구축 운영 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 치료연계 및 퇴원 후 지역사회 연계체계 활성화를 위한 정신의료기관 네트워킹 조정 |

6) 1577-0199 정신건강위기상담전화 운영

가) 상담전화 설치 및 운영체계

(1) 설치 및 운영개요



- 전화번호 : 전국 동일번호 1577-0199, 국번없이 129(보건복지콜센터)
- 보건복지콜센터 129와의 협조체계 구축 운영
 - 보건복지콜센터에서는 자살, 정신건강 관련 사례관리가 필요한 대상자는 이관시스템을 통하여 연계(미설치 지역은 보건소로 연계)
 - 응급사례의 경우 실거주지 정신건강복지센터로 연계 처리
- 역할 : 전국 어디에서나 전화를 걸면, 시·군·구별로 정신건강전문요원 등이 자살위기 상담 등 정신건강상담과 지지, 정신건강정보 제공, 정신의료기관 안내 등을 제공할 수 있도록 함
 - 야간 및 일·휴무일은 지정된 관할 광역정신건강복지센터로 착신을 전환하여 연결
- 수신지 : 시·군·구에 설치되어 있는 정신건강복지센터(광역 또는 기초)로 연결되고, 정신건강복지센터가 미설치된 시·군·구는 보건소의 정신보건전문요원으로 연결되도록 함
- 비용 : 1577 전화 사용료 월 8천원(전화 이용자는 시내전화요금만 부담), 착신전환서비스는 월 1천원(시·군·구청의 내선으로 연결된 전화는 착신전환 무료)
- 설치·변경 : 1577-0199 전화 설치 및 변경은 국립정신건강센터로 문의

(가) 운영원칙

- 평일 근무시간 이후의 야간 전화상담요원을 지정하여 운영
- 정신건강전문요원 또는 의료인을 우선적으로 지정
 - 인력의 문제 등 불가피한 경우 정신건강증진분야에 관한 전문지식을 가진 자를 지정할 수 있으나 자체 또는 외부의 전문교육을 받도록 조치하여야 함
- 지정된 상담요원 등은 긴급상황에 대비하여 인근의 응급기관 등 관련 협력기관의 연락망을 숙지하고 유기적인 관계를 유지
- 기타 상담된 내역과 실적(상담의뢰자·조치사항 등)은 관할구역의 정신건강복지센터(또는 보건소)와 정보를 공유하여야 함
 - ※ 요청한 고 위험군에 대한 모니터링 및 사례관리, 상담내용에 따른 업무 분석 협조

(나) 시·도별 야간/일·휴무일 운영기관 및 휴대폰 연결전화

| 지역 | 야간 및 주말 착신전화 | | 웹페이지 | 휴대폰 전화수신(주간) |
|----|----------------|--------------|-------------------------------|----------------|
| | 지 정 기 관 | 연결번호 | | 지 정 기 관 |
| 서울 | 서울시자살예방센터 | 02-3458-1090 | www.suicide.or.kr | 서울시자살예방센터 |
| 부산 | 부산광역정신건강복지센터 | 051-466-5076 | www.busaninmaum.com | 부산시자살예방센터 |
| 대구 | 대구광역정신건강복지센터 | 053-622-0199 | www.dgmhc.or.kr | 대구광역정신건강복지센터 |
| 인천 | 인천광역시자살예방센터 | 032-468-9921 | www.icmh.or.kr/suicide | 인천광역시자살예방센터 |
| 광주 | 광주광역정신건강복지센터 | 062-610-9400 | http://visionmh.gwangju.go.kr | 광주광역정신건강복지센터 |
| 대전 | 대전광역정신건강복지센터 | 042-486-7142 | www.djpmhc.or.kr | 대전광역정신건강복지센터 |
| 울산 | 울산광역정신건강복지센터 | 052-256-1818 | www.usmhc.or.kr | 울산광역정신건강복지센터 |
| 경기 | 경기도자살예방센터 | 031-250-0250 | www.mindsave.org | 경기도자살예방센터 |
| 강원 | 강원도광역정신건강복지센터 | 033-251-1972 | www.gwmh.or.kr | 강원도광역정신건강복지센터 |
| 충북 | 충청북도광역정신건강복지센터 | 043-272-0597 | www.cbmind.or.kr | 충청북도광역정신건강복지센터 |
| 충남 | 충청남도광역정신건강복지센터 | 041-633-9188 | www.chmhc.or.kr | 충청남도광역정신건강복지센터 |
| 전북 | 전라북도광역정신건강복지센터 | 063-270-9701 | www.jbmhc.or.kr | 전라북도광역정신건강복지센터 |
| 전남 | 전라남도광역정신건강복지센터 | 061-350-1716 | www.061mind.or.kr | 전라남도광역정신건강복지센터 |
| 경북 | 경상북도광역정신건강복지센터 | 054-748-6403 | www.gbmhc.or.kr | 경상북도광역정신건강복지센터 |
| 경남 | 경남광역정신건강복지센터 | 055-239-1419 | http://www.gnmhc.or.kr | 경상남도광역정신건강복지센터 |
| 제주 | 제주광역정신건강복지센터 | 064-717-3090 | www.jejumind.or.kr | 제주광역정신건강복지센터 |
| 세종 | 충청남도광역정신건강복지센터 | 041-633-9188 | www.chmhc.or.kr | 충청남도광역정신건강복지센터 |

나) 행정사항

(1) 기록관리

- 수신 전화상담기록뿐 아니라 발신하여 재상담한 경우도 기록관리 함. 단, 정신건강복지센터/보건소에 등록하여 가정방문, 내소상담, 전화상담 등 사례관리서비스가 시작된 경우에는 일반적인 등록회원 관리시스템으로 전환
- 1577-0199 이외의 기존 정신건강복지센터/보건소/보건복지콜센터 전화로 상담요청된 경우에도 동일한 상담일지 및 접수대장에 기록관리
- 상담일지 및 접수대장 기록유지·분석
 - 관련서식 참고(별지 제 II-3-4호, 별지 제 II-3-5호 서식)

(2) 실적보고

- 정기보고 : 반기별 실적을 매반기 종료 후 다음달 15일까지 시·도지사에게 보고하고 시·도지사는 반기별 실적을 매반기 종료 후 다음달 20일까지 [별지 제 II-3-0호의 서식에 의하여 보건복지부장관에게 보고하도록 함
 - 야간 및 휴일 전화수신기관은 시·도별로 실적 정리하여 시·도에 반기별로 제출하고, 시·도는 시·군·구 실적과 같이 제출(시·군·구별 및 야간실적 분리하여 제출)
- 수시보고 : 상담전화 운영과 관련하여 즉시 시정이 필요하거나 타 기관 등에 전파가 필요하다고 판단되는 사항 등(특정서식은 없으며 전화나 FAX도 가능)

나) 업무실적 보고

- ※ 시·도지사는 매 회계년도 종료 후 보고하되, 익년 1월 20일 까지 [별지 제 II-3-0] 서식에 의해 보건복지부장관에게 보고

[별지 제 Ⅱ-3-0호]

_____년도 사업실적 보고서

*** 작성관련 기준**

기준 1. 국가정신보건목표 달성을 위해 광역정신건강복지센터에서 수행하는 중증정신질환관리사업, 아동청소년정신건강증진사업, 자살예방사업, 정신건강증진사업, 중독관리사업 등을 총 망라하여 작성함.

기준 2. 사업실적보고는 매 회계연도 1월 말 이내 사업실적보고서를 제출함.

기준 3. 자체수행도는 전적으로 해당 기관에서 직접 주도하고 수행한 경우는 5, 해당기관과 타 기관 간 협력한 경우 3, 해당기관에서 연계하고 외부기관에서 수행한 경우는 1로 표기함.

1. 사업개요

| | | | |
|------|------|------|---|
| 기관명 | | | |
| 사업기간 | | | |
| 사업비 | 총 원 | 기본예산 | 원 |
| | | 추가예산 | 원 |
| 사업인력 | 총 명 | | |
| | 사업팀명 | 인력 수 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. 사업내용 및 결과

1) 연구/기획

예) 지역사회 진단조사, 소비자만족도 조사, 자살실태조사, 초발정신질환 관련 연구 등의 연구사업과 광역단위 정신건강 인식, 환경 개선을 위한 정책토론회, 간담회, 포럼 등

| 조사기간 | 조사 결과(요약) | 자체수행도 | 관계기관 제공실적(건) |
|------|-----------|--------|-----------------|
| | ○ ○ | ○ ○ | ○ ○ |

※ 조사 결과보고서 : 별도 제출

2) 프로그램 개발

예) 자살예방위기대응매뉴얼, 학교정신건강증진프로그램, 인권강사양성프로그램, 중독재활프로그램 개발 등

| 개발기간 | 개발 주요 내용 | 자체수행도 | 보급실적(건) |
|------|----------|--------|---------|
| | ○ ○ | ○ ○ | ○ ○ |

3) 교육

가) 정신건강전문가 역량강화 교육 지원 : 기초정신건강복지센터, 중독관리통합지원센터, 정신재활 시설등 정신건강전문가의 역량강화를 위한 교육, 워크숍 등을 의미함.

나) 준전문가 및 일반인 교육 지원 : 조기발견체계를 활성화시키기 위한 교육을 의미함.

예) 게이트키퍼교육, 학부모대상 교육 운영 등

(단위 : 회/명)

| 월 | 교육대상 | 교육내용 | 자체수행도 | 횟수/인원 |
|----|--------------------|------|-------|-------|
| 월 | □정신건강관계자 □준전문가 □일반 | | | |
| | □정신건강관계자 □준전문가 □일반 | | | |
| 월 | □정신건강관계자 □준전문가 □일반 | | | |
| | □정신건강관계자 □준전문가 □일반 | | | |
| 월 | □정신건강관계자 □준전문가 □일반 | | | |
| | □정신건강관계자 □준전문가 □일반 | | | |
| 합계 | | | | |

4) 마케팅

가) 광역단위 홍보 : 정신건강증진사업, 정신건강증진기관에 대한 정보를 제공하기 위한 목적의 캠페인, 세미나, 홍보물 제작 및 보급 등 대국민을 대상으로 한 홍보사업을 의미함.

예) 자살예방서비스 인지도 향상을 위한 광고 및 홍보사업, 정신질환 편견해소 활동 등

※ 실적 작성 예시 : 언론홍보 : 발행건수 / 게재건수, 캠페인, 세미나 등 : 횟수 / 명수

홍보물 : 배포기관(대상) 수 / 배포횟수

| | 구분 | 내용 | 실적 |
|----|---------------------|----|----|
| 월 | □언론홍보 □캠페인 □홍보물 □기타 | | |
| | □언론홍보 □캠페인 □홍보물 □기타 | | |
| 월 | □언론홍보 □캠페인 □홍보물 □기타 | | |
| | □언론홍보 □캠페인 □홍보물 □기타 | | |
| 월 | □언론홍보 □캠페인 □홍보물 □기타 | | |
| | □언론홍보 □캠페인 □홍보물 □기타 | | |
| 합계 | | | |

나) 기초단위 홍보 지원 : 기초정신건강복지센터, 중독관리통합지원센터, 정신재활시설 등 기관에서 요청하는 홍보사업을 지원하거나 홍보매체 개발 및 보급, 협력홍보활동 등을 의미함.

| | 지원내용 | 관계기관 지원실적(건) |
|-----|------|--------------|
| 상반기 | | |
| 하반기 | | |
| 합계 | | |

5) 네트워킹

가) 중앙/광역 업무 협의 : 중앙 및 기초 레벨 간 정신보건이슈 공유 및 의견수렴을 위한 회의운영, 각 기관의 사업 책임자 간 업무협의회 등을 의미함.

예) 광역센터장 - 국립병원장 간담회, 복지부 - 중앙정신건강복지사업지원단 - 광역센터장 간담회

나) 유관기관 연계 및 협력 : 정신건강증진사업 관련된 다양한 유관기관의 발굴과 연계, 지원체계 개발, 협력 등의 목적으로 운영되는 회의를 의미함.

예) 자살고위험군 발굴을 위한 경찰 - 소방 연계체계, 정신의료기관-광역센터 연계체계, 지역아동센터 - 광역센터 연계체계 등

다) 기타는 광역/권역 업무협약, 유관기관 연계 및 협력 외 수행한 경우에 작성

| 협력대상 | 횟수 | 협력 내용 |
|---|----|--------|
| <input type="checkbox"/> 중앙/권역 정신건강증진기관 | | ○ ○ |
| <input type="checkbox"/> 지역 정신건강증진기관 | | |
| <input type="checkbox"/> 유관기관 | | ○ ○ |
| <input type="checkbox"/> 기타 | | ○ ○ |
| 합계 | | |

6) 기타 사업실적(직접서비스 등)

※ 핫라인과 관련된 자살예방실적은 별지 제 11-3-9호로 같음함

※ 이 외 기타 사업실적이 있는 경우 작성 요망

| 사업기간 | 내용 | 관련 실적 |
|------|----|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 사업성과 분석 및 개선사항

-
-
-
-

4. 건의사항 등

기초정신건강복지센터

가) 주요사업

1) 중증정신질환관리

가) 시·군·구 차원

- 방문보건팀, 지역주민센터, 지역사회 복지관, 의료급여사례관리사 등과의 신규 발견 및 등록 체계 활성화
- 지역 내 의료기관과의 상호 협력적 의뢰연계 체계 개발로 신규 발견 체계 활성화 및 사례관리 서비스의 질적인 향상 도모
- 전문적 사례관리 서비스 제공
- 전문성 향상을 위한 내·외부 슈퍼비전 체계 운영
- 위기상황에 대한 일차적 책임성 구현 : 광역센터와의 협력 체계 구축
- 사회재활 및 직업재활 프로그램은 지역사회 자원현황에 따라 달라질 수 있음. 지역 자원이 없는 경우 환자와 가족의 요구(need)를 외면하기 보다는 필요 서비스를 직접 수행하는 것을 권고하며 기획을 통해 필요 인프라를 설치할 수 있도록 함
- 지역자원이 있는 경우 상황에 따라 부분적 혹은 전체적으로 재활프로그램 네트워크를 운영하도록 하며 정기적으로 네트워크 운영회의를 개최함으로써 서비스 포괄성을 향상 시킬 수 있도록 함

나) 중증정신질환 조기개입체계 구축

- 중증정신질환의 조기발견과 조기개입을 통한 만성화 예방 및 회복 촉진 도모
- 초발중증정신질환자 조기발견을 위하여 지역유관기관에 필요한 관련 정보 제공
- 임상적 고위험군에 대한 일차적 평가 체계 구비
- 임상적 고위험군의 평가에 대한 정신건강의학과 전문의 자문체계 운영
- 미등록 중증정신질환자의 서비스 등록 촉진을 위한 정신의료기관과의 연계체계 가동
- 초발중증정신질환자에 특화된 사례관리서비스 또는 프로그램 운영

다) 개별적 서비스 계획의 수립과 제공

- 중증정신질환자의 욕구에 기반한 개별적 서비스 계획 수립 및 제공
 - 등록 중증정신질환자에 대한 개별적 서비스 요구도 평가를 연 1회 이상 실시하고, 개별 서비스 계획을 연 1회 이상 수립
 - 개별서비스 계획 수립은 서비스 요구도 평가에 기반하여 수립하여야 하며, 입·퇴원, 증상 및 기능의 변화 시점에 수립하되 최소 연 1회 이상 수립함
 - 개별서비스 계획의 수립에는 증상 및 기능평가적 요소가 포함되어야 하며 서비스 욕구를 해결하기 위한 구체적 전략이 제시되어야 함.
- 등록 중증정신질환자에 대한 주기적인 사례회의의 실시
 - 사례회의에 정신건강의학과 전문의 참여 권장
- 사례관리 등록, 퇴록 및 운영 전반에 대한 매뉴얼 구비
 - 사례관리 매뉴얼은 자체개발 또는 광역 단위에서 개발하여 공통 적용함

라) 위기개입 서비스 제공 및 위기대응체계 구축

- 중증정신질환자의 증상과 연관된 자타해 위험상황에 대한 위기개입 서비스
- 중증정신질환자 위기개입을 위한 대응체계 구축 및 매뉴얼 구비
 - 중증정신질환 위기개입을 위한 지역사회와의 연계 및 경찰 및 소방대와의 협조체계 구축
- 사례관리 중 위기개입으로 입원 연계된 대상자의 자원관리와 퇴원계획 수립에 참여

마) 포괄적 서비스 제공과 지역사회 네트워크 구축

- 중증정신질환자의 다양한 서비스 요구도 충족을 위하여 사례관리 과정에서 다양한 지역 유관기관과의 긴밀한 협력체계 구축
 - 영역별 지역사회 자원기관 현황 목록화
 - 정신의료기관과 퇴원환자 지역연계 촉진을 위한 정기적 활동 수행
- 등록 회원의 직업재활 욕구, 신체건강관리, 독립적 생활(주거 훈련 등)을 위한 유관 기관 연계체계 가동
 - 지역유관기관과의 연합사례회의 분기별 1회 이상 개최

바) 정신건강심사위원회 업무 지원

- 입원연장 청구대상자에 대한 면접 평가 지원
- 퇴원명령 대상자에 대한 지역사회 연계 및 사례관리
 - 상기 업무는 시·도와 시·군·구의 업무 수행체계 구성에 따라 광역정신건강복지센터와 협력해서 수행할 수 있음
- 외래치료명령 대상자 집중적인 사례관리
- 시·도는 [별지 제 II-3-7호]의 서식에 의하여 해당 분기 시·군·구 정신건강심사위원회 운영 실적을 취합하여 매분기말 보건복지부장관에게 보고하여야 함
 - 광역 및 기초 정신건강복지센터는 심사위원회 운영 실적 제출 시 업무지원을 하여야 함

사) 긴급지원 대상자 발굴

- 센터 이용대상자가 생계곤란 등의 위기상황에 처한 경우 시·군·구에 신고하여 긴급 지원 등 복지서비스를 받을 수 있도록 조치

〈참고1〉 정신건강복지센터 개인정보 수집·이용 동의서(안)



정신건강복지센터는 지역주민들의 정신건강증진 및 정신질환자의 재활·사회복귀를 위한 공공정신건강복지서비스를 수행하고 있습니다. 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 정신건강 서비스 제공과 관련한 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 하오니, 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 이용에 관한 동의

□ 개인정보 수집 이용에 목적

- 정신질환의 예방 및 조기발견, 정신건강과 관련한 상담 제공
- 정신질환의 재활 및 사회복귀를 촉진하기 위한 서비스 안내 및 사례관리 제공
- 서비스 이용자의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 관리

□ 수집항목 ※ 상황에 맞게 수집항목 변경 가능

○ 필수 정보

- 개인 : 성명, 성별, 생년월일, 연락처(핸드폰 번호), 주소 등
- 가족 : 성명, 성별, 생년월일, 연락처(핸드폰 번호), 주소 등

○ 선택 정보

- 개인 : 진단명, 학력, 종교, 의료보장형태, 장애등록여부, 입원력, 치료약물, 가족력, 상담 및 프로그램 등 서비스 내용 등

□ 보유이용 기간

개인 정보는 정보제공자가 개인정보 수집·이용에 대해 동의한 날로부터 10년간 보관

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

필수 정보 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

선택 정보 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 법정대리인 동의

만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정 대리인의 동의가 필요합니다.

본인은 미성년자의 법정대리인으로 정신건강복지센터 서비스 이용신청에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

| | | |
|-------|-----|--------|
| 법정대리인 | 성명 | (인/서명) |
| | 연락처 | |
| | 관계 | |

3. 제3자 정보제공 동의 ※ 상황에 맞게 내용 변경 가능

정신건강복지센터는 회원의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다.

다만, 회원의 요구에 따른 다양한 서비스를 제공하기 위해 지역 유관기관의 협력을 위해 제3자 제공이 필요한 정보이므로, 원활한 서비스 제공을 위하여 동의하여 주시기 바랍니다.

- 1) 제공받는자 - 예시) ○○보건소, ○○센터
- 2) 이용 목적 - 서비스 이용자의 개인 식별 및 서비스 이용에 따른 관리
- 3) 수집 항목 - 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(핸드폰번호) 등 개인정보
- 4) 보유이용 기간 - 상기 개인정보 이용목적 소멸시까지 보유

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 위와 같이 제3자 정보제공에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

귀하는 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 정신건강복지센터 서비스 이용에 제한될 수 있습니다.

본인은 “정신건강복지센터 개인정보 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

| | | | | |
|---|---|---|----|------|
| 년 | 월 | 일 | 성명 | (서명) |
|---|---|---|----|------|

〈참고2〉 정신건강 토탈케어 서비스 사업 개요



① 지역 내 정신건강 토탈케어 서비스 수행현황 파악

- 정신건강복지센터는 해당 지역 내 정신건강 토탈케어 서비스 수행여부 및 현황을 파악하고, 다음의 방법에 따라 연계

② 연계방법

1) 대상자 선정

- 다음의 기준을 모두 충족하고 본인이 서비스 제공에 동의하는 경우, 읍면동에 신청하도록 안내
 - * 시·군·구별 이용자 모집기간이 다르므로, 해당 시·군·구 담당자에게 사전확인 필요
 - 정신건강복지센터 등록관리자 중 그 질환의 정도가 심하여 추가적인 개입이 필요한 자 (해당 정신건강복지센터의 센터장이 판단)
 - 정신건강 토탈케어 서비스의 아래 기준을 충족하는 자

- 소득 : 전국가구 기준 중위 소득 120% 이하
- 기준 : 정신장애인 또는 정신건강의학과 치료가 필요하다는 정신건강의학과 전문의의 소견서 및 진단서 발급이 가능한 자
(정신건강복지법 제3조제3호에 따른 정신의료기관 16일 이상 입원자는 해당 월 서비스 제외)

- 정신건강 토탈케어 서비스 제공비용 부담이 가능한 자
 - * 제공비용 : 월 20만원 내외 (정부 18만원 / 본인 2만원) / 12개월(재판정 2회, 최대 36개월)
- 시·군·구 지역사회서비스투자사업 담당부서는 정신건강복지센터 연계 대상자를 선정한 후, 그 결과를 정신건강복지센터 담당자와 신청자에게 통보

2) 사례관리 수행

- 정신건강복지센터의 사례관리담당자와 정신건강 토탈케어서비스 제공자간 사례관리 공동 수행
 - 토탈케어서비스로 연계된 경우 정신건강복지센터 차원의 직접 사례관리는 최소화하고, 서비스 제공기관과 주기적 회의를 통해 대상자 상태 점검
 - 토탈케어서비스 연계 이후에도 정신건강복지센터 사례관리자로 등록 유지

◀ **〈참고3〉 지역사회서비스투자사업 대상자 선정절차**



| 구 분 | 주 체 | 내 용 |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 신청 및 접수 (읍·면·동) | 본인·부모 또는 그 밖의 관계인, 담당공무원 | • 신청서 작성 제출 |
| ↓ | | |
| 상담 및 욕구조사 (읍·면·동) | 읍·면·동 담당자 | • 신청가구의 여건, 대상자 선정 요건 부합여부 등 확인 |
| ↓ | | |
| 소득 조사 (시·군·구) | 시·군·구 담당자 | • 행복-e음 조회 |
| ↓ | | |
| 대상자 선정 (시·군·구) | 시·군·구 담당자 | • 사회보장정보원에 선정결과 전송 |
| ↓ | | |
| 통 지 (시·군·구, 읍·면·동) | 시·군·구 담당자 | • 신청자에 선정결과 통지 |

▶▶▶ **지역사회서비스투자사업 서비스 제공기관**

사회서비스전자바우처 시스템(<http://www.socialservice.or.kr>)의 사회서비스 제공기관 검색을 통해 해당 지역 내 제공기관 확인 가능

2) 자살예방 및 정신건강증진

가) 인식개선 사업

(1) 시·군·구 차원

- 선택적(selective) 집단을 대상으로 하는 예방 및 교육 사업
- 지식수준(knowledge)향상을 위한 교육 및 계몽 사업
 - * 시·군·구 차원의 인식개선 사업은 위험군을 대상으로 질환의 조기발견과 개입을 위해 필요한 지식을 전달하고 편견을 감소시킴으로서 서비스 진입 장벽을 낮추는 것을 주목적으로 함

나) 고위험군 조기발견 및 치료연계 사업

(1) 아동청소년

- 지역사회 네트워크 구축을 통한 고위험군 의뢰체계 구축
- 교사 및 학부모 교육을 통한 의뢰체계 구축
- 고위험군 및 의뢰받은 아동청소년 대상 심층사정평가 수행
- 지역 내 사회복지시설(고위험군) 대상 집단개입프로그램 수행
- 치료서비스를 필요로 하는 대상(임상군)에 대한 정신의료기관 연계 및 치료비(검사비) 지원
- 준 임상군 및 임상군에 대한 사례관리서비스 제공

(2) 성인 및 노인 정신건강(우울, 불안 등)

- 지역사회 네트워킹을 통한 조기발견체계 구축
- 유관기관 대상 서비스 홍보를 위한 자료 배포
- 지역주민을 대상으로 한 정신건강증진사업 수행을 통한 고위험군 발견 및 연계체계 구축
- 우울, 불안 등의 다빈도 정신질환 조기발견을 위한 체계 구축
- 특히, 노인 우울증에 대한 적극적인 홍보와 발견 체계를 구축하여 서비스 범위를 확대
 - * 노인돌봄, 맞춤형방문간호사를 통해 의뢰된 노인에게 정신건강복지센터에서 선별검사 실시 및 필요 시 사례관리와 정신의료기관 연계서비스를 제공
- 심층사정평가에 대한 전문적인 교육과 학습을 통한 사정평가 수행
- 치료를 필요로 하는 대상(임상군)에 대한 정신의료기관 연계
- 임상군에 대한 등록관리서비스 제공

(3) 중 독

- 중독관리통합지원센터가 있는 경우
 - 지역사회 네트워크에 참여함으로써 발견 및 의뢰연계의 한 축으로서 역할

- 중독관리통합지원센터가 없으면서 추가적 예산 지원이 되지 않는 경우
 - 지역사회 네트워크 구축을 통한 의뢰 연계 체계 활성화
 - 적절한 평가 도구에 대한 전문적 이해와 경험을 통한 사정 평가
 - 치료 연계 및 모니터링
- 시·도 혹은 시·군·구 차원의 추가적 예산지원이 있는 경우
 - 지역사회 네트워크 구축을 통한 의뢰 연계 체계 활성화
 - 적절한 평가 도구에 대한 전문적 이해와 경험을 통한 사정 평가
 - 치료 연계 및 모니터링
 - 사례관리 서비스
 - 지역 네트워크를 통한 연속적 관리 체계 구축 운영

다) 정신건강상담전화 운영

※ 1577-0199 정신건강위기상담전화 운영 참조

3) 아동·청소년 정신건강증진

가) 사업 목적

지역사회 내 아동·청소년 정신건강복지서비스 제공체계를 구축함으로써 아동·청소년기 정신건강문제의 예방, 조기발견 및 상담·치료를 통하여 건강한 사회구성원으로서의 성장 발달 지원

나) 사업 대상

- 지역내 만 18세 이하 아동·청소년(미취학 아동 포함)
- 지역사회 내 취약계층 아동·청소년(북한이탈주민, 다문화가정, 조손가정, 한부모가정, 청소년 쉼터(가출청소년 일시보호소), 공동생활가정, 아동복지시설 아동·청소년 등)
- 아동·청소년 정신건강 관계자(부모, 교사, 시설 종사자 등)

다) 추진체계

- 아동·청소년 정신건강증진사업예산이 지원되는 정신건강복지센터(또는 보건소)
 - 사업 대상자 발견, 등록, 상담, 집단프로그램, 치료연계, 치료비(진료비) 지원 등
 - 유관기관 연계 협조체계 구축, 교육·홍보·자문, 지역 내 정신보건자원 파악 및 활용 등 (인근 소아·청소년 정신건강의학과 전문의 등 전문가의 협조 유도)
 - 지역내 유관기관(학교 및 아동·청소년 관련 시설 등)으로부터 정신건강서비스에 대한 요청이 있을 경우 정신건강 프로그램 제공

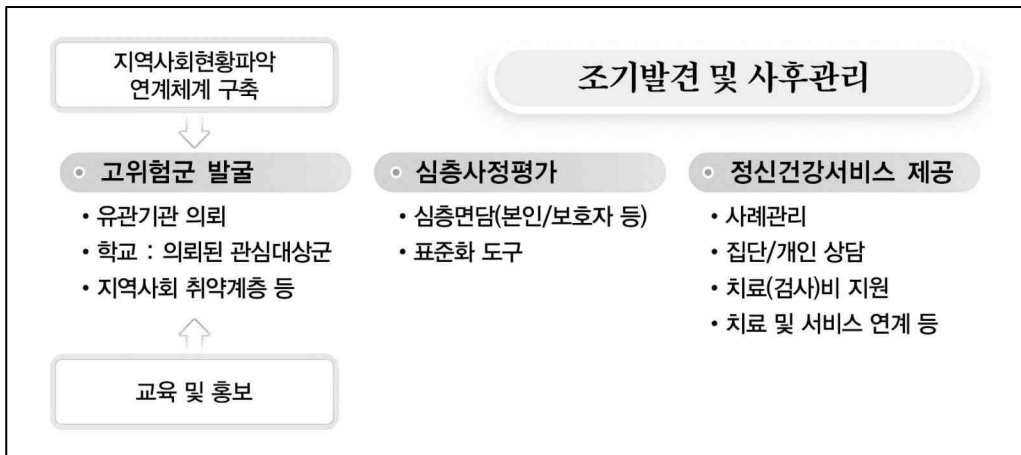
- 정신건강복지센터(혹은 보건소) 중 아동청소년 정신건강증진사업 예산이 미지원 되는 경우
 - 자체 예산 범위 내에서 기본적인 아동청소년 정신건강증진사업을 선택적으로 실시

라) 사업 수행인력

- 자격기준 : 정신건강전문요원, 간호사, 임상심리사, 사회복지사, 기타 아동·청소년 분야에 전문성이 있는 자
 - 정신건강영역의 심리검사 및 평가가 가능한 자를 우선 선발
- 인력기준 : 상근 1인, 예산 가능범위에 따라 상근 또는 비상근 인력 추가 가능
- 종사자 근무 기준은 2장[정신건강복지센터 설치·운영 및 기금보조]과 동일
- 소아청소년 정신건강의학과 전문의, 아동·청소년 관련학과 교수 등 관련 전문가를 자문위원으로 위촉하여 사업 수행

마) 사업 내용

(1) 사업 추진 체계도



(2) 지역사회 현황 파악 및 연계체계 구축

- 지역 내 교육관련 부서(교육청, 학교 등) 등 유관기관 간 연계·협력을 통하여 통합적인 아동·청소년 정신건강복지서비스 제공체계 구축 추진
 - 지역내 아동·청소년 정신건강 관련기관(정신의료기관 소아청소년정신건강의학과, 교육청, 학교, 복지시설, 지역아동센터, 청소년상담센터, 시·군·구 아동·청소년 복지담당 등)을 중심으로 한 아동청소년 정신건강협의체를 구성

- 지역내 교사, 학부모, 유관기관 대상 연 2회 이상 간담회 개최
- 관내 및 인근 아동·청소년 정신건강관련 자원, 각급 초·중·고등·직업·특수학교 현황 파악
- 청소년 상담센터, 청소년수련관, 아동복지시설, 특수아동을 위한 시설(쉼터, 입소시설, 장애인시설, 의료기관 등), 사법기관(소년원 등), 직업시설, 아동·청소년 근로시설, 놀이 및 유흥시설, 기타 유해 장소 파악
- 기타 아동·청소년 정신건강 관련 전문인력 등 자원 현황 파악
- 학교, 사회복지시설 등에서 정신건강증진 서비스 관련 협조 요청이 있는 경우 적극적으로 협력·지원
- 협조 요청에 따른 사업량이 과도하거나, 정신건강복지센터 사업 우선순위 고려시 직접 제공하기 어려운 경우에는 협력·지원 방식을 조정해야 함.
- ※ 필요한 경우 대상 기관에 인력 파견이나 사업비 지원을 요청할 수 있음.

(3) 교육 및 홍보

- 아동·청소년 대상
 - 정신건강증진 및 정신질환 예방교육 등 실시
 - ※ 스트레스 대처훈련, 인성개발프로그램, 생명존중, 정신질환의 이해 및 집단따돌림 예방교육 등
- 교사 및 학부모 대상
 - 아동청소년 정신건강문제의 조기발견, 예방 및 대처방법에 대한 교육으로 정신건강 문제의 이해를 돕고 아동청소년의 정신건강증진을 위한 파트너십 구축
 - 선별검사 관련 안내 교육 및 정신과적 문제가 있는 아동청소년의 조기발견을 위한 관찰, 특이사항, 대면 기술, 아동청소년 우울 및 자살예방 교육 등
 - 관할 교육청과 협의하여 아동·청소년 정신건강증진사업을 정부차원에서 보건복지부와 교육부가 협의 추진하는 것이며 지역단위에서 교육청과 정신건강복지센터가 연계 협력하여 추진하는 것임을 교사 및 부모가 알 수 있도록 공동안내문을 작성·홍보·협의
- 지역사회 유관기관 대상 교육 및 정보 제공
 - 아동청소년 관련시설 종사자를 대상으로 시설을 직접 방문하거나 공동장소에서 교육
 - 아동청소년 정신건강에 대한 예방 및 관리 등
 - 위험군 발견시 정신건강복지센터로 의뢰할 수 있는 체계 안내

(4) 정신건강문제 조기발견 및 사후관리 서비스

기본원칙

- 정신건강복지센터에서 제공하는 서비스에 대한 교육·홍보 실시로 지역사회 주민이 정신건강조기검진 및 조기중재사업의 취지를 잘 이해하고 참여할 수 있도록 함.
- 취약계층 대상자[북한이탈주민, 다문화가정, 조손가정, 한부모가정, 청소년 쉼터(가출청소년 일시보호소), 공동생활가정, 아동복지시설 아동청소년 등]를 포함하여 사업 추진
- 선별검사는 학교, 심층사정평가 및 사후관리는 정신건강복지센터 담당
 - 학교 선별검사 결과 기준점수 이상인 경우 학생 및 학부모의 요구, 지리적 인접성을 고려하여 교육부 Wee센터, 정신건강복지센터 등 지역 전문기관과 연계
- 교육청, 학교, 지역사회복지시설 등 유관기관과 유기적인 협력체계 유지
 - 정신건강복지센터는 학교 선별검사 후 학부모 동의하에 센터로 통보되는 위험군 이상 학생에 대해 사후서비스 제공
- 개인정보 보호를 위하여 선별검사결과는 철저히 관리하고, 상담·치료 목적 이외의 용도로 사용할 수 없음.

(가) 정신건강문제 조기발견

- 조기발견 체계 및 대상
 - 지역사회 취약 계층 : 지역사회 내 다문화가정·조손가정·한부모가정·청소년쉼터·공동생활가정·아동복지시설 입소자 등 취약계층 아동청소년 및 정신건강서비스를 필요로 하는 아동청소년
 - 지역사회 유관기관 : 아동청소년 관련 기관, 자살예방센터 등에서 의뢰되는 정신건강 서비스를 필요로 하는 아동청소년
 - 초·중·고등학교 : 학교에서 선별검사를 통해 선별된 위험군(관심대상군) 중 보호자의 동의를 받아 정신건강복지센터로 의뢰된 아동청소년
 - 지역주민 의뢰 : 지역주민 대상 교육이나 홍보를 통해서 자발적으로 정신건강에 대한 서비스를 요청한 아동청소년

(나) 심층사정평가

● 심층사정평가 기본 원칙

- 조기발견체계를 통해 발굴된 정신건강서비스를 필요로 하는 아동청소년을 대상으로 심층사정평가를 시행(단, 아동청소년의 경우, 보호자의 동의 절차를 필요로 하므로 동의에 관련된 서류 비치 및 보관을 철저히 하여야 함)
- 심층사정평가는 필요한 경우 대상자 가정이나 기관을 방문하여 실시 할 수 있음
- 취약계층 아동청소년의 경우, 정신건강서비스가 필요하다고 판단되는 아동청소년에 대해 심층사정평가를 수행하여 정신건강서비스를 적극적으로 제공해야 함

● 심층사정평가 내용 및 방법

- 심층사정평가 내용
 - 심층면담과 사정평가도구(부록 참조) 등을 참조하여 실시
- 심층사정평가 방법
 - 심층면담은 보호자의 동의절차를 밟은 아동청소년을 대상으로 아동청소년 정신건강 증진사업 담당자가 진행함. 단, 정신건강증진사업 담당자가 심층면담을 진행하기 어려운 경우에는 정신건강복지센터내 정신건강의학과 전문의, 지역사회 정신건강의학과 자문의 등 지역 네트워크를 활용하여 심층면담을 실시
 - 사정평가는 심층면담 결과(혹은 의뢰서에 내용을 참조하여)를 토대로 표준화된 사정 도구를 사용하여 객관적인 결과를 도출하는 보조 도구로 사용함. (부록 2)에 제시한 도구 이외에 필요하다고 판단되는 도구를 사용하여 사정평가를 수행할 수 있음.
 - 심층사정평가는 심층면담과 표준화된 사정도구를 이용하여 아동청소년의 정신건강 문제를 사정하는 것을 의미함.
 - 표준화된 사정평가도구는 현재 저작권료를 지불해야 하는 도구와 그렇지 않은 도구로 나뉘. 저작권료를 지불해야하는 도구(K-CBCL, K-PCI, MMPI, K-WISC, K-YSR, SCL-90-R 등)를 이용하여 심층사정평가를 진행하고자 하는 센터는 개별적으로 구입하여 사용할 수 있음.

(다) 사례관리(개인상담, 집단프로그램 등)

● 사례관리 대상 및 기본 원칙

- 대상 : 심층사정평가를 통해 정신건강서비스(사례관리 및 정신의료기관 연계 등)가 필요하다고 확인된 대상자
- 해당 시설(학교) 및 부모의 요구와 아동·청소년 정신건강 문제의 종류, 심각성 등을 고려하여 제공 서비스 결정
- 증상이나 어려움의 악화여부에 대해 지속적인 개입을 통해 관리해야 하며, 증상 악화 시에는 적절한 치료연계가 이루어질 수 있도록 함

- 정신건강복지센터, 정신의료기관 및 사회복지시설(학교) 간 연계를 통해 개별상담, 집단프로그램 운영
- 사례관리는 아동·청소년 본인과 보호자(시설 교사 또는 부모)의 동의를 얻은 후 실시
- 심층사정평가 수행 이후 사례관리 서비스가 제공된 아동·청소년을 대상으로 서비스 제공 전과 등록이후 6개월 마다 SDQ-Kr(별지 제 II-3-16호) 점수 변화를 측정

● 사례관리 수행 방법 및 내용

- 사업요원이 시설(학교)을 방문하거나, 대상 아동·청소년을 정신건강복지센터로 내소시켜 개별상담, 집단프로그램 등 사례관리서비스를 제공. 전화관리, 가정방문, 지역사회방문 등도 실시(단 아동·청소년의 서비스 제공 여부가 외부에 노출되지 않도록 유의)
- 개입 프로그램은 필요에 따라 자체개발 또는 기존 프로그램을 활용하여 집단프로그램을 자율적으로 운영함.
 - 중·고등학생 : 보건복지부 개발 사례관리 프로그램 4종 등
 - ① 자살예방 및 우울·섭식장애 중재 프로그램
 - ② 온라인게임중독 중재 프로그램
 - ③ 생활기술훈련 프로그램
 - ④ 학교폭력 중재 프로그램
 - 초등학생 : 각 센터에 적합한 프로그램 선택·적용

(라) 치료연계 및 진료(검사 및 치료)비 지원

● 기본 원칙

- 심층사정평가를 통해 임상적 치료를 필요로 하는 경우는 지역 정신의료기관으로 연계하여 확진을 위한 진단검사 및 치료(개입치료 혹은 약물치료 등) 서비스를 받게 함
- 정신의료기관으로 연계하여 서비스를 제공받고 있는 아동·청소년에 대해 치료 및 약물복용의 순응정도, 증상의 호전, 기타 어려움 등에 대해 지속적으로 파악하고 관리해야 함.
- 저소득층 아동·청소년에 대하여 지자체의 다른 사회복지사업 또는 청소년 지원 사업 등과의 연계를 통하여 외부자원을 활용하여 지원할 수 있는 방안을 적극적으로 강구하며, 정신건강복지센터 운영위원회에서 치료비 지원 대상 및 규모, 기본방침 등 결정

● 치료비 지원 방법

- 지원 대상
 - 저소득층(국민기초생활수급대상자 혹은 차상위계층 등) 가정의 아동·청소년의 경우 예산의 범위 내에서 확진을 위한 검사비용 등 진료비를 보조할 수 있음

- 지원 내용

- 진료 및 치료비 지원 내용 : 확진을 위한 진단 검사비용, 정신의료기관 외래치료 치료 비용(약제비 포함), 정신의료기관 및 상담기관 치료 및 개입 프로그램 참여 비용

- 지원 금액 및 지급대상 결정

- 지원금액 : 1인당 40만원 이내에서 지급할 수 있음.
- 지원대상 결정 : 기초생활수급자, 차상위계층을 우선으로 하되, 예산의 범위내에서 기타 소년소녀가장, 한부모가정 등 경제적 형편을 고려하여 센터장이 추천한 자(단, 국가·지방자치단체가 다른 사업으로 치료비 지원이 가능한 경우에는 치료비 지원대상에서 제외)
- 필요시 정신건강복지센터 운영위원회에서 결정
- 정신건강복지센터는 지원 비용이 정신의료기관 진료비용으로 사용되었는지에 대하여 반드시 확인하고, 대상자로부터 진료비 영수증 등 사용 증빙서류를 제출받아 보관하여야 함
- 진료비 영수증 접수시 진료비 지원 즉시 처리
단, 정신건강복지센터에서 의료기관으로 연계하여 서비스를 제공받고 있는 저소득층 아동청소년(센터장이 추천한 경우 포함)에 대해 해당의료기관 계좌로 직접 지급 가능
- 위의 지원 이외에도 저소득층 아동·청소년에 대하여 지자체의 다른 사회복지사업 또는 청소년 지원 사업 등과의 연계를 통하여 외부자원을 활용하여 지원할 수 있는 방안을 적극적으로 강구
- 정신건강복지센터 운영위원회에서 치료비 지원대상 및 규모, 기본방침 등 결정

(마) 지역사회서비스 투자사업(아동·청소년심리지원서비스)과의 연계

① 지역 내 아동·청소년심리지원서비스 수행현황 파악

- 정신건강복지센터는 해당 지역 내 아동·청소년심리지원서비스 수행여부 및 현황을 파악하고, 다음의 방법에 따라 연계

② 연계방법

- 다음의 기준을 모두 충족하고 본인이 서비스 제공에 동의하는 경우
 - 정신건강복지센터 등록 대상 아동·청소년 중 아동·청소년심리지원서비스 제공이 필요한 자 (해당 정신건강복지센터 담당자가 판단)
 - 전국가구 월평균 소득 120% 이하 가정의 만 18세 이하인 자
 - 아동·청소년심리지원서비스 제공비용 부담이 가능한 자
- * 제공비용/지원기간 : 월 16만원 내외 / 12개월

〈서비스 비용 부담 현황〉

| 구분 | 수급자, 차상위 ~ 평균소득50% | 평균소득 50%초과 ~100% | 평균소득 100%초과 ~120% | 비고 |
|-------|-----------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| 정부지원금 | 90% | 80% | 70% | 서비스 가격대비 |
| 본인부담금 | 10% | 20% | 30% | |

- 연계 요건을 충족하는 경우, 「아동·청소년심리지원서비스 대상자 추천서」를 정신건강복지센터 명의로 발급하고, 서비스 신청일까지 읍면동에 신청하도록 안내
 - 지역사회서비스투자사업 담당부서는 정신건강복지센터 연계 대상 아동을 우선 지원대상으로 선정
 - 선정 결과를 정신건강복지센터 담당자와 신청자에게 통보

▶▶▶ 지역사회서비스투자사업 서비스 제공기관

사회서비스전자바우처 시스템(<http://www.socialservice.or.kr>)의 사회서비스 제공기관 검색을 통해 해당 지역 내 제공기관 확인 가능

(바) 사업 예산 및 집행기준

- 재 원 : 국민건강증진기금(국비) 3,250백만원
- 아동·청소년 정신건강복지센터(130개소) 개소당 국비 지원액 : 25백만원
- 보조율 : 국비 50%, 지방비 50% 이상
- 예산 편성 항목
 - 심층사정평가, 사례관리, 교육·홍보, 인건비, 치료비 지원 등 다음 항목을 포함하여 집행. 단, 치료비 지원은 정신건강복지센터 당 800만원 범위내에서 집행
 - 종사자 인건비 및 호봉산정 기준, 기타 예산 항목별 편성·집행기준은 [정신건강복지센터 설치·운영 및 기금보조]과 동일하게 적용

| 구 분 | 세부 항목 | 비 고 |
|-------------|--|-----|
| 심층사정평가 | - 검사지 구입 등 | |
| 사례관리 운영비용 | - 집단프로그램 운영 등 | |
| 교육 및 홍보비용 | - 외부강사료(교사교육, 부모교육, 학생교육 등) | |
| | - 교육자료 | |
| | - 홍보물 제작·배포 | |
| | - 홍보행사 | |
| 인건비 | - 정신건강복지센터 종사자 인건비 및 사용자부담금 등은 [정신건강복지센터 설치 운영 및 기금보조]에 준함 | |
| 저소득층 치료비 지원 | - 심층사정평가 결과, 정신의료기관 확진 또는 치료를 필요로 할 경우 지원(세부기준 참조) | |

- 치료비 지원 기준
 - 확진을 위한 진단 검사비용, 정신의료기관 외래치료 진료비용(약제비 포함), 정신의료기관 및 상담기관 치료 및 개입 프로그램 참여 비용

I
정신건강사업의
개요

지역기반의 정신건강 서비스 체계 운영

III. 정신건강복지시설 유형별 영양인식영양교육영역 내비수 체계 운영

심층사정평가관리대장 엑셀양식은 국립정신건강센터 홈페이지(www.ncmh.go.kr)에서 다운받아 사용

〈붙임 2〉

| | | | | | | | | |
|---|--------|-------------|------|---------------|------|-------------|------------|----|
| 진료비(검사) 지원 신청서 | | | | | 접수번호 | | | |
| 환아성명 | (남, 여) | | 생년월일 | | - | | | |
| 진 단 명 | | | 병원명 | | | 병 원 등록번호 | | |
| 주 소 | | | | 연 락 처 | | | | |
| 보 호 자 성 명 | | 환아와의 관 계 | | 의료보장 상태(√) | 건강보험 | 의료급여 1종 | 의료급여 2종 | 기타 |
| | | | | | | | | |
| <p>본인은 귀 기관에 (진료비/검사비/치료비) 지원을 신청하며 본인의 허위나 실수가 판명 될 때는 어떠한 결정에도 따르겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">보호자(신청인) (인)</p> <p>()정신건강복지센터장 귀하</p> | | | | | | | | |
| <p>[구비서류]</p> <p>※ 국민기초생활수급대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 치료비 지원신청서 1부(작성양식 : 별첨 참조) • 의료급여증 사본 또는 수급자증명서 사본 1부 • 진료비(치료비) 영수증(사업자 등록번호가 있는 기관) <p>※ 차상위 계층 및 기타 저소득층 / 기타센터장이 추천한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 치료비 지원신청서 1부 • 4가지 사본(의료급여증, 차상위계층증명서, 급식감면증명서류, 건강보험료 납부확인서(최근 10개월 평균 납부액)) 중 택1 • 진료비(치료비) 영수증(사업자 등록번호가 있는 기관) • 센터장 추천서 1부(센터장이 추천한 경우만 해당) | | | | | | | | |

〈붙임 3〉

〈보건복지부 교육부 합동 관리방안〉

◇ 학생 정신건강을 위한 조기검진 및 조기중재 사업 진행

- 보건복지부와 교육부는 학생 정신건강 조기검진 및 조기중재를 위해 협력 추진
- 학교의 선별검사 결과, 심층평가가 필요한 학생은 정신건강복지센터 또는 Wee센터에 의뢰하고, 아동청소년 정신건강증진사업을 수행하는 정신건강복지센터와 지역교육청 학생생활지원단인 Wee센터에서 사례관리 및 사후관리 실시

◇ 아동청소년 정신건강 관리사업

- 아동청소년의 건강한 성장발달을 위한 정신건강 서비스의 필요성과 요구도 증가
- 교육부는 초, 중, 고등학교 학생을 대상으로 선별검사를 실시하고 관심군은 전문기관(Wee센터, 정신건강복지센터, 병원 등) 안내
- 보건복지부는 표준화된 도구를 활용하여 교과부 의뢰 아동청소년을 대상으로 정신건강 심층사정평가를 실시하고, 교과부 의뢰 외 취약계층 아동청소년을 포함하여 사례관리를 실시

◇ 부처 간 업무 협력을 통한 사업 효율성 강화

- 학생정신건강관리의 효율성을 극대화하기 위해 보건복지부와 교육부가 긴밀한 업무협조 협의

4) 행복e음 보건복지통합전달체계 구축 사업

가) 사업 목적

지역사회 내 정신건강복지서비스와 복지서비스 간 연계체계를 구축함으로써 정신건강서비스 이용자에 대한 복지지원 강화 및 사회적 취약계층의 정신건강 증진

나) 사업 대상

- 지역사회 내 정신건강복지센터 이용자 중 복지서비스(생계지원, 임대주택지원, 집수리 지원, 의료지원, 교육지원, 양육지원 등) 의뢰 필요한 자
- 지역사회 내 복지서비스 이용자 중 정신건강서비스 이용 필요한 자

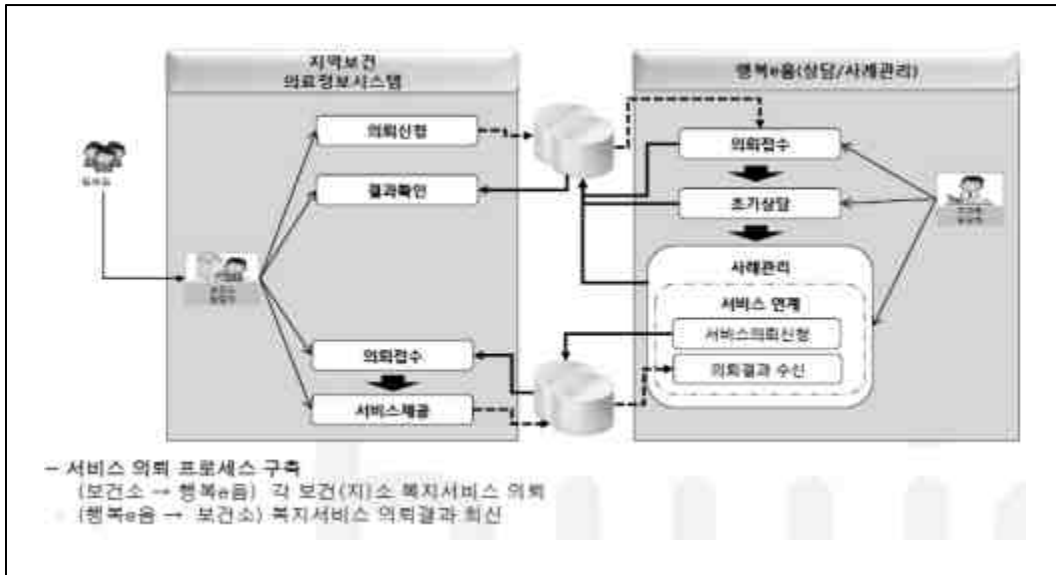
다) 추진체계

- 보건소 내에 위치한 정신건강복지센터
 - 정신건강복지센터 직원이 보건소 지역보건의료정보시스템을 이용하여 복지서비스 의뢰 신청 및 보건서비스 의뢰 수신
 - 센터에서 지역보건의료정보시스템 사용 권한이 없는 경우, 보건소 정신건강사업 담당자가 관련 업무 수행
- 보건소 밖에 위치한 정신건강복지센터
 - 정신건강복지센터에서 지역보건의료정보시스템 이용이 가능한 경우, 센터에서 직접 복지서비스 의뢰 신청 및 보건서비스 의뢰 수신
 - 지역보건의료정보시스템 이용이 불가능한 경우 보건소 정신건강사업 담당자가 관련 업무 수행(선택사항)
- 정신건강복지센터(보건소)와 지자체 간에 행복e음 외 별도의 정신건강증진·복지서비스 연계체계가 구축되어 있는 경우 기존 체계 활용 가능

라) 보건·복지 서비스 의뢰 업무 처리 안내(지자체)

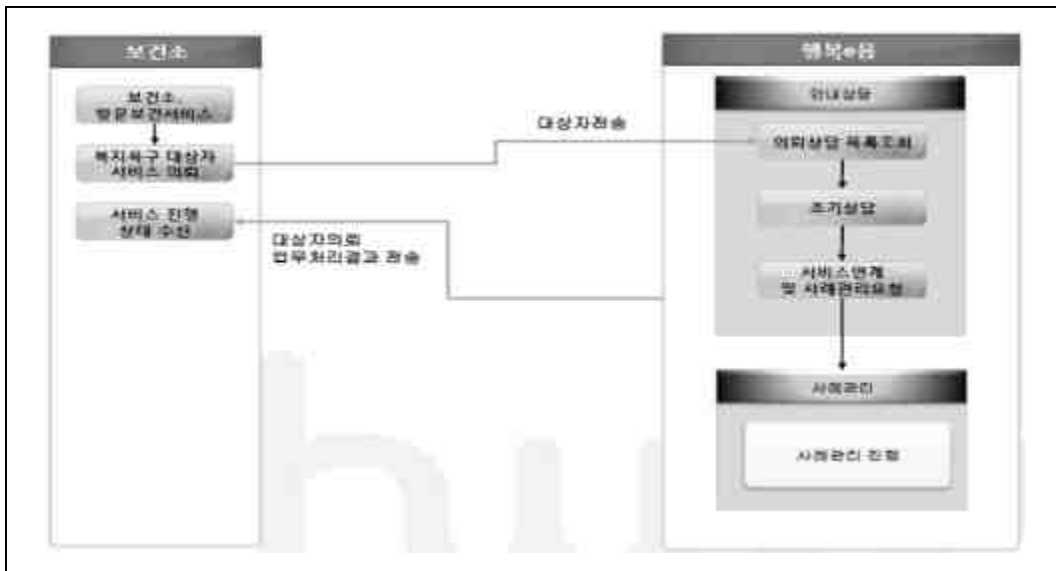
(1) 시스템 개념도

● 서비스 의뢰체계 구축



(2) 보건 → 복지 서비스 의뢰 건 접수 및 처리 방법

● 보건소 → 행복e음 업무 프로세스



● 1-1 의뢰 상담목록조회

도움Tip 및 사례

- 보건소에서 서비스의뢰를 요청한 대상자 목록을 조회할 수 있다.
- 초기상담 화면 우측 상단의 [미처리] 서비스의뢰 건을 클릭하면 본 화면으로 이동하며 피할수 건이 자동 조회된다.
- 조회결과를 기준으로 대상자 의뢰일자가 최근 7일 이내인 상담목록은 의뢰일자 부분에서 구별적으로 표시된다.
- 초기상담 버튼의 유효한 사용기간 보아지며, 접수상태가 '접수' 인 상담은 초기상담 화면 편집이 허용되지 않는다.

메뉴 및 업무순서

- (1) 검색조건을 입력 후 조회한다. 이후 결과를 담당자는 자신이 담당한 행정동화 대상자인지 조회 할 수 있다.
- (2) 검색결과에서 마우스 더블 클릭하여 의뢰상담 상세내역을 조회할 수 있다.
- (3) 검색결과에서 대상자를 검색하고 [상세조회] 버튼을 클릭하여 의뢰상담 상세내역을 조회할 수 있다.
- (4) 검색결과에서 대상자를 검색하고 [초기상담] 버튼을 클릭하여 초기상담을 진행한다. (초기상담 버튼 클릭 시 의뢰상담 접수처리)

● 1-2 의뢰 상담 상세조회

도움Tip 및 사례

- 보건소에서 의뢰한 상담내용을 상세하게 볼 수 있다.
- 반려된 상담은 수정이 불가능하다.

메뉴 및 업무순서

- (1) 보건소에서 서비스를 의뢰한 대상자 정보, 의뢰자 정보, 상담내용을 상세하게 볼 수 있다.
- (2) 의뢰 대상자에 대한 반려처리를 수행하고자 할 경우 이관취소처리를 클릭하고 피관취소사유내용을 입력 한 후 처리처리를 클릭한다.

● 1-3 초기상담 및 서비스 연계

[매뉴얼] | 상담 ▶ 연대상담 ▶ 이관상담처리 ▶ 서비스의뢰상담관리 화면 내 "초기상담" 버튼

활동Tip 및 사례

- * 초기상담 내용을 입력한다.
- * 요청접수 항목 선택 시, [가구구성] 버튼 활성화 및 자동으로 접수 일자 호출되며, 가구원 정보는 변경이 가능하다.
- * 통합사례관리 선택 시, [가구원별 주요문제]는 필수 항목이므로 버튼을 클릭하여 정보를 입력한다.
- * 상담내용 입력 중, 개 작성을 끝낼 때는 [초기회] 버튼을 클릭하여 초기화시킨다.
- * 의뢰상담목록조회 화면에서 [초기상담] 버튼을 클릭 시, 본 화면이 호출된다.

매뉴얼 및 업무순서

- (1) 서비스 의뢰상담관리 화면에서 "초기상담"버튼을 클릭하여 상담으로 넘어온 경우 상담 대상자의 기본정보를 자동으로 조회한다.
- (2) 대상자의 정보 조회 후, 최근 상담이력, 사례이력, 서비스 이력을 확인하여 초기상담 시 참고한다.
- (3) 초기상담 내용을 입력한다. ※ 요청접수 시, "가구구성"은 필수이며, 접수권자는 "보건소의회"가 자동 선택된다.
- (4) 요청접수 시에만 활동비, 급여 상담의 권한에 따라, 중독 서비스, 긴급복지, 사례관리 등을 선택한다. ※ 긴급복지와 중독 급여 서비스는 동시에 진행이 불가능함.
- (5) 상담내용을 입력 후 저장한다.

(3) 의뢰 건 행복e음 업무별 처리결과



● 2-2 지역서비스 제공 관리 (후보자)



활동Tip 및 사례

- 초기상담을 작성하고 서비스연계및사례관리 요청을 하면 요청일로부터 1년간 후보자로 포함된다

매뉴 및 업무순서

- (1) 자격조건을 입력 후 조회한다. 입력된정보를 담은작업은 작성이 완료된 후행동의 대상자로 포함될 수 있다.
- (2) 복지서비스 정보 팝업화면에서 상세내용구분을 보전으로 선택한 후 조회하여 해당 서비스를 검색한다.
- (3) [서비스 정보]를 입력하고 [서비스 추가]버튼을 이용하여 대상자에게 제공될 서비스를 추가한다.
- (4) [연계신청] 버튼을 클릭하여 서비스에 대한 제공을 요청한다.
- (5) [동일서비스일괄신청]은 동일서비스를 연계신청할 대상자를 일괄선택 후 연계 요청할 서비스를 검색하고 (서비스추가) [동일서비스일괄신청]을 클릭한다.

● 2-3 지역서비스 제공 관리 (서비스 신청 대기)



활동Tip 및 사례

- 신청버튼 클릭 시 조건으로 해당 대상자를 일괄 조회 처리 한다.(대시)

매뉴 및 업무순서

- (1) 서비스신청대기 화면서 서비스 신청내용을 작성하여 신청버튼을 클릭한다.

● 2-4 지역서비스 제공 관리 (서비스 진행)



활용Tip 및 사례

- 접수된 문의 해당 서비스 간에 대하여 해당 보건소 홈페이지 상보/관리 상태를 업데이트 하였다.
- 보건소의 업무처리결과를 일단위로 행정#을으로 송신함

매뉴 및 업무순서

1. 서비스 진행 중 상태에서 서비스진행내역을 확인하고 보건소의 업무처리 결과에 따라 서비스완료, 다반과 상태로 행정#을으로 전송한다.
 ※ 참가 서비스의 경우 최종 제공시점까지 서비스가 제공중인 상태로 조회됨

● 2-5 지역서비스 제공 관리 (서비스 완료)



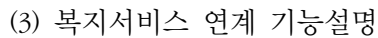
활용Tip 및 사례

- 보건소의 업무처리결과를 일단위로 행정#을으로 송신함

매뉴 및 업무순서

1. 보건소에서 다반과에게 서비스제공을 수행한 내역을 행정#을에 전송하게 되고 해당 내역은 '서비스완료' 상태에서 확인됨 ※ 있다.

● 상호연계를 통한 업무효율화 및 복지체감도 향상



● 복지서비스 연계 의뢰 신청 현황



● 복지서비스 연계 의뢰 신청



● 복지서비스 의뢰 결과 확인

① 복지서비스를 의뢰 내용을 상세 확인할 수 있습니다.

② 의뢰요청에 대한 처리결과를 확인합니다.

③ 의뢰처리결과에 따라 조치결과를
맴으로 구분되어 확인할 수 있습니다.

● 보건서비스(지자체 → 보건소) 의뢰 수신 현황

① 복지담당자로부터 의뢰된 보건서비스 목록을 조회할 수 있습니다.

② 의뢰된 목록을 선택하여 의뢰 사항을 접수할 수 있습니다.

③ 접수하기 위하여 '복지서비스 연계' 권한을 부여 받아야 합니다.

● 보건서비스(지자체 → 보건소) 의뢰 수신 정보

[illegible]

① 복지담당자로부터 의뢰된
신청내용을 확인합니다.

② 의뢰된 사항에 따라 해당 부서로 이관합니다.

⑤ 의뢰된 내용이 처리되지 못하는 사안일 경우
진행상태를 '반려'로 선택
저장합니다.

④ 담당부서에서 처리된 결과를
확인 할 수 있습니다.

● 보건서비스 연계담당자 권한 부여

The screenshot displays the SAP 'Material Master' (MM03) 'Usage' (Verbrauch) tab for material 00000000. The screen shows a list of consumption entries with columns for Date (Datum), Quantity (Menge), and Unit of Measure (ME). The list includes various dates and quantities, such as 01.01.2000 with a quantity of 1.000000 and 02.01.2000 with a quantity of 1.000000. The total quantity is 1.000000.

① 복지담당자로부터 의뢰된 내용을 접수하기 위하여 권한을 부여합니다.

② '업무담당자별 권한관리' 화면의 권한설정 탭으로 이동합니다.

② 접수담당자에게
'복지서비스 연계담당자'
관한을 선택하여
저장합니다.

나 업무실적 보고

1) 기본적 정신건강증진사업 업무실적 보고

- 정기보고 : 시·도지사는 반기별로 보고하되, 매 반기 마감 후 다음달 20일 이내 보고
(별지 제 II-3-1호 서식)
- 야간 및 휴일 전화수신기관은 시·도별로 실적 정리하여 시·도에 반기별로 제출하고,
시·도는 시·군·구 실적과 같이 제출(시·군·구별 및 야간실적 분리하여 제출)
- 수시보고 상담전화 운영과 관련하여 즉시 시정이 필요하거나 타 기관 등에 전파가
필요하다고 판단되는 사항 등(특정서식은 없으며 전화나 FAX도 가능)

| 1구분 | 2구분 | 3구분 |
|---------------|--------|----------------------|
| 가. 등록회원 사례관리 | 등록관리 | 등록/퇴록/당반기 회원 |
| | 사정평가 | |
| | 수행방법 | 가정방문/전화관리/내소상담/지역방문 |
| | 연계처리 | 병원/보건소/복지관/행정기관/지역사회 |
| 나. 등록회원 재활서비스 | 주간재활 | 주간재활운영/심층면담 |
| | 직업재활 | 내부/외부 |
| | 기타 | |
| 다. 지역사회자원개발 | 의뢰접수 | 병원/보건소/복지관/행정기관/지역사회 |
| | 지역조사 | |
| | 자원봉사관리 | |
| | 지역자문 | |
| | MOU 체결 | |
| 라. 정신건강증진 | 일반상담 | 사정평가/상담진행 |
| | 교육훈련 | 관련요원/가족/지역주민 |

[별지 II-3-1호]

2017년도 () 시도 정신건강증진센터 및 보건소 업무실적

| 시도명 | 등록회원 사내관리 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|----|----|----|----------|----|------|----|----------|----|--------------|----|-------|----|
| | 등록관리 | | | | 시정관리 | | | | 시정관리수행방법 | | | | 연계처리 | |
| | 등록 | | 퇴출 | | 당면기말 회원수 | | 시정평가 | | 응급 개입 | | 전화 상담 (사내/외) | | 지역 방문 | |
| | 남자 | 여자 | 남자 | 여자 | 남자 | 여자 | 남자 | 여자 | 남자 | 여자 | 남자 | 여자 | 남자 | 여자 |
| | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 |
| | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | |

| 시도명 | 지역사회 자원개발(네트워크 구축) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 주간개발 | | | | 직업개발 | | | | 기타개발 | | | | 의뢰인수 | |
| | 주간개발운영 | | 심층 상담 | | 내부 | | 외부 | | 환자 | | 명수 | | 의뢰인 | |
| | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 |
| | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| 시도명 | 정신건강증진사업 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 일반상담 | | | | 교육/훈련 | | | | 홍보/행사 | | | | 기타 | |
| | 상담평가 | | 상담진행 | | 소개 | | 관련요원 | | 지역주민 | | 홍보물 | | 사이버 | |
| | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 | 정신건강증진센터 |
| | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 | 소개 | 소계 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

[별지 제Ⅱ-3-1호] 작성요령

1. 정신건강증진사업 업무실적 작성 원칙

원칙 1 [별지 제Ⅱ-3-1호]의 일반상담실적 보고는 현재 정신건강복지센터 업무실적의 [일반상담] 건수와 일치하게 기록함. 일반상담 건수를 구체적으로 작성한다는 개념으로 작성

원칙 2 만 18세 이하('98. 1.1.이후 출생) 대상자에 대해서는 [별지 제Ⅱ-3-10호] 아동·청소년 정신건강증진사업 실적보고 양식에 기록하는 것을 원칙으로 함(아동·청소년 정신건강증진사업에 대한 국비 또는 지방비 지원과 상관없이 구분하여 별도로 작성)

원칙 3 등록관리 대상은 정신질환을 갖고 있는 자로 한정함(정신지체, 간질, 치매의 경우에는 등록관리 대상에서 제외)

원칙 4 취합된 업무실적 결과가 과잉 또는 과소 추계되었다고 판단될 경우, 보건복지부와 국립정신건강센터·중앙정신건강복지사업지원단이 함께 지도·감독(현장방문)을 진행할 예정임

2. [별지 제Ⅱ-3-1호] 정신건강복지센터 업무실적 작성 기준

기준 1 [별지 제Ⅱ-3-1호] 정신건강복지센터 업무실적을 작성하는 기준은 당해연도를 기준함. 단, 당반기말 회원수는 개소부터 현재까지를 기준으로 하며, 개소부터 현재(당반기)까지 등록 관리하고 있는 회원의 실인원을 의미함

기준 2 당반기는 상반기(1월~6월까지)와 하반기(7월~12월까지)를 의미함

기준 3 누계는 당해연도 1월~12월까지 발생한 실적의 총계를 의미함
(예 : 상반기 등록회원수가 30명이면 누계 30명, 하반기 등록회원수 50명이면 누계 80명)

| 구 분 | 상반기 작성 예 | 하반기 작성 예 |
|-----|-------------|-----------------------|
| | 등록 회원수 | 등록회원수 |
| 당반기 | 30 | 50 |
| 누 계 | 30(상반기 30명) | 80(상반기 30명 + 하반기 50명) |

3. 정신건강복지센터 업무실적 정의(definition)

가. 등록회원 사례관리

- 사례관리 : 등록회원(또는 가족)을 대상으로 제공된 서비스를 모두 포괄함. 등록단계부터 시작되며 사정평가를 통해 대상자 욕구에 따라 개인의 사례관리서비스 계획(ISP: Individualized Service Plan)을 세우고 ISP에 맞게 제공되는 서비스를 통칭함. 제공되는 서비스는 주간재활 및 직업재활서비스, 의뢰 및 연계 서비스, 교육 및 훈련 서비스 등이 포함됨. 사례관리서비스를 제공하는 수행방법은 가정방문, 전화관리(사이버상담), 내소상담, 지역방문으로 분류하여 작성함. 사례관리서비스 제공과 관련된 실적(사정평가, 사례관리 수행방법, 등록회원 재활서비스 등)에는 등록관리 정신질환자에게 제공된 서비스만을 작성함

1) 등록관리

가) 등록

- 등록대상자는 만19세 이상(' 97. 12.31.이전 출생)의 정신질환자(단, 정신지체, 간질, 치매는 등록대상에서 제외)로, 다음의 세부 기준을 충족시켜야 함

첫째, 등록관리에 대한 회원(등록대상자) 또는 보호자의 동의

둘째, 센터 사업요원의 대상자 병력, 증상 등에 대한 사정(assessment) 수행. 구체적으로 등록절차 이후 4주일 이내에 정신과의사(정신과전문의 또는 전공의)의 정신의학적 평가와 센터 사업요원 심층사정평가(assessment)를 토대로 한 사례관리서비스 계획(ISP: Individualized Service Plan)이 수립되어야 함. 단, 등록 대상자의 부득이한 사정(내소 불능 등)으로 인해 정신과 의사의 평가가 어려운 경우, 사례관리자(센터 사업요원)의 심층사정평가를 기초로 하여 치료팀이 사례관리서비스 계획을 수립할 수 있음

- 또한 등록대상자가 현재 입원을 하였던라도 등록대상자 가족과 정기적인 상담을 수행하고 등록 대상자의 입원 경과에 대해 지속적으로 사례관리를 하는 경우 등록회원으로의 상태(자격)를 유지할 수 있음
- 등록회원 수는 당반기에 현재 등록관리를 받고 있는 실인원에 대해 성별을 구분하여 기록함

나) 퇴록

- 퇴록은 사망, 타지역으로 이사, 본인희망에 의해 등록관리를 유지할 수 없게 된 회원을 의미함. 퇴록자는 실인원으로 성별을 구분하여 기록함
- 특히, 타지역으로 이사하여 퇴록될 경우에는 본인 동의를 구한 후, 해당 지역 정신건강복지 센터로 연계처리하여 지속적으로 서비스를 제공할 수 있도록 함

다) 당반기말 회원

- 작성 기준은 센터 개소부터 현재(당반기)까지 등록관리하고 있는 실인원을 의미함(기준연도가 당해연도가 아님). 따라서 당반기말 회원 수는 현재 시점에 등록되어 정신건강복지서비스를 받고 있는 등록회원 전체를 의미하는 것임
- 등록관리 회원은 실인원으로 작성하므로 정신건강복지센터 개소부터 현재까지 등록관리하는 회원에서 당반기에 퇴록한 회원 수를 제외한 수가 됨

2) 사정평가

- 사정평가는 신규등록회원과 기존회원의 병력, 기능, 증상과 관련한 상태를 사정(assessment) 하는 것을 의미함
- 표준화된 평가도구*를 사용하는 것으로 원칙으로 함. 단, 제시한 평가도구 이외에 센터에서 추가적으로 평가도구의 자율적인 선택 및 활용 가능함

☞ 표준화된 평가도구* 예시 : GAF, BPRS, PANSS, SOFAS, MCAS 등(별첨참조)

- 실적 기록은 실인원(명)과 연인원으로 기록함
- 기록방법의 예시 : 등록회원 A씨를 대상으로 interview 병력 조사, GAF, BPRS를 실시하였을 경우 업무실적에는 실인원 1명, 연인원 1명으로 기록함(평가도구의 수를 연인원으로 기록하는 것이 아님). 3개월 후에 동일한 대상자 A씨에게 GAF, BPRS를 실시하였을 경우 실인원 실적에는 포함하지 않고, 연인원에 1건으로 기재함. 따라서 최종적으로 누계는 실인원 1명에 연인원 2명이 되는 것임. 하반기에 A씨를 대상으로 다른 평가도구를 이용해서 1회 평가하였다더라도 실인원에는 추가로 기록하지 않고, 연인원에 1건을 추가하여 기록함. 이상과 같이 사정평가를 했을 경우, 2016년 실적 누계(12월 말)에는 실인원 1명에 연인원 3명으로 기록하게 됨

3) 응급개입

- 등록회원 중에서 자살 및 자·타해를 시도하거나, 신체적 위급상황 및 학대 (가학 또는 피학) 및 방치 상황에 있는 대상자를 개입한 것을 의미함
- 실적 기록은 연인원으로 기록함
- 등록대상자의 응급 개입 건수를 파악하기 위함으로, 사례관리 수행방법과 중복 산출이 허용됨

4) 사례관리 수행방법

- 등록회원 및 가족(보호자)에 대한 사례관리 서비스는 다음과 같은 방법으로 수행됨

가) 가정방문

- 가정방문은 등록회원의 가정(혹은 거주지)을 방문하여 사례관리서비스 계획에 따른 사례관리서비스를 제공하는 것을 의미함(등록을 위하여 첫 방문하는 경우도 포함. 단, 등록관리가 성사되지 못하였을 경우에는 일반상담으로 전환하여 기록함)

나) 전화관리(비대면 상담 : 사이버상담 포함)

- 정신질환자 사례관리 등록회원에게 전화 또는 팩스, 인터넷 등의 방법으로 비대면 상태에서 사례관리서비스 계획에 근거한 서비스를 제공하는 것을 의미함

다) 내소상담

- 정신질환자 사례관리 등록회원이나 가족이 정신건강복지센터로 내소하여 진행된 서비스를 의미함(주간재활 등록회원이 주간재활 프로그램 참여를 위해 내소한 경우 진행된 상담은 내소상담란이 아닌 주간재활에 마련된 '심층면담' 란에 기재하도록 함)

라) 지역방문

- 정신질환자 사례관리 등록회원(개인 또는 전체)을 위해 정신건강복지센터 사업요원이 지역 내 정신건강증진 관련 기관이나 시설 및 취업장 등을 방문하는 것을 의미함. 건수 기록은 방문지(유관기관) 개소 수로 표기함(지역방문의 건수는 등록회원 개인 또는 전체회원의 수를 의미하는 것이 아님)

5) 연계처리

- 정신질환자 사례관리 등록회원을 대상으로 필요한 서비스 수혜를 제공하기 위하여 타 기관으로 서비스를 의뢰하는 경우를 의미함. 예를 들면, 정신질환 이외의 신체질환치료를 위해 병의원에 연계한 경우, 취미여가활동을 증진시킬 목적으로 지역사회 내 복지관(관련 프로그램 수강 등)으로 연계하여 서비스를 제공받게 하는 등을 의미함. 실적기록은 병의원, 보건소, 복지관, 행정기관(동사무소), 지역사회, 정신건강 토탈케어서비스로 분류하여 건수로 기재함

나. 등록회원 재활서비스

- 등록회원을 대상으로 주간재활이나 직업재활 및 기타 서비스를 제공한 것을 의미함

1) 주간재활

- 등록회원을 대상으로 사례관리서비스 계획에 근거하여 치료적 목적을 수행하기 위한 활동을 의미함. 주간재활프로그램 회원은 따로 등록관리 대장을 비치하여야 하며, 주간재활프로그램 시작일, 등록회원에 대한 간단한 신상기록 및 정보, 주간 재활 서비스에 대한 동의서 등이 근거자료로 구비되어 있어야 함

가) 등록회원 실인원

- 주간재활 서비스 동의서를 받고 주간재활 회원으로 서비스를 제공받고 있는 실제 인원 수를 기재함. 실인원의 누계는 주간재활프로그램 회원 등·퇴록 명부에서 당해연도 1월부터 6월(상반기), 12월까지의 실인원을 의미함(예를 들면, 상반기 주간재활 등록자가 20명이었고, 하반기에 2명이 퇴락하고 5명이 주간재활에 신규 등록 하였다면 하반기 실적(12월말 최종)에 실인원은 25명으로 기록)

나) 주간재활 운영

- 주간재활 프로그램에 참여한 회원의 연인원, 프로그램을 진행한 날 수, 그리고 주간재활 프로그램 진행한 날에 실시한 프로그램 수를 기록함
- 연인원은 주간재활을 운영한 날 참석한 회원의 수를 의미함. 프로그램 수에 따른 연인원이 아니며, 운영 날수에 의한 연인원임
- 주간재활 프로그램 수는 집단활동기록 작성에 의거하여 기재되어야 함. 집단활동기록 작성은 참여한 등록회원에 대한 치료적인 개입 내용과 과정 등이 기록되어 있어야 함(예를 들면, 일상 생활훈련, 사회기술훈련, 집단상담 등의 프로그램을 의미하며, 신문읽기, 차 모임, 대청소 등과 같은 단순한 모임은 제외함) 더불어 프로그램을 진행하는 목적 및 효과 등에 대한 근거 자료가 있어야 함
- 주간재활 프로그램 수 산출예시
1.1 ~ 1.5 (5일 동안) 매일 A프로그램 2회, B프로그램 1회씩 실시한 경우 → 3회×5일=15

다) 심층면담

- 주간재활프로그램이 진행된 당일에 주간재활서비스 이용자를 대상으로 ISP(ISP : Individualized Service Plan)에 따라 20분 이상의 심층 면담을 진행한 경우에 주간재활 ‘심층면담’란에 실적 산출을 하도록 함. 더불어 상담한 내용은 개별 기록으로 남겨져 있어야 함
- 단, 주간재활프로그램 등록자라고 할지라도, 주간재활프로그램이 진행되지 않은 날 내소하여 상담을 진행한 경우에는 ‘사례관리 수행방법 - 내소 상담’ 칸에 실적을 기재함

2) 직업재활

- 정신건강복지센터 내부 직업재활과 외부 직업재활로 구분하여 작성함

가) 내부 직업재활

- 정신건강복지센터 내에서 진행된 직업재활로 보호작업장을 의미함(단, 보호작업장은 필요할 경우 운영할 수 있는 것으로 모든 센터가 보호작업장을 운영해야 하는 것은 아님). 보호작업장에 참여한 실인원과 연인원으로 구분하여 작성함. 기존에 실적으로 포함되던 직업재활을 목적으로 진행한 집단프로그램(예 : 취업교육이나 취업전 훈련-사회기술훈련 등)의 경우에는 내부 직업재활에 기록하지 아니하고, 주간재활프로그램의 하나로 인식하고 실적에 포함하여 산출함

나) 외부 직업재활

- 외부에서 진행된 직업재활이라 함은 외부 직업훈련 전문기관 등에서 이루어지는 직업훈련, 임시 취업(예 : 임시직, 시간제 근무-취로사업, 공사장 포함), 지지취업(예 : 기관의 도움을 받아 유지하는 취업형태), 경쟁고용(예 : 주변의 도움 없이 혼자 직업을 구하고 유지하는 취업형태)을 의미함
- 실적 작성은 정신건강복지센터로부터 지속적인 사례관리 서비스를 받으며, 앞서 제시한 형태의 취업을 수행하고 유지하는 등록회원의 실인원과 연인원을 산출하여 기록함 (연인원은 훈련일수, 근로일수로 계산)

3) 기 타

- 등록회원(재가회원도 포함)을 대상으로 일회성의 이벤트프로그램, 체육행사, 캠프, 송년회 등을 운영한 경우에 횟수와 명수로 기록함
- 주간재활프로그램의 약물증상교육처럼 몇 개월에 걸쳐 규칙적으로 제공되는 프로그램이 아닌 경우를 의미하며, 주간재활프로그램 실적과 중복 작성하지 않아야 함

다. 지역사회자원개발(네트워크 구축)

1) 의뢰접수

- 타 기관 또는 지역사회 기관 등으로 부터 정신건강서비스 대상자를 구두 또는 서면으로 의뢰 받은 경우를 의미함. 정신의료기관(병의원), 보건소, 지역사회 복지관, 지역 내 동사무소(행정기관), 기타 지역 내 유관기관 또는 주민(지역사회) 등으로부터 의뢰된 경우를 구분하여 건수로 기록함

- 단, 병의원의 경우 두 가지 경우를 구분하여 작성함. 첫 번째 경우는 정신건강복지법 제50조 3항에 의거하여 정신건강증진시설에 입원한 정신질환자의 퇴원 사실 통지의 형태로 센터에 의뢰된 경우이며, 다른 하나는 법 26조 3항에 의거하지 않고 정신의료기관으로 부터 일반적으로 의뢰된 경우를 의미함

2) 지역조사

- 지역사회 정신건강증진사업의 효율적 수행을 위해 실시하는 조사를 의미함. 예를 들면, 지역주민 대상 정신질환에 대한 태도조사, 지역단위 정신질환 역학조사, 정신건강서비스 욕구조사, 정신건강서비스 이용 및 만족도 조사와 같이 일정한 조사 지침에 따라 수행되는 조사 활동을 의미함. 단지 개인적 혹은 일시적 흥미(또는 관심) 차원에서 진행되었거나 원칙과 지침이 없이 수행되는 조사 활동은 제외하는 것을 원칙으로 함
- 실적기록은 '명'으로 기재함
- 단, 지역조사 결과는 반드시 효율적 정신건강증진사업 수행을 위한 목적으로 활용하여야 함. 조사결과를 이상의 목적 이외의 용도로 사용하고자 할 경우에는 반드시 운영위원회 승인절차를 거쳐 활용이 가능함

3) 자원봉사관리

- 자원봉사는 단순한 업무(봉사)에서부터 재활프로그램 운영 등과 같은 전문프로그램의 진행, 보조진행 등을 담당하는 경우를 포함함. 센터 내외에서 진행되는 모든 프로그램에 참여한 자원봉사를 포함함. 예를 들면 멘토링 프로그램으로 자원봉사자가 '정신장애인 친구 되어주기'로 연결시켜 활동하고 있는 경우도 해당됨
- 당 분기 동안 정신건강복지센터에서 활동한 자원봉사자 수를 기록함. 자원봉사자는 실인원과 연인원으로 구분하여 작성함
- 자원봉사자 실인원은 1월부터 12월까지 1회 이상 정신건강복지센터에 자원봉사자로 활동한 경험이 있는 실제의 인원이며 연인원은 자원봉사자 활동 전체 수임

4) 지역자문

- 정신건강복지센터가 지역내 유관기관 혹은 정신건강관계자를 대상으로 정신건강증진과 관련한 자문을 제공하는 것을 의미함. 정신건강복지센터가 효율적 정신건강증진사업 수행을 위해 관계기관 등으로부터 자문을 받는 것이 아님
- 지역 내 유관기관(의료, 복지, 행정, 교육, 종교, 자원봉사, 타 정신건강증진시설 등)에 종사하는 종사자가 그들이 관리하는 대상자의 정신건강관련 사항에 대해 문의하는 것에 자문하는 경우, 지역 내 유관기관이 관련된 사업을 수행하는 과정에 필요한 사항을 자문하는 경우 등을 포함함
- 실적기록은 건수로 작성함

5) MOU체결

- 지역사회 병원, 보건복지 관련기관, 학교, 산업체, 기타 지역의 다양한 단체와 정신건강증진 사업의 발전과 협력을 도모하기 위하여 체결하는 건수

라. 정신건강증진

1) 일반상담진행

- 만 19세 이상('97. 12.31.이전 출생)의 지역주민을 대상으로 정신건강 상담서비스를 제공한 것을 의미함. 20세미만(만18세 이하)에 대해서는 아동청소년 일반상담기록지[별지 제Ⅱ-3-14호]에 따라 구분하여 작성함
- A씨에게 상담과 사정평가를 진행한 경우, 사정평가와 상담에 각각 1건씩 기재함

가) 사정평가

- 만19세 이상('97. 12.31.이전 출생)의 지역주민을 대상으로 표준화된 척도를 사용하여 사정평가를 시행한 경우를 의미함. 단순한 선별검사(행사를 목적으로 하는 screening 등)가 아닌, 평가결과를 개별적으로 당사자에게 전달하고 일반상담을 진행한 경우만 해당함
- 실적기록은 실인원과 연인원으로 구분하여 기재하며, 등록회원 사정평가 기록방법과 동일하게 작성함

나) 상담진행

- 만 19세 이상('97. 12.31.이전 출생)의 지역주민을 대상으로 상담서비스를 제공한 것을 의미함. 일반상담은 [별지 제Ⅱ-3-8호]의 일반상담실적과 건수가 일치하여야 하며, 전화 및 방문, 내소, 사이버 상의 상담을 모두 포함함. 단, 단순한 문의는 제외하며, 일반상담에 대한 기록이 남겨져 있는 상담에 한함
- 일반상담의 상세한 내용을 [별지 제Ⅱ-3-4호] 일반상담기록지에 기록한다는 개념으로 작성함. 실적기록은 실인원과 연인원으로 기재함

다) 응급개입

- 만 19세 이상('97. 12.31.이전 출생)의 지역주민을 대상으로 일반상담을 통해 응급개입 서비스를 제공한 것을 의미함. 즉, 미등록대상자 중에서 자·타해를 시도하거나, 신체적 위급상황 및 학대(가학 또는 피학) 및 방치 상황에 있는 대상자를 발견하여 개입한 것을 말하며, 조치 성공여부와 상관없이 개입한 건수를 의미함
- 미등록 대상자인 경우, 개입한 상세한 내용은 [별지 제Ⅱ-3-4호] 일반상담기록지에 기록한다는 개념으로 작성함
- 실적기록은 연인원으로 기재하며, 일반상담과 중복 산출 허용됨
(즉, 미등록 대상자 A씨를 2번째로 응급개입한 경우, 일반상담 실인원 1명, 연인원 2명, 응급개입 연인원 2명으로 산출됨)

2) 교육 / 훈련

- 정신건강과 관련된 교육훈련을 시행한 횟수와 참석자 명수에 대해 교육 대상(관련요원, 가족, 주민)을 구분하여 기록함

가) 관련요원

- 정신건강증진사업 추진을 위해 관계 형성이 필요하거나 자원이 되는 대상을 의미함. 예를 들면, 동사무소의 사회복지전문요원, 지역 내 사회복지기관 직원 및 성직자, 보건소 방문간호사 및 보건지소 방문요원, 가정봉사원, 지역 통장 및 반장, 자원봉사자 등을 말함

나) 가족

- 정신질환자 가족으로 정신질환자에 대한 이해, 교육 및 훈련 등을 진행한 경우를 의미함. 단, 단순 가족모임은 제외해야 함. 정신건강복지센터에서 교육자료를 활용하여 진행한 가족교육은 포함할 수 있음

다) 주민

- 지역사회내 거주하는 주민을 의미하는 것으로 정신건강과 관련한 주민 대상 교육이나 훈련을 포함함. 단, 통반장 등을 따로 구분하여 진행한 교육은 관련요원 교육의 대상으로 포함시켜 작성함

고
고
고
고
고

| | | | | |
|-------|-----|---------------|---------------|---------------|
| 시·도·구 | (시) | 포진소내 정신건강전문요원 | 포진소내 정신건강전문요원 | 포진소내 정신건강전문요원 |
|-------|-----|---------------|---------------|---------------|

[illegible]

(品 : 5-5)

| 영향영역 (10) | 영 | 영향 범위 비고 | 정신과 전문의 성인 | 기초조사 | | | 사회복지사 | | | 임상심리사 | | | 기타 | | | |
|--------------|---|----------------|---------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-------------|--------------|----|
| | | | | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 기타 |
| 영향영역 | 구 | 영향 범위 비고 | 정신과 전문의 성인 | 영향영역 성인 | 영향영역 성인 | 영향영역 미성년 | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 정신보건전문요원 성인 | 비전문요원 성인 | 비전문요원 미성년 | 기타 |
| | 영 | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible][illegible][illegible]

4. **연구목적** 본 연구는 2017년 12월말 현재 우리나라에 있는 20세 이상 서양인간(외국인)의

자살예방사업 인력현황 조사

(기준 : 00.12월말)

| 시도명 | 센터명 | 총자살예방사업수행인력 *전문요원+비전문요원 | 정신보건전문요원 | | | 정신보건비전문요원 | 자살예방전담요원 *수행인력중 전담요원 | 직위* |
|-----|-------------------|----------------------------|----------|-------|-------|-----------|----------------------------|--------------------------|
| | | | 간호사 | 사회복지사 | 임상심리사 | | | |
| 합 계 | | 22 | 5 | 7 | 1 | 9 | 20 | 센터장1, 부센터장1, 팀장2, 팀원8 |
| 경기 | 경기도 자살예방센터(광역) | 9 | 4 | 4 | 0 | 1 | 8 | 센터장1, 팀장1, 팀원8 |
| 경기 | 수원시 자살예방센터 | 13 | 1 | 3 | 1 | 8 | 12 | 센터장1, 팀장2, 팀원 11 |
| | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | |

* "직위"는 "총 자살예방사업수행인력"에 대해 센터장, 부센터장, 팀장, 팀원으로 분류하여 인원수를 기재할 것

〈작성요령〉

실질적으로 자살예방사업을 수행하는 인력기준으로 작성
예) 자살예방팀으로 운영되는 경우, 자살예방팀 인력 기준으로 작성하고 독립된 자살예방센터일 경우 센터장, 부센터장을 포함한 인원으로 작성

※ 자살예방전담요원: 별도의 만성정신질환자를 관리하지 않고 자살예방사업만을 수행하는 요원

[별지 제II-3-4호]

일 반 상 담 기 록 지 (성인)

(관리번호 :)

| 일 자 | 년 월 일 | | 상담 시간 | 시 분 ~ 시 분 | 상담 요원 | | |
|---|--|--|----------|--------------|----------|------|---|
| 피상담자 | 성명 | | 성별 | ①남 ②여 | 연령 | (세) | ①20대 ②30대 ③40대 ④50대 ⑤60~64세 ⑥65세 이상 ⑦미상 |
| | 주소 | | | | 전화 | | |
| 상담정보 제공자 | ① 본인 ② 가족 ③ 친구/이웃 ④ 기관종사자 ⑤ 기타 ☎ : () | | | | | | |
| 상담수행 방법구분 | ① 내소 ② 방문 ③ 전화 ④ 사이버 ⑤ 기타 () | | | | | | |
| 피상담자 정신건강 문제유형 | ① 조현병 ② 우울증 ③ 조울증 ④ 불안장애 ⑤ 물질중독 ⑥ 행위중독 ⑦ 치매 ⑧ 미구분 ⑨ 기타 () | | | | | | |
| 상담 내용 | | | | | | | |
| 주요조치 | ① 등록관리 ② 지속상담 ③ 치료 연계 ④ 서비스 연계 ⑤ 기타조치 ⑥ 정보제공 | | | | | | |
| 조 치 내 용 | | | | | | | |
| ※ 기타상담유형 ① 자살관련상담 ② 다문화가정 ③ 실종아동가족 ④ 북한이탈주민 ⑤ 산전 후 우울증상담 ⑥ 재난관련 | | | | | | | |

2018년
정신건강사업안내I
정신건강사업의
개요II
지역기반의 정신건강
서비스 체계 운영III
정신건강증진사업 유형별
서비스 체계 운영

[별지 제 Ⅱ-3-5호]

일반상담접수대장

| 구분 | 이름 | 성별 | 연령 | 상담 수행 방법 | 피상담자 정신건강 문제유형 | 주요 조치 | 기타상담 | | | | | |
|------|----|----|----|----------------|----------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------------|------------------|----------|
| | | | | | | | 자살 관련 | 다문화 가정 | 실종 아동 가족 | 북한 이탈 주민 | 산전후 우울증 상담 | 재난 관련 |
| (예시) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

※ 일반상담접수대장 엑셀양식은 국립정신건강센터(www.ncmh.go.kr) 홈페이지 참조

20년도()시도 정신건강복지센터 지도점검결과

[별지 제11-3-6호]

[illegible]

[별지 제11-3-8호]

20 년도() 시도 정신건강복지센터 일반상담 실적보고

| 피상담자 성인원 | 피상담자구분 | | | | | | | | | | | | 상담수행방법 (연인원) | | | | | |
|-------------|-----------|---|---|----|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|----|--------------|----|----|----|-----|----|
| | 성별구분(연인원) | | | | 연령구분(연인원) | | | | | | | | | | | | | |
| | 소계 | 남 | 여 | 미상 | 소계 | 20-29세 | 30-39세 | 40-49세 | 50~59세 | 60-64세 | 65세이상 | 미상 | 소계 | 내소 | 방문 | 전화 | 사이버 | 기타 |
| | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | |

| 피상담자 정신건강문제 유형(연인원) | | | | | | | | | | | 주요조치(연인원) | | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|----|----|------|-----------|------|-------|------|------|
| 소계 | 조현병 | 우울증 | 조울증 | 불안장애 | 물림증 | 행위장애 | 미구분 | 기타 | 소계 | 등록관리 | 지속상담 | 치료연계 | 서비스연계 | 기타조치 | 정보제공 |
| 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | |

20 년도 상반기 () 시도 정신건강복지센터 기타상담 실적보고

| 자살관련상담 | | 다문화가정 | 실종아동가족 | 북한이탈주민 | 산전 후 우울증 상담 | 재난관련 | |
|--------|-----|-------|--------|--------|-------------|------|-----|
| 성인원 | 연인원 | 성인원 | 연인원 | 성인원 | 성인원 | 성인원 | 연인원 |
| | | | | | | | |

2) 자살예방 및 정신건강증진사업 업무실적 보고

[별지 제 11-3-8호] 작성요령

1) 일반상담 및 기타상담 실적 작성 원칙

실적을 작성하는 기준은 원칙적으로 당해연도를 기준으로 작성하며, 반기별로 보고하되, 상반기는 1월~6월까지이며, 하반기는 7월~12월까지임

하반기에 보고서 누계는 당해연도 1월~12월 까지 발생(상반기와 하반기) 실적의 총계를 의미
예를 들면, A라는 사람에게 3월에 전화상담을 하면서 익일 내소를 요청하여 대면상담을 진행한 경우, 상반기 실적양식에는 실인원은 1명이고 연인원은 2명(전화, 내소상담)으로 기록하고 누계는 2명으로 기록함. 동일한 A라는 사람이 8월에 다시 내소하여 상담을 하고, 가정방문을 요청하여 방문상담을 진행하였다면, 하반기 실적양식에는 실인원은 1명, 연인원은 2명(내소, 가정방문), 누계는 4명(상반기 전화, 내소+하반기 내소, 가정방문)으로 기록함
피 상담자 실인원외에 나머지 항목들(피상담자 구분, 상담수행방법, 피상담자 정신건강문제 유형, 주요조치)은 연인원으로 작성하며, 각 소계 값은 모두 같아야 함

2) 일반상담실적 항목별 정의(definition)

※ 피상담자라함은 대상자 가족, 친구나 이웃, 관련종사자가 아닌 상담의 대상이 되는 만 19세 (20세)이상의 당사자를 의미하며, 피상담자의 성별, 연령 구분 또한 당사자를 기준으로 함. 예를 들면, 50대 여성 A씨가 조현병의 증상을 경험하고 있는 29살된 본인의 아들 B에 대한 상담 전화를 한 경우 피상담자는 29살된 아들 B씨가 되며, 상담방법은 전화, 성별은 남, 연령은 29세, 정신건강문제 유형에는 정신분열로 상담기록지에 표기하고, 실적을 산출하면 됨

가) 피상담자 실인원

피상담자 실인원은 실제로 상담 대상이 된 당사자 수를 의미하며, 명수로 기재함
상반기 보고서에는 1~6월까지의 실인원을 보고하고, 하반기 보고서에는 1~12월까지의 실인원을 보고하도록 함. 하반기 보고는 상반기 실인원 수와 하반기 실인원 수와의 합계가 아님을 주의.

1) 일반상담 및 기타상담 실적작성원칙에서 예시참고 바람

나) 피상담자 구분

(1) 성별 구분

성별 파악이 되지 않는 경우 (사이버 상담 또는 팩스 등) 미상에 기록하되, 가급적 성별 등을 파악하여 기록함

(2) 연령 구분

연령이 파악이 되지 않을 경우 (사이버 상담 또는 팩스 등) 미상에 기록하되, 가급적 연령 등을 파악하여 기록함

다) 상담 수행

내소, 방문, 전화상담, 사이버 상담, 기타(팩스 또는 우편 등)로 구분하여, 기록함

라) 피상담자 정신건강문제 유형

피상담자 정신건강문제 유형은 중복기재가 불가함을 원칙으로 함. 예를 들면, 알코올문제와 정신질환문제를 둘 다 호소하는 대상자의 상담이 진행된 경우, 두 문제 중에서 정신질환으로 알고 있으면서 발생한 알코올의 문제인지, 알코올 문제로 나타나는 정신과적인 증상부분인지, 호소 문제의 심각도, 중요도, 우선순위 등을 고려하여 주된 문제 한 가지만 기재하도록 함

(1) 조현병

정신분열병의 증상이나 관리 등의 문제를 의미함

(2) 우울증

우울증의 증상과 관리 등의 문제를 의미함

(3) 조울증

조울증의 증상과 관리 등의 문제를 의미함

(4) 불안장애

불안, 공포증, 공황장애나 강박장애, 외상후 스트레스 장애의 증상과 관리 등의 문제를 의미함

(5) 물질중독

알코올 중독, 마약이나 여러 가지 약물 중독 등의 문제를 의미함

(6) 행위중독

인터넷중독, 게임, 쇼핑, 일, 성 등의 문제를 의미함

(7) 미구분

정신건강문제가 구분되지 않는 모호한 경우를 의미함

(8) 기타

정신분열, 기분장애, 불안장애, 치매와 중독질환을 제외한 나머지 문제들을 의미함

마) 주요 조치

주요조치도 중복기재가 불가함을 원칙으로 함. 예를 들면 A 대상자에게 상담을 통해 두 가지 조치 이상(치료연계, 서비스연계, 등록관리)을 한 경우, 주된 조치법 한 가지를 골라 표기해야 함을 의미함

(1) 등록관리

정신건강증진센터 회원으로 등록하여 중증정신질환 또는 일반정신질환관리 대상자로 서비스를 제공받는 경우를 의미함

(2) 지속상담

전화상담이나 내소상담, 가정방문 등의 약속을 잡아 지속적인 상담서비스를 유지할 계획이 있는 경우를 의미함

(3) 치료연계

외래 진료 및 입원 서비스 등이 필요하여 정신의료기관으로 연계한 경우를 의미함

(4) 서비스 연계

상담을 통해 대상자에게 필요한 서비스를 파악하여, 해당 서비스를 제공받을 수 있도록 연계하는 것을 말하며, 정신의료기관에서 제공하는 치료 서비스를 제외한 서비스를 모두 포괄함. 예를 들면, 긴급연계지원이나 동사무소 복지관 및 기타 지역사회에서 제공되는 서비스를 의미함

(5) 기타조치

등록관리, 지속상담, 치료 및 서비스 연계 외에 수행된 조치가 있었을 경우를 의미함

(6) 정보제공

등록관리, 지속상담, 치료 및 서비스 연계 및 기타 조치 없이 일회의 상담으로 상담 서비스가 종료된 경우를 의미함

3) 기타상담실적 항목별 정의

기타상담실적은 일반상담을 진행했던 피상담자 중에서 자살관련 상담, 다문화가정, 실종아동가족, 북한이탈주민에 해당하는 대상자를 따로 구분해내서 각각의 실인원과 연인원을 작성하는 것을 의미함. 실인원의 의미와 작성방법은 일반상담실적보고와 동일함으로 참고바람

가) 자살관련상담

자살생각이나 자살 시도 등 자살과 관련된 정신건강문제상담이 진행된 경우임

나) 다문화가정

다문화가정 구성원들을 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임

다) 실종아동가족

실종아동가족을 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임

만 18세 이하('98. 1.1. 이후 출생)의 실종아동가족을 대상으로 정신건강상담이 진행된 경우에는 [별지 제Ⅱ-3-13호] 아동청소년 일반상담실적 양식에 기록하고, 만 19세 이상('97. 12.31. 이전 출생)의 실종아동가족을 대상으로 정신건강상담이 진행된 경우에는 [별지 제Ⅱ-3-8호] 성인 일반상담실적 양식에 기록

라) 북한이탈주민

북한이탈주민을 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임

마) 산전·후 우울증 상담

출산 전·후 여성을 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임

바) 재난관련상담

재난 경험자를 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임

[별지 제 Ⅱ-3-9호] 작성요령

1. 자살관련 상담 현황(연인원)

1년 동안 기관에서 수행한 상담의 총량. 자살유가족 또는 자살고위험군으로 등록된 사람에 대한 상담을 모두 포함.

- 1) 피상담자 구분: 성별 체크 → 연령 체크
- 2) 상담시간대 체크
- 3) 상담수행방법 구분 : 대면과 비대면을 구분하여 체크→ 대면상담인 경우 내소/방문/기타 중 하나만 체크 → 비대면상담인 경우 전화/사이버/기타 중 하나만 체크
- 4) 피상담자 자살관련 문제 유형 구분하여 체크
- 5) 주요조치(연인원)체크
 - 서비스 제공 시 가장 중요하게 제공된 조치 하나를 골라 카운트(중복 카운트 불가능)
 - 주요조치 각 항목에 대한 설명

| 항목 | 의 미 |
|----------|---|
| 등록관리 | 자살고위험 등록관리와 동일한 개념(동의, ISP 수립) |
| 지속상담 | 동의를 거부하여 등록관리 대상자로 포함되지 않으나, 전화 상담이나 내소 상담 등의 약속을 잡아 지속적인 상담을 유지할 계획이 있는 사례 |
| 일회상담 | 등록관리, 지속상담의 계획이 없으며 일회의 상담으로 서비스 종료 |
| 응급개입 | 상담을 통해 응급개입 서비스를 제공, 조치 성공여부와 상관없이 개입한 연간 건수 의미 |
| 의료기관 연계 | 외래 및 입원 서비스 등이 필요하여 의료기관으로 연계한 경우 |
| 복지서비스 연계 | 긴급연계지원이나 동사무소, 복지관 및 기타 지역 사회복지 서비스(기관) 연계 |
| 기타 조치 | 등록관리, 지속상담, 의료 및 복지서비스 연계 외의 수행된 조치 |

2. 자살고위험군 등록관리(실인원)

| 항목 | 의 미 |
|---------|--|
| 자살 고위험군 | 자살 취약계층 중에서 기관 자체의 자살위험도 평가를 거쳐(평가근거보관) 자살 고위험군으로 확인된 자. |
| 등록관리 | 등록관리 실인원이란 다음 세부 기준을 충족 |
| | 1) 등록관리에 대한 동의 |
| | 2) 센터 사업요원의 대상자 병력, 증상 등에 대한 사정, ISP 수립 |
| | 3) 등록관리자가 현재 입원을 하였더라도 대상자 가족과 정기적인 상담을 수행하고 등록 대상자의 입원경과에 대해 지속적으로 관리하는 경우는 포함. |

* 당 반기말 관리인원: 개소부터 현재까지를 기준으로 하며, 개소부터 현재(당반기)까지 등록 관리 하고 있는 회원의 실인원.

3. 생명사랑문화조성

- 교육/훈련, 행사 항목에 대한 설명

| 항목 | | 의 미 |
|---------------|----------------|---|
| 교육 / 훈련 | 교육 목적 | 게이트키퍼양성 |
| | | 교육 목적이 게이트키퍼 양성 교육인 경우 |
| | 프로 그램 종류 | 자살예방교육 |
| | | 교육 목적이 '생명의 소중함 교육' 등 일반적 자살예방에 관한 교육인 경우 |
| 행사 | 인증 프로그램 | 보건복지부 인증을 받은 프로그램으로 교육한 경우 |
| | | 보건복지부 인증을 받지 않은 프로그램으로 교육한 경우 |
| | 자체 프로그램 | 보건복지부 인증을 받은 프로그램으로 교육한 경우 |
| | | 보건복지부 인증을 받지 않은 프로그램으로 교육한 경우 |
| 행사 | MOU 체결 | 경찰서, 소방서, 지역언론사 등과 MOU체결한 건수 |
| | 캠페인 | 정신건강의 날, 자살예방의 날 등 캠페인 진행 횟수 |
| | 행사 | 자살예방주간 학술대회 등 기타 행사 |

* 참조 : 인증 프로그램(18.3월 기준, 출처 : 중앙자살예방센터 프로그램 인증 게시판)

| 연번 | 프로그램 명 | 기 관 |
|----|------------------------------|--------------|
| 1 | 자살위기개입핸드북 | 서울시자살예방센터 |
| 2 | 자살 및 정신질환 위기관리 프로토콜 | 서울시자살예방센터 |
| 3 | 보고듣고말하기 | 한국자살예방협회 |
| 4 | 자살보호 권고기준 2.0 | 중앙자살예방센터 |
| 5 | 생명존중매뉴얼 | 성남시정신건강복지센터 |
| 6 | Thank You | 성동구정신건강복지센터 |
| 7 | 응급키트 응급상자 | 충북광역정신건강복지센터 |
| 8 | 생명존중그린마을 | 화성시정신건강복지센터 |
| 9 | 자살예방 지킴이 훈련 프로그램 | 서울시자살예방센터 |
| 10 | 자살유족 상담 및 자조모임 매뉴얼 | 서울시자살예방센터 |
| 11 | 생명사랑 토티교실 2.0 | 경기도자살예방센터 |
| 12 | 자살예방 게이트키퍼 교육 프로그램 | 성남시정신건강복지센터 |
| 13 | 생명사랑 지킴이 양성교육 & 강사양성교육 | 전북광역정신건강복지센터 |
| 14 | 노인대상 서비스 제공자를 위한 자살예방교육 프로그램 | 중앙자살예방센터 |
| 15 | 자살시도자를 위한 인지행동프로그램 | 중앙자살예방센터 |
| 16 | 자살예방 주민참여 프로그램 | 강서구정신건강복지센터 |
| 17 | 또래생명지킴이 훈련 프로그램 | 구미시정신건강복지센터 |
| 18 | TLC아카데미 | 나사렛대학교 |
| 19 | LifeSaver | (사)생명존중교육협의회 |
| 20 | 보고듣고말하기 1.6 버전 | 한국자살예방협회 |
| 21 | 청소년을 위한 보고듣고말하기 1.6A 버전 | 한국자살예방협회 |

| 연번 | 프로그램 명 | 기 관 |
|----|----------------------------------|----------------|
| 22 | 생명지킴이 양성교육 '생명배달' | 충북광역정신건강복지센터 |
| 23 | 112, 119, 정신건강증진센터가 함께 보는 실무지침 | 충북광역정신건강복지센터 |
| 24 | 학교기반 자살사후중재 프로그램 '희망의토닥임' | 서울시정신건강복지센터 |
| 25 | 자살예방 실무자를 위한 '자살예방 및 위기관리 매뉴얼' | 인천광역정신건강복지센터 |
| 26 | 자살유가족 심리지원에 위한 상담 및 자조모임 매뉴얼 | 인천광역정신건강복지센터 |
| 27 | 자살유족 상담 및 자조모임 매뉴얼 | 서울시자살예방센터 |
| 28 | 청소년 자살예방 '생명사랑 토티교실 2.5' | 경기도자살예방센터 |
| 29 | 자살 유가족지원사업 가이드북 | 성남시정신건강복지센터 |
| 30 | 자살성선택 프로그램 | 가톨릭대학교 의과대학 |
| 31 | 단기중재프로그램 공감1 | 구미시정신건강복지센터 |
| 32 | 동기증진인지행동프로그램 공감3 | 구미시정신건강복지센터 |
| 33 | MI 공감프로그램 KIT | 구미시정신건강복지센터 |
| 34 | 광주형 위기대응 프로그램 | 광주광역시정신건강복지센터 |
| 35 | 생명사랑 지킴이 전문가 강사과정 | 전북광역정신건강복지센터 |
| 36 | 노인 자살 위기관리 매뉴얼 | 인천광역정신건강복지센터 |
| 37 | 보고듣고말하기 직장인Ver | 한국자살예방협회 |
| 38 | 아이러브유 | 한국생명익전화 |
| 39 | 단기중재프로그램 공감1 2.0 | 구미시정신건강복지센터 |
| 40 | 동기증진인지행동프로그램 공감3 2.0 | 구미시정신건강복지센터 |
| 41 | MI 공감프로그램 KIT 2.0 | 구미시정신건강복지센터 |
| 42 | 생명보듬이(Gatekeeper) 기초교육 '무지개' | 라이프호프기독교자살예방센터 |
| 43 | 자살유족 모임(자작나무) 프로그램 매뉴얼 | 서울시자살예방센터 |
| 44 | 교사 및 실무자를 위한 청소년 자살위기관리 매뉴얼 | 인천광역정신건강복지센터 |
| 45 | 공군을 위한 보고듣고말하기 1.8AF | 한국자살예방협회 |
| 46 | 노인자살예방교육 '희자씨와 친구들을 위하여' | 한국자살예방협회 |
| 47 | 충북 SOS(Stop Of Suicide) 지킴이 프로젝트 | 충북광역정신건강복지센터 |
| 48 | 생명사랑 토티교실 3.0 | 경기도자살예방센터 |
| 49 | 청소년 자살예방 게이트키퍼 양성 프로그램 친구사이 | 수원시자살예방센터 |
| 50 | 청소년 생명존중교육 생명톡톡 | 대구광역시자살예방센터 |
| 51 | 자살예방 응급요원 교육 | 서울시자살예방센터 |
| 52 | 자살예방 전문가 양성교육 | 서울시자살예방센터 |
| 53 | 학생자살사후중재 프로그램 M-love | 경기도자살예방센터 |
| 54 | 안녕하십니까 | 전라남도광역정신건강복지센터 |
| 55 | 생명이어달리기 | 충청남도광역정신건강복지센터 |
| 56 | 금메달 사례관리 프로그램 | 수원시노인정신건강센터 |

3) 아동·청소년 정신건강증진사업 업무실적 보고

가) 행정사항

- 시·군·구청장은 모든 보건소, 국비 및 지방비 지원 정신건강복지센터에서 제공한 만 18세 이하 아동·청소년 정신건강증진사업에 대한 반기별 실적을 매반기 종료 후 다음달 15일까지 [별지 제Ⅱ-3-10호] [별지 제Ⅱ-3-12호] [별지 제Ⅱ-3-13호]에 기록하여 시·도지사에게 보고. (단, [별지 제Ⅱ-3-11호] [별지 제Ⅱ-3-14호] [별지 제Ⅱ-3-15호]는 서식에 따라 작성하여 정신건강복지센터(보건소)별 보관, [별지 제Ⅱ-3-16호], [붙임 1]은 익년 1월 15일까지 시·도지사에게 보고함)
 - 단, [별지 제Ⅱ-3-1호]의 정신건강복지센터 사업실적과 중복되지 않게 작성
 - 모든 시·군·구에서 수행하는 아동·청소년 정신건강증진사업에 대한 실적을 모두 받고, 기록함(시·군·구별 개별 실적을 시트에 첨부하고, 실적이 없는 해당 보건소 및 정신건강복지센터는 실적없음을 필히 기재)
- 시·도지사는 시·군·구 아동·청소년 정신건강증진사업 대한 반기별 실적을 매반기 종료 후 다음달 20일까지 [별지 제Ⅱ-3-10호] [별지 제Ⅱ-3-12호] [별지 제Ⅱ-3-13호] 서식에 작성하여 보건복지부장관에게 보고함. [별지 제Ⅱ-3-16호]은 익년 1월 15일까지 국립정신건강센터로 제출함
- 아동·청소년 정신건강증진 업무실적보고[별지 제Ⅱ-3-10호] 작성요령

[별지 제Ⅱ-3-10호]

1. 아동·청소년 정신건강증진사업 업무실적 작성 기준

원칙 1 : 모든 정신건강복지센터(광역 및 기초)는 만 18세 이하('98. 1.10이후 출생) 대상자에 대해서는 [별지 제Ⅱ-3-1호]정신건강복지센터 업무실적과 구분하여 기록하는 것을 원칙으로 함(예산 지급 주체(국비 또는 지방비 지원, 예산 비배정 등)와 상관없이 만 18세이하 아동·청소년을 대상으로 제공한 정신건강서비스에 대해 구분하여 기록함).

원칙 2 : [별지 제Ⅱ-3-10호]아동·청소년정신건강증진사업 업무실적을 작성하는 기준은 원칙적으로 당해년도를 기준으로 작성함

원칙 3 : 실적보고 양식 당반기는 첫째, 상반기는 1월~6월까지가 기준이며, 하반기는 7월~12월까지임. 누계는 당해년도 1월~12월까지 발생한 실적의 총계임.

원칙 4 : 일반상담은 [별지 제Ⅱ-3-13호] 아동·청소년 일반상담 실적보고 양식의 연인원과 일치하여야 함. 일반상담실적에 대한 세부 내용은 [별지 제Ⅱ-3-13호]에 기록하는 것임. 일반상담에 대한 상세한 기록은 [별지 제Ⅱ-3-14호]와 [별지 제Ⅱ-3-15호] 서식을 이용하여 근거를 남김.

2. 아동·청소년 정신건강증진사업 업무실적 정의(definition)

가. 등록관리

1) 신규등록

- 등록회원 수는 당반기에 등록된 실인원을 기록함. 신규등록인원수는 신규등록자 세부 현황의 학교급별 등록회원수 소개 및 주요문제별 등록회원수 소개와 같아야 함
- 등록회원은 다음의 기준을 충족시켜야 함
첫째, 회원 또는 보호자의 등록관리에 대한 동의
둘째, 등록회원에 대한 사례관리계획의 수립

2) 퇴록

- 퇴록은 사망, 이사, 본인(또는 보호자) 희망에 의해 발생한 경우를 의미함

3) 당반기말 등록회원수

- 작성 기준은 당해년도가 아닌, 아동청소년 정신건강증진사업 시작부터 현재까지임
- 당반기말 회원 수는 현재 시점에 등록되어 정신건강서비스를 받고 있는 등록회원 전체를 의미함 (아동·청소년정신건강증진사업 시작부터 현재까지 등록 관리하는 회원에서 당반기에 퇴록한 회원 전체 수를 뺀 수임)

4) 학교급별 신규등록회원수

- 당반기에 등록된 신규 등록자의 학교급별 회원수를 기록함.

가) 미취학 : 만 6세 이하 아동으로 초등학교 이전 영유아

나) 초등/중/고 : 현재 다니고 있는 학교급

다) 기타 : 중퇴, 휴학, 미진학 등 학교 중단인 경우

5) 주요문제별 신규등록회원수

- 당반기에 등록된 회원의 정신건강상 문제 유형별로 회원수를 기록함.
- 중복 문제를 갖고 있는 경우, 가장 주요한 문제를 중심으로 기록함(신규 등록자 1인당 1개 문제 유형을 기록하여야 하며, 이중 기록이 되지 않게 유의하여야 함).

6) 심층사정평가

- 심층사정평가는 정신건강서비스에 대한 필요가 있다고 판단되는 정신건강 고위험군 아동청소년을 대상으로 심층면담과 표준화된 사정평가도구를 사용하여 심도 있는 사정을 진행한 것으로 의미함. 단순한 선별검사(screening) 수준이 아닌, 심층사정을 의미하는 것으로 정신건강서비스에 대한 필요 정도와 지역사회 유관기관(정신의료기관, 치료서비스 기관 등)으로의 연계 등을 결정하기 위한 심도 있는 사정임. 정신건강복지센터는 아동청소년을 대상으로 한 심층사정평가를 진행한 사례수(실인원)를 기록함. 예를 들어, A라는 초등학교 6학년 여학생을 대상으로 엄마와의 심층인터뷰를 하고, A학생에 대해 K-CBCL, SCT, K-ARS로 사정하였을 경우, 심층사정평가에는 1인으로 기록함. 다만, 일반상담기록지 [별지 제Ⅱ-3-14호]에는 사용한 표준화된 사정도구를 모두 1건씩 기록함.

7) 사례관리 수행방법

등록회원에게 대한 서비스는 다음과 같은 방법으로 수행됨.

- 가정방문 : 가정방문은 등록회원의 가정(거주지)을 방문하여 서비스를 제공하는 것을 의미(등록을 위하여 첫 방문하는 경우 포함)
- 전화상담(비대면상담) : 전화관리(사이버상담 포함)는 등록회원에게 전화 또는 팩스, 인터넷 등을 통해 비대면 상태에서 서비스를 제공하는 것을 의미
- 내소상담 : 내소상담은 정신건강복지센터에 등록회원(가족 포함)이 내소하여 진행된 상담서비스를 의미함. 단, 집단상담을 받기 위해 정신건강복지센터에 내소한 경우는 내소상담에서 제외함(중복 작성 불허).
- 지역방문(학교포함) : 정신건강복지센터의 등록회원(개인 또는 전체)을 위해 지역 내 유관기관이나 시설 및 학교를 방문하여 서비스를 제공한 것을 의미함.

8) 치료비 지원

- 임상적인 치료를 필요로 하는 대상자에게 지역사회 내 정신의료기관이나 치료서비스 기관으로 연계하여 확진을 위한 진단검사 및 치료(개입 치료 혹은 약물치료, 특별치료 등) 서비스에 필요한 비용을 제공한 것을 의미함. 실제 치료비를 지원한 실인원 수를 기재함.

나. 서비스제공

1) 의뢰접수

- 정신건강서비스 의뢰 경로를 구분하여 기록함.

가) 초·중·고등학교

나) 관련복지시설

- 지역내 영유아 및 아동청소년을 대상으로 하는 복지시설 및 기관(청소년상담지원센터, 복지관, 쉼터, 아동복지시설 등 복지서비스를 제공하는 곳 등)으로부터 의뢰된 경우

다) 병원 : 지역사회 정신의료기관으로부터 의뢰된 경우

라) 행정기관 : 관내 시·구·군청 및 보건소(지소), 동사무소 등 행정기관(관공서)으로부터 의뢰된 경우

마) 기타 : 위에 제시된 학교, 병원, 행정기관, 아동복지시설 등으로 구분되지 않는 경로로 의뢰된 경우 작성함.

2) 일반상담

- 만18세(19세)이하의 아동·청소년을 대상으로 상담서비스를 제공한 것을 의미함. 일반상담은 [별지 제 II-3-13호]의 아동·청소년 일반상담실적과 수가 일치하여야 하며, 전화 및 방문, 내소, 사이버 상의 상담을 모두 포함함. 단, 단순한 문의는 제외하며, 일반상담에 대한 기록이 남겨져 있는 상담에 한함.
- 일반상담의 상세한 내용을 [별지 제 II-3-14호] 아동·청소년 일반상담기록지에 기록한다는 개념으로 작성함. 실적기록은 실인원과 연인원으로 기재함.

3) 교 육

- 아동·청소년의 정신건강과 관련된 교육을 시행한 횟수와 참석자 명수에 대해 교육 대상(교사, 학생, 부모(가족), 관련요원, 기타)을 구분하여 기록함.

가) 교사

- 초·중·고등학교에 근무하는 교사들을 의미함.

나) 학생

- 초·중·고등학교에 재학중인 이들을 의미함.

다) 부모(가족)

- 함은 아동·청소년의 부모나 가족구성원을 의미함.

라) 관련요원

- 아동·청소년 정신건강증진사업 추진을 위해 관계형성이 필요하거나 자원이 되는 대상을 의미함. 예를 들면, 청소년 상담지원센터, 복지관, 쉼터, 아동복지시설 등 지역 내 아동 및 청소년을 대상으로 복지서비스를 제공하는 기관 종사자 및 동사무소의 사회복지요원, 성직자, 보건소 방문간호사, 가정봉사원, 지역통장 및 반장, 자원봉사자 등을 말함.

마) 기 타

- 교사, 학생, 부모, 관련요원에 포함되지 않는 대상을 의미함.

4) 집단프로그램

- 여기서 의미하는 집단 프로그램은 대규모 교육이 아닌, 집단상담 이나 집단치료 프로그램으로 진행의 목적 및 모듈을 갖고서 진행하고, 진행결과에 대한 기록(recording)과 참석한 개별 구성원에 대한 comment가 남겨져 있어야 함.
- 등록여부에 관계없이 집단 프로그램을 운영한 횟수, 참여한 실인원과 연인원수를 기록함(집단상담 프로그램에 A학생은 5회 참여, B학생은 3회, C학생은 7회를 참석하였으며, 실인원 3명, 연인원 15명으로 기록함)

5) 연계처리

가) 병의원

- (아동청소년)정신의료기관을 의미함.

나) 관련 복지시설

- 청소년 상담지원센터, 복지관, 쉼터, 아동복지시설 등 지역 내 아동 및 청소년을 대상으로 복지서비스를 제공하는 기관 등을 의미함.

다) 문제행동아동 조기개입서비스

- 문제행동아동 조기개입서비스로 연계하여 서비스를 받게 된 경우를 의미함

라) 기타

- 병의원, 관련복지시설 등을 제외한 시설 등을 의미함.

다. 자원봉사자 관리

- 자원봉사는 단순한 업무(봉사)에서 재활프로그램 운영 등과 같은 전문프로그램의 진행, 보조진행 등을 담당하는 경우를 포함함. 센터 내외에서 진행되는 아동·청소년을 위한 프로그램에 참여한 자원봉사를 포함함.
- 당반기 동안 정신건강복지센터에서 활동한 자원봉사자 수를 기록함. 자원봉사자는 실인원과 연인원으로 구분하여 작성함.
- 자원봉사자 실인원은 1월부터 12월까지 1회 이상 정신건강복지센터에 자원봉사자로 활동한 경험이 있는 실제의 인원이며 연인원은 자원봉사자 활동 전체 수임.

라. 지역자문

- 정신건강복지센터가 지역내 유관기관 혹은 정신보건관계자를 대상으로 아동·청소년 정신건강증진 사업과 관련한 자문을 제공하는 것을 의미함. 정신건강복지센터가 효율적 정신건강증진사업 수행을 위해 관계기관 등으로부터 자문을 받는 것이 아님.
- 지역 내 유관기관(의료, 복지, 행정, 교육, 종교, 자원봉사, 타 정신보건시설 등)에 종사하는 유관 직종 종사자가 그들이 관리하는 대상자의 정신건강관련 사항에 대해 문의하는 것에 자문하는 경우, 지역 내 유관기관이 관련된 사업을 수행하는 과정에 필요한 사항을 자문하는 경우 등을 포함함.
- 실적기록은 건수로 작성함.

[별지 제II-3-11호]

[illegible][illegible][illegible]

[별지 제13-13호]

20 년도 ()반기 아동·청소년 일반상담 및 기타상담 실적보고

| 피상담자 성인원 | 피상담지구분 | | | | | | | | | | | 상담수행범위 (연인원) | | | | | |
|-------------|-----------|---|---|----|-----------|-----|-------------|-------------|----|----|----|--------------|----|----|-----|----|--|
| | 성별구분(연인원) | | | | 연령구분(연인원) | | | | | | | | | | | | |
| | 소계 | 남 | 여 | 미상 | 소계 | 미취학 | 초등 (1-3) | 초등 (4-6) | 중등 | 고등 | 미상 | 소계 | 방문 | 전화 | 사이버 | 기타 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 피상담자 정신건강문제 유형(연인원) | | | | | | | | | | 주요조치(연인원) | | | | | | |
|---------------------|------|----------------|--------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|----------|-----------|------|------|------|-------|------|------|
| 소계 | 발달문제 | ADHD 등 행동문제 | 우울 등 정서문제 | 불안 증 문제 | 인터넷 중독 문제 | 기타 행위 중독 | 식사장애 문제 | 정신병적 문제 | 기타 문제 | 소계 | 등록관리 | 지속상담 | 치료연계 | 서비스연계 | 기타조치 | 정보제공 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 심층상담평가도구 유형 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------|-----|-------|-----|------|-----|--------|-------|-------|------|--------|--------|--------|----|
| K-RS | CASS | CDI | RCMAS | ESI | RSIQ | SCT | K-CBCL | KPI-C | K-YSR | MMPI | K-WISC | K-WAIS | SCL-90 | 기타 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

20 년도 ____ 시도 아동·청소년 기타 상담실적 보고

| 자살관련상담 | | 다문화가정 | | 실종아동가족 | | 복합이탈주민 | | 재난관련 | |
|--------|-----|-------|-----|--------|-----|--------|-----|------|-----|
| 심인원 | 연인원 | 심인원 | 연인원 | 심인원 | 연인원 | 심인원 | 연인원 | 심인원 | 연인원 |
| | | | | | | | | | |

● 아동청소년 일반상담 및 기타상담 업무실적[별지 제 II-3-13호] 작성요령

1. 일반상담 및 기타상담 실적 작성 원칙

실적을 작성하는 기준은 원칙적으로 당해연도를 기준으로 작성하며, 반기별로 보고하되, 상반기는 1월 ~ 6월까지이며, 하반기는 7월 ~ 12월까지임.

하반기에 보고시 누계는 당해년도 1월 ~ 12월 까지 발생한 실적의 총계 다시말해 상반기와 하반기 실적의 총계를 의미함.

예를 들면, A라는 사람에게 3월에 전화상담을 하면서 익일 내소를 요청하여 대면상담을 진행한 경우, 상반기 실적양식에는 실인원은 1명이고 연인원은 2명(전화, 내소상담)으로 기록하고 누계는 2명으로 기록함. 동일한 A라는 사람이 8월에 다시 내소하여 상담을 하고, 가정방문을 요청하여 방문상담을 진행하였다면, 하반기 실적양식에는 실인원은 1명, 연인원은 2명(내소, 가정방문), 누계는 4명(상반기 전화, 내소+하반기 내소, 가정방문)으로 기록함.

피 상담자 실인원외에 나머지 항목들(피상담자 구분, 상담수행방법, 피상담자 정신건강문제 유형, 주요 조치)은 연인원으로 작성하며, 각 소계 값은 모두 같아야함.

2. 일반상담실적 항목별 정의(definition)

피상담자라함은 대상자 가족, 친구나 이웃, 관련종사자가 아닌 상담의 대상이 되는 만 18세 (19세) 이하의 당사자를 의미하며, 피상담자의 성별, 연령 구분 또한 당사자를 기준으로 함.

예를 들면, 40대 여성 A씨가 인터넷중독 증상을 경험하고 있는 17살된 본인의 아들 B에 대한 상담전화를 한 경우 피상담자는 17살된 아들 B씨가 되며, 상담방법은 전화, 성별은 남, 연령은 17세, 정신건강문제 유형에는 인터넷중독문제로 상담기록지에 표기하고, 실적을 산출함.

가) 피상담자 실인원

피상담자 실인원은 실제로 상담 대상이 된 당사자 수를 의미하며, 명수로 기재함.

상반기 보고시에는 1~6월까지의 실인원을 보고하고, 하반기 보고시에는 1~12월까지의 실인원을 보고하도록 함. 하반기 보고는 상반기 실인원 수와 하반기 실인원 수와의 합계가 아님을 주의.

1) 아동청소년 일반상담 실적작성원칙에서 예시 참고바람.

나) 피상담자 구분

(1) 성별 구분

성별 파악이 되지 않는 경우(사이버 상담 또는 팩스 등) 미상에 기록하되, 가급적 성별 등을 파악하여 기록함.

(2) 연령 구분

연령이 파악이 되지 않을 경우(사이버 상담 또는 팩스 등) 미상에 기록하되, 가급적 연령 등을 파악하여 기록함.

다) 상담 수행 방법

내소, 방문, 전화상담, 사이버 상담, 기타(팩스 또는 우편 등)로 구분하여, 기록함.

라) 피상담자 정신건강문제 유형

피상담자 정신건강문제 유형은 중복기재가 불가함을 원칙으로 함. 예를 들면, ADHD와 인터넷중독 문제를 둘 다 호소하는 대상자의 상담이 진행된 경우, 두 문제 중에서 ADHD로 인해 발생한 인터넷 중독 문제인지, 인터넷중독으로 인한 주의력집중의 문제인지, 호소 문제의 심각도, 중요도, 우선 순위 등을 고려하여 주된 문제 한 가지만 기재하도록 함.

(1) 발달문제

자폐등 발달상의 문제를 의미함

(2) ADHD 등 행동문제

충동성이나 폭력, 과잉행동주의력결핍 등의 외현화 증상을 보이는 경우를 의미함.

(3) 우울등 정서문제

자살에 대한 사고나 우울감 등 내재화 증상을 보이는 경우를 의미함

(4) 물질남용 문제

알코올 중독, 마약, 각성제 등 여러 가지 약물 중독 등의 문제를 의미함.

(5) 인터넷중독

인터넷과다사용이나 조절에 문제가 있는 경우를 의미함.

(6) 행위중독

게임, 쇼핑, 일, 성 등의 문제를 의미함.

(7) 식사장애 문제

부적절한 다이어트 등 식사에 장애를 보이는 경우를 의미함.

(8) 정신병적 장애

환청이나 망상 등 정신분열의 증상과 같은 정신병적 증상(psychotic symptom)을 보이는 경우

(9) 기타

앞에서 제시한 범주에 명확히 구분이 되지 않는 경우를 의미함.

마) 주요 조치

주요조치도 중복기재가 불가함을 원칙으로 함. 예를 들면 A 대상자에게 상담을 통해 두 가지 조치 이상(치료연계, 서비스연계, 등록관리)을 한 경우, 주된 조치법 한 가지를 골라 표기해야 함을 의미함.

(1) 등록관리

정신건강센터 회원으로 등록하여 중증정신질환 또는 일반정신질환관리 대상자로 서비스를 제공 받는 경우를 의미함.

(2) 지속상담

전화상담이나 내소상담, 가정방문 등의 약속을 잡아 지속적인 상담서비스를 유지할 계획이 있는 경우를 의미함.

(3) 치료연계

외래 진료 및 입원 서비스 등이 필요하여 정신의료기관으로 연계한 경우를 의미함.

(4) 서비스 연계

상담을 통해 대상자에게 필요한 서비스를 파악하여, 해당 서비스를 제공받을 수 있도록 연계하는 것을 말하며, 정신의료기관에서 제공하는 치료 서비스를 제외한 서비스를 모두 포괄함. 예를 들면, 긴급연계지원이나 동사무소 복지관 및 기타 지역사회에서 제공되는 서비스를 의미함.

(5) 기타조치

등록관리, 지속상담, 치료 및 서비스 연계 외에 수행된 조치가 있었을 경우를 의미함.

(6) 정보제공

등록관리, 지속상담, 치료 및 서비스 연계 및 기타 조치 없이 일회의 상담으로 상담 서비스가 종료된 경우를 의미함.

3. 기타상담실적 항목별 정의

기타상담실적은 일반상담을 진행했던 피상담자 중에서 자살관련 상담, 다문화가정, 실종아동가족, 북한이탈주민에 해당하는 대상자를 따로 구분해내서 각각의 실인원과 연인원을 작성하는 것을 의미함. 실인원의 의미와 작성방법은 일반상담실적보고와 동일하므로 참고바람.

(1) 자살관련상담

자살생각이나 자살 시도 등 자살과 관련된 정신건강문제상담이 진행된 경우임.

(2) 다문화가정

다문화가정 구성원들을 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임.

(3) 실종아동가족

실종아동가족 중 만 18세 이하 대상자에 대한 정신건강문제상담이 진행된 경우임.

(4) 북한이탈주민

북한이탈주민을 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임.

(5) 재난관련상담

재난 경험자를 대상으로 정신건강문제상담이 진행된 경우임

[별지 제 II-3-14호]

아동청소년 일반상담 기록지

(관리번호 :)

| 일 자 | 년 월 일 | | 상담 시간 | 시 분 ~ 시 분 | 상담 요원 | | |
|----------------------|--|--|---|--------------|---|--|--|
| 피상담자 | 성명 | | 성 별 | ①남 ②여 | 연 령 (세) | ①미취학 ②초등1~3년 ③초등4~6년 ④중등 ⑤고등 ⑥기타 ⑦미상 | |
| | 주소 | | | | 전 화 | | |
| 상담정보 제공자 | ① 본인 ② 가족 ③ 친구/이웃 ④ 기관종사자 ⑤ 기타 ☎ : () | | | | | | |
| 상담수행 방법구분 | ① 내소 ② 방문 ③ 전화 ④ 사이버 ⑤ 기타 () | | | | | | |
| 피상담자 정신건강 문제유형 | ① 발달문제 ④ 물질남용 문제 ⑦ 식사장애 문제 | | ② ADHD 등 행동문제 ⑤ 인터넷 중독문제 ⑧ 정신병적 문제 | | ③ 우울 등 정서문제 ⑥ 기타 행위중독 ⑨ 기타 () | | |
| 평가도구 | ① K-ARS ④ RCMAS ⑦ SCT ⑩ K-YSR ⑬ K-WAIS | | ② CASS ⑤ ESI ⑧ K-CBCL ⑪ MMPI ⑭ SCL-90 | | ③ CDI ⑥ RSIQ ⑨ KPI-C ⑫ K-WISC ⑮ 기타() | | |
| 상담내용 | | | | | | | |
| 주요조치 | ① 등록관리 ② 지속상담 ③ 치료 연계 ④ 서비스 연계 ⑤ 기타조치 ⑥ 정보제공 | | | | | | |
| 조 치 내 용 | | | | | | | |

※ 기타상담유형 ※ ① 자살관련상담 ② 다문화가정 ③ 실종아동가족 ④ 북한이탈주민 ⑤ 재난 관련

[별지 제II-3-15호]

아동청소년 일반상담접수대장

| | 이름 | 성별 | 연령 | 상담 수행방법 | 피상담자 정신건강 문제유형 | 주요 조치 | 기타상담 | | | | |
|------|----|----|----|------------|----------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------------|----------|
| | | | | | | | 자살 관련 | 다문화 가정 | 실종 아동 가족 | 북한 이탈 주민 | 재난 관련 |
| (예시) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

※ 일반상담접수대장 excel양식은 국립정신건강센터(www.ncmh.go.kr)로 참조

[별지 제 II-3-16호]

아동청소년 정신건강증진사업 서비스 참여현황

※ 아동청소년 정신건강증진사업 국비지원 정신건강복지센터만 작성함.

| | 이름 | 정신건강서비스 참여 여부 ¹⁾ | | SDQ-Kr ²⁾ | | | | | | |
|----|----|-----------------------------|-----------------|----------------------|------|----|-----|-------|----|-----|
| | | 정신건강복지 센터 직접서비스 | 정신의료기관 치료서비스 | 도구 종류 3) | 1차검사 | | | 2차 검사 | | |
| | | | | | 점수 | | 시행일 | 점수 | | 시행일 |
| | | | | | 난점 | 강점 | | 난점 | 강점 | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |

- 정신건강서비스 참여여부는 참여한 경우 “1”로 기재하고, 참여하지 않은 경우는 비워두면 됨.
 - 정신건강복지센터 직접서비스 : 매뉴얼에 의한 집단 프로그램 등에 참여한 것을 의미함.
 - 정신의료기관 치료서비스 : 정신의료기관에서 치료서비스를 제공 받도록 연계한 경우를 의미함.
- SDQ-Kr (강점 난점 설문지)는 <예시 8> 참조. 1차(초기)검사 이후 서비스 제공 기간 6개월 마다 재평가 하여 기입함. 서비스 제공기간이 6개월이 되지 않았더라도 퇴록할 시에 재평가를 실시함.
- 부모·교사 보고형 설문지를 사용하였을 경우는 “1”로 기재하고, 자기보고형 설문지를 사용하였을 경우에는 “2”로 기재함. 또한 1차(초기)검사에서 사용한 도구유형을 계속 사용하도록 함.

※ 작성 엑셀양식은 [국립정신건강센터 홈페이지\(www.ncmh.go.kr\)](http://www.ncmh.go.kr) 참조

[별지 제 11-3-16호] 작성원칙

1. 아동청소년 정신건강증진사업 서비스 참여 현황 작성원칙

- [별지 제 11-3-16호]는 아동청소년 정신건강 예산성과계획서에서 성과지표로 제시하고 있는 ‘서비스 제공 효과’, ‘서비스 참여율’을 산출하기 위한 자료로 활용됨. 이에 당해 연도 1월~12월 까지 발생한 내역을 작성하여, 하반기에 한번 보고함. 센터 자체 성과를 비교하기 위한 것이 아니라, 국가 아동·청소년 정신건강증진사업의 전반적인 현황을 파악하기 위한 것임으로 인위적인 점수 조작은 지양함. 아동청소년 정신건강증진사업 국비지원 정신건강복지센터에서 작성하는 것을 원칙으로 함.
- 작성 방법은 심층사정평가 진행시 SDQ-Kr를 함께 이용하여 대상 아동청소년의 상태를 평가하고, 서비스 제공 이후 6개월마다 SDQ-Kr로 재평가하여 그 점수를 기재함. 서비스 제공기간이 6개월이 되지 않았지만 퇴록할 경우에도 재평가를 실시하여 기재하도록 함. 정신건강서비스 참여여부는 정신건강복지센터에서 직접 서비스를 제공하였거나(매뉴얼에 의한 집단프로그램 등), 정신의료기관에서 치료 서비스를 받을 수 있도록 연계한 경우를 “1”로 기재함.

3

중독관리통합지원센터 설치·운영

가 설치 및 운영체계

1) 사업목적

- 지역사회 중심의 통합적인 중독관리 체계 구축을 통해 중독자 조기발견·상담·치료·재활 및 사회복귀를 지원하여 안전한 사회환경 조성 및 국민의 정신건강 증진 도모
- 중독문제가 있는 노숙인 등 사회적 취약계층의 자활을 위한 상담, 치료, 재활지원 서비스 제공

2) 법적근거 : 정신건강복지법 제12조

3) 설 치

가) 설치자

- 국가 또는 지방자치단체
 - 직영
 - 정신건강복지법에 따른 정신건강증진시설(정신의료기관, 정신요양시설, 정신재활시설), 고등교육법 제2조에 따른 학교, 정신건강증진사업을 위해 설립된 비영리법인에 위탁하여 운영
- ☞ 예산(국비, 지방비)을 지원받는 중독관리통합지원센터는 직영이 아닌 경우 반드시 위탁자·수탁자 간 계약에 의해 운영되어야 함

나) 설치기준

- 인구 20만 이상 지역(시·구)에 설치함
- 중독관리통합지원센터는 대중교통수단으로 접근이 용이한 곳에 설치함
- 중독관리통합지원센터는 이용자의 안전·생활편의에 적합한 규모 및 구조로 설치하여야 하며, 재활·상담 등 사례관리서비스 제공에 필요한 공간을 충분히 확보하여야 함
- 중독관리통합지원센터 설치자는 일조·채광·환기 등 이용자의 보건위생 등을 고려하여야 함
- 중독관리통합지원센터 설치자는 소방기술기준에관한규칙이 정하는 바에 따라 소화용 기구를 비치하고 비상구를 설치하여 비상재해에 대비하여야 함

- 중독관리통합지원센터 설치자는 사무실·상담실·교육실(훈련·재활프로그램실 겸용 가능), 휴게실(쉼터 겸용 가능), 화장실 등 설치하여야 함
- 중독관리통합지원센터 설치자는 중독관리통합지원센터 운영에 필요한 기자재(컴퓨터 및 프린터, 전화 및 팩스, 복사기, 책상·의자 및 탁자, TV 및 비디오 등) 및 기본적인 부대기기(재활프로그램 운영 등에 필요한 교육 기자재, 냉장고, 냉·난방기 등)와 자료, 직원방어용 안전장비 등을 구비하여야 함
- 중독관리통합지원센터 설치자는 보건소 등 관내 공공시설을 무상으로 이용할 수 있으며, 중독관리통합지원센터의 원활한 사업진행을 위한 공간과 시설확보를 지원할 수 있음
 - 보건소 및 관내 공공시설을 무상으로 지원할 수 없는 경우는 지자체 예산 범위 내에서 건물임대료를 지원할 수 있음

다) 이용대상

- 지역사회 내 중독(알코올, 도박, 마약, 인터넷 등)에 문제가 있는 자, 중독자와 그 가족 등 지역주민
- 의료기관 또는 시설 등에서 퇴원(소)한 중독자로서 사회적응훈련을 필요로 하는 중독자
- 기타 중독관련 상담 및 재활훈련서비스가 필요한 자
- 이용자 우선순위
 - 국민기초생활보장 수급권자 및 차상위계층, 이주여성 및 자녀, 북한이탈주민 등 사회 취약계층이 우선 이용할 수 있도록 대상자 선정

라) 명칭 : 보건복지부지정 OO중독관리통합지원센터

- 영문표기 : OO Community Addiction Management Center

4) 운영체계

가) 운영형태 및 추진체계

(1) 운영형태

(가) 직영형

시·도지사 또는 시장·군수·구청장(보건소장)이 지역사회 중독관리통합사업의 전문적 수행을 위해 보건소 또는 국·공립 정신의료기관에 중독관리통합지원센터를 직접 설치하여 운영

(나) 위탁형

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장(보건소장)이 지역사회 중독관리통합사업의 전문적 수행을 위해 중독관리통합지원센터 운영을 정신보건시설, 정신건강증진 사업을 목적

으로 하는 비영리법인 또는 학교법인에 위탁하여 운영
단, 기존 수탁기관의 경우 계약기간 만료 시까지는 사업 위탁을 지속 가능

- 수탁기관 당 1개소의 중독관리통합지원센터를 위탁·운영하는 것을 원칙으로 하되, 불가피하게 2개소 이상 위탁을 할 경우에는 시도지사의 승인을 받도록 하되, 각 센터별로 회계 및 인력관리는 별도로 하여야 함

(2) 사업추진체계

(가) 시·도지사(시장·군수·구청장)는 보건소 또는 국·공립 정신의료기관에 중독관리통합지원센터를 설치·운영하거나 민간에 위탁

(나) 모든 시·도 및 보건소는 정신건강증진 업무 담당 공무원을 가급적 정신건강전문요원 또는 정신건강에 관한 전문지식을 갖추고 있는 사람으로 지정하고, 교체를 최소화하여 업무의 지속성이 유지되도록 해야 함

- 모든 시·군·구에서 수행해야 하는 주요 사업내용
 - 중독관련 자원 파악을 위한 지역사회 진단
 - 지역내 중독관련사업 기획 및 자원 조정
 - 중독관련 사업 계획 수립
 - 대상자 발견·등록 및 의뢰체계 구축
 - 사례관리(가정방문/내소상담/전화상담(사이버상담 포함)/지역방문을 통한 사례관리)
 - 중독자 및 가족 교육
 - 중독폐해 예방 및 교육사업(지역주민 대상 중독관련 상담·교육 등)
 - 중독폐해 인식개선을 위한 홍보사업
 - 지역내 중독관련 자문(보건(지)소, 시·군·구청, 읍·면·동사무소, 학교, 사회복지시설, 구치소, 보호관찰소, 경찰 등 대상 중독관련 자문)
 - 자원봉사자 관리 및 연결
 - 퇴원명령 대상자에 대한 지역사회 연계 및 사례관리

나) 지방자치단체 및 수탁기관의 역할

- 시·도
 - 사업수행에 필요한 예산 지원과 행정적인 지원을 하고, 지도·감독하며, 반기별 사업추진실적(별지서식 제 II-4-1호)을 시·군·구에 요청, 이를 취합하여 익월 20일까지 보건복지부장관에게 보고
 - 관할 지역의 시·군·구에 지역사회중독관리통합지원사업에 대한 현황조사표(별지서식 제 II-4-2호) 작성을 요청하고, 이를 취합하여 익년 1월 20일까지 국립정신건강센터(www.ncmh.go.kr)로 제출

- 시·도의 중독관련기관 및 정신건강증진 자원 현황 등을 감안하여 시·도와 시·군·구간 중독관련 서비스 연계 체계 구축 지원
 - 중독관리통합지원사업 업무 종사자의 사기 진작 및 지역사회 중독관리사업의 발전 도모를 위해 중독관리통합지원사업의 유공자에게 시도지사 표창을 할 수 있음
 - 관할 지역의 보건소가 정신건강복지법에 의한 지역사회 중독관리통합지원사업을 수행할 수 있도록 지원
 - 지방자치단체 예산으로 복지시설 종사자에게 지급하는 복지 수당을 중독관리통합지원센터의 종사자에게도 지급함
- 시·군·구(보건소)
- 사업수행에 필요한 예산의 일부(지방비 부담액의 일부 또는 전부)와 행정적인 지원을 하며, 반기별 사업추진실적(별지 제 II-4-1호)을 익월 15일까지 시·도지사에게 보고
 - 지역사회중독관리통합지원사업 현황조사표(별지 제 II-4-2호)를 작성하여 익년 1월 15일까지 시·도지사에게 보고
 - 연간 사업추진계획에 대한 추진 및 평가
 - 중독관리통합지원센터를 보건소 내에 설치하거나 관내 공공시설을 무상으로 이용할 수 있도록 지원하며 중독관리통합지원센터의 원활한 사업진행을 위한 공간과 시설 확보 지원
 - 보건소를 통하여 중독관리통합지원센터에서 의뢰하는 환자의 신체질환에 대한 검진 및 진료 지원
 - 모든 보건소는 정신건강 증진 업무 담당 공무원을 중독 및 정신건강 증진에 대한 전문적인 지식을 갖고 있는 사람으로 지정하고, 교체를 최소화하여 업무의 지속성이 유지될 수 있도록 함
- 수탁기관
- 중독관리통합지원센터의 수탁운영자가 되어 사업계획을 입안하고 수행
 - 중독관리통합지원센터를 수탁 운영하는 경우 비영리법인 및 학교법인 대표 등 협력기관장 명의의 사업자 등록 및 운영(가능)
 - 수탁기관의 영리를 위한 목적으로 센터사업을 진행할 수 없음
 - 중독관리통합지원센터장 파견을 통하여 중독관리통합지원사업에 대한 책임을 수행하게 하며, 비상근하는 경우 근무일이 아니더라도 중독관리통합지원센터의 업무와 관련해서 사업수행인력 및 해당지방자치단체의 자문에 응할 수 있도록 지원
 - 해당 지방자치단체의 중독관리통합지원 관련 사업 운영에 일차적 책임성을 가지고 보건소와 협력하여 합리적이고 책임성 있는 사업 전개를 위한 기술적 지원을 함
 - 반기별 예산집행 및 사업추진실적(별지서식 제 II-4-1호)을 익월 10일까지 중독관리통합지원센터를 통해 해당 지방자치단체에 보고할 수 있도록 함

- 중독관리통합지원센터를 통해 지역사회중독관리통합지원사업 현황조사표(별지서식 제 II-4-2호)를 작성하여 익년 1월 10일까지 해당 지방자치단체에 보고할 수 있도록 함
- 각종 기록의 작성·보관

| 부 책 (장부) 명 | 보관·비치기간 |
|---|---------|
| • 시설 설치 (법인)허가증 및 시설의 연혁에 관한 기록부 | 영구 |
| • 소속법인의 정관 및 재산목록에 관한 기록 | 영구 |
| • 중독관리통합지원센터 종사자 인사기록부 | 영구 |
| • 등록자 등록카드, 등·퇴록대장, 등록자 병력조사/평가 및 경과기록지 등 재활훈련 내용에 관한 서류 | 10년 |
| • 예산 및 물품관련서류 - 예산서 및 결산서, 총계정 원장 및 수입·지출보조부, 금전 및 물품출납부와 그 증빙서류 | 5년 |
| • 센터 운영일지 및 관계서류 | 3년 |
| • 보고서철 및 관계행정기관과의 수발문서철 | 3년 |

다) 사업수탁기관의 선정·계약

- 중독관리통합지원센터 수탁기관은 공모를 통해 선정하되, 국립정신의료기관을 우선 선정
 - 사업의 효과적 수행을 위해 객관적이고 정당한 사유가 있다고 판단되는 경우 시·도지사의 승인을 얻어 수의계약 가능
 - 재계약하는 경우 1회에 한하여 공모절차를 거치지 아니할 수 있음
- 위탁계약기간은 3년을 기본으로 함. 단, 계약사항 위반, 법적분쟁이나 기타 계약을 유지할 수 없는 중대한 상황발생 시 그러하지 아니할 수 있음.
- 사례관리자와 회원간에 형성된 치료적 관계 등 사업의 연속성을 고려하여 수탁기관의 변경은 신중하게 추진하고, 사업수행인력은 고용 승계하도록 함
 - 지방자치단체는 수탁기관 변경 시, 시·도 및 보건복지부에 보고하여야 함(사업수행 인력의 고용승계 여부 포함)
 - 수탁기관 또는 운영형태(위탁, 직영) 변경시 사업수행인력을 원칙적으로 고용승계 하되, 사업수행인력에 대하여 재계약을 거부하거나 해고할 시에는 정당한 사유와 정당한 절차, 제반사항 등을 종합적으로 검토하여 신중하게 처리하여야 함.

라) 운영위원회 설치·운영

- 기능 : 중독관리통합지원센터 사업 기획 총괄 및 조정 등을 위해 전 분기 사업실적과 차분기의 사업계획을 검토하고 논의함
- 구성 : 중독관리통합지원센터장, 보건소장 및 보건소 정신건강 증진사업담당 공무원, 수탁기관담당자, 센터직원, 협력기관 관계자, 정신건강의학과 전문의, 외부전문가 등으로 구성하며, 보건소장 또는 중독관리통합지원센터장을 운영위원장으로 함

- 운영 : 분기별 1회 이상. 단, 분기별 1회 시행할 경우 보건소와 수시로 업무협의를 통하여 사업을 진행하여야 함
- ※ 자문위원회는 관련사업에 따라 자율적으로 구성하여 운영하며, 회의 개최시 수당지급 가능(수당은 해당구의 위원회 운영 조례에 따라 지급)

5) 인력관리

가) 인력기준 및 자격요건

| 구분 | 종사자의 수 및 자격 |
|----------------|--|
| 센터장 (1인) | <ul style="list-style-type: none"> • 자격 : 정신건강의학과 전문의 또는 1급 정신건강전문요원, 직영형은 보건소장 • 근무형태 : 상근을 원칙으로 하되, 수탁기관의 여건상 불가피한 경우 비상근 가능 • 임면 : 수탁 기관장, 직영형인 경우 시장·군수·구청장 |
| 상임팀장 | <ul style="list-style-type: none"> • 자격 : 1급 정신건강전문요원(지역사회정신보건사업 또는 중독관리통합지원센터 경력 5년 이상) • 근무형태 : 상근(주 5일) • 임면 : 팀원의 규모가 10인 이상인 경우 1인의 상임팀장 임면 가능 |
| 팀장 | <ul style="list-style-type: none"> • 자격 : 정신건강전문요원(중독관리통합지원센터 경력 2년 이상) ※ 2016년 이전에 팀장으로 업무수행 중인 종사자는 자격요건 적용 제외 • 근무형태 : 상근(주 5일) |
| 팀원 (3인) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 정신건강전문요원(1·2급) : 2인 <ul style="list-style-type: none"> • 자격 : 정신건강간호사·정신건강사회복지사·정신건강임상심리사자격증 소지자 • 근무형태 : 상근 2. 기타 전문인력 : 1인 <ul style="list-style-type: none"> • 자격 : 간호사·사회복지사·임상심리사 자격소지자 또는 알코올·중독상담·재활분야 근무 경험자 및 정신보건전문요원 • 근무형태 : 상근 또는 비상근 |
| 임상 자문의 (1인) | <ul style="list-style-type: none"> • 정신건강의학과 전문의(단, 센터장이 정신건강의학과 전문의인 경우 두지 않을 수 있음) • 근무형태 : 수시자문 |

※ 비고 : 센터장은 사업전담인력 채용 시 정신건강전문요원(간호사, 사회복지사, 임상심리사 등) 및 중독상담사 등 다양한 직종으로 구성될 수 있도록 수립하여야 함

- 노숙인 등 취약계층 알코올중독문제 관리사업
 - 2인 이상
 - 자격요건 : 정신건강전문요원 1인, 기타전문인력 1인 이상

나) 호봉관리

● 정신건강 증진관련기관의 근무경력 인정범위

- 10할 인정 : 타 중독관리통합지원센터(국고 또는 지방비 지원 센터에 한함) 근무경력, 정신 재활시설, 정신건강복지센터(국고 또는 지방비 지원 센터에 한함) 근무경력, 군의무복무 경력(무관후보생 경력 제외), 보건복지콜센터 위기대응상담팀(정신건강 상담 담당자)
- 8할 인정 : 정신의료기관, 중앙 및 지방 정신건강복지사업지원단 정신요양시설 근무 경력, 노숙인·부랑인시설, 중독(알코올, 도박, 인터넷, 마약 등)관련 기관 근무경력
- 6할 인정 : 보건소, 타 사회복지시설 근무경력, 간호사·사회복지사·임상심리사로서 병·의원 근무경력
- 정기 호봉승급일은 매월 1일에 하며, 입사 전과 입사 후의 근무경력을 합해 일정 호봉 기준을 넘어설 경우 호봉이 승급됨
 - * 사회복지시설이라 함은 '사회복지사업법' 제2조에 의해 설립되었거나 당해 연도 사회복지시설 관리안 내에 따른 사회복지시설로 분류된 기관
 - * 근무경력은 '정신건강 관련 업무'에 종사한 경우에 인정하며, '정신건강 관련 업무'는 각 센터 운영위원회에서 심의하여 결정

다) 직급별 업무 및 역할

(1) 센터장

● 센터 운영에 대한 행정적 책임자

- 수탁기관을 대표해서 센터 운영에 대한 전반적 책임업무를 수행할 의무가 있으며 이를 수행하기 위해 필요한 권리를 행사할 수 있음
- 사업계획 수립과 자체 사업 평가 지도 및 조정
- 행정업무 전반에 대한 최종 결재

● 교육 및 수퍼비전

- 센터 교육 체계 구축과 지도
- 월 1회 이상의 심층적 사례검토 및 수퍼비전 주관
- 팀원을 대상으로 주 1회 이상의 사례회의 주관
- 팀 역량강화를 위한 수퍼비전 체계 구축 및 지도

● 지역사회 중독관리통합지원 서비스 체계의 중심적 축으로서의 기능 수행

- 지역보건의료 및 복지 네트워크
- 지역 중독관련기관 및 정신건강 네트워크
- 대외적 대표 업무 수행(회의 참석 등)

(2) 상임팀장 및 팀장

- 행정업무 조정
 - 팀원 업무 및 역할 조정
 - 팀간 사업계획 수립 조정
 - 행정 및 회계 업무 조정 및 지도
 - 업무 회의 총괄
- 교육 및 수퍼비전
 - 팀 내 수퍼비전 체계 운영
- 실무 대표로서의 대외적 기능 수행
 - 지역사회 중독관리 및 보건복지 네트워크 참여 등
- 사례관리 체계 구축, 조정 및 업무수행

(3) 팀 원

- 사례관리 업무 수행
- 행정기본업무 수행
- 팀 사업계획 수립에 대한 일차적 책임 업무 수행
- 중독관리통합지원사업 추진 및 지역사회 조직사업(지역사회 교육 등) 수행

라) 종사자 근무기준

- 보건소 직원 혹은 공무원복무규정의 근무일 및 근무시간에 준해서 근무
- 사업수행인력(상근인력)은 종사기간 중 중독관리통합지원센터 외의 타 기관에 종사(자격증 대여 포함)할 수 없음. 또한 외부기관 교육(주간대학원, 정신건강전문요원 수련, 정기적인 외부강의 등)을 위해 근무시간 중 근무지를 이탈할 경우 운영위원회 심의를 거친다.
- 재직기간별 휴가일수는 직영인 경우 공무원 복무규정, 위탁운영인 경우 수탁기관의 복무규정에 준함
- 2개월의 유급출산휴가(고용보험 가입 시 1개월 추가 가능)와 남녀고용평등법 제11조에 의거 육아 휴직 제도를 실시하도록 하며 육아 휴직 대체인력에 대해 예산의 범위 내에서 인건비 지원이 가능함

* 센터장은 휴가를 허가함에 있어 법정휴가일수가 보장되도록 하나, 휴가로 인하여 업무공백이 발생하지 않도록 조정할 수 있으며 업무 대행자를 지정하고 인수인계 등 필요한 조치를 취해야 함

마) 인건비 국비보조 기준

- 상근 센터장 : 2018년도 중독관리통합지원센터 종사자 봉급 및 수당 지급기준(별표 II-4-1, 별표 II-4-2)에 따름
- 비상근 센터장
 - 근무기준 : 주 1회 이상 출근, 1주일에 총 8시간 이상 근무
 - A 그룹 : (1) 정신건강의학과 전문의
 (2) 1급 정신건강전문요원이면서 조교수 이상 또는 박사학위 소지자이면서
 알코올·기타중독관련 3년 이상 유경험자
 → 월 100만원 이내(주 8시간 근무 기준)
 - B 그룹 : A그룹에 속하지 아니하는 1급 정신건강전문요원
 → 월 60만원 이내(주 8시간 근무 기준)
 - 정신건강의학과 전문의 및 전공의가 협력기관으로부터 받는 급여와 별도 지급
 ※ 정신건강의학과 전문의 또는 전공의가 주 8시간 이상 근무하는 경우 지방자치단체, 소속법인이
 추가예산을 확보하여 지원 가능
- 임상자문의(정신건강의학과 전문의)
 - 임상자문의에게는 매 사안별로 자문위원 수당체계에 준하는 비용을 지급할 수 있음.
- 상근직원 종사자 봉급지급기준과 수당기준은 정신건강복지센터와 동일하게 적용

[별표 II-4-1]

2018년 중독관리통합지원센터 종사자 기본급 지급기준

(단위 : 원/월)

| 직위 (호봉) | 센터장 (상근) | 사업수행인력 | | |
|------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|
| | | 팀장 (정신건강전문요원) | 팀원 (정신건강전문요원) | 정신건강전문요원 미자격 |
| 1호봉 | 2,459,300 | 2,191,500 | 1,984,200 | 1,857,000 |
| 2호봉 | 2,554,700 | 2,272,500 | 2,053,000 | 1,918,600 |
| 3호봉 | 2,653,200 | 2,363,900 | 2,134,000 | 1,995,500 |
| 4호봉 | 2,754,800 | 2,462,400 | 2,228,400 | 2,073,500 |
| 5호봉 | 2,876,900 | 2,561,900 | 2,327,900 | 2,155,600 |
| 6호봉 | 2,998,900 | 2,672,700 | 2,432,600 | 2,245,900 |
| 7호봉 | 3,121,000 | 2,785,500 | 2,543,400 | 2,336,200 |
| 8호봉 | 3,244,200 | 2,904,600 | 2,655,200 | 2,427,500 |
| 9호봉 | 3,368,300 | 3,026,700 | 2,765,000 | 2,522,900 |
| 10호봉 | 3,486,300 | 3,143,600 | 2,870,700 | 2,613,200 |
| 11호봉 | 3,604,300 | 3,256,500 | 2,968,200 | 2,702,400 |
| 12호봉 | 3,720,200 | 3,355,000 | 3,056,400 | 2,777,300 |
| 13호봉 | 3,819,700 | 3,441,200 | 3,133,400 | 2,849,200 |
| 14호봉 | 3,905,900 | 3,527,300 | 3,208,300 | 2,917,900 |
| 15호봉 | 3,988,000 | 3,613,500 | 3,280,100 | 2,983,600 |
| 16호봉 | 4,066,000 | 3,690,500 | 3,347,800 | 3,047,200 |
| 17호봉 | 4,139,900 | 3,760,200 | 3,412,400 | 3,106,700 |
| 18호봉 | 4,208,600 | 3,830,000 | 3,475,000 | 3,164,100 |
| 19호봉 | 4,274,300 | 3,893,600 | 3,532,500 | 3,218,500 |
| 20호봉 | 4,335,800 | 3,952,100 | 3,588,900 | 3,272,900 |
| 21호봉 | 4,394,300 | 4,009,600 | 3,642,300 | 3,322,100 |
| 22호봉 | 4,449,700 | 4,062,900 | 3,692,500 | 3,370,400 |
| 23호봉 | 4,502,000 | 4,113,200 | 3,740,700 | 3,415,500 |
| 24호봉 | 4,550,300 | 4,160,400 | 3,787,900 | 3,460,600 |
| 25호봉 | 4,597,500 | 4,207,600 | 3,830,000 | 3,501,700 |
| 26호봉 | 4,639,500 | 4,248,600 | 3,873,100 | 3,543,800 |
| 27호봉 | 4,679,500 | 4,289,700 | 3,908,000 | 3,577,600 |
| 28호봉 | 4,714,400 | 4,324,500 | 3,940,800 | 3,610,400 |
| 29호봉 | 4,746,200 | 4,357,400 | 3,972,600 | 3,641,200 |
| 30호봉 | 4,778,000 | 4,389,200 | 4,003,400 | 3,671,000 |
| 31호봉 | - | 4,417,900 | 4,031,100 | 3,699,700 |

[별표 II-4-2]

2018년 중독관리통합지원센터 종사자 수당 지급기준

(단위 : 천원/월)

| 수당의 종류 | 지급대상 | 지급액 | 지급회수 및 지급일 |
|------------|--|--------------------------|---|
| (1) 상여금 | | | |
| 명절휴가비 | 재직 중인 종사자 | 봉급액의 100% | 봉급액의 50%씩 연 2회, 설과 추석에 속한 달의 보수지급일 (또는 설과 추석 전 15일 이내에 시설장이 정한 날) |
| (2) 가족수당 | 부양가족이 있는 종사자 | 배우자 40 기타 부양가족 20 | |
| (3) 특수근무수당 | 팀장을 제외한 사업수행인력 ⁴⁾ 팀장 ⁵⁾ 상임팀장 ⁶⁾ | 정액 40 정액 70 정액 100 | |

4) 사업수행인력

: 정신건강 증진사업 대상자를 직접 관리하는 인력(정신건강전문요원 자격자 또는 간호사, 사회복지사, 임상심리사 등)을 말함

5) 팀장을 포함 팀원(센터장 제외)이 4인 이상인 경우에 한함. 팀원이 3인 이하인 경우에는 정액 4만원/월 지급

6) 팀원이 10명 이상이 되어 임면된 상임팀장에게는 특수근무수당으로 정액 10만원/월 지급

※ 팀장의 자격(정신건강전문요원)을 갖추지 못한 상태에서 팀장업무 대행하는 사업수행인력의 경우에는 표 1의 정신건강전문요원 미자격 기준 호봉에 표 2의 특수근무수당 팀장(정액 7만원/월) 기준에 맞추어 지급

※ 가족수당 지급 기준

1. 가족수당은 예산 범위 내에서 계상할 수 있음

2. 센터 사업수행인력으로서 부양가족이 있는 사람에게 가족수당을 지급하되, 부양가족 수는 4명 이내로 함

3. 부양가족이란 센터 사업수행인력과 주민등록표상 세대를 같이하는 사람으로서 부양가족의 범위는 '공무원 수당 등에 관한 규정' 참조

나 운영비 기금보조 및 기타 행정사항

1) 운영비 지원

가) 지원기준

(1) 기본중독관리사업

- 재 원 : 국민건강증진기금 3,490,000천원
- 예산규모 : 센터당 155,000천원
- 기준보조율 : 국비 50%, 지방비 50% 이상

(2) 노숙인 등 취약계층 중독관리 사업

- 재원 : 국민건강증진기금 300,000천원
- 예산규모 : 센터당 100,000천원(6개소)
- 기준보조율 : 국비 50%, 지방비 50% 이상

나) 기금보조금 교부신청서 작성·제출

(1) 기금보조금 교부신청서 작성·제출

- 센터 운영과 관련한 사업비의 기금보조 교부신청은 시·도지사가 회계연도 개시후 20일 이내에 국민건강증진기금 교부신청서를 관내 전체 센터의 사업비를 취합하여 일괄 작성·제출
- 센터장은 분기별로 기금보조금을 신청하되, 매분기 개시 15일전까지 당해 분기의 기금 소요내역을 붙여 시장·군수·구청장을 거쳐 시·도지사에게 제출

(2) 기금보조금 집행

- 시·도지사는 사업운영비를 예산의 범위 내에서 분기별로 균등분할 교부하되, 사업비 집행의 적정성 등을 수시 지도·감독
- 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 국민건강증진기금 사업을 일반예산과 구분하여 별도 관리
- 센터장은 기금지원 사업 중 부득이 한 사유로 사업추진이 불가능하여 회계년도 내 사업비 집행이 어려울 경우 시·군·구청장에게 사유서를 첨부하여 반납 조치

다) 예산 편성·집행기준

(1) 예산의 편성 및 지원대상

- 인건비(사용자부담금 포함), 관리운영비 및 프로그램 운영비, 구조개선비, 기타운영비 등으로 편성
 - ‘노숙인 등 취약계층 중독자 사례관리’ 사업예산은 통장, 회계 등 ‘중독관리통합지원센터 운영’ 과 별도 관리
- ‘노숙인 등 취약계층 중독자 사례관리’ 사업예산은 인건비, 관리운영비, 프로그램 운영비, 구조개선비, 기타운영비 및 예산 전용 규정 등은 ‘중독관리통합지원센터 운영’ 규정 준용
- 중독관리통합지원센터는 원칙적으로 보건소 또는 공공기관에 설치
- 보건소 또는 공공기관에 설치가 불가능하여 일반건물을 임대하고자 하는 경우 시장·군수·구청장의 승인을 얻어야 함
 - 일반건물 임대의 경우 위치선정 및 임대계약 또는 위 업무에 대한 관리감독은 보건소가 수행하고, 매월 임대료 및 각종 공공요금은 사업예산에서 지출 가능
- 수탁기관의 중독관리통합지원센터 위탁관리비(예 : 회계관리, 운영관리 등)는 수탁기관에서 직접 회계처리 및 관리를 담당할 경우 계상할 수 있으며, 전체 예산의 2%를 초과할 수 없음

(2) 중독관리통합지원센터 종사자 사용자부담금 국비보조기준

- 보건소 및 협력기관의 직원으로 채용된 경우 사회보험 가입 및 퇴직금 적립에 관한 사항은 보건소 및 협력기관의 규정에 준함.
- 사업자 등록을 한 중독관리통합지원센터는 4대 사회보험을 의무적으로 가입하며, 이들 보험의 고용주 부담금은 사업예산의 인건비에서 지출
- 상해보험 등에 관한 사항을 운영위원회에서 의결하여 예산에서 집행 가능
- 사업자 등록을 한 경우 퇴직금을 적립하되, 지방자치단체에서 자체로 제정한 규정이 퇴직금을 포함한 연봉제인 경우 적립하지 않을 수 있음
 - 퇴직금 적립은 가능한 한 민간보험회사의 퇴직연금 형태로 적립
 - 총 근무기간이 1년 이상인 직원은 퇴직 시 퇴직금을 지급하고, 총 근무기간이 1년 미만인 직원 퇴직 시에는 적립된 퇴직금을 예산의 특별수입으로 포함시켜 사업비로 활용
 - 퇴직적립금을 중독관리통합지원센터내에 적립한 경우 1년 단위 사업예산의 성격상 연말에 당해연도 1년을 근무한 상근인력의 퇴직금 정산
 - 연말이전에 퇴직하는 경우 센터에서의 총 근무기간이 1년 이상인 직원은 퇴직금을 지급하고, 총 근무기간이 1년 미만인 직원은 적립된 퇴직금을 사업비로 활용함

(3) 관리 운영비 및 프로그램 운영비

- 제공되는 서비스와 프로그램의 특성에 적합한 운영비용 계상·집행
 - 비용산출 내역에는 단가, 예상평균인원, 운영횟수, 총 사업기간 등 명시
 - 특정 프로그램에 한해서 회원이 원할 경우 재료를 구입하여 참여 가능
 - 기초생활수급자 또는 차상위 계층 대상자의 사례관리를 위하여 제공되는 교재 등의 구입비 지원 가능
- 자원봉사자에게는 비용을 지불하지 아니하나, 자원봉사시간 중의 식사, 교육 또는 간담회를 위한 경비, 교통비 등의 예산은 지원 가능
- 사업전담인력의 중독 관련 워크샵, 세미나, 평가대회 및 해외연수비 등의 교육훈련 프로그램 참가비와 여비 지원 가능
- 종사자의 국외연수 시 보건소장(혹은 시·도지사)의 승인을 받아 소요비용의 예산의 범위 내에서 보조할 수 있으며, 예산을 보조받은 경우 연수종료 후 30일 이내 연수 보고서를 해당 보건소(혹은 시·도)에 제출하여야 함
- 국민기초생활보장수급권자, 차상위, 기타 자해 및 타해로 위기개입이 필요한 이용자의 중독 관련 응급입원에 소요되는 수송비용 또는 치료비의 본인부담금을 예산에서 지급 가능
- 교육 및 프로그램 운영을 위한 강사료 등은 사업 예산계획 시 또는 운영위원회에서 의결하여 계상 가능
- 가정방문 등 사업에 이용되는 개인차량에 대한 운행보조비, 가정방문 등에 소요되는 출장비, 사례관리 시 소요되는 휴대전화 통신비 등에 대해서 사업예산계획 시 또는 운영위원회에서 의결하여 계상 가능

(4) 구조개선비

- 1차 사업년도에는 예산의 20%내에서 구조개선비와 비품구입비 배정 가능
- 2차 사업년도 이후엔 예산의 5%내에서 구조개선비와 비품구입비 배정 가능
 - 다만, 장소이전, 확장 시에는 예산의 10%내에서 구조개선비와 비품구입비 배정가능
- 사업예산으로 구입한 비품의 소유권은 관할 보건소장에게 있고 관리책임은 위탁 운영의 경우 수탁기관장에 있음
- 비품구입 시 구입비용이 단위당 30만원 미만일 경우 필요한 증빙서류(지출결의서, 카드매출전표, 입금확인증, 세금계산서)를 비치하며, 단위당 30만원 이상일 때는 지출결의서, 견적 및 타 견적서(2곳 이상), 세금계산서 등을 비치
- 중독관리통합지원센터장은 비품목록대장을 비치하여야 하며, 비품의 소유권, 품명, 수량, 구매단가, 구매처, 구매일자 등 명시

(5) 기타운영비

- 특수한 사업수행 또는 예기치 못한 사업비 지출을 위하여 예산의 5% 범위 내에서 기타운영비 편성·집행

(6) 예산의 전용

- 정확히 예측하기 어려운 중독관리사업 특성을 고려하여 운영위원회에서는 인건비, 프로그램운영비, 관리운영비 등의 예산항목간 합리적 전용을 통해 예산이 효율적으로 사용될 수 있도록 함
- 다만, 관, 향의 전용은 관할 시·도지사 및 시·군·구청장에게 즉시 보고하여야 하며, 승인이 필요함
 - 관간전용 : 운영위원회의 의견을 거쳐 관할 시·군·구청장의 승인필요
 - 동일관내 향간전용 : 운영위원회의 의결 필요
 - 동일향내 목간 전용 : 기관장이 전용가능
 - 회계기록의 작성 및 보관
 - ※ 전산 시스템을 사용하는 경우 전산시스템 내에서 출력된 자료로 회계 장부를 갈음 (사회복지재무회계규칙 제6조)
 - 예산 계획서 및 정산서 : 5년간 보관
 - 회계장부 : 5년간 보관
 - 재무회계관련 공문 : 5년간 보관

라) 예산 항목별 편성·집행기준

(1) 예산의 집행 및 회계관리

- 예산의 사용책임은 중독관리통합지원센터장에게 있고, 시·도지사 또는 시·군·구 보건소장은 지도·감독
- 보건소가 직영하는 경우에는 보건소의 예산집행 규정에 따라 집행하며, 위탁기관이 위탁 운영하는 경우에는 중독관리통합지원센터장 또는 협력기관장 명의로 된 통장을 개설하여 센터장 책임하에 집행
 - ※ 위탁기관장 : 의료법인, 학교법인 및 비영리법인의 대표 등
- 위탁기관 예산 배정·집행 등
 - 위탁기관은 매분기 시작 10일 이전에 당분기의 예산사용계획서를 해당 보건소에 제출하며, 보건소는 이 계획서를 검토하여 필요한 비용을 개설된 통장으로 일괄 입금하되, 사업의 원활한 수행을 위하여 당분기 시작 이전에 예산배정이 되도록 노력
 - 인터넷뱅킹이나 홈뱅킹을 통해서 집행 가능(예산에서 수수료 집행 가능)

- 예산배정이 늦어져 사업수행에 필요한 비용을 지출하기가 곤란한 경우에는 제출된 사업계획서에 명시된 내용에 한해서 수탁기관(센터장)이 그 비용을 우선 지불하고 사후 정산 가능
- 위탁 운영하는 중독관리통합지원센터가 국가 및 지방자치단체 지원 예산외의 예산(사회복지공동모금회, 각종 연구비, 협력기관의 지원금, 후원금 및 이용료 등)으로 추가 사업을 수행하는 경우 시·도지사에게 보고하고, 동 예산을 국가 및 지방자치단체 지원 예산과 분리하여 결산하며, 이중 당해연도에 사용하고 남은 금액은 차기 년도로 이월하여 사용 가능
- 기타 사항은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」 및 일반적인 관행 등에 의거 집행하되, 타당한 사유가 있을 경우 보건소와 협력기관이 협의하여 결정 가능
- 국가 또는 지방자치단체의 보조금과 각종 기부금, 수익금, 후원금 등의 목적 외 사용 및 임의사용 금지
- 중독관리통합지원센터의 회계관리업무는 보건복지부 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr>)을 사용하여 처리할 수 있음.
- '17년 1월부터는 「보조금 관리에 관한 법률」(개정안) 제26조의2에 따라 국고보조금통합관리시스템을 통하여 보조금 관리에 관한 업무를 수행해야 함

마) 정산보고

- 센터장은 2019. 1. 15.까지 사업비 정산결과(관계증빙서류 첨부)를 시장·군수·구청장을 거쳐 시·도지사에게 제출
- 시·도지사는 사업실적 및 적정성 여부를 검토하여 정산하고, 사업비의 집행액과 집행잔액을 구분하여 2019. 1. 31.까지 정산보고서를 보건복지부장관에게 보고

바) 지도감독

(1) 시설운영의 지도·감독

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 중독관리통합지원센터 운영전반에 대한 지도·감독을 반기마다 1회 이상 실시하여야 함

(2) 행정조치 강화

- 단순·경미한 사항은 현장에서 시정조치할 수 있음
- 인권유린행위, 이용료 부당징수, 금전 및 물품출납서류 등 미작성·미제시 할 경우 행정처분 후 당해 시설을 특별관리할 수 있음

- 차후 지속적으로 수시 및 특별점검·관리할 수 있음

(3) 업무실적 및 현황조사표 보고

- 센터장은 중독관리통합지원센터 업무실적 및 현황조사표를 매반기(6월, 12월) 다음달(7월, 1월) 15일까지 [별지 제Ⅱ-4-1호] 서식에 의하여(시장·군수·구청장을 거쳐) 시·도지사에게 보고하여야 함
- 시·도지사는 매반기별로 동 현황을 다음 반기가 시작되는 달의 20일까지 [별지 제Ⅱ-4-1호] 서식에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함

(4) 지도·감독 결과 보고

- 시·도지사(시장·군수·구청장은 시·도지사를 거쳐)는 반기별 중독관리통합지원센터 지도·감독 결과를 다음 반기가 시작되는 달의 [별지 제Ⅱ-4-3호] 서식에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함

2) 기타 행정사항

가) 후원금품의 관리

- 후원금품 관리는 후원회장 또는 협력기관 등의 지정기탁금(용도가 지정된 후원금)을 통한 관리, 중독관리통합지원센터의 직접 관리 등의 방법이 있음
- 후원금(지정기탁금)은 사업예산과 분리하여 결산하여야 함
- 후원금을 받은 때에는 후원금 영수증을 후원자에게 즉시 교부. 다만, 금융기관 또는 체신관서의 계좌입금을 통하여 후원금을 받은 경우 제외할 수 있음
- 위탁기관은 후원자가 세금감면혜택을 받을 수 있도록 행정처리를 의무적으로 시행하도록 함
- 후원금품은 후원자의 지정용도 이외의 용도로 사용하지 못하며, 후원자의 용도지정이 없을 경우 운영위원회를 통해 사용처의 우선순위를 정하고, 후원금품 접수 및 사용처에 대한 사항을 소식지 또는 보고서를 통해 공개하여야 하며, 후원자(법인·단체 또는 개인)에게 연 1회 이상 해당 후원금의 수입 및 사용내역 통보하여야 함

다 주요사업

1) 기본적 중독관리사업

| 영역 | 서비스 내용 |
|----------------------|---|
| 중독 조기 발견 및 개입 서비스 | <ul style="list-style-type: none"> • 신규 발견 및 이용체계 구축 • 고위험군 조기발견 및 단기 개입서비스 |
| 중독질환 관리사업 | <ul style="list-style-type: none"> • 사례관리 서비스 • 위기관리 서비스 • 재활 프로그램 • 직업재활 서비스 |
| 중독질환 가족지원사업 | <ul style="list-style-type: none"> • 신규 가족발견 및 이용체계 구축 • 사례관리 서비스 • 가족교육 및 프로그램 • 위기관리 서비스 • 가족모임 지원 서비스 |
| 중독 폐해 예방 및 교육사업 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동·청소년 예방교육사업 • 직장인 중독폐해 예방지원사업 • 지역주민 예방교육사업 • 인식개선 및 홍보사업 |
| 지역사회 사회안전망 조성사업 | <ul style="list-style-type: none"> • 보건복지 네트워크 구축 • 지역 법무 연계·협력체계 구축 • 자원봉사 관리·운영체계 구축 • 경찰 및 응급지원 네트워크 구축 • 지역 인프라 구축 |
| 지역진단 및 기획 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 진단 및 연구 • 지역 특성을 고려한 특화 서비스 기획 • 자원조정 및 중재 |

가) 중독조기발견 및 단기개입서비스사업

- 조기선별 및 단기치료(SBIRT ; Screening Brief Intervention Referral Treatment)을 통한 고위험군 발굴 및 의뢰체계 구축
- 지역사회 네트워크 구축을 위한 고위험군 의뢰체계 구축
- 발견된 고위험군 및 의뢰접수된 대상 심층 사정평가 수행
- 지역내 고위험군 대상 교육 및 집단개입프로그램 수행
- 고위험군에 대한 사례관리서비스 제공
- 인접지역에 대한 서비스를 하고있으나 1차 정신보건서비스는 정신건강복지센터에서 하도록 함.

나) 중독질환 관리사업

- 방문보건팀, 지역주민센터, 지역사회 복지관 등 지역사회복지기관과의 신규발견 및 등록 체계 활성화
- 지역내 의료기관과의 상호 협력적 의뢰연계 체계 개발로 신규발견 체계 활성화 및 사례관리서비스의 질적인 향상 도모
- 전문적인 사례관리 서비스 제공
- 전문성 향상을 위한 내외부 슈퍼비전 체계 운영
- 위기상황에 대한 일차적 책임성 구현, 광역 정신건강증진센터와의 협력체계 구축
- 사회재활 및 직업재활 프로그램은 지역사회 자원현황에 따라 달라질 수 있음. 지역 자원이 없는 경우는 질환자와 가족의 요구(need)를 외면하기 보다는 필요서비스를 직접 수행하는 것을 권고하며 기획을 통해 필요 인프라를 설치 할 수 있도록 함.
- 지역자원이 있는 경우 상황에 따라 부분적 혹은 전체적인 재활프로그램 네트워크를 운영하도록 하며 정기적으로 네트워크 운영회의를 개최함으로써 서비스 포괄성을 향상시킬 수 있도록 함.

다) 중독질환 가족지원사업

- 신규발견된 고위험군, 이용하고 있는 회원가족을 대상으로 가족교육 및 프로그램 실행
- 가족단위의 통합적인 사례관리 서비스 제공
- 가족모임 지원프로그램으로 가족단위의 야외행사, 캠프, 송년모임 등을 지원

라) 중독 피해 예방 및 교육사업

- 선택적(selective) 집단을 대상으로 하는 예방 및 교육사업
- 지식수준(knowledge)향상을 위한 교육 및 계몽사업

마) 지역사회 안전망 조성사업

- 중독질환자에 대한 치료재활, 서비스 전달체계를 개발
- 보건복지, 법무체계 등 지역인프라를 구축하여 연계체계 활성화
- 유관기관 네트워크 간담회 및 참여
- 지역사회내 중독관련 기관과 협력체계 구축
- 의료기관과 대상자 서비스 연계관리
- 중독관련 전문상담기관과 대상자 및 서비스 연계, 의뢰

바) 지역진단 및 기획

- 지역(시, 군, 구)정신보건계획 수립에 참여
- 지역의 특성을 고려한 특화 서비스 기획
- 지역사회 자원조정 및 중재
- 지역사회 서비스 요구도조사와 우선순위 선정

* 지역조사는 예산의 범위에서 수행할 수 있으며, 직접 수행할 수도 있으나 이차적 자료(secondary data)를 활용할 수도 있고 지역사회 전문가를 통한 질적인 연구 체계를 활용할 수도 있음.

2) 노숙인 및 취약계층 알코올중독문제 관리사업

가) 운영체계

- (1) 사업수행기관 : 중독관리통합지원센터

나) 사업내용

- (1) 유관기관 연계망 구축

- 지역사회 내 중독관리 서비스 지원 또는 연계할 기관 및 자원 현황 파악
 - 지원대상기관 : 노숙인 쉼터 등 노숙인 관련 시설, 법무부 보호관찰소, 사회복지관, 경찰서, 소방서, 가정폭력상담소, 여성의 전화, 등의 취약계층을 위한 사회복지서비스 기관
- 중독관리통합지원센터는 연계기관과 MOU 등 공식적 협력체계망을 구축하고 유기적인 업무 협조체계 마련
 - 연계기관과의 정기적 업무회의, 통합사례관리 회의 등을 통해 기관 및 종사자간 상시 협력 네트워크 구축

- (2) 유관기관 역량 지원

- 유관기관 종사자 교육프로그램 운영
 - 유관기관의 종사자들이 중독문제 선별 및 기본적 예방교육 등을 사업 대상자에게 직접 수행할 수 있도록 종사자 교육
 - 정기 워크숍 등을 통하여 전체적인 연계, 협력 업무에 대한 이해도 증진
- 유관기관 내 대상자 교육프로그램 개발 지원
 - 유관기관에서 사업대상자에게 제공할 중독 관련 예방교육 개발 및 운영지원

(3) 사례발굴 및 사례관리 서비스

- **유관기관의 대상자의 중독문제 선별 지원**
 - 표준화된 도구를 활용한 중독문제 선별과 피드백 및 단기개입 서비스의 직접 제공 또는 지원
- **선별된 대상자의 중독문제 진단적 평가**
 - 대상자 중 중독 고위험군으로 선별된 사람에 대하여 표준화된 도구를 활용하여 평가
 - 중독문제의 중증도와 동반정신질환 보유 여부 등을 평가하여 적절한 치료계획을 수립
- **대상자별 맞춤형 치료목표 수립 및 사례관리서비스 제공**
 - 대상자 평가에 따라 치료목표를 설정하고, 이에 적합한 사례관리서비스 제공
 - 치료 내용 및 대상자의 욕구에 부합하는 사회복지 서비스 연계
- **기관을 중심으로 한 사례관리 서비스 제공**
 - 사례관리 서비스는 유관기관을 이용하는 회원에게 제공하는 것을 원칙으로 함
 - 사례관리 과정은 중독통합관리센터장이 관리·감독 하며, 지원대상기관장은 중독관리통합지원센터장의 의견을 존중하여야 함

(4) 집단상담·교육 프로그램 운영

- **대상자별 집단상담·교육프로그램 운영**
 - 대상자의 증상, 동기수준에 맞추어 상담·교육 프로그램 구성
 - 집단 프로그램이 전문적으로 운영될 수 있도록 교육 프로그램 지원 및 공동 개발

라 업무실적 보고

20 년()반기 중독관리통합지원센터 업무 실적

| 등록 및 사례 관리 | | | | | | | | | | | | | | | | | 재활서비스 | | | | 중독상담 및 단계개입 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----------|----------------|-------------------------|----------|----------|-------------------|-------------------|------------------|----------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| 구분 | 등록관리(명) | | | | | | | | | | | | 수행방법(건) | | | 재활프로그램 | | | | 직업상담 | | 상담 담당 단계개입 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 직접방문기말 현재 | | | | 등록 | | | | 퇴록 | | | | 당반기말 등록회원 수 | | 가족 소계 | 가정 방문 소계 | 전화 관리 (사이버 상담) | 내소 상담 | 지명 방문 | 진행 도 점 수 | 진행 도 점 수 | | 성인 회원 | 청소년 회원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | | | | | | | | | | | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족 | 소계 | 남자 | 여자 | 가족</ |

3. 중독관리통합지원센터 설치·운영

| 구분 | 지역사회자원개발(네트워크 구축) | | | | | | | | | | 교육/홍보 | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|-------|----------|-------|-------|---------|-------|----------|-------|-------|---------|------|----|----|-----|---------|----|----|----|----|
| | 연계처리(건) | | | | | 의뢰접수(건) | | | | | 교육 및 훈련 | | | | | 홍보 및 행사 | | | | |
| | 소계 | 의료 기관 | 사회 복지 시설 | 행정 기관 | 지역 사회 | 소계 | 의료 기관 | 사회 복지 시설 | 행정 기관 | 지역 사회 | 소계 | 관련요원 | 가족 | 주민 | 홍보물 | 대중매체 | 행사 | 행사 | 행사 | 행사 |
| | 소계 | 의료 기관 | 사회 복지 시설 | 행정 기관 | 지역 사회 | 소계 | 의료 기관 | 사회 복지 시설 | 행정 기관 | 지역 사회 | 소계 | 관련요원 | 가족 | 주민 | 홍보물 | 대중매체 | 행사 | 행사 | 행사 | 행사 |
| 상반기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 하반기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 누계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[별지 제Ⅱ-4-1호] 작성요령

1. 중독관리통합지원센터 업무실적 작성 기준

기준 1 [별지 제Ⅱ-4-1호] 중독관리통합지원센터 업무실적은 당해연도 실적에 한하여 작성함.

기준 2 당반기는 상반기(1월~6월까지)와 하반기(7월~12월까지)를 의미함.

기준 3 누계는 상반기보고는 6개월(1~6월), 하반기보고는 12개월(1~12월) 간 실적의 총계로 작성
(예 : 상반기 등록회원수가 30명이면 누계 30명, 하반기 등록회원 수 50명이면 누계 80명)

2. 중독관리통합지원센터 업무실적 정의

가. 등록회원 사례관리

- 사례관리 : 등록회원(남자, 여자, 가족)을 대상으로 제공 된 서비스를 모두 포괄함. 등록단계부터 시작되며 사정평가를 통해 대상자 욕구에 따라 개인의 사례관리서비스계획(ISP : Individualized Service plan)을 세우고 ISP에 맞게 제공되는 서비스를 통칭함. 제공되는 서비스는 주간재활 및 직업상담 서비스, 의뢰 및 연계 서비스 등이 포함 됨. 사례관리서비스를 제공하는 수행방법은 가정 방문, 전화관리(사이버상담), 내소상담, 지역방문으로 분류하여 작성함. 사례관리 서비스 제공과 관련된 실적(등록회원평가, 사례관리 수행방법, 등록회원 재활서비스 등)은 등록관리에서 중독질 환자(알코올, 인터넷, 도박, 마약, 니코틴 포함)와 가족에게 제공된 서비스만을 작성함.

1) 등록관리

가) 등 록

- 등록관리에 대한 회원(등록대상자) 또는 보호자의 동의
- 센터 사업요원의 대상자 병력, 증상 등에 대한 사정(assessment) 수행, 구체적으로 등록절차는 초기면접을 시작으로 중독에 관련된 평가와 센터 사업요원 심층사정평가(assessment)를 토대로 한 사례관리서비스 계획(ISP: Individualized Service plan)이 수립되어야 함. 단, 등록대상자의 부득이한 사정(내소 불능 등)으로 인해 평가가 어려운 경우, 사례관리자(센터 사업요원)의 심층사정평가를 기초로 하여 사례회의에서 사례관리서비스계획을 수립할 수 있음.
- 또한 등록대상자가 현재 입원을 하였더라도 등록대상자 가족과 정기적인 상담을 수행하고 등록 대상자의 입원경과에 대해 지속적으로 사례관리를 하는 경우 등록회원으로의 자격을 유지할 수 있음.
- 등록회원의 구분은 중독(알코올, 인터넷, 도박, 약물, 니코틴 등), 가족으로 구분하며, 등록대상은 고위험대상군 이상을 등록군으로 함.
- 등록회원수는 해당 반기말 현재 등록관리를 받고 있는 회원수를 실인원수로 기재하며 성별, 가족을 구분하여 기록함.

☞ 반기말 현재 등록 회원 수 : 6월31일 현재, 12월 31일 현재 등록된 회원수 를 기재, 누계 불필요

* 계산식 : (직전반기말 현재등록회원 수)+(해당반기 신규등록회원수)-(해당반기 퇴로회원수)

- ☞ 직전 반기말 현재 등록 회원 수 : 상반기보고는 전년도 하반기말 현재 등록회원 수, 하반기 보고는 같은 해 상반기말 현재 등록회원 수 기재, 누계 불필요
- ☞ 신규등록, 퇴록 회원수 : 해당 반기(6개월)동안 신규등록하거나 퇴록한 회원 수 기재

나) 퇴 록

- 퇴록은 사망, 이사, 서비스 거부, 3개월 이상 센터를 이용하지 않는 회원 등으로 등록관리를 유지할 수 없게 된 회원을 의미함. 해당반기동안 퇴록 한 회원 수를 성별을 구분하여 실인원수로 기재함.
- 특히, 타지역으로 이사하여 퇴록 될 경우에는 본인 동의를 구한 후, 해당 지역 중독관리통합지원센터로 연계 처리하여 지속적인 서비스를 제공하거나 확보하도록 함.

2) 등록회원사정평가

- 등록회원사정평가는 신규등록회원과 기존회원의 병력, 기능, 증상과 관련된 상태를 표준화된 평가도구를 이용하여 사정(assessment)하는 것을 의미하며 대상자의 중독문제와 관련된 사례관리서비스가 적합한지를 평가함.
- 초기면접평가후 서비스 배치과정에서 타배치 수준으로 연계하거나 배치 거부시 가능한 접촉을 유지하되 재평가를 정기적으로 시행하고 지속적으로 보호의 지속성을 유지.
표준평가도구(AUDIT-K, CAGE, CES-D, RTCQ(알코올, 약물, 도박, 니코틴), HAIS(HIIS, HDIS, HGIS, HNIS), CIWA, PGSI, FIND, DAST, 인터넷중독자가진단 K-2(성인용, 청소년용)을 사용하는 것을 원칙으로 함. 단 제시한 평가도구이외에 센터에서 추가적으로 평가도구를 자율적인 선택 및 활용 가능함
- 중독질환자 및 가족 평가도구

| 구분 | | 알코올중독 | 인터넷중독 | 도박중독 | 마약(약물)중독 | 니코틴중독 |
|------|-------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 평가도구 | 중독질환자 | AUDIT-K CIWA CES-D HAIS RTCQ | 인터넷중독K-II (성인, 청소년용) CES-D HIIS RTCQ | PGSI CES-D HGIS RTCQ | DAST CES-D HDIS RTCQ | FTND CES-D HNIS RTCQ |
| | 가족 | 알코올중독자녀척도(CAST-6), 공동의존척도(CAI) 스트레스대처방식척도(TWCC), 우울척도(BDI, CES-D), 불안상태 | | | | |

3) 사례관리 수행방법

- 등록회원 및 가족(보호자)에 대한 사례관리 서비스는 다음과 같은 방법으로 수행 됨

| 구분 | 알코올 | 인터넷 | 도박 | 마약(약물) | 니코틴 | 치료수준/ 병식 | 회복 /영성 | 자살 |
|----------------------|--|--|---|----------------|----------|-------------|--------------------------------------|-----|
| 평가 도구 | 표준 | AUDIT-K CAGE CIWA | 인터넷중독 K-II (성인, 청소년용) | PGSI | DAST | FTND | BDI(CES-D) HAIS(5유형) RTCQ(5유형) | |
| | 추가 | AUDIT-C AUDIT-4 AUDIT KAAP CAST-6 CAI | 인터넷중독 관찰자척도 (성인, 청소년) 인터넷중독 공존병리척도 (성인, 청소년) | KCPGI KNODS | KOADAST2 | | AAAS SSRS EQ-5D | SSI |
| 적용 도구 용어 설명 | <ul style="list-style-type: none"> • 표준평가도구 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어판 알코올사용장애선별검사(The Korean Version of Alcohol Use Disorders Identification Test : AUDIT-K) - 알코올의존검사(Cut down, Annoyed, Guilty, Eye-opener : CAGE) - 알코올금단증상사정척도(The revised clinical withdrawal assessment for alcohol scale : CIWA) - 인터넷중독 자가진단 K-II 척도(성인, 청소년) - 문제성 도박측정(Problem Gambling Severity Index : PGSI) - 약물남용선별검사(Drug Abuse Screening Test : DAST) - 니코틴의존검사(Fagerstrom test for nicotine dependency : FTND) - Beck의 우울검사(Beck's Depression Inventory : BDI) - 한국판 역학연구센터 우울척도(Center for Epidemiological Studies-Depression Scale; CES-D) - 한일병식척도(Hanil Alcohol Insight Scale: HAIS) - 변화준비도 검사(Readiness To Change Questionnaire: RTCQ) • 추가평가도구 <ul style="list-style-type: none"> - 알코올사용장애 선별검사 3문항(AUDIT-C), 알코올사용장애 선별검사 4문항(AUDIT-4) - 알코올사용장애 선별검사(Alcohol Use Disorders Identification Test : AUDIT) - 청소년 문제성 음주자 선별도구(Korean Adolescent Alcohol Problem Index: KAAP) - 한국어판 알코올중독자 자녀선별검사(The Korean Version of Children of Alcohol Screening Test: CAST-6) - 공동의존척도(Co-dependency Assessment Inventory: CAI) - 성인(청소년) 인터넷 중독관찰자 척도 - 인터넷중독 공존병리척도 - 도박문제선별검사(Canadian Problem Gambling Index : KCPGI) - 국가도박문제선별검사(NORC DSM-4 Screen for Gambling Problem : KNODS) - 한국형 청소년 약물중독 선별검사(Korean Adolescent Drug Addiction Screening Test 2 : KOADAST 2) - 단주효능감척도(Alcohol Abstinence Self-Efficacy Scale : AASE) - 영성척도(Spirituality Self-Rating Scale : SSRS) - 삶의 질 측정도구(EuroQol-5 Dimension : EQ-5D) - 자살 사고척도(Scale for Suicidal Ideation - Beck : SSI) | | | | | | | |

가) 가정방문

- 가정방문은 등록회원의 가정(혹은 거주지)을 방문하여 사례관리서비스 계획에 따른 사례관리서비스를 제공하는 것을 의미함(등록을 위하여 첫 방문하는 경우도 포함 단, 등록관리가 성사되지 못하였을 경우에는 일반상담으로 전환하여 기록함) 가정방문을 위해 소요된 이동시간을 가정방문시간에 포함하여 기록함

나) 전화관리(비대면 상담 : 사이버상담 포함)

- 사례관리 등록회원에게 전화 또는 팩스, 인터넷 등의 방법으로 비대면 상태에서 사례관리서비스 계획에 근거한 서비스를 제공하는 것을 의미함.

다) 내소상담

- 사례관리 등록회원이나 가족이 센터로 내소하여 진행된 서비스를 의미함.(단, 등록회원이 재활 프로그램 참여를 위해 내소한 경우는 재활프로그램 실적에 해당되며, 내소상담은 사례관리 목표에 의해 면담을 했을 경우를 의미함)

라) 지역방문

- 사례관리 등록회원(개인 또는 전체)을 위해 센터 사업요원이 지역 내 중독관련 유관기관이나 정신의료기관, 시설 및 취업장 등을 방문하는 것을 의미
- 실적은 방문지(유관기관) 개소 수로 표기

나. 등록회원 재활서비스

- 등록회원을 대상으로 재활프로그램이나 직업상담 서비스를 제공한 것을 의미함

1) 재활프로그램

- 등록회원을 대상으로 사례관리서비스 계획에 근거하여 치료적 목적을 수행하기 위한 활동을 의미함. 재활프로그램 회원은 따로 등록관리 대장을 비치하여야 하며, 재활프로그램 시작일, 등록 회원에 대한 간단한 신상기록 및 정보, 재활 서비스에 대한 동의서 등이 근거자료로 구비되어 있어야 함

가) 프로그램수

- 진행한 재활프로그램 수를 기록함
- 재활프로그램 수는 집단활동 기록 작성에 따라 기재되어야 하며, 집단활동 기록 작성은 참여한 등록회원에 대한 치료적인 개입 내용과 과정 등을 기록하여야 함(12단계, 재발예방, 자존감 향상, 스트레스 관리, 동기강화 집단상담 등의 프로그램을 의미하며, 프로그램을 진행하는 목적 및 효과 등에 대한 근거 자료가 필요)
- 재활프로그램 수 산출예시
동기강화 집단상담, 12단계, 스트레스 관리, 재발예방 → 4개

나) 프로그램 진행횟수

- 재활프로그램 진행 회기 수를 기록함
- 재활프로그램 횟수 산출예시
동기강화 집단상담(12회), 12단계(12회), 스트레스 관리(16회), 재발예방(24회) → 64회

다) 프로그램 실인원 및 연인원

- 재활프로그램에 참여하는 회원으로 서비스를 제공받고 있는 실제 인원수를 실인원에 기재하고, 회원의 참석 횟수는 연인원으로 기재함
- 실인원의 누계는 재활프로그램 회원 등·퇴로 명부에서 당해 연도 1월부터 6월(상반기), 12월까지 실인원을 의미함(예 : 장기프로그램으로 인지행동치료가 12개월간 진행 한 경우, 상반기 재활 프로그램 참여자가 20명, 하반기에 2명이 퇴로하고, 5명이 재활프로그램에 신규로 등록하였다면 하반기 실적(12월말 최종)의 실인원은 25명으로 기록함)

2) 직업재활

- 회원의 직업 관련 상담 및 직업훈련의 프로그램에 참여한 경우를 의미(예 : 직업재활 상담 및 교육이나 취업전 프로그램 및 교육 등). 또한, 지역 내 직업훈련 전문기관 등에서 이루어지는 직업훈련, 임시, 일시, 독립취업을 위한 작업장 연계 등도 포함
- 실적 작성은 센터로부터 지속적인 사례관리 서비스를 받으며, 앞서 제시한 형태의 서비스를 수행하고 유지하는 등록회원의 실인원과 연인원을 산출하여 기록함

다. 중독상담 및 단기개입

1) 조기선별 건수

- 지역주민을 대상으로 조기선별 및 단기치료를 위해 척도(AUDIT-K, PGSI, 인터넷중독관련 척도 등)를 사용하여 사정평가를 시행한 경우를 의미함. 단순 선별검사(행사를 목적으로 하는 Screening 등)가 아닌, SBIRT 기준 척도에 따라 조기선별을 위한 평가결과를 개별적으로 당사자에게 전달하고 중독상담을 진행한 경우 해당함.
- 중독예방교육 과정 중에 이루어진 평가도 조기선별에 포함시킬 수 있으며, 참여자의 인적정보에 대한 파악과 동시에 평가결과를 당사자에게 집단형식으로라도 전달한 경우에 실적에 포함함.

2) 상담 및 단기개입

- 등록회원이 아닌 지역주민을 대상으로 중독문제별로 SBIRT단계에 따라 교육 및 개입 등을 최소 3회 이상하도록 권장함. 조기선별 및 단기개입은 전화 및 방문, 내소, 사이버상담을 모두 포함함. 단, 단순문의는 상담실적에서 제외하며, SBIRT에 따른 상담 및 교육 기록이 남겨져 있는 상담에 한함. 실적기록은 실인원과 연인원으로 기재함.
- 중독예방교육에서 조기선별 이후 이루어진 평가결과에 대해서는 SBIRT 단계에서 평가결과에 대한 교육이 이루어져야 하며 해당교육은 집단상담 형태로 진행된 것으로 봄. 교육 이후 평가과정에서 고위험으로 확인된 대상은 추가개입을 통해 대상자에게 필요한 서비스를 제공해야 함.

라. 지역사회자원개발(네트워크 구축)

1) 연계처리

- 사례관리 등록회원이나 일반회원을 대상으로 필요한 서비스 수혜를 제공하기 위하여 타 기관으로 서비스를 연계하는 경우를 의미함. 예를 들면, 중독질환이외에 신체질환치료를 위해 병의원에 연계한 경우, 주취자의 알코올상담을 위해 경찰서나 관할 지구대 의뢰연계(행정기관)한 경우, 이외에도 취미활동을 증진시킬 목적으로 지역사회 내 복지관(관련 프로그램 수강 등)으로 연계하거나 인터넷,

마약, 니코틴, 도박 등의 중독문제를 가진 대상자를 문제수준 및 욕구에 의해 중독관련 상담기관으로 필요 프로그램을 위해 연계한 경우가 해당함. 실적기록은 병의원, 중독관련상담기관, 보건소, 사회복지시설, 행정기관, 지역사회로 분류하여 건수로 기재함.

2) 의뢰접수

- 타 기관 또는 지역사회 기관 등으로부터 중독문제 대상자를 구두 또는 서면으로 의뢰받은 경우와 서면을 통한 교육·회의의뢰 등을 의미함. 정신의료기관(병의원), 알코올, 인터넷, 약물, 도박, 니코틴 등 중독 관련 상담기관(센터), 보건소, 복지관을 비롯한 정신재활시설, 지역 내 주민센터(행정기관), 기타 지역 내 주민센터, 경찰서, 소방서, 법원, 교육청(행정기관), 기타 지역 내 중독관련 이외의 센터, 유관기관 또는 주민(지역사회)

3) 자원봉사자 관리

- 자원봉사자는 단순한 업무(봉사)에서 재활프로그램 운영 등과 같은 전문프로그램의 진행, 보조진행 등을 담당하는 경우를 포함함. 센터 내외에서 진행되는 모든 프로그램에 참여한 자원봉사를 포함
- 당분기 동안 중독관리센터에서 활동한 자원봉사자 수를 기록함. 자원봉사자는 실인원과 연인원으로 구분하여 작성함
- 자원봉사자 실인원은 1월부터 12월까지 1회 이상 중독관리통합지원센터에 자원봉사자로 활동한 경험이 있는 실제의 인원이며 연인원은 자원봉사자 활동 전체 수

4) 지역자문

- 센터가 지역 내 유관기관 혹은 중독관련 관계자를 대상으로 중독관련업무, 사례관리, 프로그램 개발 및 운영 등에 대하여 자문을 제공하는 것을 의미함. 센터가 관계기관 등으로부터 자문을 받는 것은 포함하지 않음
- 지역 내 유관기관(의료, 복지, 행정, 교육, 자원봉사, 타 정신보건시설 등)에 종사하는 유사직종 종사자가 그들이 관리하는 대상자의 중독관련 사항에 대해 문의하는 것에 자문하는 경우, 지역 내 유관기관이 관련된 사업을 수행하는 과정에서 필요한 사항을 자문하는 경우 등을 포함하여 건수로 실적을 기록함

5) 연계기관협약건수

- 지역사회 중독관련기관, 병의원, 보건복지 관련기관, 학교, 산업체, 기타 지역의 다양한 단체와 중독사업의 발전과 협력을 도모하기 위하여 체결하는 건수

6) 응급개입

- 지역주민을 대상으로 조기선별 및 단기치료를 통해 응급개입 서비스를 제공한 것을 의미함. 즉, 등록 및 미등록 대상자 중에서 자·타해를 시도하거나 신체적 위급상황 및 학대(가학 또는 피학) 및 방치상황에 있는 대상자를 발견하여 개입하는 것을 말하며, 조치 성공여부와 상관없이 개입한 건수를 의미함.
- 미등록 대상자인 경우, 개입한 상세한 내용은 조기선별 및 단기치료 상담기록지에 기록함
- 실적기록은 연인원으로 기재하며, 일반상담과 중복 산출 허용됨(즉, 미등록 대상자 A씨를 2번째로 응급 개입하는 경우, 상담 및 교육 실인원 1명, 연인원 2명, 응급개입 연인원 2명으로 산출함)

7) 조사연구

- 지역사회 중독관리사업의 효율적 수행을 위해 실시하는 조사를 의미하며, 실적은 인원 수로 기록함
- 예를 들면, 지역주민 대상 중독질환에 대한 태도조사, 지역단위 중독질환 역학조사 등과 같이 일정한 조사지침에 따라 수행되는 조사활동을 의미함. 단지 개인적 혹은 일시적 흥미(또는 관심) 차원에서 진행되었거나 원칙과 지침 없이 수행되는 조사활동은 제외 함. 프로그램 진행과정에서 집단을 대상으로 사전-사후 단일체계 설계와 같은 조사연구는 실적으로 인정 가능
- 지역조사 결과는 반드시 효율적 중독관리사업 수행을 위한 목적으로 활용하여야 하며, 조사결과를 사업수행 목적 외의 용도로 사용 시에는 운영위원회의 승인을 받은 후 활용 가능

마. 중독교육 및 홍보

1) 교육/훈련

- 중독 관련 교육·훈련 시행 횟수와 참석 인원 수에 대해 교육 대상(관련요원, 가족, 주민)을 구분하여 기록함

가) 관련요원

- 관련요원이라 함은 중독관리사업 추진을 위해 관계 형성이 필요하거나 자원이 되는 대상을 의미함. (예 : 주민센터의 사회복지전문요원, 정신보건전문요원, 관련 학과생 및 대학생, 지역 내 사회복지기관 직원 및 성직자, 보건소 방문간호사 및 보건소 방문요원, 지역통장 및 반장, 자원봉사자 등)

나) 가족

- 가족이라고 함은 중독질환자 가족으로 중독문제에 대한 이해, 교육 및 훈련 등을 진행한 경우를 의미하며, 센터에서 교육자료를 활용하여 진행한 가족교육도 포함(단순 가족모임은 제외)

다) 주민

- 주민이라고 함은 지역사회내 거주하는 주민을 의미하는 것으로 중독과 관련한 주민 대상 교육이나 훈련을 포함. 단, 통반장 등을 따로 구분하여 진행한 교육은 관련요원 교육의 대상으로 포함

2) 홍보 및 행사

가) 홍보물

- 중독관리사업과 관련한 홍보물(브로셔, 홍보책자, 홍보물품 등)을 제작·배포한 경우를 의미하며, 배포 횟수와 그 부수를 기록함

나) 대중매체홍보

- 매체홍보는 인터넷과 일반으로 구분하여 작성
(예 : 중독관리센터 사업소개 등의 내용이 케이블 자막방송이나 일간지의 홍보란에 동일한 내용 같은 매체에 반복적으로 홍보되는 경우는 1건으로 기록하며, 4월 4일 정신건강의 날 행사에 관련된 내용이 각각 ○○신문, △△신문, □□신문에 실렸을 경우에는 3건으로 기록)

(1) 인터넷

- 사이버 공간에서 중독관련 홍보 및 정보제공을 하는 것을 의미
- 센터 자체 홈페이지 및 업무 관련 타 기관 홈페이지(국립정신건강센터, 중앙정신정보건사업지원단 등)를 통해 홍보한 경우와 웹진 등을 포함

- 실적은 발행건수를 실적으로 기록(예 : 4월 4일 정신건강의 날 행사 안내문을 각기 다른 5곳의 홈페이지에 올렸을 경우; 발행건수는 1건, 실적은 1건으로 기재, 웹진의 경우도 겨울 호를 발간하여 500여명에게 전체 메일링을 했을 경우는 발행건수 1건, 게재건수 1건으로 기록)

(2) 일반

- 영상 및 방송매체, 신문 및 잡지 등을 활용한 홍보를 의미하며, 동일한 내용이 반복적으로 홍보되는 경우는 1건으로 기록함
- 중독관리사업의 홍보와 편견해소, 활동까지 포함하여 건수를 기록할 수 있으며, 근거자료(VCR 등, 기사스크랩 등)를 비치하거나 마련해야 함. 단, 센터 내에서 제작한 브로셔 및 홍보책자는 홍보물에 횡수와 부수로 기록하고 대중매체에서 제외됨

다) 행 사

(1) 캠페인

- 센터에서 무작위적 대상층을 위한 중독관련 캠페인(정신건강의 날, 음주폐해예방의 달 등)을 의미함. 진행한 캠페인의 횡수와 행사에 참여한 인원 수(근거자료 비치)를 기록함. 최소한 100명 이상을 대상으로 캠페인을 진행해야 하며, 정기적인 이동상담의 경우는 기타에 포함

(2) 기타

- 센터에서 진행한 학술목적의 세미나 등과 기타 지역문화 행사, 대규모 프로그램(워크샵, 세미나, 캠프, 체육대회, 등반대회, 마라톤, 송년행사 등)을 포함하고, 진행한 행사 횡수와 행사 참여 인원수를 기록
- 정기 이동상담은 실제 행사 기준으로 1건, 참여한 인원 수를 기록 함. 이동상담 과정에서 이루어진 상담은 일반상담에 포함

중도관리통합지원센터 현황조사표

1. 이바탕 양형

| 시·도명 | 시·군·구명 | 센터명 | 일반현황 | | | |
|------|--------|--------------|--------|------|-------|--------|
| | | | 예산집행현황 | 운영주체 | 협력기관명 | 협력기관종류 |
| | | 00중독관리통합지원센터 | | | | |

2 센터 현황

[illegible]

3 등록회원

(단위: 명)

| 등록회원 현황(반기말 현재 등록관리하고 있는 모든 사업대상자 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|--------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|------|----------|-----|-----|----|-----|-----|----|----|--------|-----------|-----------|----------|---------|---------|---------|---------|
| 성별 | | 이혼보장유무 | | 연령별 분류 | | | | 직업별 분류 | | | | 병역별 분류 | | | | 이용기간별 분류 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 이용기간별 분류 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영사자 | 기타 | 소계 | 소계 | 10세 미만 | 10~19세 | 20~29세 | 30~39세 | 40~49세 | 50~59세 | 60~69세 | 70세 이상 | 소계 | 사무직 | 판매직 | 서비스직 | 농림축산 | 제조업 | 건설업 | 기타 | 이혼전 | 이혼후 | 소계 | 자수 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1개월 미만 | 1개월 ~ 3개월 | 3개월 ~ 6개월 | 6개월 ~ 1년 | 1년 ~ 2년 | 2년 ~ 3년 | 3년 ~ 4년 | 4년 ~ 5년 |
| 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 센터명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4 주간재활

| 등록회원 현황(반기말 현재 등록관리하고 있는 모든 사업대상자 포함) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|----------|------|-----|-----|-----|------|------|----|-----|----|----|
| 센터명 | 신시 | | 등록 | | 평균 | | 일 | | 성별 | | 이혼보장유무 | | | | 연령별 분류 | | | | 이용기간별 분류 | | | | | | | | | | |
| | 횃수 | (주 | 자수 | 이용 | 자수 | 소계 | 남 | 여 | 건강 | 의료 | 기타 | 10세 | 20~ | 30~ | 40~ | 50~ | 60~ | 65세 | 연령 | 17개월 | 1~3 | 3~6 | 6개월 | 1~3년 | 3~5년 | 5년 | 10년 | 이상 | |
| | 요일) | 소계 | 남 | 소계 | 1종 | 2종 | 미등록 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 | 미만 |
| 00중독관리통합 지원센터 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

정신건강증진사업의
중요개념

정신건강증진사업의
중요개념

지역기반의 정신건강
증진사업

정신건강증진사업의
중요개념

5 예산

(단위: 원)

| 2014년 결산 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|----|-----|------|----|-------------------|----|-----|------|----|-----------------------|---|----|-----|------|-------|------------------------|
| 센터명 | 합계(A+B+C) | | | | | 중독관리통합지원사업(센터)(A) | | | | | 공동모금회 지원사업(B) | | | | | 기타(C) | |
| | 계 | 국비 | 시도비 | 시군구비 | 기타 | 계 | 국비 | 시도비 | 시군구비 | 기타 | 비고* | 계 | 국비 | 시도비 | 시군구비 | 기타 | 비고* |
| (예)중독관리 통합지원센터 | | | | | | | | | | | 공동 모금회 지원 사업 | | | | | | 구로구 사회 복지 협의회 |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2015년 예산 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|----|-----|------|-------------------|---|----|-----|---------------|----|-----------------------|---|-------|-----|------|----|-----|
| 센터명 | 합계(A+B+C) | | | | 중독관리통합지원사업(센터)(A) | | | | 공동모금회 지원사업(B) | | | | 기타(C) | | | | |
| | 계 | 국비 | 시도비 | 시군구비 | 기타 | 계 | 국비 | 시도비 | 시군구비 | 기타 | 비고* | 계 | 국비 | 시도비 | 시군구비 | 기타 | 비고* |
| (예)중독관리 통합지원센터 | | | | | | | | | | | 공동 모금회 지원 사업 | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6 지도점검

| 시설명 | 지적사항(건) | | | | | | | 조치사항(건) | | | | 비고 | |
|-------------------|---------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|---------|----------|-----------|----|----|----|
| | 계 | 입·퇴류 관리 | 시설물 관리 | 안전 관리 | 종사자 관리 | 회계 관리 | 장부 관리 | 계 | 개선 명령 | 보조금 회수 | 고발 | 기타 | 비고 |
| (예)중독관리 통합지원센터 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

4 ▶ 음주폐해예방사업

가 추진계획

1) 기본목표 및 전략

가) 기본 목표

- 음주폐해의 심각성에 대한 인식 제고로 사회분위기 전환
- 건강증진 생활습관 실천율 향상으로 음주폐해를 최소화
- 고위험군의 위험음주행동 감소로 유병율 및 사고율 감소
- 알코올 관련 질환 치료 및 재활서비스 강화로 사회복귀 도모
- 음주폐해에 대한 민·관 공동대처로 음주조장환경을 개선하여 사회안전환경 조성

나) 추진 전략

- 지역사회 중심의 문제 해결전략 추진
 - 중앙과 지방 정부간에 역할과 기능이 상호보완적이고, 시·군·구 단위에서 지역주민의 특성과 요구 중심의 사업 추진
- 1차, 2차 및 3차 예방의 체계적·통합적 접근
 - 일반 국민 대상으로 건강증진을 위한 1차 예방, 고위험군을 위한 2차 예방 및 알코올 관련 질환자에 대한 3차 예방의 통합적 접근
- 음주폐해에 관한 정확한 K(지식)A(인식)P(실천방법) 제공
 - 음주폐해에 대한 인식을 제고하고 실천율을 높이기 위하여 과학적이고 체계적인 방법으로 K(지식)A(인식)P(실천방법) 제공
- 자기건강관리 능력 및 자립능력 배양
 - 전문가나 도우미에 의한 지원 중심이 아닌 대상자나 회복자의 요구 중심의 단계별 능력 배양으로 자기건강관리 능력 향상
- 민간단체, 기관 및 공공기관과의 협력 강화
 - 알코올 관련 전문가 단체, 관련 기관 등 민간분야 개발 및 민·관 협력을 통한 시너지 효과 추구

- 근거중심의 정책 및 프로그램 개발을 위한 연구 및 조사 강화
 - 근거 중심 정책의 수립을 위하여 기본적인 통계의 확보 및 분석과 관련 프로그램의 개발을 위한 연구 및 조사 강화

2) 일반국민을 위한 1차 예방 사업

가) 음주폐해 감소 및 예방을 위한 국민인식 제고

- 음주폐해 및 관대한 음주문화 개선에 대한 국민인식 제고를 위하여 “대국민 캠페인” 추진
 - 음주 폐해, 음주량감소 및 절주 등에 대한 공익광고 제작 및 방영
 - 전광판, 지하철 PDP, 인터넷 포털사이트, SNS 및 지방 유선방송 등 영상매체, 신문, 전문지, 소책자 등 각종 인쇄매체 활용 홍보
- 입학, 휴가 및 송년 등 음주증가 시기에 맞추어 “음주폐해예방 캠페인” 운영

나) 생애주기별 대상집단별 교육 및 홍보

- 생애주기별로 일반국민, 위험군 및 중독환자별 특성 및 요구에 따른 교육·홍보 내용 및 매체 활용
- 음주폐해에 대한 인식을 제고하고 절주 실천율을 높이기 위하여 지식, 태도 및 실천 방법에 관한 통합적인 교육·홍보
- 지역여건 및 주민의 특성별로 효과가 높은 홍보매체(인쇄, 전파, 인터넷, 강의 등)를 활용하고 지역간 자료 및 정보 공유 활성화
- 대상자별 효과적인 교육프로그램 개발 및 교육·홍보
 - 청소년 : 학생, 비행청소년, 또래지도자 및 교사 음주예방 교육
 - 대학생 : 대학 신입생 대상 폭음예방 등 건전 음주방법 교육
 - 직장인 : 음주예방 및 문제음주자 조기진단프로그램의 개발·보급
 - 지역주민 : 임신부, 여성, 노인, 군인에 대한 금주 및 절주 프로그램 개발·보급
 - 주류판매업자 : 위험음주 식별방법, 만취자 다루기, 주류판매시 신분증 확인하기, 판매거절하기 등
 - 학부모 : 청소년 음주예방을 위한 가정 내 올바른 음주환경 조성 교육·홍보

다) 홍보사업 심사평가제 도입

- 사업의 효과성·효율성 및 국민인식 개선도 평가
 - 영역별, 주체별 심사평가제 도입
- 교육·홍보 내용, 매체 및 프로그램 적정성 제고 및 평가

3) 위험군에 대한 2차 예방사업

가) 고위험군에 대한 조기발견 및 조기치료 연계

- 문제 음주자의 조기진단을 위한 자가검진도구를 표준화하여 보급하고 전문가의 확진을 위한 조기발견시스템 구축
- 선별검사, 확진을 통한 조기발견과 확진 후에 중독관리통합지원센터, 정신건강복지센터 등을 통한 사례별 맞춤형 사후관리서비스 제공
- 알코올 협력병원을 지정하여 확진자 연계 의뢰

나) 고위험군의 음주율 및 폭음을 저하 실천방법 교육·홍보

- 고위험군의 음주율 및 폭음을 저하를 위한 실천방법 및 효과적인 프로그램 개발 및 보급
- 음주율 및 폭음을 저하를 위한 실천을 생활화하기 위한 효과적인 학교, 직장 및 지역 사회 중재 프로그램 실시

다) 청소년, 여성 등 취약계층 보호 강화

- 아동·청소년 정신건강검진사업을 통한 조기발견, 음주 폐해 예방
 - 알코올 문제에 대한 편견과 낙인으로 문제가 방치·심화되는 것을 막기 위하여 학교와 연계한 방과후 예방프로그램 개발 및 보급
 - 청소년 음주시작연령이 낮아지는 추세를 감안하여 음주예방교육 적용연령을 중학생, 초등학생으로 단계적으로 확대

※ 아동·청소년 음주 시작연령 : 17.1세('01) → 12.9세('14) → 13.2세('16)

- 청소년 대상 불법 행위 감시체계 구축 자정노력 강화
 - 지자체별 경찰청, 식약청, 시민단체 등과 불법 주류판매 합동감시단을 구성하여 청소년 대상 주류 판매행위 감시 공조
 - 청소년 대상 주류 판촉행위에 대한 모니터링 및 고발
- 여성에 대한 음주폐해 인식 제고를 위한 교육 홍보
 - 여성의 특성과 문화에 부합되는 음주폐해 인식 및 예방 교육

- 여성잡지, 여성선호 TV, 라디오 프로그램 활용 인식 개선
- 음주와 임신에 대한 관련 음주폐해 인식 및 예방 교육·홍보
- 대학생, 직장인중 가임기 여성대상으로 교육·홍보 자료 개발
- 의료기관 산부인과 의사, 보건소 모자보건담당자를 통한 산전진찰 시 임신기 금주의 필요성에 대한 상담 및 자료 제공

라) 알코올 관련 질환자 조기발견 및 진단체계 구축

- 보건소 및 중독관리통합지원센터를 중심으로 지역사회에 대한 조기선별검사를 시행하고 조기발견자에 대한 예방 교육 및 연계 의뢰
- 지역사회 의료기관 및 각종 건강검진기관에 선별검사도구 보급 및 예방 교육 강화
- 알코올 관련 질환 자가진단 검사도구를 개발하여 보급하고 민간전문가 단체와 상담 및 정보제공 체계 마련

4) 알코올 사용장애자를 위한 3차 예방사업

가) 알코올중독자 치료·재활서비스 연계체계 구축

- 알코올중독자의 치료·재활서비스의 전문성 및 접근성 향상
 - 알코올중독 전문치료센터, 알코올 지정치료병원, 중독관리통합지원센터 및 정신재활 시설간의 치료·재활서비스 연계체계 구축
- 알코올중독자 재활훈련프로그램 및 관련 시설 설치 지원
 - 지역사회 요구에 따라 알코올질환자 생활훈련 및 직업재활프로그램 개발 및 정신재활 시설, 정신건강복지센터 등 관련 시설 확충

나) 알코올중독자 재활 및 사회복귀 도모

- 중독관리통합지원센터 설치·운영
 - 알코올 질환자 조기발견 및 상담·재활서비스체계를 강화하기 위하여 중독관리통합지원센터 운영
- 알코올환자전용 정신재활시설 설치·운영
 - 효과적인 치료공동체 모델로 알코올중독 회복자에 대한 생활 기술훈련 및 사회기술 훈련을 위하여 시도별 1개소 설치 목표
- 알코올중독 회복자 재활 및 직업재활 프로그램 개발 등

5) 음주폐해 예방을 위한 안전사회환경 조성

가) 음주청정지역(Alcohol Free Zone) 선정

- 자율 참여를 통한 음주청정지역 선정
 - 국·공립공원, 종합경기장, 놀이시설 등에서의 음주제한을 위한 음주청정지역(Alcohol Free Zone) 선정

나) 절주서약 등 안전한 사회분위기 조성

- 직장내 절주서약을 통해 자율적인 건전음주문화를 조성
- 대학생들의 자발적인 동아리 활동을 지원하여 절주서약으로 대학에서의 안전 환경조성

다) 음주관련 범죄에 대한 교육·치료 제도화

- 경미범죄를 저지른 주취·정신장애인에 대하여 형사처벌 외에 치료를 명할 수 있도록 하는 내용의 「치료감호법」개정('16.12.2.부터 시행)

라) 알코올 규제정책 도입을 위한 사회적 환경 조성

- 선진국에서 효과성을 인정받은 각종 알코올규제정책을 분석하여 중·장기 도입 방안의 사회적 수용 여건 조성

마) 알코올 관련 예방·감시 체계 강화

- 음주폐해 예방·감시 민간단체 연대 활동
 - 지역사회 내의 아동 및 청소년, 여성 및 노인 등 사회취약계층을 음주폐해로부터 보호하기 위한 자정활동 추진 및 국민적 지지분위기 조성
- 알코올 소비 및 음주폐해 모니터링 강화
 - 모니터링원 선정 및 훈련 조사도구의 표준화 및 확산
 - 전문가 및 일반인들이 활용할 수 있는 알코올 소비 및 폐해 관련 정보에 대한 DB 구축 및 운영
 - 음주폐해예방 홈페이지 및 소셜미디어를 통하여 알코올소비 및 폐해에 관한 정보 제공 체계 마련
- 불법주류광고 및 판촉행위 감시 공조체계 구축
 - 주류광고에 관한 국민건강증진법 및 시행령 위반 사례 적발 및 시정조치요구, 방송통신위원회 심의의뢰 등 모니터링 강화

- 청소년 대상 주류불법판매 및 판촉행위에 대한 모니터링 및 고발
- 비윤리적인 주류광고 및 후원 사례 적발 및 해당업체 정보공개 등

바) 주류 마케팅 및 음주 조장환경 모니터링

- 국민건강증진법에 따른 주류광고 및 과음경고문구 표기실태 모니터링
 - 방송, 통신 (IPTV, Youtube, 페이스북 등), 인쇄매체 및 영화상영관, 주류판매점 대상 주류광고 기준 및 경고문구 표기 준수 모니터링 및 시정조치
 - 지자체 보건소 및 교육부, 관련단체와 연계하여 청소년 보호를 위한 음주조장환경 모니터링 활동 지원
- 미디어 음주장면 모니터링
 - 17년 절주전문가 협의체에 의해 개발된 「절주문화 확산을 위한 미디어 음주장면 가이드라인」 항목에 따른 미디어 음주장면 모니터링
 - ▶ 음주장면 평가지표 개발을 위한 자문단 구성·운영
 - ▶ 관련단체 등과 연계하여 모니터링 결과 확산 및 개선 요구

6) 알코올정책 추진을 위한 인프라 구축

가) 알코올 전문 인력 및 자원봉사자 양성 등 관련 인력개발

- 지역사회내 보건소, 교육기관 및 민간단체와 연계하여 지역절주지도자 양성
- 알코올중독 상담 및 재활 전문가 교육 프로그램 개발
- 알코올 상담·재활분야 자원봉사자 양성 및 활용

나) 알코올 정책 관련 정보화 강화

- 지역 주민 및 지방자치단체간 음주행태 및 음주폐해에 대한 조사·분석 결과를 공유하고 지역자료의 분석 및 종합을 통한 국가적 통계를 산출하여 국제적 비교에 이용 및 정책수립 근거로 활용

다) 근거중심의 정책수행을 위한 역학조사 및 연구 강화

- 지역사회 음주실태에 대한 조사 및 지역사회진단을 통하여 정책효과 평가 및 환류

나 세부추진사항

1) 보건복지부

가) 사업내용

- 사업 총괄 조정
- 보건소 통합건강증진사업 중 음주폐해예방사업에 대한 관리·감독
 - 「통합건강증진사업 안내-음주폐해 예방사업」 지침 시달
- 사업수행기관을 통한 사업수행 계획수립·추진

2) 시·도 및 보건소

가) 시·도

(1) 사업내용

- 지역단위 음주폐해 예방 및 알코올중독 예방 계획 수립·추진
- 보건소 음주량감소사업 및 중독관리통합지원센터 업무지원 및 평가
- 불법 주류판매 및 판매 촉진행위 등 감시체계 구축·지원, 모니터링 실시
- 음주 관련법규 이행실태 지도점검 및 보건소 음주폐해예방 사업 지원
- 지역사회 알코올 협의체 구성 운영 및 회의개최

(2) 행정사항

- 예산은 건강증진사업지원단 운영비, 음주폐해예방관리사업 등으로 구성
- 「통합건강증진사업 안내-음주폐해 예방사업」을 활용하여, 사업 추진

나) 보건소(지역사회 통합 건강증진사업)

(1) 사업내용

- 지역사회내 음주실태 등에 대한 현황 파악 및 진단
 - 지역사회내 음주폐해예방사업 추진 계획수립
 - 지역사회 음주폐해 예방 목표 설정 및 평가
- 지역사회 음주폐해예방을 위한 인프라 확충 및 환경조성
 - 절주환경조성을 위한 네트워크 구축

- 전문가, 대학, 민간단체, 주류판매업자 등과 연계된 절주 캠페인 실시
 - 음주폐해예방의 달 행사 운영
 - 음주폐해예방에 대한 체계적인 교육·홍보 계획수립
 - 음주폐해예방 교육 표준안 마련 및 다양한 매체를 통한 홍보
 - 음주폐해 예방방법, 올바른 음주법 등 교육 및 자료 배포
 - 모자보건담당자를 통한 임신기 금주의 필요성 상담 및 자료제공
 - 청소년 대상 주류판촉 행위에 대한 모니터링
 - 음주폐해예방 상담실 운영, 절주교육·홍보
 - 중독관리통합지원센터, 학교 등 유관기관 단체와의 협력체계 구축
 - 보건소 자체 및 학교 등에서 “절주(금주)학교”를 운영할 수 있도록 협의 및 지원체계 마련
 - 음주문제 조기발견 검진도구(성인 및 청소년)를 활용하여 문제음주자 조기발견 및 상담연계
 - 중독관리통합지원센터 활동을 지원하고, 지역사회 연계체계 구축
 - 불법 주류판매행위 감시체계 구축·운영
- (2) 행정사항
- 예산은 지역사회 통합 건강증진사업 예산 활용
 - 음주폐해예방사업 실적보고
 - 보건소장은 년1회 절주사업 실적을 취합하여 매년 1월 전년도 사업실적보고
 - 「통합건강증진사업 안내-음주폐해 예방사업」을 활용하여, 사업 추진

3) 음주폐해예방사업 수행기관

가) 사업내용

- 대중매체를 통한 음주폐해예방 홍보
 - 음주폐해 예방을 위한 공익광고 제작 및 송출
 - 청소년·대학생·직장인대상 음주폐해예방 캠페인
- 보건소 음주폐해예방사업 지원
- 음주폐해예방교육 표준교본 및 홍보물 제작·배포
 - 청소년 및 가임기여성대상으로 교육·홍보 자료 개발
- 대상자별 음주폐해예방지도자 양성 교육
- 음주예방 프로그램 개발 및 보급, 알코올상담센터 종사자 교육 및 지원

- 자가진단검사도구 개발 보급하고 전문가 단체와 상담 및 정보제공 체계 마련
- 민간차원의 음주실태조사 및 연구개발 사업
- 방송, 인쇄, 통신매체 주류광고 및 대중매체 음주장면 모니터링 사업
 - 학계, 시민단체, 관계, 보건의료계 전문가 중심으로 주류광고 심의위원회 구성 운영
 - 주류광고 위반 사례에 대한 주류업체 시정요청 및 방송통신심의위원회 심의 의뢰
 - 대중매체 음주장면 모니터링 결과에 대한 분기별 확산 및 '미디어 음주장면 가이드 라인' 확산을 통한 자정 촉구
- 절주 서포터즈 운영·지원

나) 행정사항

- 사업자 선정
 - 홈페이지 게재를 통한 사업자 공개모집
 - 홍보, 교육, 모니터링, 실태조사 등 사업별 내용별 분리 공모 가능
- 예산관련
 - 국민건강증진기금(2018년 936백만원)
 - ※ 국가 또는 지방자치단체의 보조금은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」에 따라 집행하고, 목적외 사용 및 임의사용을 금지함
 - ※ '17년 1월부터는 「보조금 관리에 관한 법률」(개정안) 제26조의2에 따라 국고보조금통합관리시스템을 통하여 보조금 관리에 관한 업무를 수행해야 함
- 사업실적 보고
 - 매반기별로 사업실적을 다음 분기가 시작되는 달의 10일까지 보건복지부장관에게 보고

5 ▶ 마약류 중독자 치료보호사업

가 사업목표

- 마약류 중독으로부터 안전한 국가실현을 위한 기반 확립
- 마약류중독자를 종래 범죄자로 인식하던 격리위주의 형사처벌 정책에서 치료해야 할 환자로 인식하는 치료재활보호 정책으로 전환
- 마약류중독자에 대한 치료와 재활이라는 관점에서 형사사법체계와 보건의료체계의 연계를 통한 마약류중독자 치료보호 활성화 및 사회복귀지원 내실화
- 관계기관과 유기적 협조 체계 운영으로 마약류 투약사범들의 치료보호지원 활성화

나 사업개요

- 근 거 : 마약류관리에관한 법률(제40조), 마약류중독자 치료보호규정(대통령령)
- 주 관 : 보건복지부(2008. 9. 29. 식품의약품안전청으로부터 이관)
- 내 용
 - 마약류중독자를 환자의 개념으로 접근하여 마약류에 대한 정신적·신체적 의존성 극복과 재발 방지를 위한 치료적 수단을 통하여 건전한 사회인으로 복귀할 수 있도록 지원하는 제도임
 - 종류는 마약사범에 대한 기소유예부 검찰의뢰 치료보호와 자의 치료보호가 있으며, 22개 지정 정신의료기관(국립 5, 민간 17)에서 입원 및 외래치료를 통해 사업을 수행함
 - 치료비의 환자 부담액은 없으며(전액 무료), 국립정신건강센터 및 국립병원 4개소는 자체 예산으로, 그 외 16개 지정의료기관은 국비 50%, 지방비 50% 매칭사업으로 치료비 지원

다 마약류중독자 치료보호사업

1) 마약류 중독자 치료보호 절차

- 기소유예부 검찰의뢰 치료보호
 - 마약류 불법 투약(복용자) → 검찰의 기소유예조건부 치료보호 적용 여부 판단 (마약류 사범 치료보호 신청 제도 도입) → 치료보호기관에 입원 및 외래 치료 의뢰(검찰)

→ 마약류 중독 여부 판별검사 실시(치료보호기관) → 치료보호심사위원회(중앙 또는 시·도) 개최, 치료보호 여부 및 치료기간 결정 → 입원 및 외래치료 → 치료종료 및 퇴원통보 → 치료보호 완료 후 사회복귀 → 정기적 상담 및 단약모임 참여

※ [별표 II-4-11] 감사의뢰 마약류중독자 치료보호 환자관리 가이드라인 참조

● 자의의뢰 치료보호

- 마약류 불법투약(복용자) → 본인 또는 보호자 치료보호신청 → 마약류 중독 여부 판별 검사 실시(치료보호기관) → 치료보호심사위원회(중앙 또는 시·도) 개최, 치료보호 여부 및 치료기간 결정 → 입원 및 외래치료 → 치료종료 및 퇴원통보 → 치료보호 완료 후 사회복귀 → 정기적 상담 및 단약모임 참여

※ 교정시설내 마약류사범의 치료·재활 활성화를 위한 보건복지부와 법무부간 MOU 체결(11.6.27)에 따른 치료보호 가석방 제도는 자의치료보호형태로 운영

2) 치료보호기관의 설치·운영

● 설치·지정

- 보건복지부장관은 국립병원을 치료보호기관으로 지정하며, 시·도지사는 공립병원이나 의료법에 의한 의료기관 중 지정

● 지정현황

| 지역 | 구분 | 병원명 | 지정병상수 | 대표번호 |
|-----|----|------------|-------|--------------|
| 합 계 | | 22개 의료기관 | 330 | |
| 서울 | | 서울특별시립은평병원 | 25 | 02-300-8114 |
| | | 국립정신건강센터 | 2 | 02-2204-0114 |
| | | 강남을지병원 | 2 | 1899-0001 |
| 부산 | | 부산광역시 의료원 | 2 | 051-507-3000 |
| 대구 | | 대구의료원 | 2 | 053-560-7575 |
| 인천 | | 인천광역시의료원 | 2 | 032-580-6000 |
| | | 인천참사랑병원 | 8 | 032-571-9111 |
| 광주 | | 광주시립인광정신병원 | 5 | 062-949-5201 |
| 대전 | | 참다남병원 | 4 | 042-222-0122 |
| 울산 | | 큰빛병원 | 12 | 052-272-2505 |
| 경기 | | 경기도의정부의료원 | 5 | 031-828-5000 |
| | | 용인정신병원 | 10 | 031-288-0114 |
| | | 계요병원 | 10 | 031-455-3333 |
| 강원 | | 국립춘천병원 | 10 | 033-260-3000 |
| 충북 | | 청주의료원 | 2 | 043-2790-114 |
| 충남 | | 국립공주병원 | 10 | 041-850-5700 |
| 전북 | | 원광대학교병원 | 2 | 1577-3773 |
| 전남 | | 국립나주병원 | 10 | 061-330-4114 |
| 경북 | | 포항의료원 | 3 | 054-247-0551 |
| 경남 | | 국립부곡병원 | 200 | 055-536-6440 |
| | | 양산병원 | 2 | 055-389-1234 |
| 제주 | | 연강병원 | 2 | 064-726-7400 |

3) 치료보호심사위원회 설치·운영

| 연 도 | 중앙치료보호심사위원회 | 지방치료보호심사위원회 |
|------|--|---|
| 설치자 | 보건복지부장관 | 시·도지사 |
| 심의사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 마약류중독자 치료보호의 기본방향 - 판별검사의 기준 - 치료보호기관(국립)에서의 치료보호 및 판별검사에 관한 사항 - 마약류중독자의 외래·입원·퇴원과 치료기간 연장에 관한 사항 - 그 밖에 장관이 회의에 부치는 사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 치료보호기관(지방지정)에서의 치료보호 및 판별검사에 관한 사항 - 마약류중독자의 외래·입원·퇴원과 치료기간 연장에 관한 사항 - 그 외 시·도지사가 회의에 부치는 사항 |
| 구성 | <ul style="list-style-type: none"> - 위원구성 : 위원장 1명 포함 7명 이내로 위촉(간사1 별도 임명) - 위 원 장 : 치료보호기관의 장이 됨(복수일 경우 보건복지부장관 또는 시·도지사가 지정하는 치료보호기관의 장) - 임 기 : 2년(계속 연임 가능) <p>※ 위원회 운영 효율화를 위해 지방치료보호심사위원회의 지자체내 유사기능 위원회(정신보건심의위원회 등)와 통합 운영을 위한 법률(마약류 관리에 관한 법률 개정안, '11.9.5 국회 제출) 개정·시행 전까지는 시·도별 지방치료보호심사위원회 구성·운영</p> | |

※ 자세한 내용은 마약류중독자 치료보호규정 제4조 내지 제7조 참조

4) 치료보호 승인 요청 및 판정

- 치료보호 기관의 장은 마약류 중독자가 치료보호를 신청하는 경우(기소유예조건부 치료보호 및 자의입원 치료보호 동일) 치료보호 심사위원회의 의결을 거쳐 승인 여부를 결정한다.
- 치료보호 승인이 거절되는 경우에는 치료보호 신청자 및 치료보호 의뢰자(가족 혹은 검사)에 그 결과를 통보한다.

5) 치료보호 입원 및 외래치료 프로그램의 제공 및 중도 종료

- 치료보호 기관은 마약류 중독자의 치료 및 재활에 최적화된 프로그램을 구성하여 이를 제공한다 (예, 권익체계를 통한 마약류 중독자 회복 동기 유발 등)
- 치료보호 기간 동안 다음과 같은 중대한 규칙 위반을 한 경우, 치료보호기관의 장은 치료보호를 종료할 수 있으며, 이를 치료보호 대상자 및 의뢰자(가족 혹은 검사)에게 통보한다. (예, 마약 재투약 혹은 반입, 치료진에 대한 위협, 무단 이탈, 병동 내 성적 접촉 등)

6) 치료보호기간의 연장

- 치료보호기관의 장은 마약류중독자가 치료보호기간을 넘어 입원 및 외래치료를 계속할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 치료보호기간이 끝나기 10일 이전에 그 사유 및 연장기간을 해당 위원회의 심의를 거쳐야 한다
- 해당 심의위원회는 매회 2개월의 범위에서 마약류중독자의 치료보호기간을 연장할 수 있으며, 총치료 보호기간은 12개월을 넘을 수 없다
- ※ 치료보호 연장의 경우에도 최초입원과 같이 본인, 보호자, 관계기관에 통보

7) 치료상태 및 퇴원 현황 보고

- 치료보호기관의 장은 치료보호 기간 종료 시 별표 제II-4-12호 서식에 따라 보건복지부장관 또는 시·도지사에게 마약류중독자의 치료 상태를 보고하여야 하며, 검찰의뢰의 경우에도 동일하게 검사에게도 보고하여야 한다.
- 판별검사 결과 중독자가 아닌 것으로 판명된 경우, 치료보호 적용이 부적절한 경우, 치료보호기간이 끝난 경우, 치료보호 적용이 중도 종료된 경우, 치료보호기간이 끝나기 전에 완치되었다고 인정되는 경우, 검사가 퇴원을 요청한 경우에는 치료기관을 관할하는 시·도지사에게 지체없이 보고하여야 하고, 시·도지사는 보건복지부장관에게 알려야 한다.

8) 치료보호 퇴원 후 지역사회 프로그램

- 치료보호를 적용받고 치료를 마친 마약류 중독자의 경우 치료보호기관 혹은 거주지 근처 중독자 재활기관(예, 한국마약퇴치운동본부 등)에서 주기적인 외래 통원을 통해 회복을 도모한다.
- 외래에서 필요 시 마약류 복용에 대한 판별검사를 시행한다.
- 마약류 중독자들이 함께 모여 재발의 위험성을 예방하고 단약 상태를 지속적으로 유지하기 위한 자조모임에 참석을 독려한다.

9) 치료보호 대상자 국가 등록

- 치료보호를 적용함에 있어서 중독자의 재활을 도모하고, 치료보호 후 경과를 파악하여 제도를 개선하기 위해 치료보호 대상자 국가 등록을 실시한다.
- 치료보호 대상자의 국가등록 시 다음과 같은 사항을 파악하여 등록하게 되며, 치료 보호 대상자의 동의를 받는다.

- 인적사항, 판별검사 결과, 중독심각도 지수, 입원 및 외래치료 시 참여 성실도 등
- 치료보호 대상자에 대한 정보는 치료보호 관련 정보의 활용에 승인된 경우를 제외하고는 유출하지 아니한다.

10) 지역 관계기관과 유기적 협조체계 유지

- 권역별 대검찰청 지청(지검) 및 마약류중독자 치료보호기관, 지방정신보건사업지원단, 시·도 관계부서 등의 정기적 협의회 개최
 - 회의 주관 : 시·도 담당자
 - 치료보호 실무자들에게 치료보호 사업의 취지 및 사업 현황 등에 대한 명확히 이해하도록 도모함
 - 분기별 회의 개최로 환자 유치 협조 및 마약류중독자 치료보호사업 애로사항 발굴 및 개선
 - 회의 결과는 상반기는 7월 15일까지, 하반기는 익년도 1월 15일까지 보건복지부로 제출

라 행정사항

- 개인정보의 보호
 - 개인정보보호법 시행(‘11.9.30.)으로 마약류중독자 치료보호사업 추진시 관할기관 및 치료보호기관 등 사업 관계자는 치료보호대상자의 고유식별번호, 건강정보, 인적사항 등 수집·처리 등 개인정보보호법에서 정하는 개인정보 관리에 철저를 기하고, 실적 보고시에도 공문 등에 반드시 비공개 체크하여 제출
 - ※ 「민감정보 및 고유식별정보 처리 근거 마련을 위한 시행령등 일부개정안」 공포·시행됨(’12.1.6.자 공포·시행, 마약류관리에 관한 법률상 마약류중독자 치료보호사업 포함)에 따라 개인정보처리의 법령상 근거 마련
- 치료보호비 예산 집행
 - 시·도지사는 배정된 예산이 원활히 집행될 수 있도록 지방자치단체내의 지정 의료기관을 독려 및 마약류중독자 치료보호사업 활성화
 - ※ 배정된 예산 내에서 기소유예 등 검사의 의뢰에 의한 마약류중독자를 우선적으로 지원하여야 함
 - 시·도지사는 관내 지역주민이 타 시·도의 치료보호기관 이용 시에도 지원 가능
 - 반기별 중간 실적을 점검 예정(예산 재배분 가능)
 - ※ 국가 또는 지방자치단체 보조금은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」에 따라 집행하고, 목적외 사용 및 임의사용을 금지함
 - ※ '17년 1월부터는 「보조금 관리에 관한 법률」(개정안) 제26조의2에 따라 국고보조금통합관리시스템을 통하여 보조금 관리에 관한 업무를 수행해야 함

- 치료보호 실적 제출
 - 시·도지사는 별표 제 II-4-10호 양식에 따라 매월 5일까지 전월 치료보호 실적을 제출
- 퇴원 시 안내
 - 치료보호기관의 장은 치료보호를 마친 자가 단약모임 등 중독재활기관(마약퇴치운동본부 등) 사회복지프로그램을 이용할 수 있도록 적극 안내

마 마약류중독자 치료보호사업 홍보

1) 배 경

- 근거 : 마약류관리에관한법률 제51조의3
- 목적 : 마약류중독자 치료보호의 치료보호 유치 활성화로 사회복귀 재활 지원

2) 홍보시기 : 연중

3) 내 용

- 마약류중독자 치료보호 지정기관 안내 및 상담 절차
- 마약류중독자 치료보호비 무료(전액 지원)
- 자의치료보호의뢰자에 대한 개인정보 비밀보장 등

4) 홍보 대상기관 : 지역 정신의료기관, 경찰청, 보호관찰소, 소년원, 유흥업소 등

5) 자원 : 0.5억(일반회계)

[별표 II-4-3] 치료보호 프로그램신청서 양식

치료보호 프로그램 신청서

나 _____는 마약류 중독자를 위한 치료보호 프로그램의 내용을 충분히 설명 듣고 숙지하였으며, 고지된 모든 사항에 동의하며 치료보호 프로그램을 신청합니다. 나는 마약류중독자 치료보호사무 처리에 따른 주민등록번호 및 건강에 관한 정보의 수집·처리에 동의합니다. 나와 다른 환자들의 치료를 위하여 위의 내용을 모두 준수하겠으며, 만일 위반할 시에는 이에 따른 병원의 조치에 따르겠습니다.

* 치료보호 프로그램 신청자

| | | | |
|-----------|--|-----|--|
| 성 명 | | 성 별 | |
| 주민등록번호 | | 연락처 | |
| 주민등록상 주소지 | | | |
| 실제 거주지 | | | |

20____ . ____ . ____.

서약인 _____ (서명), 주치의 _____ (서명)

치료보호 대상자 국가 등록 동의서

치료보호 사업의 개선과 우리나라 마약류 중독자의 실태 파악을 위해 치료보호 대상자로서 본인을 국가에서 등록하여 관리함에 동의합니다.

20____ . ____ . ____.

동의인 _____ (서명)

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별표 II-4-4] 치료보호 승인 요청서 양식

| 치료보호 승인 요청서 | | | |
|---|---|--|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | |
| 입원일시 | | | |
| 판별검사결과 | 약물 투약 행위 관련 (주된 복용 약물만 기록) | | |
| | 투여 약물 | | |
| | 투약 빈도 | | |
| | 생화학적 검사 결과 (대표적 결과만 기록) | | |
| | 검사 방법 | <input type="checkbox"/> 혈액 <input type="checkbox"/> 소변 <input type="checkbox"/> 모발 <input type="checkbox"/> _____ | |
| | 검사 결과 | <input type="checkbox"/> 양성 <input type="checkbox"/> 음성 | |
| | 습관적 사용 및 사회적 기능에 대한 영향 | | |
| | <input type="checkbox"/> 내성 및 금단 증상의 존재 | | |
| | <input type="checkbox"/> 사회적 및 직업적 기능의 손상 | | |
| | <input type="checkbox"/> 상습적인 마약의 복용 | | |
| | 마약류 중독으로부터의 회복에 대한 동기 수준 | | |
| | <input type="checkbox"/> 치료동기 높음 <input type="checkbox"/> 치료동기 중등도 <input type="checkbox"/> 치료동기 낮음 | | |
| 종합적 의견 | 마약류 치료보호 프로그램 기왕력 여부 및 당시 참여도 | | |
| | <input type="checkbox"/> 기왕력 없음 <input type="checkbox"/> 기왕력 있음 (<input type="checkbox"/> 자의 <input type="checkbox"/> 검사 의뢰) | | |
| | <input type="checkbox"/> 적극적 참여 <input type="checkbox"/> 소극적 참여 <input type="checkbox"/> 중도 종료 경력 | | |
| 잠 정 적 치료보호기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | |
| <p>「마약류 중독자 치료보호규정」 제9조에 따라 치료보호 입원 프로그램의 적용 여부에 대한 심의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">치료보호기관의 장 서명 또는 인</p> <p>중앙·지방 치료보호 심사위원회 귀중</p> | | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표 II-4-5] 치료보호 판정결과 회신서 양식

| 치료보호 승인 판정결과 회신서 | | | |
|--|--|--------|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | |
| 치료보호기관 | | | |
| 판정 결과 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">승 인 불승인 보 류</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> 외래 <input type="checkbox"/> 입원 <input type="checkbox"/> 외래 및 입원 </div> <div style="width: 33%;"></div> <div style="width: 33%;"></div> </div> </div> | | |
| 비 고 | ※ 불승인 및 보류 시 사유 기재 요망 | | |
| 잠 정 적 치료보호기간 | <div style="text-align: center;"> 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) </div> | | |
| <p>「마약류 중독자 치료보호규정」 제9조에 따른 치료보호 프로그램의 적용 여부에 대한 판정을 다음과 같이 회신합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 중앙·지방 치료보호 심사위원회 </div> <div style="margin-top: 20px;"> ○○ 의료기관장 귀중 ○○○ 검사 귀하 </div> | | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별표 II-4-6] 치료보호 중도 종료자 통보서 양식

| 치료보호 중도 종료자 통보서 | | | |
|---|---------------------|--------|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | |
| 치료보호 기관 | | | |
| 중도종료 원인 | | | |
| 치 료 보 호 예 정 기 간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | |
| 실제 치료보호 기간 | () 개월 () 일 | | |
| <p>「마약류 중독자 치료보호규정」에 따른 치료보호 프로그램을 적용 하던 중 상기 적시된 이유로 조기에 치료보호 프로그램 적용을 중도에 종료합니다. 이에 귀 기관에 그 사실을 통보합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p style="text-align: right;">치료보호 기관의 장</p> <p>보건복지부 및 중앙·지방 치료보호 심사위원회 대검찰청 혹은 지방 검찰청 담당 검사(법무부) 귀중</p> | | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

2018년
정신건강사업안내I
정신건강사업의
개요II
지역기반의 정신건강
서비스 체계 운영III
정신건강증진사업 유형별
서비스 체계 운영

[별표 II-4-7] 치료보호 프로그램 연장 신청서 양식

| 치료보호 프로그램 연장 신청서 | | | |
|---|---------------------|--------|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | |
| 치료보호 기관 | | | |
| 기 존 치료보호기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | |
| 연장신청 기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | |
| 연장신청 이유 | | | |
| <p>「마약류 중독자 치료보호규정」 제16조에 따른 위 사람의 치료보호기간 연장을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">치료보호기관의 장 : _____ (서명)</p> | | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표 II-4-8] 치료보호 프로그램 연장 신청 회신서 양식

| 치료보호 프로그램 연장 신청 회신서 | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--|-----|-----|-----|--|--|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | | | | | | | |
| 치료보호 기관 | | | | | | | | | |
| 기 존 치료보호기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | | | | | | | |
| 연장 신청 기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | | | | | | | |
| 심사결과 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>승 인</th> <th>불승인</th> <th>보 류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 외래 <input type="checkbox"/> 입원 <input type="checkbox"/> 외래 및 입원 </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 승 인 | 불승인 | 보 류 | <input type="checkbox"/> 외래 <input type="checkbox"/> 입원 <input type="checkbox"/> 외래 및 입원 | | |
| 승 인 | 불승인 | 보 류 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 외래 <input type="checkbox"/> 입원 <input type="checkbox"/> 외래 및 입원 | | | | | | | | | |
| 비고 | ※ 불승인 및 보류 시 사유 기재 요망 | | | | | | | | |
| <p>「마약류 중독자 치료보호규정」 제16조에 따른 치료보호 프로그램의 연장 신청에 관한 심사 결과를 다음과 같이 회신합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">중앙·지방 치료보호 심사위원회</p> | | | | | | | | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표 11-4-9] 치료보호 프로그램 종료 통보서

| 치료보호 프로그램 종료 통보서 | | | |
|--|-----------------------------------|--------|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | |
| 치료보호기관 | | | |
| 치료보호기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월) | | |
| <p style="margin-top: 40px;">「마약류 중독자 치료보호규정」 제17조에 따른 위 사람의 치료보호 프로그램 종료를 통보합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 치료보호기관의 장 : _____ (서명) </div> <div style="margin-top: 100px;"> 보건복지부장관 시·도지사, 검사 귀하 </div> | | | |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

마약류 중독자 치료보호 실적 통보 코드표

| 코드 번호 | 관할 기관 | 치료보호기관 | 성별 | 사용 방법 | 복용약물군 | 직업 | 학력 | 합병 증세 | 치료 방식 | 재치료 여부 |
|----------|----------|------------|----|----------|--------------------|-------------|------------|------------------|--------------|-----------|
| 0 | 복지부 | | | | | | | | | |
| 1 | 서울 | 국립정신건강센터 | 남 | 주사 | 마약 | 무직 | 국졸이하 | 정신질환 | 자의입원 | 신규 입원 |
| 2 | 부산 | 서울시립은평병원 | 여 | 경구 | 항정신성의약품중 메스암페타민 | 농어업 | 중학교퇴 | HIV양성/ AIDS감염 | 검찰 등 의뢰입원 | 재 입원 |
| 3 | 대구 | 인천의료원 | | 흡입 | 항정신성의약품중 기타 | 사무직, 판매직 | 중학교졸 | 간염 | 자의외래 | 신규 외래 |
| 4 | 인천 | 의정부의료원 | | 기타 | 대마 | 전문직 | 고등학교 퇴 | 만성 간질환 | 검찰 등 의뢰외래 | 재 외래 |
| 5 | 광주 | 용인정신병원 | | | | 생산직 (노동) | 고등학교 졸 | 영양장애 | | |
| 6 | 대전 | 계요병원 | | | | 자영업 | 전문대퇴 | 고혈압 | | |
| 7 | 울산 | 국립춘천병원 | | | | 주부 | 전문대졸 | 위장장애 | | |
| 8 | 경기 | 국립부곡병원 | | | | 학생 | 대학퇴 | 기타 | | |
| 9 | 강원 | 큰빛병원 | | | | 유흥업 종사자 | 대학졸업 이상 | 없음 | | |
| 10 | 충북 | 국립나주병원 | | | | 기타 | | | | |
| 11 | 충남 | 광주시립인광정신병원 | | | | | | | | |
| 12 | 전북 | 국립공주병원 | | | | | | | | |
| 13 | 전남 | 부산광역시의료원 | | | | | | | | |
| 14 | 경북 | 대구의료원 | | | | | | | | |
| 15 | 경남 | 참다남병원 | | | | | | | | |
| 16 | 제주 | 청주의료원 | | | | | | | | |
| 17 | | 포항의료원 | | | | | | | | |
| 18 | | 연강병원 | | | | | | | | |
| 19 | | 강남을지병원 | | | | | | | | |
| 20 | | 군산의료원 | | | | | | | | |
| 21 | | 양산병원 | | | | | | | | |
| 22 | | 인천참사랑 | | | | | | | | |
| 23 | | 원광대학교병원 | | | | | | | | |

※ 학력 : 재학 중인 경우 졸업으로 간주

[별표 II-4-11] 검사의뢰 마약류중독자 치료보호 환자관리 가이드라인

□ 목 적

- 마약류중독자 치료보호 규정 제9조에 의한 검사의뢰 치료보호 환자에 대한 적절한 치료보호 및 환자관리 등에 필요한 사항 규정

* 기본적으로 마약류중독자 치료보호 규정을 따르며, 본 가이드라인은 마약류중독자 치료보호제도의 원활한 운영을 위해 검사(검찰청), 치료보호기관간 환자관리를 위한 행정적 처리절차를 규정하기 위함

□ 입원의뢰·통보

- (의뢰·통보) 검사는 치료보호 대상자를 선정한 후 치료보호기관을 정하여 의뢰서와 함께 치료를 의뢰하고, 보건복지부장관 또는 관할 시·도지사에 통보

* 검사(검찰청)는 치료의뢰·통보시 치료의뢰·통보서식과 함께 치료보호 동의서 및 서약서 사본을 치료보호 기관에 송부

※ 치료의뢰·통보 서식은 마약류중독자 치료보호규정 별지 제2호 또는 치료보호 조건부 기소유예 처리지침 별지 제2호 서식 활용

- (치료보호기간) 검사는 치료의뢰시 대상자의 범죄 심각도 및 재활 의지를 고려하여 입원·외래 형태 및 치료보호기간에 대한 의견 제시

* 효과적이고 집중적인 치료를 위해 통상적으로 2개월 이상의 치료기간을 권고

* 치료보호기간은 검사·치료보호기관의 의견을 참고하여 치료보호심사위원회에서 결정

□ 대상자(환자) 인계·인수

- (대상자 인도) 원칙적으로 검사(검찰청)측에서 치료보호기관에 인도

* 불가피한 사정으로 인해 대상자 스스로 입원토록 한 경우에는 검사(검찰청)측에서 해당 치료보호기관에 입원 여부 확인

□ 대상자(환자) 문제 발생시 처리

- (문제행위 통보) 대상자가 다음 각호의 행위를 포함하여 치료에 반하거나 치료환경을 심히 저해하는 행위를 하였을 때는 치료보호기관의 장이 검사에게 해당 사실 통보(서면 원칙, 긴급을 요하는 경우 유선으로 통보 가능)

- ① 병원을 무단 이탈할 경우
- ② 흥기 등으로 병원 직원을 위협할 경우
- ③ 주류 또는 마약류 등을 병실로 반입한 경우
- ④ 마약류 투약 또는 약물검사시 양성반응인 경우
- ⑤ 입원 환자간 폭력행위 또는 집단행동 등으로 인적·물적 피해를 입힌 경우
- ⑥ 외래치료시 검사 및 담당의사의 지시에 불응하는 경우

- **(조치)** 해당 사실을 통보받은 경우, 검사는 대상자 지도방문, 유선상담 또는 마약류중독자 치료 보호규정 제18조에 의한 퇴원 및 외래치료 중지 등 치료보호 지원 요청 등 적절한 조치 시행
- **(퇴원)** 치료보호기관의 장은 검사의 퇴원요청을 받은 경우 지체없이 퇴원 및 외래치료 중지 등 치료보호 지원 중단
 - * 퇴원 조치 후 보건복지부장관 또는 관할 시·도지사에게 보고

□ 치료경과 등 주기적 보고·확인

- **(치료상태 등 보고)** 치료보호기관의 장은 판별검사 결과, 치료상태, 중도 완치사실 등을 보건복지부장관 또는 시·도지사, 검사에게 보고 및 통보
 - * 마약류중독자 치료보호규정 제12조, 제17조에 따름
- 치료보호기관·검찰청간 주기적 보고·확인
 - **(치료보호기관)** 담당검사에게 월1회 대상자에 대한 치료경과 및 준수사항 위반 여부 등을 통보
 - ※ (붙임 2) 치료보호대상자 치료보호 경과 통보 서식
 - **(검찰청)** 치료보호기관의 요청이 있는 경우 관할 또는 주된 치료보호기관을 방문하여 검찰 의뢰 대상자의 치료현황 및 준수사항 위반 여부 등을 점검·확인
- **(조치)** 담당검사는 주기적 치료경과 및 준수사항 위반여부 확인 결과 치료에 반하거나 치료환경을 심히 저해하는 대상자에 대해서는 경고·퇴원 요청 등 적절한 조치 시행

□ 퇴원 후 통원치료 및 검사·상담

- **(퇴원후 검사·상담 등)** 치료보호기관의 장은 대상자가 치료보호기간이 종료되거나 검사의 퇴원 요청이 있는 경우 퇴원 조치하고 통원치료 또는 마약류 재사용 여부 검사·상담을 권고할 수 있음

[별표 II-4-12]

〈치료보호대상자 치료경과 등 통보 양식〉

| 치료보호대상자 치료경과 통보 | | | | |
|--|--------------------------|---|-----|-------|
| 발신 : 치료보호기관의 장(000병원장) 수신 : 00지방검찰청(00검사) | | | | |
| 인적 사항 | 성 명 | | 성 별 | 남 , 여 |
| | 생년월일 | | 연락처 | |
| 치료보호 집행사항 | 사용약물 | | | |
| | 의뢰처 | | | |
| 치료보호기간 | 20 . . . ~ 20 . . . (일) | | | |
| 확인 내용 | | 확인 결과 ※ 해당란에 체크 또는 의견 제시 | | |
| 치료프로그램 참여도 | | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불량 <input type="checkbox"/> 기타의견() | | |
| 약물판별 검사 결과(양성·음성) | | <input type="checkbox"/> 양성 <input type="checkbox"/> 음성 <input type="checkbox"/> 기타의견() | | |
| 면회규정 준수 | | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불량 <input type="checkbox"/> 기타의견() | | |
| 위험물 반입 여부 (주류, 마약류, 흥기류 등) | | <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 위반(반입물 종류 :) | | |
| 폭력행위 및 집단행동 등 여부 | | <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 위반(위반내용 :) | | |
| 병원 무단이탈 | | <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 위반(횟수 :) | | |
| 기타 치료에 반한 사항 | | | | |
| ※ 참고사항 | | | | |

2018년
정신건강사업안내I
정신건강사업의
개요II
지역기반의 정신건강
서비스 체계 운영III
정신건강증진사업 유형별
서비스 체계 운영

III



정신건강증진시설 유형별 서비스 체계·운영

- 1 정신재활시설 설치·운영
- 2 정신요양시설 설치·운영
- 3 정신의료기관 설치·운영
- 4 정신질환자의 권익보호 및 편견해소와 인식개선

1 ▶ 정신재활시설 설치·운영

▷ 정신재활시설 운영과 관련하여 본 장에서 별도로 정하지 아니한 사항에 대해서는 “사회복지사업법”, “2018년도 사회복지시설 관리안내(보건복지부 홈페이지 정보 → 정보 → 법인/시설/단체”에 게재)” 등 사회복지시설에 공통으로 적용되는 규정 및 지침을 적용함

가 정신재활시설 설치·운영

1) 사업 목적

정신의료기관에 입원하거나 정신요양시설에 입소하지 아니한 정신질환자의 사회복귀 촉진을 위하여 사회적응훈련, 작업훈련 등 재활서비스 제공

2) 근거법령

「정신건강복지법」, 「정신건강복지법 시행규칙」

3) 정신재활시설 설치

가) 시설의 정의

정신의료기관에 입원하거나 정신요양시설에 입소하지 아니한 정신질환자를 대상으로 사회복귀촉진을 위한 재활훈련서비스를 제공하는 시설

나) 시설의 종류

정신건강복지법 시행규칙 별표 10 “정신재활시설의 구체적인 종류 및 사업(제19조 관련)” 참조
 ☞ 국가법령정보센터(www.law.go.kr) 접속 후 ‘정신건강복지법 시행규칙’ 검색

〈정신재활시설의 구체적인 종류 및 사업〉(제19조 관련)

| | 사 업 |
|--------------------------|--|
| 1. 정신질환자생활 시설(입소생활시설) | 가정에서 생활하기 어려운 정신질환자에게 주거, 생활지도, 교육, 직업재활훈련 등의 서비스를 제공하며, 가정으로의 복귀, 재활, 자립 및 사회적응을 지원하는 시설 |
| 2. 정신질환자지역 사회재활시설 | 가. 주간재활시설 : 정신질환자에게 작업·기술지도, 직업훈련, 사회적응훈련, 취업지원 등의 서비스를 제공하는 시설 나. 공동생활가정 : 완전한 독립생활은 어려우나 어느 정도 자립능력을 갖춘 정신질환자들이 공동으로 생활하며 독립생활을 위한 자립역량을 함양하는 시설 다. 단기보호시설 : 지역 내 정신질환자에게 일시 보호 서비스 또는 단기 보호 서비스를 제공하고, 정신의료기관에서 퇴원한 정신질환자에게 다른 정신재활시설로 연계하는 기능을 수행하며, 이를 위한 주거제공, 생활 훈련, 사회적응훈련 등의 서비스를 제공하는 시설 |
| 3. 정신질환자직업 재활시설 | 정신질환자가 특별히 준비된 작업환경에서 직업적응, 직무기능향상 등 직업재활훈련을 받거나 직업생활을 할 수 있도록 지원하며, 일정한 기간이 지난 후 직업능력을 갖추면 고용시장에 참여할 수 있도록 지원하는 시설 |
| 4. 중독자재활시설 | 알코올, 약물 등 유해약물이나 도박, 인터넷 게임 등 유해행위에 의존하거나 그 유해약물이나 유해행위를 남용하여 중독된 정신질환자를 치유하거나 재활을 돕는 시설 |
| 5. 정신질환자생산품 판매시설 | 정신질환자가 생산한 생산품을 판매하거나 유통을 대행하고, 정신질환자가 생산한 생산품이나 서비스에 관한 상담, 홍보, 마케팅, 판로개척, 정보제공 등을 지원하는 시설 |
| 6. 정신질환자종합시설 | 제1호, 제2호가목부터 다목까지, 제3호부터 제5호까지의 정신재활시설 중 2개 이상의 정신재활시설이 결합되어 정신질환자에게 생활지원, 주거지원, 재활 훈련 등의 기능을 복합적·종합적으로 제공하는 시설 |

다) 시설기준

정신건강복지법 시행규칙 별표 7 “정신재활시설의 시설기준 및 수용인원기준” 참조

- * 정신재활시설의 시설기준 중 “거실”은 입소·이용자가 24시간 휴식, 취침 등 일상생활을 할 수 있는 공간으로서 침실 및 응접실이 이에 해당하며, 복도·통로 및 관리인 침실, 사무실, 상담실, 다락, 식당, 조리실, 화장실, 목욕실, 세탁장, 건조장 등은 제외함. 단, 공동생활가정의 경우 사무실, 상담실로 사용하는 공간과 주방공간(조리/식사)은 거실면적에 포함됨
- * 시설장 1명이 동일 건물(아파트, 연립주택) 내에 공동생활가정을 2개소 이상 설치·신고하여 함께 관리하고자 하는 경우에는 2개소 이상 공동생활가정에서 동일 건물 내의 사무실 및 상담실을 공동으로 사용할 수 있음
- * '15.1월 이전에 해당 지자체의 승인을 받아 운영 중인 시설에 한하여, 동일건물(아파트, 연립주택) 내 2개 이상의 독립된 주거공간을 결합하여 공동생활가정 1개소로 운영할 수 있음
- * '15.11.19일 이전에 설치 운영 중인 주거제공시설은 '17.12.31.까지 개정된 공동생활가정의 시설기준을 갖추어야 함(단, 수용인원 및 종사자의 수는 종전 규정을 따름)



개정이전 〈주거제공시설〉 시설기준 및 수용인원

1. 정원 10명 이하의 시설로 운영하여야 한다.
2. 공통사항 외에 갖추어야 하는 시설
 - 가. 거실
 - 나. 숙소(남자용과 여자용을 구분한다)
 - 다. 세탁 및 건조장
 - 라. 사무실, 상담실 및 직원 거실은 공용할 수 있다.

정신재활시설의 시설기준 및 수용인원(제10조 관련)

| 구 분 | 시설기준 및 수용인원 |
|----------------------|---|
| 1. 공통사항 | <p>가. 대중교통수단을 통한 접근이 편리한 곳에 설립하여야 한다.</p> <p>나. 입소자·이용자의 건강·안전 및 생활편의에 적합한 시설을 갖추어야 한다.</p> <p>다. 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」이 정하는 바에 따라 소화설비 등 소방시설을 갖추고 비상구를 설치하는 등 화재 예방, 소화 및 비상대피에 필요한 조치를 하여야 한다.</p> <p>라. 겨울에도 상당한 시간의 일조량을 확보할 수 있어야 한다.</p> <p>마. 적당한 냉방장치난방장치 및 통풍장치를 갖추어야 한다.</p> <p>바. 상담실, 사무실, 식당, 조리실 및 화장실을 갖추어야 한다.</p> <p>사. 정신재활시설의 종류별 규모에 적합한 시설면적·부지면적을 확보하여야 한다.</p> <p>아. 제2호에 따른 정신질환자생활시설(입소생활시설), 제3호에 따른 정신질환자 지역사회재활시설 중 단기보호시설, 제5호에 따른 중독자재활시설 및 제7호에 따른 정신질환자종합시설이 남·녀 공용시설인 경우에는 침실 및 목욕실을 남성용과 여성용으로 구분하고, 제3호에 따른 정신질환자지역사회재활시설 중 공동생활가정의 경우에는 남성 또는 여성만으로 운영하여야 한다.</p> |
| 2. 정신질환자생활시설(입소생활시설) | <p>가. 시설 : 다음의 시설. 이 경우 입소자가 24시간 휴식, 취침 등 일상생활을 할 수 있는 공간으로서 응접실과 침실을 말하는 거실(복도·통로, 관리인 침실, 사무실, 상담실, 다락, 식당, 조리실, 화장실, 목욕실, 세탁장, 건조장 등은 제외한다)의 면적(이하 이 표에서 “거실면적”이라 한다)은 입소자 1명당 4.3제곱미터 이상이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 응접실(독립된 방이 아닌 개방공간도 응접실로 인정한다) 3) 침실 4) 목욕실 5) 재활훈련실 6) 자원봉사자 및 보호자 대기실 또는 휴게실 7) 세탁장 및 건조장 <p>나. 정원 : 입소정원 50명 이하</p> |
| 3. 정신질환자 지역사회 재활시설 | <p>주간 재활시설</p> <p>시설 : 다음의 시설. 이 경우 2) 재활훈련실의 면적은 이용자 1명당 3.3제곱미터 이상이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 재활훈련실 3) 휴게실 4) 집단활동실 |

| 구 분 | 시설기준 및 수용인원 |
|-----------------|---|
| | <p>가. 시설 : 다음의 시설. 이 경우 거실면적은 입소자 1명당 4.3제곱미터 이상이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 응접실(독립된 방이 아닌 개방공간도 응접실로 인정한다) 3) 침실(입소정원 4명인 시설은 1실당 2명 이하, 입소정원 5명 이상인 시설은 1실당 3명 이하) 4) 목욕실 5) 세탁장 및 건조장 6) 상담실 및 사무실(상담실 및 사무실은 같은 공간을 함께 사용할 수 있다) <p>나. 정원 : 입소정원 4명 이상 6명 이하</p> |
| | <p>가. 시설 : 다음의 시설. 이 경우 거실면적은 입소자 1명당 4.3제곱미터 이상이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 응접실(독립된 방이 아닌 개방공간도 응접실로 인정한다) 3) 침실 4) 목욕실 5) 재활훈련실 6) 자원봉사자 및 보호자 대기실 또는 휴게실 7) 세탁장 및 건조장 <p>나. 정원 : 입소정원 25명 이하</p> |
| 4. 정신질환자직업 재활시설 | <p>시설 : 다음의 시설. 이 경우 2) 직업재활훈련실의 면적은 이용자 1명당 3.3 제곱미터 이상이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 직업재활훈련실 3) 재활상담실, 사무실 및 휴게실(재활상담실, 사무실 및 휴게실은 같은 공간을 함께 사용할 수 있다) 4) 근로활동을 위한 시설 |
| 5. 중독자재활시설 | <p>가. 시설 : 다음의 시설. 이 경우 거실면적은 입소자 1명당 4.3제곱미터 이상이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 응접실(독립된 방이 아닌 개방공간도 응접실로 인정한다) 3) 침실 4) 목욕실 5) 집단활동실 또는 직업재활훈련실 6) 휴게실 7) 세탁장 및 건조장 <p>나. 정원 : 입소정원 50명 이하</p> |

| 구 분 | 시설기준 및 수용인원 |
|---------------------|--|
| 6. 정신질환자생산물 판매시설 | 시설 : 다음의 시설. 이 경우 2) 판매장의 면적은 33제곱미터 이상이어야 한다. 1) 제1호에 따른 공통사항의 시설 2) 판매장 3) 상담실 및 사무실(상담실 및 사무실은 같은 공간을 함께 사용할 수 있다) |
| 7. 정신질환자종합 시설 | 시설 : 다음의 시설 1) 강당 또는 회의실 2) 2개 이상을 결합한 각각의 정신재활시설이 갖추어야 하는 시설 |

※ 비교

- 정신재활시설(제3호에 따른 정신질환자지역사회재활시설 중 공동생활가정은 제외한다)의 장은 입소정원 또는 이용정원의 100분의 10 범위에서 시장·군수·구청장이 인정하는 경우에는 정신질환자를 추가로 입소 또는 이용하게 할 수 있다.
- 제6호에 따른 정신질환자생산물판매시설은 이용자와 종사자가 이용하거나 일을 하는데 불편함이 없도록 그 규모를 적정히 유지하여야 한다.

라) 설치자 및 신고구비서류

● 설치·운영자(근거 : 정신건강복지법 제26조)

- 국가 또는 지방자치단체는 정신재활시설을 설치·운영할 수 있으며, 필요한 경우 정신재활시설을 사회복지법인 또는 비영리법인에게 위탁하여 운영할 수 있음
- 국가 또는 지방자치단체 외의 자가 정신재활시설을 설치·운영하고자 하는 때에는 시설 소재지를 관할하는 시장·군수·구청장에게 신고하여야 함

※ 신고사항 중 보건복지부령이 정하는 중요사항(1. 법인대표 또는 정신재활시설의 장 / 2. 시설명칭 또는 시설 소재지 / 3. 입소 또는 이용정원 / 4. 정신재활시설의 종류)을 변경하고자 하는 때에도 시장·군수·구청장에게 변경 신고하여야 함

● 설치신고 시 구비서류(근거 : 정신건강복지법 시행규칙 제17조)

- 설치신고서 1부 (정신건강복지법 시행규칙 별지 제10호서식)

※ 설치신고필증(정신건강복지법 시행규칙 별지 제11호서식)

- 법인등기부등본·정관·사업계획서·수지예산서(법인에 한함) 각 1부
- 시설의 위치도·평면도(시설의 구조별 면적 표시) 및 설비구조내역서 각 1부
- 정신재활시설의 종사자의 수 및 자격에 해당함을 입증하는 서류 1부
- 변경신고의 경우 변경사실을 증명하는 서류 1부

마) 안전관리

- 시설장은 시설유형에 따라 시설내 주간 및 야간 상시근무자를 지정하여 근무토록 하고, 근무자는 안전관리에 철저를 기하여야 함
- 시설장은 입소·이용자의 자해 및 타해 행위를 예방할 수 있도록 안전설비를 갖추고 안전관리에 철저를 기하여야 함
- 시설장은 대형화재 및 안전사고 예방을 위한 안전설비를 갖추고 동절기·해빙기에는 특히 안전점검을 철저(보일러·가스·전기 등)히 하여야 함



화재 등 안전사고 예방 및 대응방안 수립

가) 사고예방 조치

시설장은 사고발생에 따른 피해가 크다는 점을 감안하여 평상 시 종사자들에게 사고예방의 중요성 및 각종 시설물 취급에 따른 유의사항 등을 항상 숙지하도록 지도하여 사고발생예방에 만전을 기하도록 하고 다음사항에 대해 우선 조치

- 지하에 격리실 등이 설치된 경우에는 장소를 옮기도록 하고 불가피한 경우에는 직원이 상주
- 폐쇄된 생활관의 경우는 동별로 직원이 상주토록 하고 생활실의 안팎에서 열쇠로 문을 열 수 있도록 하여 유사 시에 대피할 수 있도록 조치
- 화재 조기경보기 등을 설치하여 화재 조기경보가 가능토록 조치
- 소화시설·장비 등 화재안전사고 예방 등을 위한 설비는 소방법령의 제규정에 따라 구비하고 직원이 수시로 확인·점검
- 화재대피훈련 등 방재훈련을 시설별로 실시하고 문제점을 도출하여 보완

나) 사고시 임시조직 및 임무규정

시설장은 사고발생에 대비하여 사고보고, 의료조치, 초기대응(화재진화 등), 외부연락 등을 담당할 종합대책반의 업무분장표를 작성, 직원들이 유사시 자신의 임무를 잘 숙지하여 안전사고에 적극 대응할 수 있도록 하여야 함

다) 분기별 훈련 실시

시설장은 안전사고 발생 시 대응능력의 향상을 위해 분기별로 훈련을 실시하되 분기별 중점 훈련 과제를 정하여 훈련 시 문제점, 훈련성과 등을 점검하여야 함. 단, 실제상황을 전제한 화재대응 모의훈련을 연 2회 이상 실시하여야 함

라) 기타 사고발생 시 대처요령 등

- 시설장은 사고발생 시 대처요령, 피난방법 및 장소 등을 사전에 마련하여 사고에 따른 대응이 신속하게 이루어질 수 있도록 하여야 함
- 시설장은 「사회복지시설 안전관리 매뉴얼(보건복지부 홈페이지/정보/발간자료에 게재)에 따라 시설 안전사고예방 및 대응 등을 위한 적절한 조치를 취하여 함

4) 정신재활시설의 운영목표 및 방침

가) 운영목표

정신재활시설 운영의 적정성, 전문성, 투명성 및 효율성을 제고하여 입소·이용자에게 양질의 재활훈련서비스, 자립과 사회참여를 지원 및 제공함으로써 사회복귀 촉진 도모

나) 운영방침

- 정신질환자의 사회적 기능 회복을 위하여 입소·이용 또는 거주할 수 있는 시설이어야 함
- 정신재활시설의 설치 시 정신건강증진센터·정신재활시설의 분포, 지역내 정신질환자수, 재정부담 능력 등을 감안하여야 함
- 정신질환자의 지역사회 적응력을 높이기 위해 지역사회로의 접근이 용이하고 대중교통 이용에 편리한 곳에 설치하여야 함
- 정신보건관련 전문분야의 지식과 임상기술이 있는 전문 인력 위주로 운영하여야 함
- 자원봉사자 등 당해 지역사회의 자원을 개발·활용하고 교류를 촉진하여야 함
- 회복된 정신질환자의 재활·사회복귀를 위하여 자원봉사 활동을 권장함
- 정신질환자 사회복귀촉진을 위한 예방·치료·재활프로그램을 개발·보급하고 사업 수행의 적정성, 효율성 등을 평가하여 발전적 개선방안을 강구하여야 함

다) 입소·이용대상

- 만 15세 이상으로 정신의료기관의 정기적인 치료를 받고 있는 조현병, 양극성 장애, 알코올 사용장애 등 정신질환자로서 사회적응훈련이 필요하고 자해 및 타해의 우려가 적은 자
※ 자신 또는 타인을 해할 위험의 기준(보건복지부 고시 제97-18호, 1997.3.31. 참조)
- 알코올 사용장애를 동반한 정신질환자 및 만 15세 미만의 소아정신질환자는 특별프로그램을 분리·운영하는 경우에 한하여 입소·이용 가능
- 지적장애인은 제외하되, 정신질환을 동반하는 경우 포함 가능
※ 지적장애인 : 장애인복지법에 의함
- 기타 정신질환자의 주치의가 기능상의 장애로 인해 사회적응훈련을 포함한 정신재활 시설의 입소 및 이용을 특별히 의뢰하는 경우 입소·이용 가능

나 정신재활시설 운영비 지원

1) 정신재활시설 운영비 지원 : 지방이양사업

가) 공통사항 지원권고기준

- 인건비(사용자부담금 포함), 관리운영비 및 프로그램 운영비로 구분하여 지원함

※ 공동생활가정의 경우('15.11.20일 이전에 주거제공시설로 설치 신고되어 운영 중인 시설은 제외한다.) 인건비, 관리운영비, 프로그램운영비의 구분없이 시설당 총액으로 지원가능(단, 시설당 보조금 총액 중 인건비 지출은 80%를 초과할 수 없음)

- 지역의 수요 및 이용률을 고려하여 시·군·구별 1개소 이상 지원함

나) 입소·이용시설 지원권고기준

(1) 인건비(사용자부담금 포함)

- 시설 종사자에 대한 봉급 및 수당 등 인건비 지원은 아래 기준 및 사회복지시설 관리안내의 인건비 지원기준을 참조하되, 수당 등이 근로기준법에 위배되지 않도록 지원해야 함
 - ※ 시·도내 생활시설별 인건비는 동일하도록 편성해야 한다.
- 시설에 대한 직원 지원기준은 “정신재활시설 유형별 인력 지원기준(아래 표 참조)” 보다 지원이 삭감되지 않도록 하되, 시·도별로 추가 내지 확대 지원되도록 최대한 노력해야 함
- 시설 종사자에 대한 연장근로 및 야간근로수당 등 법정 근로수당을 지급해야 함
 - 2018년 사회복지생활시설 종사자 수당 기준 참고
 - 연장근로수당의 경우 시설(원)장은 시설의 특성에 따라 교대 근무자 및 조리원과 일반종사자 상호간 월 5시간 범위 내에서 지급시간을 조정할 수 있음
- 종사자의 호봉 확정 및 승급은 '2018년도 사회복지시설 관리안내' 참고
 - 정기승급일 : 호봉승급은 매달 1일자로 승급 시행
- 특수근무수당 지급 : 사무국장(정신보건전문요원 자격증 소지자)에게 월 4만원 지급
 - 사무국장은 법정인력은 아니나, 종사자의 전문성을 높이기 위하여 다음 기준을 모두 충족하는 경우에 임명할 수 있음(2014년 정신건강사업안내 개정 이전에 임명된 사무국장은 퇴직시까지 계속 인정)
 - 자격기준 : 정신건강전문요원 자격을 취득한 이후 정신재활시설에 근무한 경력이 3년 이상인 종사자
 - 시설규모 : 종사자 수가 10인 이상인 시설에 한함
- 직원의 출산, 병가, 휴직 등의 사유로 인력의 공백이 발생할 경우 해당 직원의 인건비 범위 내에서 대체인력을 활용 할 수 있음
 - 육아휴직(자녀를 양육하기 위하여 30일 이상 휴직 시) 종사자의 경우 휴직일로부터 1년 이내의 범위에서 대체인력을 채용 할 수 있음

정신재활시설 유형별 인력 지원기준

● 공통사항

- 입소(이용) 현원은 입소(이용) 정원의 110%를 초과할 수 없음
- 지원대상 종사자 수를 산정할 때 적용하는 입소현원수
 - 전년도 연평균 입소현원수(전년도 1월부터 12월까지 매월말 입소현원수를 모두 더하여 12로 나눈값=A)를 계산하여 이를 종사자 지원기준이 되는 입소현원수(A)로 적용
 - 연평균 입소현원수 = [(1월말 입소현원수 + 2월말 입소현원수 + ... + 11월말 입소현원수 + 12월말 입소현원수)/12]
 - 매달 1일부터 말일까지 1개월간 총 입원일수(1개월간 2회이상 입원 시 각각의 입원일수를 더한값)가 30일을 초과하는 입소자가 있을 경우, 해당 입소자는 매월말 입소현원수를 계산할 때 0.5인으로 적용
 - 매달 1일부터 말일까지 1개월간 총 외박일수(1개월간 2회이상 외박 시 각각의 외박일수를 더한값)가 30일을 초과하는 입소자가 있는 경우 해당 입소자는 매월말 입소현원수를 계산할 때 0.5인으로 적용
 - 전년도 입소현원수(A)를 기준으로 매년 3월1일부터 다음해 2월말일까지 1년간 동일한 입소현원수(A)를 적용
 - 전년도 연평균 입소현원수는 매년 1월말까지 산출하여야 함
 - ※ 단기보호시설의 단기 및 일시보호 이용자는 매월말 입소현원 산정시 1인으로 적용
(단, 상시 입소정원의 50%이상을 현원으로 유지하여야 함)
- 지원대상 종사자 수를 산정할 때 적용하는 이용현원수
 - 전년도 연평균 이용현원수(전년도 1월부터 12월까지 매월말 이용현원수를 모두 더하여 12로 나눈값=A)를 계산하여 이를 종사자 지원기준이 되는 이용현원수(A)로 적용
 - 연평균 이용현원수 = [(1월말 이용현원수 + 2월말 이용현원수 + ... + 11월말 이용현원수 + 12월말 이용현원수)/12]
 - 전년도 이용현원수(A)를 기준으로 매년 3월1일부터 다음해 2월말일까지 1년간 지원대상 종사자 수 결정
 - 전년도 연평균 이용현원수는 매년 1월말까지 산출하여야 함
- 연평균 입소(이용)현원수 산식에 따른 계산값이 소수인 경우 소숫점이하 첫 번째자리에서 올림한 값을 연평균 입소(이용)현원수로 적용함(예: 150.6 → 151명, 150.4명 → 151명)
- 지역적으로 인력수급여건이 열악하여 아래 기준에 따른 정신건강전문요원의 채용이 곤란한 경우에는 정신건강전문요원 1인에 한하여 재활활동요원 1명으로 대체하여 채용할 수 있음
- 정신재활시설의 장이 공동생활가정을 2개 이상 관리하는 경우를 제외하고는 정신재활시설의 장은 상근이어야 함
- 기존의 주거제공시설이 결합된 종합시설의 경우 주거제공시설에 대한 인력지원은 입소현원수를 기준으로 하지 않고, 주거제공시설 개별 시설 인력지원기준(시설장 1명, 전문요원, 재활활동요원 또는 재활활동보조원 1명 등)을 적용함

● 시설 유형별 지원기준

| 구 분 | 지원기준 |
|---------------------------|--|
| 정신질환자 생활시설 (입소생활시설) | 1. 시설의 장 : 1명 2. 전문요원, 재활활동요원 및 재활활동보조원 : 입소현원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 1명을 추가한다. 가. 입소현원 15명 ~ 22명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 1명 나. 입소현원 23명 ~ 37명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 2명 다. 입소현원 38명 ~ 50명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 3명 3. 조리원 : 1명(입소현원이 10명 이상인 시설만 해당한다) 4. 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설만 해당한다) |
| 정신질환자 지역사회 재활시설 | 1. 시설의 장 : 1명 2. 전문요원 : 이용현원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 1명을 추가한다(이용현원이 67명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 가. 이용현원 15명 ~ 22명 : 전문요원 1명 나. 이용현원 23명 ~ 37명 : 전문요원 2명 다. 이용현원 38명 ~ 52명 : 전문요원 3명 라. 이용현원 53명 ~ 67명 : 전문요원 4명 이하 생략 3. 재활활동요원 : 이용현원 20명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 11명 이상일 경우에는 1명을 추가한다(이용현원이 90명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 가. 이용현원 20명 ~ 30명 : 재활활동요원 1명 나. 이용현원 31명 ~ 50명 : 재활활동요원 2명 다. 이용현원 51명 ~ 70명 : 재활활동요원 3명 라. 이용현원 71명 ~ 90명 : 재활활동요원 4명 이하 생략 4. 재활활동보조원 : 이용인원 30명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 16명인 이상일 경우에는 1명을 추가한다(이용현원이 105명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 가. 이용현원 30명 ~ 45명 : 재활활동보조원 1명 나. 이용현원 46명 ~ 75명 : 재활활동보조원 2명 다. 이용현원 76명 ~ 105명 : 재활활동보조원 3명 이하 생략 5. 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설만 해당한다) |

| 구 분 | 지원기준 |
|-----------------|--|
| 공동 생활 가정 | <p>1. 시설의 장 : 1명</p> <p>2. 시설의 장은 같은 시·군·구에서 3개 이내의 다른 공동생활가정을 함께 관리할 수 있다.</p> <p>'15.11.19일 이전에 설치 운영 중인 주거제공시설은 아래 종전의 지원기준을 적용</p> <p>1. 시설의 장 : 1명</p> <p>2. 전문요원, 재활활동요원 또는 재활활동보조원 : 1명(입소현원이 7명 이상인 시설에 한함)</p> <p>3. 시설의 장이 비상근일 경우에는 전문요원, 재활활동요원 또는 재활활동보조원으로 1명을 추가 배치하여야 한다. 이 경우 추가 배치하는 1명은 간호사, 사회복지사 또는 임상심리사의 자격이 있어야 한다.</p> |
| 단기 보호 시설 | <p>1. 시설의 장 : 1명</p> <p>2. 전문요원, 재활활동요원 및 재활활동보조원:이용·입소 인원 10명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 1명을 추가한다.</p> <p>가. 입소현원 10명 ~ 17명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 1명</p> <p>나. 입소현원 18명 ~ 25명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 2명</p> <p>3. 조리원 : 1명(입소현원이 10명 이상인 시설만 해당한다)</p> |
| 정신질환자 직업재활시설 | <p>1. 시설의 장 : 1명</p> <p>2. 전문요원 : 1명</p> <p>3. 재활활동요원 : 이용현원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 1명을 추가한다(이용현원이 67명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용)</p> <p>가. 이용현원 15명 ~ 22명 : 재활활동요원 1명</p> <p>나. 이용현원 23명 ~ 37명 : 재활활동요원 2명</p> <p>다. 이용현원 38명 ~ 52명 : 재활활동요원 3명</p> <p>라. 이용현원 53명 ~ 67명 : 재활활동요원 4명</p> <p>이하 생략</p> <p>4. 재활활동보조원 : 이용현원 30명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 16명 이상일 경우에는 1명을 추가한다(이용현원이 75명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용)</p> <p>가. 이용현원 30명 ~ 45명 : 재활활동보조원 1명</p> <p>나. 이용현원 46명 ~ 75명 : 재활활동보조원 2명</p> <p>이하 생략</p> |
| 중독자 재활시설 | <p>1. 시설의 장 : 1명</p> <p>2. 전문요원, 재활활동요원 및 재활활동보조원 : 입소현원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 1명을 추가한다.</p> <p>가. 입소현원 15명 ~ 22명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 1명</p> <p>나. 입소현원 23명 ~ 37명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 2명</p> <p>다. 입소현원 38명 ~ 50명 : 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 각 3명</p> <p>3. 조리원 : 1명(입소현원이 10명 이상인 시설만 해당한다)</p> <p>4. 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설만 해당한다)</p> |

| 구 분 | 지원기준 |
|----------------------|--|
| 정신질환자 생산품 판매시설 | 1. 시설의 장 : 1명 2. 재활활동요원, 관리인 또는 사무원 : 1명 이상 3. 시설의 총 종사자는 2명 이상이어야 하며, 시설의 장이 비상근일 경우에는 전문요원 또는 재활활동요원 1명을 추가 채용하여야 한다. |
| 정신질환자 종합시설 | 1. 시설의 장 : 1명 2. 전문요원 가. 이용현원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상인 경우에는 1명을 추가한다 (이용현원이 67명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 1) 이용현원 15명 ~ 22명 : 전문요원 1명 2) 이용현원 23명 ~ 37명 : 전문요원 2명 3) 이용현원 38명 ~ 52명 : 전문요원 3명 4) 이용현원 53명 ~ 67명 : 전문요원 4명 이하 생략 나. 입소자가 있는 경우에는 입소현원 15명당 1명을 추가 배치하되, 그 단수 인원이 8명 이상인 경우에는 1명을 추가한다(입소현원이 67명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 1) 입소현원 15명 ~ 22명 : 전문요원 1명 2) 입소현원 23명 ~ 37명 : 전문요원 2명 3) 입소현원 38명 ~ 52명 : 전문요원 3명 4) 입소현원 53명 ~ 67명 : 전문요원 4명 이하 생략 3. 재활활동요원 및 재활활동보조원 가. 이용현원 30명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 16명 이상인 경우에는 1명을 추가한다 (이용현원이 75명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 1) 이용현원 30명 ~ 45명 : 재활활동요원, 재활활동보조원 각 1명 2) 이용현원 46명 ~ 75명 : 재활활동요원, 재활활동보조원 각 2명 이하 생략 나. 입소자가 있는 경우에는 입소현원 10명당 1명을 추가 배치하되, 그 단수 인원이 6명 이상인 경우에는 1명을 추가한다(입소현원이 35명을 초과하는 경우에도 동일한 기준 적용) 1) 입소현원 10명 ~ 15명 : 재활활동요원, 재활활동보조원 각 1명 2) 입소현원 16명 ~ 25명 : 재활활동요원, 재활활동보조원 각 2명 3) 입소현원 26명 ~ 35명 : 재활활동요원, 재활활동보조원 각 3명 이하 생략 4. 조리원 : 1명(입소현원이 10명 이상인 시설만 해당한다) 5. 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설만 해당한다) 6. 이용현원과 입소현원은 중복 계산할 수 없다 |

(2) 우수시설 종사자 성과금

● 지급 권고기준

- 최우수등급(A) 시설 : 1인당 30,000원/월
- 우수등급(B) 시설 : 1인당 20,000원/월

● 지급기한 : 다음 평가에 의한 우수시설 결정시까지

(3) 관리운영비 및 프로그램 운영비 지원·사용기준 등

- 시설장은 「사회복지시설 재무회계 규칙」에 근거하여 특정분야에 편중되지 않도록 시설 관리운영비의 연간 집행계획을 수립하고, 동 계획에 따라 관리운영비를 집행하여야 함

● 보조금 수입에 의한 관리운영비 지출은 다음 항목을 기준으로 함

- 단, 시·도지사는 지출항목의 조정이 필요할 경우 “예산의 성격(경상보조)”에 어긋나지 않게 “사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 별표 4 시설회계 세출예산 과목구분”의 범위 내에서 ‘보조금 수입에 의한 관리운영비 지출항목’의 조정을 승인할 수 있음

※ 보장시설 적용을 받는 정신재활시설의 수급자 급여 지급액은 입소자 중 기초생활수급자의 주식비, 부식비, 피복비, 신발비, 취사용연료비에 한하여 지출하여야 하며, 다른 명목으로 사용 할 수 없음

- 시설장은 관리운영비의 연간 집행계획서를 비치하고 정신건강복지법 제66조에 의한 보고·검사 등이 가능하도록 함

- 입소·이용자 1인당 연간 관리운영비 및 프로그램운영비 지원금액 권고기준 : 물가상승률 등을 고려하여 2016년 지원 금액 기준 3% 인상(100원 단위 절사)

(단위 : 원/1인)

| 구 분 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------|---------|---------|---------|
| 입소자 | 870,000 | 896,000 | 922,000 |
| 이용자 | 596,000 | 613,000 | 631,000 |
| 프로그램비 | 286,000 | 294,000 | 302,000 |

- 매월 입소(이용)현원 1인당 보조하는 관리운영비는 매월말 현재 입소(이용)현원수를 기준으로 함

(단기보호시설의 단기 및 일시보호 이용자는 매월말 입소현원 산정시 1인으로 적용)

- 매달 1일부터 말일까지 1개월간 총 입원일수(1개월간 2회 이상 입원 시 각각의 입원 일수를 더한값)가 30일을 초과하는 입소자가 있을 경우 해당 입소자는 매월말 현재 입소현원수에서 제외하고 관리운영비 지원(공동생활가정에도 적용)

- 매달 1일부터 말일까지 1개월간 총 외박일수(1개월간 2회 이상 외박 시 각각의 외박 일수를 더한값)가 30일을 초과하는 입소자가 있는 경우 해당 입소자는 매월말 현재 입소현원수에서 제외하고 관리운영비 지원(공동생활가정에도 적용)

(4) 프로그램 운영비

- 입소 및 이용인원의 재활 및 사회복귀를 지원하기 위한 각종 서비스 및 프로그램 비용(생활훈련, 작업훈련, 여가활동, 부서활동 진행비 및 재료비용 등)으로서 연간 집행계획을 수립하여 균형 있게 지출



이용인원 산정기준

- 이용시설의 이용인원은 등록회원 중 실제 시설에서 관리한 연인원을 운영일수(토, 일·공휴일은 제외)로 나눈 수로 산정
 - 시설에서 관리한 연인원 : 등록회원에게 대해 면담·방문·훈련·교육 등을 통해 관리하는 경우로서 외부 재활취업자 및 방문관리 대상자 포함
 - 시설의 운영일수 : 주 5일 이상을 원칙으로 하되, 시장·군수·구청장과 협의하여 운영일수 조정 가능
- 이용유형별 가중치 적용 및 관련기록
 - 가급적 내소이용을 원칙으로 하되, 정신재활시설의 특성상 직업재활, 가정방문에 대해서는 이용인원수를 추가로 인정하고 이에 대한 관리기록을 유지

| 이 용 유 형 | 이용인원 가중치 | 관 련 기 록 |
|--------------------|----------|-----------------------------------|
| • 등록회원의 내소이용 | 1 | 출근부 |
| • 취업장 방문 | 취업인원 | 취업회원 사례, 취업장현황, 취업회원현황, 방문 및 상담기록 |
| • 가정방문 | 1 | 가정방문기록 |
| • 주말, 공휴일, 저녁시간 이용 | 1 | 프로그램기록 |
| • 미등록회원의 내소이용 | 1 | 출근기록 |
| • 가족의 내소이용 | 1 | 프로그램일지, 내소상담일지 |

- 주) 1) 취업인원 : 시설에 등록중인 회원이 기관외부의 취업장에 취업하여 주 1회 이상 취업장 방문이나 상담을 실시한 경우 매일 이용하는 이용인원으로 인정
- * 취업인원에 대한 이용인원 인정은 시설에서 제공하는 시설외부의 임시취업, 지지취업에 참여하는 경우에 국한됨. 시설 내부의 보호작업은 일일 이용인원으로만 인정하며 시설의 직업재활프로그램이나 담당자의 지원 없이 이루어진 회원의 자발적인 독립취업의 경우는 이용인원으로 인정하지 않음
- 2) 가정방문 : 1인을 이용인원으로 산정
- 3) 주말, 공휴일 등 이상적인 이용시간의 프로그램을 실시한 경우 이용인원을 1인으로 간주
- 4) 미등록회원의 내소 이용 : 등록이 종료된 회원이 시설이용을 위해 시설을 방문하여 등록전 안내, 초기상담을 거쳐 적응기간에 참여중인 경우와 다른 지역사회정신보건시설(정신건강복지센터, 주거시설, 보건소 정신보건프로그램 등)에서 의뢰되어 부분적으로 프로그램에 참여하는 경우 미등록 이용인원으로 인정함
- 5) 타 시설(병원, 정신요양시설, 사회복지시설 등)의 입원(소) 환자에 대한 재활프로그램을 일부 제공할 수 있으나, 이용인원에는 포함시킬 수 없음
- * 타 시설이라 함은 입원 및 입소시설로 24시간 보호를 목적으로 하는 시설을 의미함
- 6) 가족의 내소이용 : 등록회원의 가족을 대상으로 기관에서 실시하는 가족교육, 회원의 재활을 위한 가족의 내소상담에 참여한 경우 가족 1인을 일일 이용인원으로 인정함
- 7) 시설이용등록을 위한 정신질환자의 방문안내 및 상담, 전화상담의 경우 이용인원에 포함하지 않음
- 8) 이용인원에 대한 예산지원은 정원을 초과하여 지원할 수 없음
- 9) 시설은 매월 이용 및 입소인원의 현황을 정리하여 보고하고 출근부와 함께 3년간 보존함

2) 인력관리

가) 인력기준 및 자격요건

● 인력기준

정신건강복지법 시행규칙 별표 8 “정신재활시설의 종사자의 수 및 자격” 참고

- '16.1.1일 당시 정신재활시설의 장으로 종사하고 있는 사람은 개정 규정의 자격을 갖춘 것으로 봄
- 종전의 규정에 따라 전문요원 1명을 둔 것으로 보는 정신재활시설의 장은 '17.1.1일 까지 전문요원의 수 기준을 갖추어야 함

〈정신재활시설의 종사자의 수 및 자격(제26조 관련)〉

1. 정신재활시설의 유형별 종사자 수의 기준

| 구 분 | | 종사자의 수 |
|------------------------------|----------------|---|
| 가. 정신질환자생활 시설(입소생활 시설) | | 1) 시설의 장 : 1명 2) 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 : 입소정원 15명당 각 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상인 경우에는 각 1명을 추가한다. 3) 조리원 : 1명(입소인원이 15명 이상인 시설에만 해당한다) 4) 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설에만 해당한다) |
| | | |
| 나. 정신질환자 지역사회 재활시설 | 주간 재활 시설 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 전문요원 : 이용인원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상인 경우에는 1명을 추가한다. 3) 재활활동요원 : 이용인원 20명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 11명 이상인 경우에는 1명을 추가한다. 4) 재활활동보조원 : 이용인원 30명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 16명인 이상인 경우에는 1명을 추가한다. 5) 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설에만 해당한다) |
| | 공동 생활 가정 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 시설의 장은 같은 시·군·구에서 3개까지 공동생활가정을 함께 관리할 수 있다. 3) 시설의 장이 3개의 공동생활가정을 관리하는 경우에는 재활활동요원 1명을 둔다. |
| | 단기 보호 시설 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 : 입소정원 15명당 각 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 각 1명을 추가한다. 3) 조리원 : 1명(입소인원이 15명 이상인 시설에만 해당한다) 4) 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설에만 해당한다) |

| 구 분 | 종사자의 수 |
|---------------------|--|
| 다. 정신질환자직업 재활시설 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 전문요원 : 1명 3) 재활활동요원 : 이용인원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 1명을 추가한다. 4) 재활활동보조원 : 이용인원 30명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 16명 이상일 경우에는 1명을 추가한다. |
| 라. 중독자재활시설 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원 : 입소정원 15명당 각 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상일 경우에는 각 1명을 추가한다. 3) 조리원 : 1명(입소인원이 15명 이상인 시설에만 해당한다) 4) 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설에만 해당한다) |
| 마. 정신질환자생산물 판매시설 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 재활활동요원, 관리인 또는 사무원 : 1명 이상 |
| 바. 정신질환자종합 시설 | 1) 시설의 장 : 1명 2) 전문요원 가) 이용인원 15명당 1명을 두되, 그 단수 인원이 8명 이상인 경우에는 1명을 추가한다. 나) 입소자가 있는 경우에는 입소인원 15명당 1명을 추가 배치하되, 그 단수 인원이 8명 이상인 경우에는 1명을 추가한다. 3) 재활활동요원, 재활활동보조원 가) 이용인원 30명당 각 1명을 두되, 그 단수 인원이 16명 이상인 경우에는 각 1명을 추가한다. 나) 입소자가 있는 경우에는 입소인원 10명당 각 1명을 추가 배치하되, 그 단수 인원이 6명 이상인 경우에는 각 1명을 추가한다. 4) 조리원 : 1명(입소인원이 15명 이상인 시설에만 해당한다) 5) 영양사 : 1명(상시 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 시설에만 해당한다) 6) 이용인원과 입소인원은 중복 계산할 수 없다. |

※ 비고

- 지역적 인력수급 여건에 따라 위 표에 따른 전문요원 채용이 곤란한 경우에는 필요한 전문요원 인원수 중 1명은 재활활동요원 1명으로 대체하여 채용할 수 있다.
- 정신재활시설의 장이 나뉘에 따른 정신질환자지역사회재활시설 중 공동생활가정을 2개 이상 관리하는 경우를 제외하고는 정신재활시설의 장은 상근이어야 한다.
- 정신재활시설 종사자의 자격
 - 정신건강의학과 전문의
 - 전문요원
 - 정신보건시설에서 5년 이상 근무한 경험이 있는 자로서 사회복지법인이나 그 밖의 비영리법인의 대표

- 4) 정신질환자지역사회재활시설 중 공동생활가정의 경우에는 간호사, 사회복지사 또는 임상심리사 면허 또는 자격을 취득한 후 정신보건시설에서 5년 이상 근무한 경험이 있는 사람
- 나. 재활활동요원은 다음의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. 다만, 제1호나목3)에 따라 공동생활가정에 두는 재활활동요원은 간호사, 사회복지사 또는 임상심리사의 자격이 있는 사람으로 한다.
- 1) 간호사, 사회복지사 또는 작업치료사 자격을 취득한 사람
 - 2) 「고등교육법」 제2조에 따른 대학에서 심리학과를 졸업한 사람 또는 전문대학 이상의 학교에서 정신재활활동을 수행할 수 있는 관련 학과를 졸업한 사람
- 다. 재활활동보조원은 정신질환자의 재활 및 사회복지를 위한 지식과 경험을 갖춘 사람으로 한다.
- 라. 영양사는 「국민영양관리법」에 따른 영양사 면허를 취득한 사람으로 한다.

나) 호봉관리

● 근무경력 인정범위 권고기준

1. 사회복지사업법에 의한 사회복지시설 근무경력 : 10할(100%) 인정
 - ☞ 사회복지시설 근무경력 : 2018년도 사회복지시설 관리안내에서 사회복지시설의 종류로 열거한 시설을 의미
 - ▷ 단, 주거제공시설 및 공동생활가정 시설장의 경우에는, 이전 사회복지시설 근무경력 중 '시설장 자격 기준을 충족하는 해당 자격(정신건강복지법 시행규칙 별표5)을 취득한 날 이후의 경력'에 한하여 10할을 인정하고, 해당 자격 취득이전에 사회복지시설에 근무한 경력은 7할을 인정함(2014년 정신건강사업안내 개정 이전에 이미 인정받은 사회복지시설 근무경력에 계속 인정)
2. 군의무복무경력(무관후보생 경력 제외) : 10할(100%) 인정
3. 정신건강증진센터, 중독관리통합지원센터(국고 또는 지방비 지원 센터에 한함) 근무경력 : 10할(100%) 인정
4. 다음 각 호의 1에 해당하는 자의 근무경력에 8할(80%)을 인정함
 - 1) 물리치료사·간호(조무)사·정신보건전문요원·사회복지사·영양사, 조리사로서
 - ① 의료법에 의한 의료기관, 지역보건법에 의한 보건소(보건의료원 포함)에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력 ☞ 동종 직종 : 이전 근무지에서 종사했던 직종과 현 사회복지시설에서의 근무 직종이 동일성을 유지하는 경우가 이에 해당(예 : 보건소 간호사 근무 → 노인의료복지시설 간호사 근무)
 - ② 초·중·고등학교·고등학교·평생교육법·특수교육진흥법 등의 법률에 의한 각급 학교에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력
 - ③ 법령에 의해 채용이 의무화된 사업장에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력
 - ④ 미신고 복지시설 종합관리대책에 의거 2002. 6. 14이전에 미신고 복지시설에서 관련자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에서 2002. 6. 15이후 근무경력(다만, 조건부신고시설 근무경력자만 인정)

- 2) 특수학교교사 자격증 취득 후 특수교육진흥법 제2조제2호의 규정에 의한 특수교육 기관(특수학교) 및 동법 제2조제3호에 의한 고등학교 이하의 각급 학교에 설치된 특수학급에 근무한 경력
- 3) 장애인직업재활기금사업(중증장애인직업재활지원사업) 전문인력 경력
- 4) 공무원으로서 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사회복지사업 관련 부서에 근무한 경력(사회복지전담공무원 근무경력 등)

* 2018년 사회복지시설관리안내(Ⅱ.사회복지시설 공통적용사항, 4.사회복지시설 종사자 호봉 관련, 부록 3. 사회복지시설 종사자 호봉의 확정 및 승급 등 참조사항)

● 경과조치

- 이 기준에 의해 근무경력의 8할(80%)을 인정받는 대상자라 할지라도 이미 종전의 지침에 의해 근무경력의 10할(100%)을 인정받고 있던 자(예 : 사회복지전담공무원으로 근무한 경력이 있는 자)는 종전의 인정받은 경력을 계속 적용함. 단, 이 경우에도 2004년 1월 1일 이후 신규 채용되는 종사자의 경력은 이 기준을 적용함
- 이 기준의 시행에 따른 호봉의 재 확정 및 확정된 호봉에 따른 보수 등의 지급은 2004년 1월 1일 이후부터 인정함

● 기 타

- 시·도 또는 시·군·구의 지방비 예산, 자부담 등으로 야간근무 등에 대한 별도의 수당 지급 가능(사회보험 및 퇴직금의 초과비용은 지방비 예산, 자부담 등으로 지원)
- 소속법인 이사회의 결의 또는 시설의 규정에 따라 직원의 인건비를 지원권고 기준 이상으로 지급 가능(증액분에 대한 사회보험 등은 시설운영자나 법인에서 부담)

다) 종사자 근무기준

- 시설장 및 종사자는 사회복지사업법(제7조제3항, 제35조제2항 및 제35조의2 제2항) 및 노인복지법(제39조의17), 아동복지법(제29조의3)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않아야 함
* 2018년 사회복지시설관리안내(Ⅱ.사회복지시설 공통적용사항, 2.사회복지시설 운영관련 참고사항, 가. 사회복지시설의 시설장 및 종사자의 자격 등) 참조
- 시설장은 정신건강복지법시행규칙 제10조제2항 관련 [별표 5]의 규정에 따라 정신건강의 학과 전문의, 정신보건전문요원, 영양사 등 면허 또는 자격증 소지자를 배치하여야 함
- 시설장은 국고보조인원 이상의 시설종사자를 확보하되, 공개적으로 채용하여야 함
* 2018년 사회복지시설관리안내(Ⅱ.사회복지시설 공통적용사항, 3.사회복지시설 종사자 관리, 가. 사회복지시설 종사자 채용 관련 등) 참조

- 시설장은 종사자의 자질향상을 위하여 자체교육을 실시하거나 국가 또는 지방자치단체가 실시하는 교육에 적극 참여토록 하여야 함
- 시설장은 종사자의 정신건강관리를 위하여 필요 시 정신건강상담, 정신건강검진 등의 조치를 취하여야 함

라) 인건비 국비보조 기준

2018년 사회복지생활시설 종사자 기본급 권고 기준

(단위 : 천원/월)

| 직위 (호봉) | 원장 | 사무 국장 | 과장 및 생활복지사 | 선임 생활지도원 | 생활지도원 | 관리직 | 기능직 |
|------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 1호봉 | 2,459,300 | 2,191,500 | 1,984,200 | 1,857,000 | 1,700,000 | 1,618,000 | 1,576,100 |
| 2호봉 | 2,554,700 | 2,272,500 | 2,053,000 | 1,918,600 | 1,758,500 | 1,690,800 | 1,632,000 |
| 3호봉 | 2,653,200 | 2,363,900 | 2,134,000 | 1,995,500 | 1,826,200 | 1,751,300 | 1,687,300 |
| 4호봉 | 2,754,800 | 2,462,400 | 2,228,400 | 2,073,500 | 1,893,900 | 1,816,000 | 1,749,300 |
| 5호봉 | 2,876,900 | 2,561,900 | 2,327,900 | 2,155,600 | 1,967,800 | 1,880,600 | 1,818,600 |
| 6호봉 | 2,998,900 | 2,672,700 | 2,432,600 | 2,245,900 | 2,047,800 | 1,965,800 | 1,886,500 |
| 7호봉 | 3,121,000 | 2,785,500 | 2,543,400 | 2,336,200 | 2,135,100 | 2,055,000 | 1,941,100 |
| 8호봉 | 3,244,200 | 2,904,600 | 2,655,200 | 2,427,500 | 2,225,300 | 2,131,000 | 2,015,000 |
| 9호봉 | 3,368,300 | 3,026,700 | 2,765,000 | 2,522,900 | 2,315,600 | 2,178,100 | 2,088,900 |
| 10호봉 | 3,486,300 | 3,143,600 | 2,870,700 | 2,613,200 | 2,400,800 | 2,257,200 | 2,181,200 |
| 11호봉 | 3,604,300 | 3,256,500 | 2,968,200 | 2,702,400 | 2,479,800 | 2,337,200 | 2,236,600 |
| 12호봉 | 3,720,200 | 3,355,000 | 3,056,400 | 2,777,300 | 2,544,400 | 2,410,000 | 2,300,200 |
| 13호봉 | 3,819,700 | 3,441,200 | 3,133,400 | 2,849,200 | 2,607,000 | 2,478,800 | 2,366,900 |
| 14호봉 | 3,905,900 | 3,527,300 | 3,208,300 | 2,917,900 | 2,668,600 | 2,538,300 | 2,420,300 |
| 15호봉 | 3,988,000 | 3,613,500 | 3,280,100 | 2,983,600 | 2,727,100 | 2,580,300 | 2,463,400 |
| 16호봉 | 4,066,000 | 3,690,500 | 3,347,800 | 3,047,200 | 2,787,600 | 2,630,600 | 2,511,600 |
| 17호봉 | 4,139,900 | 3,760,200 | 3,412,400 | 3,106,700 | 2,848,100 | 2,679,900 | 2,559,800 |
| 18호봉 | 4,208,600 | 3,830,000 | 3,475,000 | 3,164,100 | 2,905,600 | 2,729,100 | 2,632,700 |
| 19호봉 | 4,274,300 | 3,893,600 | 3,532,500 | 3,218,500 | 2,958,900 | 2,775,300 | 2,684,000 |
| 20호봉 | 4,335,800 | 3,952,100 | 3,588,900 | 3,272,900 | 3,010,200 | 2,820,400 | 2,727,100 |
| 21호봉 | 4,394,300 | 4,009,600 | 3,642,300 | 3,322,100 | 3,057,400 | 2,868,600 | 2,775,300 |
| 22호봉 | 4,449,700 | 4,062,900 | 3,692,500 | 3,370,400 | 3,103,600 | 2,923,000 | 2,831,700 |
| 23호봉 | 4,502,000 | 4,113,200 | 3,740,700 | 3,415,500 | 3,147,700 | 2,979,500 | 2,887,100 |
| 24호봉 | 4,550,300 | 4,160,400 | 3,787,900 | 3,460,600 | 3,190,800 | 3,031,800 | 2,941,500 |
| 25호봉 | 4,597,500 | 4,207,600 | 3,830,000 | 3,501,700 | 3,230,800 | 3,080,000 | 2,995,900 |
| 26호봉 | 4,639,500 | 4,248,600 | 3,873,100 | 3,543,800 | 3,266,700 | 3,122,100 | 3,046,100 |
| 27호봉 | 4,679,500 | 4,289,700 | 3,908,000 | 3,577,600 | 3,298,500 | 3,163,100 | 3,091,300 |
| 28호봉 | 4,714,400 | 4,324,500 | 3,940,800 | 3,610,400 | 3,328,300 | 3,197,000 | 3,125,100 |
| 29호봉 | 4,746,200 | 4,357,400 | 3,972,600 | 3,641,200 | 3,358,000 | 3,232,900 | 3,160,000 |
| 30호봉 | 4,778,000 | 4,389,200 | 4,003,400 | 3,671,000 | 3,386,800 | 3,259,600 | 3,189,800 |
| 31호봉 | - | 4,417,900 | 4,031,100 | 3,699,700 | 3,414,500 | 3,293,400 | 3,218,500 |

※ 촉탁의사(사회복지시설 생활시설) 종사자가 아니므로 상기 표에서 별도 구분) 기본급 권고기준: 2,745,500원

* 기능직: 조리원, 위생원 등 / * 관리직: 관리인, 경비원 등

2018년 사회복지생활시설 종사자 수당 기준

(단위 : 천원)

| 수당의 종류 | 지급대상 | 지급액 | 지급회수 및 지급일 |
|------------|-------------------------|--|--|
| 명절휴가비 | 재직 중인 종사자 | 봉급액의 120% | 봉급액의 60%씩 연 2회, 설과 추석에 속한 달의 보수지급일(또는 설과 추석 전 15일 이내에 시설장이 정한 날) |
| 시간외 근무수당 등 | 규정된 근무시간 외에 연장근로를 한 종사자 | 연장근로시간당 [통상임금(보수월액) ×1/209×1.5] | 연장근로를 한 다음달 보수 지급일 (단, 12월은 당월에 지급) |
| 가족수당 | 부양가족이 있는 종사자 | 부양가족 1인당 20,000원 (배우자 40,000원, 둘째자녀 60,000원, 셋째 이후 자녀 100,000원) | 세부기준은 공무원기준 준용 |

▶ 2018년 사회복지생활시설 종사자 기본급 권고기준 적용 직위 분류표

| 종사자 기본급 권고기준 직위 | 정신재활시설의 직위 |
|-----------------|-----------------------|
| 원장 | 시설장 |
| 사무국장 | 사무국장, 정신건강전문요원 |
| 과장 및 생활복지사 | 영양사, 재활활동요원 |
| 생활지도원 | 재활활동보조원, 생상품판매시설의 사무원 |
| 기능직 | 조리원 |
| 관리인 | 생상품판매시설의 관리인 |

※ 「선임 생활지도원」 승진 최소연한은 만5년(6년차) 이상인 생활지도원 중에서 법인 및 시설의 제반 여건 등을 감안하여 인원을 선정하며, 소요 기간은 법인 내 시설 및 동일 시설 근무경력을 우선 적용

● 급여 인상 및 급여체계 변경관련

- 종사자 보수수준은 복지서비스의 질과 밀접하므로, 각 시·도는 이를 감안하여 종사자 처우개선을 우선 과제로 추진요망
- 2018년 사회복지생활시설 종사자 기본급 권고기준 적용 권고
- 각 수당을 기본급화하여 연봉체제로 개편
- 장기근속을 유도하기 위해 호봉간 급여 인상을 조정

● 법정근로수당 등 보조 관련

- 시간외근로수당, 퇴직금, 기타 4대연금 등의 경우 근로기준법 및 개별법령을 준수할 수 있도록 시설에 지도

● 기타 행정사항

- 본 기준안은 보조금 집행을 안내하는 최소지급기준으로 각 시설은 근로기준법 등 관계법령을 준수할 수 있도록 지도요망

※통상임금등 근로기준에 대한 세부적인 사항은 2018년 사회복지시설 관리안내를 참조하되, 세부적인 사항은 노동종합상담센터(1350)으로 문의, 유권해석이 필요한 경우 “지방노동관서 근로개선지도과”에 문의

다 회원관리

- ☞ 정신건강복지법 시행규칙 별표 9 “정신재활시설의 이용 및 운영에 관한 기준”을 숙지하고 이를 준수하여야 하며 그 중 일부 주요 내용은 다음과 같음

1) 등록 및 입소·이용관리

- 정신재활시설을 입소하거나 이용하려는 정신질환자는 정신건강의학과 전문의의 진단서 또는 소견서와 결핵 등 전염성 질환의 유무를 확인한 진단서를 제출하여야 함
- 시설장은 당해 시설의 입소자 및 이용자(이하 “입소·이용자”)의 입소·이용 적정성 여부에 대한 정신건강의학과 전문의의 진단과 결핵 등 전염성 질환의 유무를 확인하기 위한 건강검진을 매년 받도록 하여야 함
- 국가 또는 지방자치단체가 설치·운영에 필요한 비용을 보조하는 시설은 국민기초생활 보장법에 의한 수급권자를 다른 정신질환자에 우선하여 입소·이용하도록 하여야 함
- 시설장은 매월 말일기준으로 등록인명부를 기록·비치하여야 함
- 시설장은 개인별 이용시간표 또는 출·퇴근 기록표를 비치하고 이용현황을 월별로 정리·보존하여야 함
- 시설장은 입소·이용이 종료된 자에 대하여도 전화상담 등을 통하여 지속적으로 사후 관리하여야 함
- 입소생활시설 및 공동생활가정
 - 설치·운영자와의 입소계약서를 작성하여야 하며, 그 입소기간은 1년을 원칙으로 함. 다만, 정신재활시설의 장은 고령 등 부득이한 사정으로 입소자의 퇴소가 어렵다고 인정되는 경우에는 2회까지 입소기간을 연장할 수 있음
 - * 2회 연장하는 경우 총 입소기간은 3년(기본계약 1년+연장 2년)임
 - 입소자가 무연고자인 경우에는 「사회복지사업법」 제36조에 따른 운영위원회의 심의를 거쳐 2회를 초과하여 입소기간을 연장할 수 있음
 - * 무연고자가 2회를 초과하여 입소기간을 연장할 경우, 매년 정신건강의학과 전문의의 입소·이용의 적격성 여부에 대한 진단과 운영위원회(설치근거: 사회복지사업법 제36조)의 심의(환자의 정신건강상태, 주변여건 등에 대한 종합적인 판단)를 받아야 함

- 입소자는 시설장과 협의하여 개인위생관리, 주택관리, 가사 등 역할분담을 하고 필요시 규칙을 정할 수 있음
 - 공동생활가정의 입소자는 주간에 다른 정신재활시설, 정신건강증진센터, 보건소 재활프로그램, 보호작업장, 직장 또는 학교 등에 다니는 것을 원칙으로 하되, 질병 등 특별한 사유가 있는 경우에는 제외
 - 시설장은 입소자가 정신과 질환으로 의료기관에 입원하여 중간에 퇴원 없이 연속적으로 30일을 초과하여 입원하는 경우와 입소자의 1회 외박기간이 30일을 초과하는 경우 해당 입소자를 퇴소 조치하여야 함
 - 단, 무연고자 등의 사유로 퇴소조치가 현실적으로 불가능하다고 인정되는 경우에는 정신과전문의의 입소·이용의 적격성 여부에 대한 진단과 운영위원회(설치근거 : 사회복지사업법 제36조)의 심의(환자의 정신건강상태, 주변여건 등에 대한 종합적인 판단)를 거쳐 퇴소 조치를 아니할 수 있음
- ☞ 이때 개최하는 운영위원회에는 인권전문가와 해당 시·군·구 소속 정신재활시설 업무를 담당하는 공무원이 필히 참석하여야 하며, 운영위원회 심의 시 퇴소조치가 현실적으로 불가능함을 입증할 수 있는 관계 서류 등을 반드시 첨부하여야 함

〈퇴소조치가 현실적으로 불가능한 경우 및 관계서류의 예〉

- 보호의무자가 행방불명인 경우(정신건강복지법 제51조에 근거하여 관계 기관에 신상정보 조회 요청한 기록 첨부)
- 보호의무자가 정신질환자를 방치·유기하는 등 의무이행을 거부하는 경우(정신건강복지법 제84조에 근거하여 고발조치한 관계서류 첨부)
- 기타 퇴소조치가 현실적으로 불가능하다고 인정될 만한 구체적 상황 등을 명시한 문서 등

※ 관련규정

『사회복지사업법』 제36조(운영위원회)

시설의 장은 시설의 운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 시설에 운영위원회를 두어야 한다.

『사회복지사업법 시행규칙』 제24조(운영위원회의 설치 및 운영 등)

법 제36조제1항에 따른 운영위원회의 위원은 위원장을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

다만, 법 제36조제2항 각 호 중 같은 호에 해당하는 위원이 2명을 초과하여서는 아니 된다.

☞ 시설 운영자가 해당 입소자(입소생활시설, 공동생활가정)를 퇴소시킬 수 있는 경우

- ① 본인 또는 보호자가 퇴소를 희망하는 경우
- ② 전염성질환 등 공동생활을 할 수 없는 질병에 감염된 경우
- ③ 본인이 결혼하는 경우
- ④ 생활부담금을 계속해서 3회 이상 연체한 경우
- ⑤ 독립해서 생활이 가능할 정도로 자활이 가능한 경우
- ⑥ 본인 또는 보호자에 의해 문제가 발생하는 등 시설에서의 생활이 적절하지 않다고 판단되는 경우
- ⑦ 의료기관 장기입원 또는 장기외박으로 입소생활이 불가능한 경우

2) 입소·이용자의 인권 및 재산상 권리보호

- 가족 및 이해당사자간의 분쟁·위계 등에 의한 강제 입소·이용 금지
- 직업재활을 병자한 강제노역 금지
- 폭행, 협박 등 강압에 의한 입소·이용자 관리 금지
- 시설 내 성폭력 및 성희롱 행위 금지
- 통신, 면회 등 행동제한 기타 인권유린 행위 금지
- 입소생활시설, 종합시설(입소생활시설이 결합된 시설)의 시설장은 입소자의 인권침해 예방 및 인권보장을 위하여 ‘인권지킴이단’을 구성하고, 그 운영을 활성화하도록 노력하여야 함
 - 인권지킴이단 구성 : 보호자, 시설직원(시설장 제외), 인권관련 전문가 등을 포함하여 5인 이상 10인 이하 위원으로 구성하고, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있음
 - 인권지킴이단 운영 : 정기회의(연2회 이상), 사례회의(필요시), 임시회의(필요시)
- 시설장은 입소(이용)자의 재산상 권리가 침해당하지 않도록 금전관리의 지원 원칙을 준수



금전관리의 지원 원칙

- 입소(이용)인의 재산은 본인이 관리하는 것을 원칙으로 하나, 스스로 자율적인 관리가 어려울 경우에는 부양의무자 또는 주무관청이 대리인을 지정하고 위임장을 작성한 후 금전의 관리가 이루어지도록 함
- 대리인에 의해 금전관리가 이루어지더라도, 금전의 지출 등은 입소(이용)자의 동의하에 이루어지도록 함
- 금전관리는 해당 입소(이용)자의 명의로 이루어지도록 함
- 금전관리는 반드시 금융기관을 통해 이루어지도록 함
- 시설장 및 시설직원이 대리인으로 입소(이용)자의 금전을 관리할 경우, 시설장은 직원을 대상으로 입소(이용)자 금전관리 지원에 관한 교육을 실시하여야 하고, 관리책임자를 지정하여 관리할 수 있음
- 시설장 및 시설직원이 대리인으로 입소(이용)자의 금전을 관리할 경우, 입소(이용)자의 금전 관리 지원시 영수증이 첨부된 개인별 금전출납부를 작성·보관하고, 입소(이용)자의 금전지출 시에는 증빙서류를 첨부함
- 시설장 및 시설직원이 대리인으로 입소(이용)자의 금전을 관리할 경우, 입소(이용)자의 의사와는 상관없이 금전적 문제가 발생하여 입소(이용)자에게 피해가 발생하였을 때에는 시설장의 책임 하에 피해에 대한 보상이 신속히 이루어질 수 있도록 하여야 함
- 시설장은 시설운영위원회에 입소(이용)자의 금전관리 상황을 년 1회 보고하여야 함

※ 시설장은 본 안내 Ⅲ-4. 정신질환자의 권익보호 및 편견해소와 인식개선 중 가. 정신질환자 권익보호의 2) 인권 교육의 실시 부분을 참조하여 시설의 설치운영자 및 종사자에 대한 인권교육을 실시하여야 함

3) 입소·이용자의 건강관리

- 시설장은 입소·이용자에 대해 매년 1회 이상 건강진단을 실시하여야 함
- 시설장은 건강상태에 문제가 있는 입소·이용자는 지체 없이 정신과전문의에게 통보 및 의료기관 후송 등 필요한 조치 강구하여야 함
- 시설장은 입소·이용자의 건강상태에 따라 적절한 재활훈련과 휴식을 실시하여야 함
- 시설장은 전염성 환자 발생 시 즉시 보건소에 신고하고 보건소장의 지시에 따라 조치하여야 함
- 시설장은 입소·이용자가 정신질환 이외의 합병증 발생시 즉시 필요한 조치를 강구하여야 함
- 이용자의 신체 및 정신건강관리
 - 시설장은 입소·이용자에게 재발의 징후, 문제행동 등이 나타날 경우 신속히 가족 또는 정신과전문의와 협력하여 필요한 조치를 취하고 이를 기록·보관하여야 함
 - 시설장은 정기적으로 입소·이용자의 외래치료여부를 파악하고 의료서비스를 받지 않는 입소·이용자의 경우 적절한 치료를 받을 수 있도록 의료기관에 연결하고 필요한 정보를 제공하여야 함
- 시설장은 입소자의 건강관리(진료, 약물복용, 건강진단 등), 재활 및 생활지도 등에 관한 사항을 생활일지, 업무일지 등 일지형태로 기록·관리하여야 함

4) 급식, 환경 및 위생관리

- 시설장은 입소·이용자의 건강유지와 효율적인 사회복귀를 위하여 일정표에 의한 적절한 운동 등 규칙적인 생활프로그램을 제공하여야 함
- 시설장은 영양사가 작성한 식단에 따라 적정수준의 급식을 하되, 영양사가 없는 시설은 보건소의 지도를 받아 급식하여야 함
 - 시설장은 전염성질환, 화농성창상 등 조리에 부적합한 자의 식사 조리를 금지하여야 함
- 시설장은 수돗물외의 먹는 물을 사용하는 경우 먹는 물 수질 기준 및 검사 등에 관한 규칙이 정하는 바에 따라 수질검사 후 사용하여야 함
- 입소 및 주거시설의 경우 시설장은 입소·이용자의 적절한 위생관리를 위해 목욕을 실시하도록 하여야 함
- 입소 및 주거시설의 경우 시설장은 가정적 분위기의 생활환경을 조성하고 시설은 청결하게 유지하여야 함

라 행정사항

1) 회계 및 물품관리

- 시설장은 국가 또는 지방자치단체의 보조금과 각종 기부금, 수익금, 후원금, 입소·이용료 등을 목적으로 사용하거나 임의로 사용하여서는 아니됨
- 시설장은 예산(보조금, 입소료 수입금, 후원금 등) 집행 시 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙을 준수하여야 함
- 시설장은 비품의 입고, 출고, 잔고 등 수불관리를 하여야 함
- 지방자치단체장은 사회복지시설 회계의 투명화를 위하여 회계프로그램(보건복지부 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr>))을 사용하도록 적극 유도하고, 지도·점검시 회계프로그램(사회복지시설정보시스템) 활용도 등을 중점 점검항목으로 설정하는 등 내용을 보완·강화하여야 함

2) 입소·이용료 징수 및 사용 등

- 정신재활시설의 설치·운영자는 그 시설을 이용하는 자로부터 보건복지부장관이 정하여 고시하는 **비용징수한도액의 범위 안에서** 비용을 징수할 수 있음
- 비용 수납시설은 보조시설과 비보조시설로 구분하고, 월간 비용 수납은 시설별로 정해진 비용수납 한도액의 적용방법에 따라 산출함(산출된 금액 중 백원단위는 절사)
- 정신건강복지법 제81조에 따른 정신재활시설의 입소비용 수납한도액은 다음과 같이 산출함
 - 당해 연도 월 입소비용한도액은 국민기초생활보장법 제6조에 의하여 전년도 보건복지부장관이 의료급여의 선정기준으로 고시한 금액 중 6인가구 의료급여 최저보장 수준을 가구원수(6인)로 나누어진 금액을 한도액으로 함(백원단위 금액은 절사)

* '18년도 입소비용한도액 : 월 412,000원

※ 시설장은 보장시설 수급자 급여지급액 수준을 고려하여, 입소(이용)자에게 제공되는 서비스의 질이 떨어지지 않도록 적정수준(시설장은 보장시설 수급자 평균 월급여지급액 이상)의 입소료를 책정할 것을 권고함. 입소(이용)자가 차상위계층인 경우에는 다른 입소(이용)자로부터 징수하는 입소(이용)료보다 입소(이용)료를 낮게 책정할 수 있으나, 이 경우에도 최소한 보장시설 수급자의 평균 월급여지급액 이상으로 책정할 것을 권고

- 국고보조시설의 경우 시설장은 입소정원 또는 1일 이용인원의 3분의 1 이상을 국민 기초생활보장법에 의한 생계급여 및 의료급여 수급권자를 우선하여 입소·이용토록 하여야 함
 - ※ 정신재활시설 중 보장시설 적용을 받는 시설의 장은 국민기초생활보장법에 의한 생계급여 및 의료급여 수급권자를 입소시키고 있는 경우 시장·군수·구청장에게 생계비를 청구할 수 있음
- 보장시설 적용을 받는 정신재활시설(입소생활시설)은 유료 입소자로부터 징수한 입소 비용은 다음 기준에 따라 지출하여야 함. 단, 입소료 장기체납으로 입소료를 다음 기준에 따라 지출할 수 없는 경우, 해당 체납 유료입소자에 대해서는 시설 여건에 따라 다음기준과 달리 적용할 수 있음
 - 유료입소료 중 '2018년 보장시설 수급권자 1인당 월급여 지급액'의 50%이상에 해당하는 금액은 유료입소자 생계비 통장에 입금하여 유료입소자의 생계비(주식비, 부식비, 피복비, 신발비, 취사용 연료비)로 사용하여야 함
 - 유료입소료 중 생계비를 제외한 나머지 금액은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」에 따라 서비스 질 개선을 위한 시설 운영비로 사용할 수 있음(단, 유료 입소료 수입에 의한 운영비를 인건비로 사용하고자 하는 경우에는 운영위원회(설치 근거: 사회복지사업법 제36조)의 심의·의결을 거쳐 관할 시군구 관리감독 부서에 보고하여야 함

〈2018년 보장시설 수급자 1인당 월급여 지급기준〉

| 구 분 | 월평균 급여액 | (참조) 1식 단가 |
|----------------------|----------|------------|
| 전체평균 | 238,776원 | 2,375원 |
| 30인 미만 시설 | 251,849원 | 2,519원 |
| 30인 이상 ~ 100인 미만 시설 | 222,950원 | 2,202원 |
| 100인 이상 ~ 300인 미만 시설 | 219,813원 | 2,167원 |
| 300인 이상 시설 | 219,236원 | 2,161원 |

- 보장시설 적용을 받지 않는 정신재활시설의 유료 입소(이용)자로부터 징수한 입소(이용) 비용은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」에 따라 서비스 질 개선을 위한 시설 운영비로 사용할 수 있음(단, 유료입소료 수입에 의한 운영비를 인건비로 사용하고자 하는 경우에는 운영위원회(설치근거: 사회복지사업법 제36조)의 심의·의결을 거쳐 관할 시군구 관리감독 부서에 보고하여야 함
 - ※ 입소(이용)료 수입에 의한 운영비의 지출은 특정항목에 편중되지 않게 하고, 입소(이용)자에게 제공되는 서비스 질 개선을 위하여 노력하여야 함

3) 후원금관리

- 「사회복지사업법」 제45조, 제58조 및 「사회복지사업법 시행령」 제26조에 근거한 후원금을 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」에 맞도록 집행해야 함
- ※ 법인 산하의 시설이라도 법인의 후원금 전용계좌와 별도로 시설 고유의 후원금 계좌를 두어야 함

4) 문서관리

- 시설장은 정신재활시설 설치·운영 관련 장부 등을 비치·보존하여야 함

| 부 책(장부) 명 | 보관·비치기간 |
|---|---------|
| • 시설 설치신고증 및 시설의 연혁에 관한 기록부 | 영구 |
| • 재산목록과 그 권리에 관한 증명서 | 영구 |
| • 입소·이용자의 명단, 생활상태, 진료·투약, 생활·작업훈련 내용에 관한 서류 | 10년 |
| • 정신재활시설의 장 및 직원의 인사기록부 | 5년 |
| • 예산 및 물품관련서류 - 예산서 및 결산서, 총계정원장 및 수입·지출보조부, 금전 및 물품 출납부와 그 증빙서류 | 5년 |
| • 직업훈련을 실시하는 경우 임금대장·자재(원료)출납부, 제품출납부, 제품매출대장 | 5년 |
| • 시설 운영일지 | 3년 |
| • 보고서철 및 관계행정기관과의 수발문서철 | 3년 |
| • 소속법인의 정관, 직원의 인사복무, 시설운영에 관한 규정 등 관계서류 | 3년 |

5) 안전사고 예방 및 대처

- 시설장은 사고발생 후 즉시 [별지 제 III-2-3호] 서식의 시설안전사고 보고서를 작성하여 시장·군수·구청장에게 보고하여야 함
 - 시장·군수·구청장은 이에 대한 행정조치사항과 향후 계획을 해당란에 함께 작성하여 시·도지사에게 보고하여야 함
 - 시·도지사는 광역자치단체 수준에서 대처할 행정조치사항 및 향후 계획이 있을 경우 이를 첨부하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함
 - 다만, 시장·군수·구청장의 조치를 통해 문제를 해결할 수 있는 등 경미한 사항에 대해서는 보건복지부에 보고하지 않을 수 있음

6) 지도감독

가) 시설 운영 지도·감독

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 정신재활시설 운영전반에 대한 지도·감독을 반기마다 1회 이상 실시하여야 함
- 진정·투서 등이 있을 경우 보건복지부, 시·도에서 수시 특별점검을 실시할 수 있음

나) 부적합 시설 행정조치 강화

- 단순·경미한 사항은 현장에서 시정조치할 수 있음
- 부당 입소·이용, 인권유린행위, 예산유용, 입소·이용료 부당징수 등이 적발되거나, 금전 및 물품출납 서류 등 관계 서류를 미작성, 미제시 할 경우 행정처분 후 당해 시설을 특별관리할 수 있음
 - 차후 지속적으로 수시 및 특별점검·관리할 수 있음
- 동일 위반사항이 재적발되거나 행정처분을 이행하지 아니하는 경우 처벌강화 및 불이익 조치할 수 있음

7) 보 고

가) 정신재활시설 현황조사표 보고

- 정신재활시설장은 정신재활시설 현황조사표를 매반기(6월, 12월) 다음달(7월, 1월) 7일까지 [별지 제 III-1-3호] 서식에 의하여(시장·군수·구청장을 거쳐) 시·도지사에게 보고하여야 함
- 시·도지사는 매반기별로 동 현황을 종합하여 다음 반기가 시작되는 달의 10일까지 [별지 제 III-1-3호]에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함
 - ※ 미보조시설 현황 포함

나) 지도·감독 결과보고

- 시장·군수·구청장은 시·도지사를 거쳐 반기별 정신재활시설 지도·감독 결과를 다음 반기가 시작되는 달의 10일까지 [별지 제 III-1-4호]에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함

8) 미인가시설 관리

- 미인가 시설에 정신질환자를 수용하는 것은 정신건강복지법 제43조의 규정에 위배되어 처벌 대상이 됨으로 지도·감독을 강화하여야 함
- 시·도 및 시·군·구에서는 불법시설에 수용된 정신질환자에 대하여 홍보 및 교육을 강화하여 자발적으로 진단이나 치료 등에 응할 수 있도록 하고 정신질환자로 판명될 경우 허가된 시설로 전원하거나 귀가하도록 하여야 함.

9) 사망자 유류금품 관리

- 입소자 본인 사망 등으로 사실상 본인에게 지급이 곤란한 경우 민법 등 관련법령에 따라 적절하게 처리
- 민법 제1056조(상속인 없는 재산의 관리인)에 의거 법원은 상속재산 관리인을 선임하고 이를 공고함
- 민법 제1056조(상속인 없는 재산의 청산)에 따라 법원이 상속재산관리인 공고를 실시한지 3개월이 지나도 상속인의 존부를 확인할 수 없을 때, 관리인은 일반상속채권자와 유증 받은 자에 대하여 일정기간 내에 그 채권 또는 수증을 신고할 것을 공고함. 공고기간은 2월 이상임.
- 민법 제1507조(상속인수색의 공고)에 따라 제1056조제1항의 기간이 경과하여도 상속인의 존부를 확인할 수 없을 때 법원은 관리인의 청구에 의하여 상속인이 있으면 권리를 주장할 것을 공고함. 공고기간은 1년 이상임.
- 민법 제1057조의2(특별연고자에 대한 분여)에 따라 1057조의 기간내에 상속자가 없을 경우 법원은 피상속인과 생계를 같이 하고 있던자, 피상속인의 요양간호를 한 자, 기타 피상속인과 특별한 연고가 있던 자의 청구에 의하여 상속재산의 일부 또는 전부를 분여함.
- 민법 제1058조(상속재산의 국가귀속)에 따라 1057조의2에 의해 분여되지 않을 경우 상속재산은 국가에 귀속됨.

☞ 국가법령정보센터(www.law.go.kr) 접속 후 '민법' 검색 관련 조문 참조

[별지 제 III-1-3호]

1 시설현황

| 시 도 | 시 군 구 | 시설명 | 시설종류 | | 시설면적현황(단위 : m ²) | | | 시설현황 | | | | | | | | | |
|--------|-------------|-----|----------------|-------------------|------------------------------|------|------|------|-------|----|-----|----------|----|-----|------|--|--|
| | | | 정신보건법상 시설종류 | 비고 (종합시설·결함형태) | 대지 면적 | 건물면적 | 침실면적 | 주소지 | 운영주체* | | 시설장 | 전화 번호 | 팩스 | 이메일 | 홈페이지 | | |
| | | | | | | | | | 종류 | 기타 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 운영주체 : ①국가·자치단체, ②의료법인, ③학교법인, ④종교법인, ⑤사회복지법인, ⑥사단법인, ⑦정신과전문의원, ⑧정신보건사회복지사, ⑨정신보건간호사, ⑩정신보건임상시리사, ⑪ 기타()

** 침실면적 : 거주자가 직접 생활하는 공간(침실)을 의미함(사무실, 거실, 주방, 공동사용공간은 제외)

2 종사자 현황

| 종사자 현황 | 시설장 | 전문 요원 | 재활 활동 요원 | 재활 활동 보조원 | 기타 | 자격보유 직원 | 정신과 전문의 | 간호사 | | 사회복지사 | | 임상 심리사 | | 기타 |
|-----------|-----|----------|----------------|-----------------|----|------------|------------|------|-----------|-------|-----------|--------|-----------|----|
| | | | | | | | | 전문요원 | 비 전문요원 | 전문요원 | 비 전문요원 | 전문요원 | 비 전문요원 | |
| 계 | | | | | | 계 | | | | | | | | |
| | | | | | | 상임 | | | | | | | | |
| | | | | | | 비상임 | | | | | | | | |

[illegible][illegible]

4 이용시설(주간재활시설 등) 등록·이용 현황

| 입소생활인 현황 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|-------------|----------|---------|---------|----------|--------|--------|-----|--------------|------|--------|------|-----|------|--------|-----|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|----|
| 정원 | 등록 인원 | 이용 인원 | 성별 | 연고 여부 | | | | 의료보장종류 | | | | 장애등록현황 | | | | 연령별 현황 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 남 | | 여 | | 연고자 | | 무 연고자 | | 건강보험 | 의료급여 | | 기타 | 1급 | 2급 | 3급 | 미등록 | 10 미만 | 10~19 | 20~29 | 30~39 | 40~49 | 50~59 | 60~64 | 65 이상 | 미상 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 유료 | 무료 | | | | | | | | | | | | | | | 1종 | 2종 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 조현병 | 조울증 | 알코올 약물장애 | 우울증 | 정신지체 | 뇌전증 | 치매 | 신경증 | 기타 | 전문직 | 사무직 | 서비스직 | 농업직 | 기능직 | 제조업 | 단순노무 | 기타직종 | 무직 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 질병별 분류 | | | | | | | | | | 직업별 분류 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이용기간별 분류 | | | | | | | | | | 월별 입평균 이용자 수 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1개월 미만 | 1~3개월 미만 | 3~6개월 미만 | 6개월~1년미만 | 1~3년 미만 | 3~5년 미만 | 5~10년 미만 | 10년 이상 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 등록인원 : 현재 등록인원, 이용인원: 현재 입평균 이용자 수(미등록 이용인원 포함)

2015년 12월말 결산 현황 (단위 : 천원)

[illegible]

*
아! 아!
..
아
아
아
아
아

포이디안 : 하양근이오이오이 새양근이름 뱀이 하양근이오이오이

라리온 : 여비, 수염비, 미수료, 사망비, 회의비, 고고요금, 제세고금, 전료비

프로그래미 : 프로그램비, 재료비, 출판홍보비, 교육훈련비, 행사비 등

마 사회복귀훈련

- 정신재활시설의 장은 입소·이용자가 일상생활을 관리하고 사회생활에 적응하며, 입소·이용자의 정신질환 치유에 도움을 주기 위하여 다음의 사회재활활동 및 직업재활활동을 실시하여야 함
 - 사회재활활동 : 사회재활활동이란 정신질환자의 일상생활 관리, 사회 적응능력 향상 또는 대인관계 증진을 위한 개별 또는 집단 활동으로서 다음의 활동을 말함
 - 사회기술 및 일상생활기술을 증진하기 위한 활동
 - 약물 및 증상 관리를 포함한 정신건강을 증진하기 위한 활동
 - 스트레스 관리 및 긴장 완화를 위한 교육 및 체험활동
 - 여가 및 문화활동
 - 정규학교 및 지역사회 평생교육에 참여하는 활동
 - 직업재활활동 : 어느 정도 작업능력이 있는 정신질환자의 작업능력향상과 직업재활을 위하여 정신재활시설 내·외부에서 실시하는 활동으로서 다음의 활동을 말함
 - 단순 반복적인 작업훈련을 포함하는 보호작업
 - 고용 촉진을 위한 지역사회 자원 연계를 통한 작업훈련
 - 취업 알선 및 취업 지도 활동
 - 취업자의 직업 유지 및 관리활동
 - 정신재활시설 내·외부에서 물품을 생산하거나 생산품을 판매하는 활동과 관련된 제반 활동
- 정신재활시설의 장은 사회재활활동 또는 직업재활활동을 할 수 있는 사람에게 적절한 활동 기회를 제공하되, 다음의 사항을 지켜야 함
 - 직업재활활동 중 보호작업이나 근로활동은 정신질환자인 근로자와의 근로계약을 체결하여 행할 것
 - 직업재활활동을 실시할 경우에는 1일 8시간, 1주당 40시간을 넘지 아니할 것
 - 직업재활 활동 시간 중 근로활동에 대한 적절한 보상기준을 마련하고, 직업재활활동으로 얻는 수입이 있는 경우에는 원자재 구입비용 등 작업에 든 실비를 제외한 금액을 해당 입소·이용자에게 각 개인별 예금계좌를 통하여 지급하여야 함
- 직업재활훈련 중 보호작업이나 근로활동은 정신재활시설에서 실시함을 원칙으로 하되, 훈련 효과의 증진을 위하여 필요한 경우에는 사업장 또는 정신재활시설 외의 훈련기관에 의뢰하여 실시할 수 있음

- 정신재활시설의 장은 입소자의 성별, 연령별, 직업별 특성 등을 고려하여 수시로 면담하며 관찰·지도를 행하고, 지원 내용을 기록·보관하며, 보호의 경과에 따라 퇴소 등의 필요한 조치를 하여야 함
- 정신재활시설의 장은 입소·이용자의 회복의 정도에 따라 사회복귀를 촉진하기 위한 예방·치료·재활 프로그램을 개발·보급하고, 해당 사업 수행의 적정성 및 효율성을 평가하여 그 개선방안을 마련하여야 함
- 정신재활시설의 장은 정신재활시설을 개방하고, 입소·이용자 및 그 보호자의 의견을 수렴하여 재활프로그램의 운영에 반영하여야 함
- 정신질환자의 재활 및 지역사회와의 친화를 강화하기 위하여 지역사회의 자원봉사 활동을 적절하게 활용하여야 함

바 정신재활시설·정신요양시설 기능보강사업

1) 사업목적

가) 정신재활시설 기능보강사업

- 정신질환자 정신재활시설의 확대설치로 호전된 정신질환자가 지역사회에서 사회 적응훈련, 생활훈련, 작업훈련 등 재활훈련을 실시할 수 있도록 시설 신축, 증개축, 개보수 및 장비 등을 지원함으로써 조기 사회복귀촉진을 위한 편의 서비스 제공
 - (지원대상) 「정신건강복지법」 제15조 및 동법 시행규칙 제8조에 근거하여 지방자치단체가 설치한 시설, 사회복지법인 또는 재단법인이 설치·운영하는 시설
 - ※ 법정시설이라도 사단법인 또는 개인이 운영주체인 경우 국고지원 불가

나) 정신요양시설 기능보강사업

- 정신요양시설을 이용하는 정신질환자들의 보다 쾌적한 생활을 보장하고 시설의 재활 서비스 기능을 강화하기 위한 시설 신축, 증개축, 개보수 및 장비구입 등의 사업을 수행함에 있어 보조금의 교부신청, 집행 및 수행실적보고 등에 관한 구체적인 사항을 정함으로써 동 보조사업을 보다 효율적으로 추진하고자 함
 - (지원대상) 「정신건강복지법」 제10조 및 동법 시행규칙 제6조에 근거하여 설치·운영 중인 정신요양기관 59개소

다) 2018년 지원단가 : 국비(50%), 지방비(50%)

- 1,397,000원/㎡(신축, 증·개축)
- 698,000원/㎡(개보수)

라) 행정사항

(1) 국고보조금 교부신청서 작성·제출

(가) 공통사항

- 기능보강비 국고보조 교부신청은 보조금 관리에 관한 법률 제16조의 규정에 따라 [별지 제 III-1-5호] 서식에 의거 시·도지사가 작성·제출
 - 동 신청서에 건축예정 장소, 건물배치도, 면적, 사업비 및 산출내역, 사업별 추진일정 등을 포함한 “국고보조금 사업계획서(기능보강비)” [별지 제 III-1-6호]서식과 사업계획서에 대한 타당성 및 사업수행 능력 등을 검토한 “기능보강사업 교부신청에 따른 의견서”[별지 제 III-1-7호]서식 및 “기술직공무원(감리원) 설계검토 의견서”[별지 제 III-1-8호]서식을 첨부
- 국고보조금교부신청은 세부사업계획서에 대한 타당성 및 사업수행능력, 자부담에 따른 법인의 재원확보방안 등을 검토한 시·도지사의 의견서를 첨부하여 제출하여야 함
- 보조사업 수행에 필요한 재원은 국고 및 지방비에 의하되, 효율적인 사업수행을 도모하기 위하여 해당시설의 능력에 따라 자부담을 포함시켜 교부신청서 작성 가능
- 시설별 국고보조금 사업계획서(기능보강비) 첨부
 - 건축예정장소, 건물배치도 및 평면도, 건물구조·면적 및 용도, 사업비(설계비 포함 가능) 및 산출내역, 재원조달방법(자부담분), 사업별 추진일정 등 포함
- 사업계획서에 대한 타당성 및 사업수행 능력 등을 검토한 기능보강사업 교부신청에 따른 의견서 및 기술직공무원 또는 감리회사 감리원의 설계검토 의견서 첨부
 - 다만, 건축공사 실시설계(본 설계)가 완료되지 아니한 상태에서 국고보조금을 신청하는 경우에는 본 설계 완료 후 설계검토의견서를 제출할 수 있음
- 신축 및 시설확충을 위한 보조사업 장소가 법인 및 보조사업자의 소유임을 증명할 수 있는 부동산 등기부등본이나 관계증명서 첨부
- 보조사업이 조속히 추진될 수 있도록 1/4분기내에 국고보조 교부신청 완료할 것

(2) 사업수행 관련 유의사항

- 국고보조금 내시 및 지방비 부담조서에 따른 시설기능보강사업은 보조금 관리에 관한 법률, 정신건강복지법, 예산회계법 및 사회복지사업법에 따라 수행하고, 그 밖의 세부적인 사항은 이 지침에 의함
- 시·도지사는 기능보강 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 관련 사업계획을 면밀히 검토·조정하고 공사 집행 및 사후관리 등 사업수행 전반에 지도·감독에 만전을 기하도록 하여야 함
- 시·도지사는 사업비를 신청하고자 할 때에는 보조사업자의 성실함과 사업수행능력을 확인하고 사업계획의 효율성과 타당성 등을 검토하여야 함

- 시·도지사는 관내 환자의 발생추세, 시설의 입지조건, 신·증·개축, 개·보수의 필요성 등을 면밀히 검토
 - 신규 시설의 설치나 기존 시설의 이전 시에는 환경조건이 쾌적한 장소에 설치
- 시·도지사는 건축예정지역에 대한 건축제한 여부 및 지역주민과의 마찰여부 등에 관하여 관계공무원의 철저한 확인조사 후 보조금 신청
- 시·도지사는 보조금 지원 대상 시설의 사업이 부실 또는 신설 부지 미확보 등 제반 사정으로 인하여 사업이 지연되거나 이월되는 사례가 없도록 진행사항을 상시 지도·감독 하여야 함
- 시설기능보강사업을 조기에 착수하여 당해 연도에 완공토록 조치하되, 부득이 연내 완공이 어려워 보조사업자가 당해연도에 보조금을 집행하지 못하는 경우, 동 공사에 대하여 시·도지사는 보건복지부장관에 이월 승인을 요청하여야 함
 - 단, 사업기간 변경사유 발생 시 사업계획(사업기간) 변경 요청에 따른 승인이 완료된 경우 동 이월 승인 요청 절차를 생략할 수 있음
- 기능보강 사업이 완료된 경우(공사 준공, 장비 구입)에 건물이나 장비의 활용을 통한 시설의 원활한 기능수행이 이루어 질 수 있도록 사전에 사업운영계획을 검토·수립 하여야 함
- 국고보조사업에 대한 지방자치단체의 지방비 부담액을 다른 사업에 우선하여 예산에 계상하도록 규정하고 있는바(보조금 관리에 관한 법률 제13조) 지방비 부담에 철저를 기하여야 함

(가) 시설 신축·증개축 및 개보수 사업

- 시설 건축예정지, 사업내용 및 필요성, 시설의 배치도 및 평면도, 건물용도, 규모(사업량), 사업비 및 산출내용, 사업별 추진일정 등을 기재한 사업계획서를 제출하여야 함
- 건축에 관한 종합적인 설계조서 및 공사비 내역서 등 구체적인 사항을 시·도지사가 검토하되 반드시 기술공무원 또는 감리회사 감리원의 설계검토의견서를 제출하여야 함
 - 다만, 건축공사 실시설계(본 설계)가 완료되지 아니한 상태에서 국고보조금을 신청하는 경우에는 본 설계 완료 후 설계검토의견서를 제출할 수 있음
- 신축 및 시설확충을 위한 보조사업 장소가 법인 및 보조사업자의 소유임을 증명할 수 있는 부동산 등기등본이나 관계증명서 첨부

(나) 장비보강사업

- 장비보강사업계획서는 의료장비 및 재활프로그램장비, 기타 장비로 구분하여 장비명, 소요량, 사업비 및 사용용도 등을 포함시켜야 함

- 의료 및 재활프로그램장비는 품질 및 내구성 등을 면밀히 검토하여 정신질환자 이용에 적합한 장비를 구입하여야 함

(다) 설계 및 공사 집행

① 시공업체 선정 및 설계 등

- 기능보강 시공업체는 공사경험이 많고 성실성이 인정되는 업체로 선정해야 함
- 시설 신축의 경우 주위환경과의 조화, 시설의 특성 및 용도 등을 고려하여 설계하여야 함
- 공사 설계 및 시공에 대한 감리를 철저히 하여 부실공사가 되지 않도록 유의하여야 함

② 예산편성 및 집행 등

- 시설의 신축 등 단가는 정부지원 예산단가에 의한 사업량으로 산출하되 건물의 특수성에 따라 책정된 공사비 단가를 적용하기 곤란한 경우 시·도지사의 책임 하에 단가를 조정·시행할 수 있음
- 보조사업비는 해당 시·군·구청장이 관리하되 사업수행자가 소요비용을 요청할 시공사의 진척상황에 따라 선급금, 중도금 등을 회계관계법령의 관련규정에 따라 지급하여야 함
- 시·도지사는 기능보강사업을 조기에 착수하여 당해 연도에 완공토록 조치하되, 부득이 연내 완공이 어려워 보조사업자가 당해연도에 보조금을 집행하지 못하는 경우, 동 공사에 대하여 시·도지사는 보건복지부장관에 이월 승인을 요청하여야 함
 - 단, 사업기간 변경사유 발생 시 사업계획(사업기간) 변경 요청에 따른 승인이 완료된 경우 동 이월 승인 요청 절차를 생략할 수 있음

(3) 국고보조사업계획 변경승인

- 국고보조사업계획의 변경은 보조금 관리에 관한 법률에 의거, 사전에 보건복지부장관의 승인을 받아야 함
- 시·도지사는 당초 확정 내시된 국고보조사업을 시행하되, 부득이한 사유로 사업계획의 변경(사업기간 변경 포함)을 요할 경우에는 보조금 관리에 관한 법률에 따라 사업변경의 타당성, 사업수행능력 등을 검토한 [별지 제 III-1-9호, 국고보조사업계획 변경 승인신청서(기능보강비)]를 작성·제출하여야 함. 다만, 아래사항에 한하여 시·도지사가 보조사업자로부터 사업변경승인 신청서를 접수하여 설계도서, 공사비내역서 등 타당성 여부를 면밀히 검토하여 보조사업계획변경을 승인하고 그 결과를 보고하여야 함
 - 보조사업의 목적에 위배되지 않은 범위 내에서의 설계변경
 - 자체 부담 등으로 인한 단가, 사업비 및 사업량 변경
 - 낙찰차액 활용사업
 - ※ 입찰결과에 따라 차액이 발생할 경우 같은 시설의 다른 기능보강사업에 사용할 수 있음

(4) 사업수행 실적 보고

(가) 보조사업을 완료한 경우

- 시·도지사는 동 사업이 당초 목적에 적합하고 효과적으로 수행되었는지를 검토한 후 이를 증명할 수 있는 증빙서(준공 및 기성고 확인필증, 건축물관리대장 등) 및 등기부등본을 첨부하여 3. 31.까지 [별지 제 III-1-10호] 서식에 의거 사업수행 결과 작성·보고
- 보조사업자는 보조사업완료 후 중요재산 중 부동산에 관한 소유권 등기를 할 때 해당 부동산이 보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 재산이라는 사항을 표기하는 부기등기(부기등기)를 해야함('16.4월 이후 교부보조금부터 적용)

(나) 부득이한 사유로 사업추진이 불가능한 경우

- 보조사업자(원장 등)의 포기서와 시·도지사의 사업반납 사유서를 첨부하여 반납조치
 - ※ '17년부터 보조금법률에 따라 국고보조사업은 「국고보조금통합관리시스템」(e나라도움)을 이용하여 등록, 교부, 집행·정산 및 정보공시 등 보조금 관리 업무를 수행하여야 함.
 - * 보건복지부 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr>) 사용 가능

2) 정신요양시설 및 정신재활시설 공통사항

가) 사회복지시설 기능보강사업 대상기관 선정에 대한 투명성 제고(국가청렴위원회 권고)

- 기초 및 광역 자치단체에서 사회복지시설 신축 및 증·개축을 지원하는 기능보강 대상 사업 모집 시 투명성·공정성을 제고하기 위해 사업개요 등을 공고하는 등 공개적으로 모집
 - 기능보강 사업 신청의 내실화를 위해 사업계획서 작성 등 신청에 필요한 적정기간 (예 : 1개월)을 부여
- 시·도지사는 기능보강 대상시설 선정과정의 공정성 및 객관성을 제고하기 위하여 신축 및 증·개축 지원대상 결정기준을 구체화
 - ※ 예시 : 신축 : 시설수요, 부지확보, 건축 등 인·허가 가능성, 기본재산출연 등
 - 증·개축 : 시설안전, 입소·대기인원, 시설평가결과 등
- 시·도지사는 지원대상 결정의 투명성·객관성을 확보하기 위해 외부전문가 등이 참여하는 심의절차를 거쳐 결정하고, 선정 결과를 행정기관 홈페이지 등에 공개
 - ※ 심의 시 지역사회복지 등의 심의를 위한 지역복지위원회(시·도 : 사회복지위원회, 시·군·구 : 지역사회복지협의체) 전문가 참여 또는 별도기구 마련 등

● 기능보강사업 합동점검반 편성·운영

- 시·도지사는 시설공사, 설비구축 등 전문성이 필요한 분야와 회계, 계약 등 비리행위 관련 점검 시에는 특성을 감안, 관련부서와 감사부서 관계자를 포함하는 등 합동점검을 실시

나) 기능보강공사 기간 동안 생활인들이 안정적으로 생활할 수 있는 공간 마련 등 필요한 조치 방안을 사업계획 수립당시부터 마련하고 시행하여야 함

다) 시설물 소방·안전 관련 예산 우선 지원(소방설비, 방염설비 및 전기·가스 안전, 시설 노후화 개·보수, 지진 등 자연재해 대비 내진보강 등)

● 화재 등 재난사고 대비 인명피해 최소화를 위한 직통계단* 및 배연창** 설치 예산 최우선지원

* 직통계단 : 최상층에서 지상 또는 피난층까지 복도 등을 통하지 않고 계단과 계단참(폭이 넓게 된 부분)의 연속으로만 이동할 수 있게 된 계단이나 경사로

** 배연창 : 화재발생시 창문을 자동으로 강제 개방하여 연기 및 유독가스를 배출하는 창(질식사고로 인한 인명피해 최소화)

[별지 제 Ⅲ-1-5호]

국고보조금 교부신청서

| | | | | |
|---|------------------------|--------|------------------------|-----|
| 교부 신청자 (시·도지사) | | | | |
| 보조사업(정신보건시설 기능보강) 개요 | | | | |
| 시설명 | | 시설 대표자 | | |
| 시설 소재지 | | | | |
| 입소자 현황 | 정원 ()명, 현원 ()명 | 이용자 현황 | 정원 ()명, 현원 ()명 | |
| 보조사업의 목적 | | | | |
| 보조사업의 내용 | | | | |
| 보조사업 착수 예정일 | | | | |
| 보조사업 완료 예정일 | | | | |
| 보조사업의 경비 (단위 : 천원) | | | | |
| 총 소 요 액 | 국 비 | 지 방 비 | 시설 자부담 | 기 타 |
| | | | | |
| <p>보조금 관리에 관한법률 제16조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 위와 같이 국고보조금 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">신청자 시·도지사 (인)</p> <p style="text-align: right;">보 건 복 지 부 장 관 귀 하</p> | | | | |
| <p>첨부 : 1. 국고보조사업계획서(기능보강비) 1부. 2. 기능보강사업 보조금 교부신청에 대한 의견서 1부. 3. 기술직공무원(감리원) 설계검토 의견서 1부.</p> | | | | |

[별지 제 Ⅲ-1-6호]

국고보조사업계획서(기능보강비)

1. 사업개요

가. 시 설 명 :

나. 시설소재지 :

다. 건축예정지(소재지) :

라. 대 표 자 :

마. 사업내용

※ 2개 이상의 기능보강사업 신청 시 5-1, 5-2, . . . 등으로 구분 작성

(1) 사 업 명 :

(2) 사업목적

(3) 사업필요성

※ 신축은 지역별 사업수요를 중심으로, 증·개축 등은 기존 건축물의 문제점을 중심으로 간략히 기술

(4) 사업방법

※ 사업량과 사업비를 간략히 기술하되, 증·개축 등은 기존 건축물의 문제점 개선을 위한 사업방식의 타당성도 함께 기재

(5) 사업효과

3. 20 년도 국고보조 기능보강사업계획

가. 기능보강사업 수행계획

| 사 업 명 | 사업량 (㎡,식 등) | 사 업 비(천원) | | | | 산출내역 |
|-------|----------------|-----------|-----|-----|-----|------|
| | | 계 | 국 비 | 지방비 | 자부담 | |
| 계 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

나. 자부담 소요자원 조달계획

(단위 : 천원)

| 총사업비 | 경비부담자 | 부담금액 | 부담방법 | 비 고 |
|------|-------|------|------|-----|
| | | | | |

※ 경비부담자 명의의 승낙서, 인감증명서 첨부

다. 기존시설 처리계획(개축사업에 한함)

- ① 철 거
- ② 할 용(동별, 층별, 실별 용도와 면적(㎡)을 도면으로 표시)

라. 건물배치도 (첨부)

※ 신·증축예정부지, 개축 또는 개보수대상시설 등을 도면에 표시

마. 층별 평면도 (첨부)

※ 신·증·개축 또는 개보수대상시설의 실별 용도와 면적(㎡)을 도면에 표시

바. 사업추진일정

[별지 제 Ⅲ-1-7호]

기능보강사업 교부신청에 따른 의견서

1. 사업개요

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| 시 설 명 | | 시설 대표자 | |
| 시설 주소 | | | |
| 건축예정지(소재지) 주소 | | | |
| 사업비(천원) | 총 사업비 | 국비 | 지방비 |
| | | | |
| 기능보강내역 (신축, 증·개축, 개보수, 설비보강 등 내역) | | | |
| | | | |

2. 사업에 관한 의견

가. 사업의 필요성

나. 사업장소의 적정성

다. 사업량의 적정성

라. 사업비의 적정성

마. 사업전망 및 사업수행능력

바. 건축예정지의 건축허가 가능여부

사. 기타 국고보조사업 수행관련 의견

3. 시설운영관련 적정성 검토

| 구분 | 있음 | 없음 | 적발(처분) 일시 | 비고 |
|-----------------------------|----|----|--------------|----|
| 인권침해 적발 | | | | |
| 횡령, 비리 등 적발 | | | | |
| 보조금 부적정 사용 및 관련 시정조치 불이행 | | | | |
| 기타 | | | | |

* “인권침해적발”에는 인권위원회 적발사항 포함

20 . . .

시·도지사 (인)

[별지 제Ⅲ-1-8호]

기술직공무원(감리원) 설계검토 의견서

- 시 설 명 :
- 사 업 명 :
- 건물구조 :
- 건물용도 :
- 건축(신·증·개축, 개·보수) 면적 :
- 설계검토의견 :
- 사업비내역 적정여부 :
- 건축허가 가능여부 :
- 기타 검토의견 :

20 . . .

작성자

소 속
직 급
성 명

(인)

2018년
정신건강사업안내

I
정신건강사업의
개요

II
지역기반의 정신건강
서비스 체계 운영

III
정신건강증진시설 유형별
서비스 체계 운영

[별지 제Ⅲ-1-9호]

국고보조사업계획 변경 승인신청서(기능보강비)

보건복지부장관 귀하

보조금 관리에 관한 법률 제23조의 규정에 의거 아래와 같이 국고보조사업계획을 변경 하고자 하니, 승인하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

시·도지사 (인)

○ 사업계획 변경내역

- 사업기간 : 당초 00년 00월 ~ 00년 00월 → 변경 00년 00월 ~ 00년 00월
- 사업내역

(단위 : m², 식, 천원)

| 사업명 | 당 초 | | | | | 변 경 | | | | | 증 감 |
|---------------|-------------|----------|----|-----|-----|-------------|----------|----|-----|-----|-----|
| | 사 업 량 | 예 산 (천원) | | | | 사 업 량 | 예 산 (천원) | | | | |
| | | 계 | 국비 | 지방비 | 자부담 | | 계 | 국비 | 지방비 | 자부담 | |
| 계 | | | | | | | | | | | |
| (내역별로 기 재) | | | | | | | | | | | |

○ 사업계획 변경사유

○ 시·도지사 검토의견

※ 내역별 산출근거 첨부

[별지 제Ⅲ-1-10호]

국고보조사업 수행실적 보고(정신보건시설확충)

보건복지부장관 귀하

보조금 관리에 관한 법률 제27조의 규정에 의거 아래와 같이 20 년도 국고보조사업 수행실적을 보고합니다.

20 . . .
 시·도지사 (인)

○ 20 년도 국고보조사업 수행실적

(단위 : m², 식, 천원)

| 시설명 | 예산액 | | | | 집행액 | | | | 이월액 | | | | 불용액 | | | | 이자발생액 | | |
|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-------|----|-----|
| | 계 | 국비 | 지방비 | 자부담 | 계 | 국비 | 지방비 | 자부담 | 계 | 국비 | 지방비 | 자부담 | 계 | 국비 | 지방비 | 자부담 | 계 | 국비 | 지방비 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 추가 자부담 등으로 당초 확정내시된 기능보강사업량 이외의 사업을 수행했을 경우 집행액에 포함하여 계상한 후, 세부적인 추가사업내역(사업명, 사업목적, 사업량, 사업비, 사업효과, 자원조달방법 등) 첨부

○ 잔액 발생사유

○ 국고보조사업의 효과, 문제점 및 대책

2 정신요양시설 설치·운영

가 정신요양시설 설치·운영

1) 사업 목적

가족의 보호가 어려운 만성 정신질환자를 정신요양시설에 입소시켜 요양 및 보호함으로써 이들의 삶의 질 향상 및 사회복귀 도모

2) 근거 법령

「정신건강복지법」, 「정신건강복지법 시행규칙」, 「정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙」

3) 정신요양시설 설치

가) 시설의 정의

정신질환자를 입소시켜 요양 서비스를 제공하는 시설

나) 설 치 자 : 사회복지법인, 비영리법인

다) 허가권자 : 시장·군수·구청장

※ 허가사항 중 중요사항(법인대표 또는 시설장, 시설명칭, 시설소재지, 입소정원)을 변경하고자 하는 때에도 시장·군수·구청장의 허가가 필요함

☞ 관련 서식 참조

- ▷ 정신건강복지법 시행규칙 별지 제5호서식 “정신요양시설 설치허가신청서”
- ▷ 정신건강복지법 시행규칙 별지 제9호서식 “정신요양시설 폐지·휴지·재개 신고서”
- ▷ 정신건강복지법 시행규칙 별지 제8호서식 “정신요양시설 설치허가증”
- ▷ 정신건강복지법 시행규칙 별지 제20호서식 “퇴원등 사실 통보서”

라) 입소대상

- 정신건강의학과 전문의에 의하여 정신질환자로 진단된 자로서 본인이 당해 시설에 입소하기를 원하는 자

- 정신건강의학과 전문의에 의하여 정신질환자로 진단된 자로서 정신건강복지법 제39조 제1항의 규정에 의한 보호의무자의 동의를 받아 시설에 입소하고자 하는 자
- 정신건강의학과 전문의에 의하여 정신요양시설에 입소가 필요하다고 진단된 정신질환자로서 보호의무자 2명 이상이 시설 입소를 신청한 자

마) 시설기준 및 입소인원

정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙 별표 1 “정신요양시설의 설치기준 및 수용인원”에 근거하며 주요 내용은 다음과 같음

☞ 국가법령정보센터(www.law.go.kr) 접속 ‘정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙’ 검색

● 설치기준

- 보건·위생·급수·안전·환경 및 교통편의 등을 충분히 고려하여 쾌적한 곳에 설치하여야 함
- 입소자의 요양보호에 적합한 구조 및 시설을 구비하여야 함
- 거실의 실제면적은 입소자 1인당 3.3제곱미터 이상으로 하고, 1실의 정원은 10인 이하로 하여야 함

※ 시설의 여건을 고려하여 요양서비스 질 향상 및 생활자의 편의증진을 목적으로 1실의 생활인 수는 6인 이하를 권고함

▷ ‘거실’은 입소자가 24시간 휴식, 취침 등 일상생활을 할 수 있는 독립된 공간으로서 침실 및 응접실이 이에 해당하며, 단순 복도·통로 및 관리인 침실, 사무실, 상담실, 다락, 식당, 조리실, 화장실, 목욕실, 세탁장, 건조장 등은 제외

● 입소인원

- 정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙 시행(’98.6.13)후 신설 허가되는 정신요양시설의 입소정원은 300인 이하로 제한함
- 시·도지사는 지역별 정신요양시설의 수, 입소를 희망하는 정신질환자의 수와 입소의 긴급성 등을 감안하여 부득이하다고 인정하는 경우에는 입소정원의 30퍼센트를 초과하지 아니하는 범위 안에서 정신질환자를 입소하도록 할 수 있음
- 정신요양시설의 입소 정원은 입소자용 거실별 실제 바닥면적을 더한 면적을 3.3제곱미터로 나눈 값으로 하되, 거실 1실의 실제 바닥면적이 33제곱미터를 넘는 경우에는 해당 거실의 입소 정원을 10명으로 보아 해당 시설의 입소 정원 산정

바) 인력기준

「정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙」 별표 2 “정신요양시설의 종사자의 수 및 자격”에 근거

| 구 분 | 종사자의 수 및 자격 |
|-----------------------|---|
| 시설장 | 1명 |
| 사무국장 | 1명 |
| 정신건강의학과 전문의 또는 촉탁의 | 1명 이상 |
| 간호사 | 입소자 40명당 1명을 두되, 그 단수에는 1명을 추가한다. 이 경우 간호사 정원의 2분의 1의 범위에서 간호조무사를 간호사로 대체할 수 있다 |
| 생활지도원 또는 생활복지사 | 입소자 25명당 1명을 두되, 그 단수에는 1명을 추가한다 |
| 영양사 | 1명 이상을 두되, 입소자가 50명 미만인 경우에는 영양사를 두지 아니할 수 있다 |
| 사무원 | 2명 이상(입소자가 100명 미만인 경우에는 1명 이상) |
| 전문요원 | 1명 이상을 두되, 여자가 입소할 수 있는 시설의 경우에는 여자 전문요원 1명을 두어야 한다 |
| 작업지도원 | 1명 이상을 두되, 작업치료사, 사회복지사, 간호사 또는 간호조무사의 자격을 가진 사람이어야 한다 |
| 조리원 | 입소자 150명까지는 2명 이상을 두고, 입소자가 150명을 넘는 경우에는 그 초과 입소자 100명당 1명을 추가하되, 그 단수에는 1명을 더 두어야 한다. |
| 위생원 | 입소자 100명당 1명 |
| 관리인 또는 경비원 | 1명 이상 |
| 안전관리요원 | 1명 이상(경과조치 : '16. 12. 29일까지) |

※ 비고

1. 정신요양시설의 장이 정신건강의학과전문의, 간호사, 영양사 또는 전문요원의 면허 또는 자격을 하나 이상 가지고 있는 경우에는 해당 면허(자격)중 소지자의 업무를 겸할 수 있다. 다만, 전문요원의 자격과 간호사 면허를 함께 가지고 있는 경우에는 그 업무 중 하나만을 겸할 수 있다
2. 정신요양시설의 장 외의 종사자가 전문요원의 자격 또는 간호사의 면허를 가지고 있는 경우에는 그 업무를 겸할 수 있다.

4) 정신요양시설의 이용 및 운영

- ☞ 정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙에서 정하는 제반 사항(동 규칙 별표 3 “정신요양시설의 이용 및 운영” 포함)을 준수하여야 함

가) 운영목표

정신요양시설 운영의 전문성, 투명성, 개방성 및 효율성을 확보함으로써 정신질환자
요양보호수준의 향상 도모

나) 입·퇴소 관리

- 시설장은 입·퇴소신청서, 보호의무자 동의서, 정신건강의학과 전문의 진단서 등 입·퇴소 요건을 구비하여야 함
- 시설장은 입소자중 사회복귀가능자 등은 퇴소 또는 정신재활시설 등으로 전원 조치하여 시설운영의 적정성을 도모하여야 함
- 시설장은 보호의무자에 의하여 입소된 정신질환자로서 계속입소가 필요한 경우에는 6개월마다 계속입소심사를 청구하여야 함
 - 정신요양시설장은 입소기간 만료일 30일전까지 계속입소심사청구서를 시장·군수·구청장에게 제출하여야 함
 - 시설장은 입소자가 정신과 질환으로 의료기관에 입원하여 중간에 퇴원 없이 연속적으로 30일을 초과하여 입원하는 경우와 1회 외박기간이 30일을 초과하는 경우 해당 입소자를 퇴소 조치하여야 함
 - ※ 단 무연고자 등의 사유로 퇴소조치가 현실적으로 불가능하다고 인정되는 경우에는 정신건강의학과 전문의의 입소·이용의 적격성 여부에 대한 진단과 운영위원회(설치근거 : 사회복지사업법 제36조)의 심의(입소자의 건강상태, 주변여건 등에 대한 종합적인 판단)를 거쳐 퇴소조치 아니할 수 있음
 - ☞ 이때 개최하는 운영위원회에는 인권전문가와 해당 시·군·구 소속 정신요양시설 업무를 담당하는 공무원이 필히 참석하여야 하며, 운영위원회 심의 시 퇴소조치가 현실적으로 불가능함을 입증할 수 있는 관계서류 등을 반드시 첨부하여야 함

〈퇴소조치가 현실적으로 불가능한 경우 및 관계서류의 예〉

- 보호의무자가 행방불명인 경우(정신건강복지법 제51조에 근거하여 관계 기관에 신상정보 조회 요청한 기록 첨부)
- 보호의무자가 정신질환자를 방치·유기하는 등 의무이행을 거부하는 경우(정신건강복지법 제84조에 근거하여 고발조치한 관계서류 첨부)
- 기타 퇴소조치가 현실적으로 불가능하다고 인정될 만한 구체적 상황 등을 명시한 문서 등

다) 입소자인권 및 재산상 권리 보호

- 시설장은 가족 및 이해당사자간의 분쟁·위계 등에 의한 강제입소가 발생하지 않도록 하여야 함
- 시설장은 작업치료를 병자한 강제노역이 발생하지 않도록 하여야 함
- 시설장은 폭행, 협박 등 강압에 의한 입소자관리를 금지 하여야 함
 - 시설장은 입소자의 증언 및 설문조사 결과 등을 토대로 폭행·감금 등 피해를 당한 것으로 의심되는 경우에 피해여부를 직접 확인하거나 증언을 확보하여야 함
 - 시설장은 필요시 사진 등 증빙자료를 확보하여야 하며 입소자의 증언능력에 대하여는 정신건강의학과 전문의의 자문을 구하여야 함
- 시설장은 성폭력 또는 성희롱 등의 행위로 피해가 발생하지 않도록 관리·감독하여야 함
- 격리방법의 적법성 확보
 - 시설장은 입소자의 격리를 정신건강의학과 전문의의 지시에 따라 행해야 하며, 격리 사실을 생활일지 등 일지형태로 기록하여야 함
 - 시설장은 격리실을 안전하게 유지 관리하여야 하며, 격리 시 수갑을 채우는 등 불법 수단에 의한 행위가 발생하지 않도록 하여야 함
 - 시설장은 통신, 면회 등 행동제한 및 기타 인권유린 행위가 발생하지 않도록 하여야 함
- ※ 시설장은 본 사업안내 III-4. 정신질환자의 권익보호 및 편견해소와 인식개선 중 가. 정신질환자 권익 보호의 2) 인권교육의 실시 부분을 참조하여 시설의 설치운영자 및 종사자에 대한 인권교육을 실시 하여야 함
- 시설장은 입소자의 재산상 권리가 침해당하지 않도록 금전관리의 지원 원칙을 준수 하여야 함



금전관리의 지원 원칙

- 입소인의 재산은 본인이 관리하는 것을 원칙으로 하나, 스스로 자율적인 관리가 어려울 경우에는 보호 의무자 또는 주무관청이 대리인을 지정하고 위임장을 작성한 후 금전의 관리가 이루어지도록 함
- 대리인에 의해 금전관리가 이루어지더라도, 금전의 지출 등은 입소자의 동의하에 이루어지도록 함
- 금전관리는 해당 입소자의 명의로 이루어지도록 함
- 금전관리는 반드시 금융기관을 통해 이루어지도록 함
- 시설장 및 시설직원이 대리인으로 입소자의 금전을 관리할 경우, 시설장은 직원을 대상으로 입소자 금전관리 지원에 관한 교육을 실시하여야 하고, 관리책임자를 지정하여 관리할 수 있음
- 시설장 및 시설직원이 대리인으로 입소자의 금전을 관리할 경우, 입소자의 금전 관리 지원시 영수증이 첨부된 개인별 금전출납부를 작성·보관하고, 입소자의 금전지출 시에는 증빙서류를 첨부함
- 시설장 및 시설직원이 대리인으로 입소자의 금전을 관리할 경우, 입소자의 의사와는 상관없이 금전적 문제가 발생하여 입소자에게 피해가 발생하였을 때에는 시설장의 책임 하에 피해에 대한 보상이 신속히 이루어질 수 있도록 하여야 함
- 시설장은 시설운영위원회에 입소의 금전관리 상황을 년 1회 보고하여야 함

- 시설장은 입소자의 인권침해 예방 및 인권보장을 위하여 ‘인권지킴이단’을 구성하고, 그 운영을 활성화하도록 노력하여야 함
 - 인권지킴이단 구성 : 보호자, 시설직원(시설장 제외), 인권관련 전문가 등을 포함하여 5인 이상 10인 이하 위원으로 구성하고, 임기는 2년으로 하되 연임가능
 - 인권지킴이단 운영 : 정기회의(연2회 이상), 사례회의(연1회 이상), 임시회의(필요시)
 - 인권지킴이단 운영에 필요한 예산은 시군구에서 지원하되, 필요한 경우 시설운영비에서 지출할 수 있다.

라) 입소자 건강관리

- 시설장은 입소자가 정신건강의학과 전문의 진료 및 처방 등을 적절하게 받을 수 있도록 조치하여야 함(진료 및 처방은 정신건강의학과 전문의가 실시)
- 시설장은 정신건강의학과 전문의에 의한 처방에 따라 조제된 약물을 입소자가 적절하게 복용할 수 있도록 관리하여야 함(투약은 부득이한 경우를 제외하고 정신건강의학과 전문의 또는 간호사 또는 간호조무사가 실시)
- 시설장은 입소자의 건강관리(진료, 약물복용, 건강진단 등), 재활 및 생활지도 등에 관한 사항을 생활일지, 업무일지 등 일지형태로 기록, 관리하여야 함
- 시설장은 입소자에 대해 매년 1회 이상 건강진단을 실시하여야 함
- 시설장은 전염병(의심)환자 발생 시 즉시 보건소에 신고하고 보건소장의 지시에 따라 조치하여야 함
- 시설장은 입소자가 합병증 등의 질환이 발생하거나 중증의 환자인 경우 의료기관으로 이송하여 적절한 조치를 받을 수 있도록 하여야 함

마) 영양보호

- 시설장은 입소자의 건강유지와 정서함양 및 효과적인 요양을 위하여 일정표에 의한 적절한 운동과 오락 등 규칙적인 생활을 제공하여야 함
- 시설장은 영양사가 작성한 식단에 따라 적정수준의 급식을 제공하여야 함
- 시설장은 입소자가 주 1회 이상(6월에서 8월까지 주 2회 이상) 목욕을 실시할 수 있도록 하여야 함
- 시설장은 가급적 가정적 분위기의 생활환경을 조성하고 시설은 청결하게 유지하여야 함
- 시설장은 보호 입소자가 외출·외박을 신청하는 경우 정신건강의학과 전문의의 동의를 얻고 외출·외박기록부에 기록하여야 함

바) 작업치료 및 사회복귀훈련

- 시설장은 입소자 본인의 신청 또는 동의한 경우에만 정신건강의학과 전문의 또는 정신건강전문요원의 지시에 따라 실시하여야 함
- 작업지도원은 작업치료일지를 기록하여야 하고 정신건강의학과 전문의의 확인을 받아야 함
- 작업시간은 1일 6시간, 1주당 30시간을 초과할 수 없음
- 시설장은 작업결과 발생한 수익금 중 필요경비를 제외한 전액을 작업자 개인별 예금계좌로 지급하여야 함

사) 시설 안전관리

- 시설장은 시설 내 주간 및 야간 상시근무자를 지정하여 근무토록 하고, 근무자는 안전관리에 철저를 기하여야 함
- 시설장은 입소자의 자해 및 타해행위를 예방할 수 있도록 안전시설을 완비하여야 함
- 시설장은 대형화재 및 안전사고 예방을 위해 동절기·해빙기에는 특히 안전점검을 철저(보일러·가스·전기 등)히 하여야 함



화재 등 안전사고 예방 및 대응방안 수립

가) 사고예방 조치

시설장은 사고발생에 따른 피해가 크다는 점을 감안하여 평상 시 종사자들에게 사고예방의 중요성 및 각종 시설물 취급에 따른 유의사항 등을 항상 숙지하도록 지도하여 사고발생예방에 만전을 기하도록 하고 다음사항에 대해 우선 조치

- 지하에 격리실 등이 설치된 경우에는 장소를 옮기도록 하고 불가피한 경우에는 직원이 상주
- 폐쇄된 생활관의 경우는 동별로 직원이 상주토록 하고 생활실의 안팎에서 열쇠로 문을 열 수 있도록 하여 유사시에 대피할 수 있도록 조치
- 시설외부로 통하는 문에는 화재시 자동으로 열리는 개폐장치를 설치하여 피난 대피로 확보
- 화재 조기경보기 등을 설치하여 화재 조기경보가 가능토록 조치
- 소화시설·장비 등 화재안전사고 예방 등을 위한 설비는 소방법령의 제규정에 따라 구비하고 직원이 수시로 확인·점검
- 화재대피훈련 등 방재훈련을 시설별로 실시하고 문제점을 도출하여 보완

나) 사고시 임시조직 및 임무규정

시설장은 사고발생에 대비하여 사고보고, 의료조치, 초기대응(화재진화 등), 외부연락 등을 담당할 종합대책반의 업무분장표를 작성, 직원들이 유사시 자신의 임무를 잘 숙지하여 안전사고에 적극 대응할 수 있도록 하여야 함

다) 분기별 훈련 실시

시설장은 안전사고 발생 시 대응능력의 향상을 위해 분기별로 훈련을 실시하되 분기별 중점 훈련과제를 정하여 훈련 시 문제점, 훈련성과 등을 점검하여야 함. 단, 실제상황을 전제한 화재대응 모의훈련을 연 2회 이상 실시하여야 함

라) 기타 사고발생 시 대처요령 등

- 시설장은 사고발생 시 대처요령, 피난방법 및 장소 등을 사전에 마련하여 사고에 따른 대응이 신속하게 이루어질 수 있도록 하여야 함
- 시설장은 「사회복지시설 화재안전관리 매뉴얼(보건복지부 홈페이지/정보/연구정보/발간자료에 게재)에 따라 시설 안전사고예방 및 대응 등을 위한 적절한 조치를 취하여 함

아) 종사자 관리

- 시설장 및 종사자는 사회복지사업법(제7조제3항, 제35조제2항 및 제35조의2 제2항) 및 노인복지법(제39조의17), 아동복지법(제29조의3)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않아야 함
* 2018년 사회복지시설관리안내(Ⅱ.사회복지시설 공통적용사항, 2.사회복지시설 운영관련 참고사항, 가. 사회복지시설의 시설장 및 종사자의 자격 등) 참고
- 시설장은 “정신요양시설의설치기준및운영등에관한규칙” 제3조 관련 [별표 2]의 규정에 따라 정신건강의학과전문의, 정신보건전문요원, 간호(조무)사, 사회복지사, 작업치료사, 영양사 등 면허 또는 자격증 소지자를 배치하여야 함
* 안전관리요원은 소방안전관리자 자격증 소지자를 배치함
- 시설장은 시설종사자를 공개적으로 채용하여야 함
* 2018년 사회복지시설관리안내(Ⅱ.사회복지시설 공통적용사항, 3.사회복지시설 종사자 관리) 참고
- 시설장은 전임이어야 함
- 시설장은 계약의 및 촉탁의가 주당 총 8시간 이상 정기적으로 진료를 실시하도록 하고, 방문 시에는 투약관련 의학적 지도를 실시하도록 하여야 함
- 시설장은 응급상황인 경우를 제외하고는 필요시에 계약의 및 촉탁의가 입소자의 정신과 외래진료 시 의뢰서를 작성하도록 하여야 함
- 시설장은 종사자의 자질향상을 위하여 자체교육을 실시하거나 국가 또는 지방자치단체가 실시하는 교육에 적극 참여하도록 하여야 함
- 시설장은 종사자의 정신건강관리를 위하여 필요 시 정신건강상담, 정신건강검진 등의 조치를 취하여야 함

자) 회계 및 물품관리

- 시설장은 국가 또는 지방자치단체의 보조금과 각종 기부금, 수익금, 입소료 등을 목적 외로 사용하거나 및 임의로 사용하여서는 아니됨
- 시설장은 예산(보조금, 입소료 수입금, 후원금 등) 집행 시 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」을 준수하여야 함
- 사회복지시설 회계의 투명화를 위하여 회계프로그램(보건복지부 사회복지시설정보시스템 <http://www.w4c.go.kr>)을 사용하여야 함

차) 장부비치 및 기록관리

- 정신요양시설 설치·운영 관련 장부 비치·보존
 - 비치하여야 할 장부·서류 및 보존기한은 「정신요양시설의설치기준및운영등에관한규칙」 제8조 관련 [별표 3]에 따름

카) 입소료 징수 및 사용

- 정신건강복지법 제51조에 따른 정신요양시설의 입소비용 수납한도액은 다음과 같이 산출함
 - 당해 연도 월 입소비용한도액은 국민기초생활보장법 제6조에 의하여 전년도 보건복지부장관이 의료급여의 선정기준으로 고시한 금액 중 6인가구 의료급여 최저보장수준을 가구원수(6인)로 나누어진 금액을 한도액으로 함(백원단위 금액은 절사)
 - 시설장은 입소정원의 30퍼센트의 범위안에서 국민기초생활보장법에 의한 수급자가 아닌 자에 대하여 월 412,000원 이하('18년)의 입소비용을 징수할 수 있음
 - 시설의 현원이 입소정원에 미달하는 경우에 시설장은 시장·군수·구청장의 승인을 얻어 정원의 50퍼센트까지 국민기초생활보장법에 의한 수급자가 아닌 자를 입소조치할 수 있음
 - 유료 입소자로부터 징수한 입소비용은 다음 기준에 따라 지출하여야 함. 단, 입소료 장기체납으로 입소료를 다음 기준에 따라 지출할 수 없는 경우, 해당 체납 유료입소자에 대해서는 시설 여건에 따라 다음기준과 달리 적용할 수 있음
 - 유료입소료 중 '2018년 보장시설 수급권자 1인당 월급여 지급액'의 50%이상에 해당하는 금액은 유료입소자 생계비 통장에 입금하여 유료입소자의 생계비(주식비, 부식비, 피복비, 신발비, 취사용 연료비)로 사용하여야 함
 - 유료입소료 중 생계비를 제외한 나머지 금액은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」에 따라 서비스 질 개선을 위한 시설 운영비로 사용할 수 있음(단, 유료입소료 수입에 의한 운영비를 인건비로 사용하고자 하는 경우에는 운영위원회(설치근거 : 사회복지사업법 제36조)의 심의·의결을 거쳐 관할 시군구 관리감독부서에 보고하여야 함
- ※ 입소료 수입에 의한 운영비의 지출은 특정항목에 편중되지 않게 하고, 입소자에게 제공되는 서비스 질 개선을 위하여 노력하여야 함

〈2018년 보장시설 규모별 수급자 1인당 월급여 지급기준〉

| 구 분 | 월평균 급여액 | (참조) 1식 단가 |
|----------------------|----------|------------|
| 전체평균 | 238,776원 | 2,375원 |
| 30인 미만 시설 | 251,849원 | 2,519원 |
| 30인 이상 ~ 100인 미만 시설 | 222,950원 | 2,202원 |
| 100인 이상 ~ 300인 미만 시설 | 219,813원 | 2,167원 |
| 300인 이상 시설 | 219,236원 | 2,161원 |

타) 시설의 개방

● 시설운영의 공개

- 시설장은 요양보호에 지장이 없는 범위 안에서 시설을 지역주민 등 누구에게나 개방하여 시설에 대한 주민의식 전환을 유도하여야 함
- 시설장은 체육·문화행사 등 각종행사에 입소자가족, 지역주민 등을 참여시켜 시설에 대한 부정적 인식을 개선하고 지역사회 지원을 유도하여야 함
- 시설장은 입소자 및 입소자 가족 등의 의견을 반영할 수 있도록 “의견 수렴함” 등을 설치하여야 함

● 민간자원의 활용

- 시설장은 자원봉사자를 발굴하고 적극 활용하여야 함
- 종교 및 각종 사회단체의 정신요양시설 지원을 적극 권장함
- 시설장은 인근지역의 각종 단체 및 사업체와 자매결연 등을 추진하여야 함

5) 행정사항

가) 지도·감독

(1) 시설 운영 지도·감독

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 정신요양시설 운영전반에 대한 지도·감독을 반기마다 1회 이상 실시하여야 함
- 진정·투서 등이 있을 경우 보건복지부, 시·도에서 수시 특별점검을 실시할 수 있음

(2) 부적합 시설 행정조치 강화

- 단순·경미한 사항은 현장에서 시정 조치할 수 있음
- 부당입소, 인권유린행위, 예산 유용, 입소료 부당징수 등이 적발되거나 입·퇴소 및 요양기록, 금전 및 물품출납 서류 등 관계 서류를 미작성, 미제시 할 경우 행정처분 후 당해시설을 특별 관리할 수 있음

- 차후 지속적으로 수시 및 특별 점검을 실시할 수 있음
- 동일 위반사항이 재 적발되거나 행정처분을 이행하지 아니하는 경우 처벌 강화 및 불이익 조치할 수 있음

나) 보 고

(1) 입소조치 결과 보고

- 정신요양시설장은 정신질환자를 입소 조치한 결과를 다음달 7일까지 “정신요양시설의 설치기준및운영등에관한규칙” 제6조제2항 관련 별지 제3호 서식에 의하여 (시장·군수·구청장을 거쳐) 시·도지사에게 보고하여야 함

(2) 입소자 및 종사자현황 보고

- 정신요양시설장은 입소자 및 종사자 월별 현황을 다음달 5일까지 [별지 제 III-2-1호] 서식에 의하여 시장·군수·구청장에게 보고하고, 시장·군수·구청장은 분기별 현황을 매분기 마지막 달의 다음달 7일까지 시·도지사에게 보고하여야 함
- 시·도지사는 매반기별로 동 현황을 종합하여 다음 반기가 시작되는 달의 10일까지 [별지 제 III-1-3호]에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함

(3) 지도·감독 결과 보고

- 시장·군수·구청장은 시·도지사에게 반기별 정신요양시설 현황조사표, 지도·감독 결과를 제출하고, 시·도지사는 다음 반기가 시작되는 달의 10일까지 [별지 제 III-2-2호] 서식에 의하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함.

다) 기 타

(1) 시설 설치·운영관련 권한의 재위임

- 시·도지사는 정신건강복지법시행령 제24조제1항의 규정에서 정하는 관할 정신요양시설의 설치허가·개선명령 등에 관한 사항 및 「정신요양시설의설치기준및운영등에관한규칙」 제2조별표 1제2호, 제6조제2항 및 제3항, 제9조제1항, 제10조제1항에 관한 사항을 시장·군수·구청장에게 위임할 수 있음
 - 동 사항에 대하여는 「행정권한의위임및위탁에관한규정」에 의한 행정권한의 재위임을 승인한 것으로 인정함

(2) 안전사고 예방 및 대처

- 시·도지사
 - 연 1회 이상 건축·전기·가스·소방 등 관계 전문가를 초빙하여 안전관리 교육을 실시하여야 함

- 관내 정신요양시설의 임시연락망을 작성하여 유사시 즉시 운용할 수 있는 체계를 구축하여야 함
 - 사고발생 시 즉각적인 행정조치로 인명·재산의 피해 최소화하여야 함
 - 시장·군수·구청장
 - 화재예방장비 비치·작동여부, 직원의 안전사고 예방대책 숙지여부, 직원 역할 분담의 적절성 및 신속한 구호활동가능 여부 등을 점검하여야 함
 - 사고발생 시 보고체계
 - 정신요양시설장은 사고발생 후 즉시 [별지 제 III-2-3호] 서식의 시설안전사고 보고서를 작성하여 시장·군수·구청장에게 보고하여야 함
 - 시장·군수·구청장은 이에 대한 행정조치사항과 향후 계획을 해당란에 함께 작성하여 시·도지사에게 보고하여야 함
 - 시·도지사는 광역자치단체 수준에서 대처할 행정조치사항 및 향후 계획이 있을 경우 이를 첨부하여 보건복지부장관에게 보고하여야 함
 - 다만, 시장·군수·구청장의 조치를 통해 문제를 해결할 수 있는 등 경미한 사항에 대해서는 보건복지부에 보고하지 않을 수 있음
 - 유관기관에 협조 요청
 - 사고발생시 정신요양시설장 또는 시장·군수·구청장은 군·소방서·경찰서·한국전력 공사 등 유관기관에 신속히 협조를 요청하고, 시·도 및 보건복지부와 긴밀한 협조 체계를 유지하여 적기에 물자 및 인원을 지원받을 수 있도록 해야 함
- (3) 사회복지시설 공통
- 기타 정신요양시설 운영과 관련하여 본 장에서 별도로 정하지 아니한 사항에 대해서는 “사회복지사업법”, “2018년도 사회복지시설 관리안내(보건복지부 홈페이지 → 정보 → 법인/시설/단체)에 게재)” 등 사회복지시설에 공통으로 적용되는 규정 및 지침을 적용함
- (4) 미인가시설 관리
- 미인가시설에 정신질환자를 수용하는 것은 정신건강복지법 제43조의 규정에 위배되어 처벌대상이 되므로 지도·감독을 강화하여야 함
 - 시·도 및 시·군·구에서는 불법시설에 수용된 정신질환자에 대하여 홍보 및 교육을 강화하여 자발적으로 진단이나 치료 등에 응할 수 있도록 하고 정신질환자로 판명될 경우 허가된 시설로 전원하거나 귀가하도록 하여야 함

(5) 사망자 유류금품 관리

- 입소자 본인 사망 등으로 사실상 본인에게 지급이 곤란한 경우 민법 등 관련법령에 따라 적정하게 처리
 - 민법 제1056조(상속인 없는 재산의 관리인)에 의거 법원은 상속재산 관리인을 선임하고 이를 공고함
 - 민법 제1056조(상속인 없는 재산의 청산)에 따라 법원이 상속재산관리인 공고를 실시한지 3개월이 지나도 상속인의 존부를 확인할 수 없을 때, 관리인은 일반상속채권자와 유증 받은 자에 대하여 일정기간 내에 그 채권 또는 수증을 신고할 것을 공고함. 공고기간은 2월 이상임.
 - 민법 제1507조(상속인수색의 공고)에 따라 제1056조제1항의 기간이 경과하여도 상속인의 존부를 확인할 수 없을 때 법원은 관리인의 청구에 의하여 상속인이 있으면 권리를 주장할 것을 공고함. 공고기간은 1년 이상임.
 - 민법 제1057조의2(특별연고자에 대한 분여)에 따라 1057조의 기간내에 상속자가 없을 경우 법원은 피상속인과 생계를 같이 하고 있던자, 피상속인의 요양간호를 한 자, 기타 피상속인과 특별한 연고가 있던 자의 청구에 의하여 상속재산의 일부 또는 전부를 분여함.
 - 민법 제1058조(상속재산의 국가귀속)에 따라 1057조의2에 의해 분여되지 않을 경우 상속재산은 국가에 귀속됨.

☞ 국가법령정보센터(www.law.go.kr) 접속 후 '민법' 검색 관련 조문 참조

[별지 제 III-2-1호]

정신요양시설 현황조사표()

1 시설현황

| 시도 | 시설명 | 시설면적현황(단위 : m ²) | | | | 시설현황 | | | | |
|----|-----|------------------------------|----------|----------|-----|------|-----|------|----|------|
| | | 대지 면적 | 건물 면적 | 침실 면적 | 주소지 | 운영주체 | 시설장 | 전화번호 | 팩스 | 이메일 |
| | | | | | | | | | | 홈페이지 |

* 운영주체 : ①국가·자치단체, ②사회복지법인, ③ 기타비영리법인

** 침실면적 : 거주자가 직접 생활하는 공간(침실)을 의미함(사무실, 거실, 주방, 공동사용공간은 제외)

2 종사자 현황

(단위 : 명)

| 종사자 현황 | 시설장 | 사무국장 | 정신과 전문의 의사 | 일반 의사 | 영양사 | 사무원 | 간호사 | | | 생활지도원· 생활복지사 | | | 정신보건전문요원 | | | 직업 지도원 | 조리원 | 위생원 | 관리인 및 경비원 | 안전 관리 요원 | 기타 |
|-----------|-----|------|------------------|----------|-----|-----|----------|-------------|-------------|-----------------|-----------|--------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----------------|----------------|----|
| | | | | | | | 전문 요원 | 간 호 사 | 조 무 사 | 전문 요원 | 사회 복지사 | 기 타 | 간 호 사 | 사회 복지사 | 임상 심리사 | | | | | | |
| 정원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 현원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 결산 현황

(단위 : 천원)

| 수 입 | | | | 지 출 | | | | |
|-----|-----|------------|-----|-----------|-----------|---|-------|---------------|
| 계 | 보조금 | 입소자 수탁료 | 후원금 | 법인 지원금 | 기타 접수입 | 계 | 인건비 | 시설개선/ 장비구입 |
| | | | | | | | 생계비 | 관리 운영비 |
| | | | | | | | 프로그램비 | 기타 |

[별지 제Ⅲ-2-3호]

시설안전사고보고서

| 구 분 | | 세 부 내 용 |
|---------------|-------------------|---|
| 현 황 | 시 설 명 | |
| | 소 재 지 | |
| | 대 표 자 | |
| | 시 설 규 모 | 지하 0층, 지상 0층, m ² (0층 00명, 0층 00명 입소) |
| | 설 립 일 자 | |
| | 인 원 (입소자, 종사자) | |
| 사고개요 | 발 생 일 시 | |
| | 사 고 내 용 | |
| | 피 해 상 황 | |
| 현재까지의 조치사항 | | |
| 조치계획 | | |

나 정신요양시설 운영비 국고보조 : 국고환원('15년~)

1) 지원 기준

지방이양 이후 발생한 인건비 및 관리운영비 수준격차 해소

가) 인건비 지원 기준

(1) 인건비 기준

2018년 정신요양시설 종사자 인건비 기준(2015년 사회복지시설 인건비 권고기준 적용)

(2) 종사자수 지원기준

- 보조금 지원 산정기준이 되는 입소현원수 : 2017년 1월말 ~ 8월말 입소현원수의 평균값
 - 시설 입소인원의 감소로 종사자를 감축해야 할 사유가 발생하더라도 기존에 지원해 오던 시설 종사자는 시도지사가 판단하여 예산 범위 내에서 계속 지원 가능
 - 해당 초과 인원이 퇴직할 경우 반드시 시도지사에게 보고하도록 하며, 시도지사는 신규 인원 채용 여부를 지도·감독하여야 함
 - 시도 내 정신요양시설에 자연감소(퇴직 등) 인력이 발생하여 신규채용을 할 경우에 시도 내 시설 간 인력배치의 균형을 고려하여, 정원 미달 인력이 많은 시설의 신규채용을 우선 지원하여야 함
- ※ 단, 정원초과인원수가 자연감소(퇴직 등)하는 경우에는 자연감소시까지만 정원초과인원에 대한 인건비 보조금 지원하고, 자연감소 후 정원초과인력 신규채용에 대한 인건비 보조금은 더 이상 지원할 수 없음

〈정신요양시설 직종별 인력 지원기준〉

| 구 분 | 지원대상 | 지 원 기 준 |
|----------------------------------|------|---|
| • 종사자인건비 | | |
| - 시설장 | | - 시설당 1인(시설장은 상근의무). * 겸직에 따른 인건비 이중 지원은 불가. 시설장 인건비는 1개 시설에서만 지급. |
| - 사무국장 | | - 시설당 1인 |
| - 정신건강의학과 전문의 또는 촉탁의(정신건강의학과전문의) | | - 시설당 1인 |
| - 간호사 | | - 입소현원 68인당 2인(교대근무 실시분 포함) |
| - 생활지도원 또는 생활복지사 | | - 입소현원 28인당 2인(교대근무 실시분 포함) |

| 구 분 | 지원대상 | 지 원 기 준 |
|--------------|-------------------------------|--|
| - 영양사 | | - 시설당 1인 |
| - 사무원 | | - 시설당 2인(입소현원이 100명 미만인 경우에는 1명) |
| - 정신건강전문요원 | | <ul style="list-style-type: none"> · 입소현원 70명 이상 : 시설당 정신보건전문요원 2명(단, 여성 정신보건전문요원 1인은 반드시 포함하여야 함) · 입소현원 70명 미만 : 여성 정신보건전문요원 1명 ※ 입소현원 70명 미만인 남녀공용시설에 2014년 정신건강사업안내 개정 이전에 채용된 정신보건전문요원이 2명인 경우 기존의 기준초과인력은 해당인력의 퇴직 시까지 계속인정 |
| - 작업지도원 | | - 시설당 1인 |
| - 조리원 | | <ul style="list-style-type: none"> - 입소현원 70명 미만 : 2명 - 입소현원 70명~120명 : 3명 - 입소현원 121명~200명 : 4명 - 입소현원 201명~300명 : 5명 - 입소현원 301명~400명 : 6명 - 입소현원 401명이상 : 7명 |
| - 위생원 | | <ul style="list-style-type: none"> - 입소현원 150명이하 : 1명 - 입소현원 151명~ 250명 : 2명 - 입소현원 251명~350명 : 3명 - 입소현원 351명~450명 : 4명 - 입소현원 451명이상 : 5명 |
| - 관리인 또는 경비원 | | - 시설당 1인 |
| - 안전관리요원 | | - 시설당 1인 |
| • 사용자부담금 | | |
| - 사회보험 | - 인건비 지원대상 전원 | - 관계법령에 따라 당해연도 사회보험의 지급비율에 따라 지원 |
| - 퇴직금적립금 | - " (적용제외 : 대표이사 겸 시설장) | - 임금총액의 1/12 |

※ 개별시설에서 인건비 지원 권고기준 상 인력을 지원받지는 못하나 시설의 운영 여건에 따라 직종의 역할을 수행해야 할 필요가 있을 경우, 직종별 인원을 지원 총원의 범위 내에서 통합 운영할 수 있음 (사무원, 생활지도원, 조리원, 위생원)

〈정신요양시설 직종별 인력(간호사, 생활지도원·생활복지사) 지원기준 적용 지침〉

| 구분 | 지원기준 | 지원기준 적용지침 |
|----------------------|-------------------------------|---|
| 간호사 | 입소현원 68명당 2인 (교대근무 실시분 포함) | <p>▷ 입소현원수를 34로 나누어 A와 B 산출 $\text{입소현원수} = 34 \times A + B$</p> <p>▷ 간호사 지원인원수</p> <ul style="list-style-type: none"> - B가 10이상 17이하인 경우 : A명 - B가 18이상 33이하인 경우 : (A+1)명 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>적용예 1) $\text{입소현원수} : 219\text{명}$ $219\text{명} = 34 \times 6 + 15$ $\text{간호사 지원인원수} = 6\text{명}$</p> <p>적용예 2) $\text{입소현원수} : 225\text{명}$ $225\text{명} = 34 \times 6 + 21\text{명}$ $\text{간호사 지원인원수} = 6+1=7\text{명}$</p> </div> |
| 생활지도원 또는 생활복지사 | 입소현원 28명당 2인 (교대근무 실시분 포함) | <p>▷ 입소현원수를 14로 나누어 A와 B 산출 $\text{입소현원수} = 14 \times A + B$</p> <p>▷ 생활지도원 지원인원수</p> <ul style="list-style-type: none"> - B가 10이상 70이하인 경우 : A명 - B가 80이상 130이하인 경우 : (A+1)명 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>적용예 1) $\text{입소현원수} : 215\text{명}$ $215\text{명} = 14 \times 15 + 5$ $\text{생활지도원 지원인원수} = 15\text{명}$</p> <p>적용예 2) $\text{입소현원수} : 235\text{명}$ $235\text{명} = 14 \times 16 + 11\text{명}$ $\text{생활지도원 지원인원수} = 16+1=17\text{명}$</p> </div> |

(3) 근무경력 인정범위

1. 사회복지사업법에 의한 사회복지시설 근무경력 : 10할(100%) 인정

☞ 사회복지시설 근무경력 : 2018년도 사회복지시설 관리안내에서 사회복지시설의 종류로 열거한 시설을 의미

2. 군의무복무경력(무관후보생 경력 제외) : 10할(100%) 인정

3. 정신건강복지센터, 중독관리통합지원센터(국고 또는 지방비 지원 센터에 한함), 근무경력 : 10할(100%) 인정

4. 다음 각 호의 1에 해당하는 자의 근무경력 8할(80%)을 인정함

1) 물리치료사·간호(조무)사·정신건강전문요원·사회복지사·영양사, 조리사로서

① 의료법에 의한 의료기관, 지역보건법에 의한 보건소(보건의료원 포함)에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력 ☞ 동종 직종 : 이전 근무지에서 종사했던 직종과 현 사회복지시설에서의 근무 직종이 동일성을 유지하는 경우가 이에 해당 (단, 간호사와 정신건강간호사는 동일성을 유지하는 것으로 판단)

② 초·중·고등학교·고등학교·평생교육법·특수교육진흥법 등의 법률에 의한 각급 학교에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력

③ 법령에 의해 채용이 의무화된 사업장에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력

④ 미신고 복지시설 종합관리대책에 의거 2002. 6. 14이전에 미신고 복지시설에서 관련자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에서 2002. 6. 15이후 근무경력 (다만, 조건부신고시설 근무경력자만 인정)

2) 특수학교교사 자격증 취득 후 특수교육진흥법 제2조제2호의 규정에 의한 특수교육 기관(특수학교) 및 동법 제2조제3호에 의한 고등학교 이하의 각급 학교에 설치된 특수학급에 근무한 경력

3) 장애인직업재활기금사업(중증장애인직업재활지원사업) 전문인력 경력

4) 공무원으로서 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사회복지사업 관련 부서에 근무한 경력(사회복지전담공무원 근무경력 등)

* 2018년 사회복지시설관리안내(Ⅱ. 사회복지시설 공통적용사항, 4. 사회복지시설 종사자 호봉 관련, 부록3. 사회복지시설 종사자 호봉의 확정 및 승급 등 참조사항

● 경과조치

- 이 기준에 의해 근무경력 8할(80%)을 인정받는 대상자라 할지라도 이미 종전의 지침에 의해 근무경력 10할(100%)을 인정받고 있던 자(예 : 사회복지전담공무원으로 근무한 경력이 있는 자)는 종전의 인정받은 경력을 계속 적용함. 단, 이 경우에도 2004년 1월 1일 이후 신규 채용되는 종사자의 경력은 이 기준을 적용함
- 이 기준의 시행에 따른 호봉의 재 확정 및 확정된 호봉에 따른 보수 등의 지급은 2004년 1월 1일 이후부터 인정함

(4) 보수의 지급

- 「선임 생활지도원」 임명에 관한 사항은 다음 기준을 따름(단, 선임생활지도원 임명과 관련하여 2014년부터 변경되는 사항은 2014년 3.1일부터 신규 임명되는 인력에 대해서 적용함)
 - 「선임 생활지도원」은 생활지도원, 사무원, 간호조무사 중에서 임명하며, 생활지도원 근무경력이 승진 최소연한 만5년(6년차)이상인 자
 - 시설의 선임생활지도원 인원수는 법인 및 시설의 재정상황 등 제반여건을 감안하여 산정하며, 시설당 2인까지 임명할 수 있음
 - 선임 생활지도원 임명 시 법인 내 시설 및 임명하고자 하는 해당 정신요양시설의 생활지도원 근무경력을 우선적으로 고려함
- 생활지도원 중 사회복지사(1,2급) 자격취득자는 생활복지사 보수 기준을 적용할 수 있음(간호조무사, 사무원은 해당되지 않음)
- 직원의 출산, 병가, 휴직 등의 사유로 인력의 공백이 발생할 경우 해당 직원의 인건비 범위 내에서 대체인력을 활용 할 수 있음
 - 육아휴직(자녀를 양육하기 위하여 30일 이상 휴직 시) 종사자의 경우 휴직일로부터 1년 이내의 범위에서 대체인력을 채용 할 수 있음
- 시설 입소인이 질병 등으로 인해 병·의원에 입원을 할 경우, 간병인을 활용할 수 있도록 지방자치단체는 예산을 지원할 수 있음

2018년 정신요양시설 종사자 기본급 기준

(단위 : 천원/월)

| 직위 (호봉) | 원장 | 사무 국장 | 과장 및 생활복지사 | 생활지도원 | | 관리직 | 기능직 |
|------------|-------|----------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 선임 | 직원 | | |
| 1호봉 | 2,373 | 2,111 | 1,876 | 1,797 | 1,639 | 1,574 | 1,574 |
| 2호봉 | 2,417 | 2,159 | 1,905 | 1,851 | 1,690 | 1,595 | 1,586 |
| 3호봉 | 2,466 | 2,208 | 2,029 | 1,907 | 1,743 | 1,617 | 1,598 |
| 4호봉 | 2,519 | 2,343 | 2,082 | 1,943 | 1,799 | 1,668 | 1,610 |
| 5호봉 | 2,630 | 2,386 | 2,135 | 1,998 | 1,853 | 1,719 | 1,623 |
| 6호봉 | 2,742 | 2,460 | 2,224 | 2,073 | 1,964 | 1,856 | 1,759 |
| 7호봉 | 2,856 | 2,564 | 2,325 | 2,148 | 2,014 | 1,895 | 1,796 |
| 8호봉 | 2,972 | 2,674 | 2,428 | 2,219 | 2,081 | 1,946 | 1,849 |
| 9호봉 | 3,089 | 2,786 | 2,528 | 2,373 | 2,165 | 1,980 | 1,886 |
| 10호봉 | 3,206 | 2,894 | 2,625 | 2,436 | 2,225 | 2,056 | 1,964 |
| 11호봉 | 3,318 | 2,998 | 2,719 | 2,471 | 2,280 | 2,123 | 2,032 |
| 12호봉 | 3,408 | 3,082 | 2,794 | 2,539 | 2,320 | 2,195 | 2,103 |
| 13호봉 | 3,492 | 3,161 | 2,865 | 2,605 | 2,381 | 2,237 | 2,146 |
| 14호봉 | 3,571 | 3,234 | 2,933 | 2,668 | 2,440 | 2,283 | 2,195 |
| 15호봉 | 3,646 | 3,307 | 2,999 | 2,728 | 2,496 | 2,326 | 2,243 |
| 16호봉 | 3,717 | 3,374 | 3,061 | 2,786 | 2,551 | 2,385 | 2,300 |
| 17호봉 | 3,785 | 3,438 | 3,120 | 2,840 | 2,604 | 2,430 | 2,350 |
| 18호봉 | 3,848 | 3,498 | 3,177 | 2,893 | 2,654 | 2,474 | 2,395 |
| 19호봉 | 3,908 | 3,556 | 3,230 | 2,943 | 2,703 | 2,522 | 2,441 |
| 20호봉 | 3,964 | 3,610 | 3,281 | 2,992 | 2,749 | 2,568 | 2,491 |
| 21호봉 | 4,018 | 3,662 | 3,330 | 3,037 | 2,793 | 2,634 | 2,562 |
| 22호봉 | 4,068 | 3,711 | 3,376 | 3,081 | 2,835 | 2,680 | 2,604 |
| 23호봉 | 4,116 | 3,757 | 3,420 | 3,123 | 2,875 | 2,724 | 2,652 |
| 24호봉 | 4,160 | 3,800 | 3,463 | 3,164 | 2,914 | 2,769 | 2,702 |
| 25호봉 | 4,203 | 3,843 | 3,502 | 3,202 | 2,951 | 2,819 | 2,750 |
| 26호봉 | 4,242 | 3,881 | 3,541 | 3,240 | 2,984 | 2,860 | 2,796 |
| 27호봉 | 4,278 | 3,918 | 3,573 | 3,271 | 3,013 | 2,906 | 2,843 |
| 28호봉 | 4,310 | 3,950 | 3,603 | 3,301 | 3,040 | 2,917 | 2,857 |
| 29호봉 | 4,339 | 3,980 | 3,632 | 3,329 | 3,067 | 2,964 | 2,903 |
| 30호봉 | 4,368 | 4,009 | 3,660 | 3,356 | 3,093 | 2,974 | 2,919 |
| 31호봉 | - | 4,035 | 3,686 | 3,383 | 3,119 | 3,005 | 2,949 |

※ 정기승급일 : 호봉승급은 매달 1일자로 승급 시행

※ 촉탁의사(사회복지생활시설 종사자가 아니므로 상기 표에서 별도 구분) 기본급 권고 기준 : 월 2,518천원

▶ 2018년 정신요양시설 종사자 기본급 권고기준 적용 직위 분류표

| 종사자 기본급 권고기준 직위 | 정신요양시설의 직위 |
|-----------------|---|
| 원장 | 시설장 |
| 사무국장 | 사무국장, 정신건강전문요원 * 정신보건전문요원의 경우 남녀공용시설은 시설당 2인까지(단, 입소현원 70인 미만은 1인), 남자(또는 여자)전용시설은 시설당 1인까지 사무국장 기본급권고기준 적용 인정 |
| 과장 및 생활복지사 | 영양사, 간호사, 생활복지사, 작업지도원 |
| 생활지도원 | 생활지도원, 사무원, 간호조무사 |
| 기능직 | 조리원, 위생원 |
| 관리인 | 관리인, 경비원, 안전관리요원 |

(5) 수당 지급 : 2018년 정신요양시설 종사자 수당지급 기준

- 법정근로수당 보조
 - 시간외근로수당(지급 기준에 한함), 퇴직금, 기타 4대연금
- 특수근무수당 지급
 - 지급대상 : 정신보건전문요원 자격증을 소지한 사무국장
 - 지 급 액 : 월 4만원 지급
- 시간외 근무수당 (보조금 예산·규모에 따라 지원 기준이 변경될 수 있음)
 - 교대근무 종사자 및 조리원 : 월35시간까지 인정
 - 일반 종사자 : 월20시간까지 인정
 - 시설장은 시설 특성에 따라 교대 근무자 및 조리원과 일반 종사자와 상호간 월 5시간 범위 내에서 지급시간을 조정할 수 있음
 - 시설장은 시간외 근무수당 지급 제외
 - 지자체 재정 여건에 따라 ‘국비, 지방비 매칭 예산’외 별도 예산을 확보하여 시간외 수당 추가지급 가능
 - 지자체별로 시간외 수당 단가를 탄력적으로 적용하는 경우에는 예산의 범위 내에서 월35시간, 월20시간 상한시간을 초과하여 인정 가능

● 행정사항

- 본 기준은 국고 보조금 집행을 위한 기준이며, 각 시설이 근로기준법 등 관계법령을 준수할 수 있도록 지도요망

※ 통상임금등 근로기준에 대한 세부적인 사항은 2018사회복지시설 관리안내를 참조하되, 세부적인 사항은 노동종합상담센터(1350)으로 문의, 유권해석이 필요한 경우 “지방노동관서 근로개선지도과”에 문의

▶ 2018년 정신요양시설 종사자 수당 기준

(단위 : 천원)

| 수당의 종류 | 지급대상 | 지급액 | 지급회수 및 지급일 |
|----------|-------------------------|---|--|
| 명절휴가비 | 재직중인 종사자 | 봉급액의 120% | 봉급액의 60%씩 연 2회, 설과 추석이 속한 달의 보수지급일(또는 설과 추석 전 15일 이내에 시설장이 정한 날) |
| 시간외 근무수당 | 규정된 근무시간 외에 연장근로를 한 종사자 | 연장근로시간당 [통상임금(보수월액) × 1/209 × 1.5] | 연장근로를 한 다음달 보수 지급일 (단, 12월은 당월에 지급) |
| 가족수당 | 부양가족이 있는 종사자 | 부양가족 1인당 20,000원 (배우자 40,000원 둘째자녀 60,000원, 셋째 이후 자녀 100,000원) | 세부기준은 공무원기준 준용 |

나) 관리 운영비의 지원 기준

- 시설장은 「사회복지시설 재무회계 규칙」에 근거하여 특정분야에 편중되지 않도록 시설 관리운영비의 연간 집행계획을 수립하고, 동 계획에 따라 관리운영비를 집행하여야 함
 - 시설장은 관리운영비의 연간 집행계획서를 비치하고 정신건강복지법 제39조에 의한 보고·검사 등이 가능하도록 함
- 보조금 수입에 의한 관리운영비 지출은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」에 근거하여 시설회계 세출예산 과목에 맞게 집행하여야 함
 - ※ 보장시설 수급자 급여 지급액은 입소자 중 기초생활수급자의 주식비, 부식비, 피복비, 신발비, 취사용 연료비에 한하여 지출하여야 하며, 다른 명목으로 사용 금지
- 프로그램 운영비
 - 입소인원의 재활 및 사회복지귀를 지원하기 위한 각종 서비스 및 프로그램 비용으로 관리운영비 예산 범위 내에서 연간 집행계획을 수립하여 균형 있게 지출

● 기 타

- 화재보험 가입 : 대물보험 뿐 아니라 대인보험에도 가입, 소멸성 보험에 가입하되, 현재 적립식 보험에 가입하고 있는 시설은 적립기간 종료 시 운영비로 편입하여 활용

● 2018년 무료입소자 1인당 연간관리운영비 지원단가

| 구 분 | 지원단가(원/1인/1년) |
|-----------------|---------------|
| 입소현원* 100명 이하 | 1,325,000 |
| 입소현원 101 ~ 200명 | 1,263,000 |
| 입소현원 201 ~ 300명 | 1,204,000 |
| 입소현원 301 ~ 400명 | 1,144,000 |
| 입소현원 400명 초과 | 1,083,000 |

* 입소현원수 : 전년도 1월말 ~ 8월말 입소현원수의 평균값

- 매월 무료입소자 관리운영비 지원액 : (무료입소자 1인당 연간관리운영비 지원단가/12)* 매월말 무료입소현원수
 - 매월 30일 초과 입원 또는 외박 입소자는 매월말 입소현원수에서 제외하고 지원
- 매년 유료입소자 1인당 관리운영비 차등 지원
 - 매 회계연도 전년도 보장시설 수급자 1인당 월급여 지급기준 중 ‘30인 이상 100인 미만 시설의 1인당 월평균 급여액의 120%에 해당하는 금액(100원 이하 절사)’ (a)를 ‘매 회계연도 전년도 1인당 월 입소료’에서 차감한 금액(A)을 산출
 - 유료입소자 1인당 연간 관리운영비 차감액은 ‘금액(A)에 12를 곱한 금액’ (B)
 - ‘유료입소자 1인당 연간관리운영비 지원액’은 무료입소자 1인당 연간관리운영비 지원액에서 (B)를 차감한 금액
 - 유료입소자 1인당 월 입소료 수납액이 “30인 이상 100인 미만 시설의 1인당 월평균 급여액의 120%에 해당하는 금액(100원단위 절사)(a)”을 초과하지 않는 경우에는 유료입소자 1인당 연간관리운영비 지원액은 무료입소자와 동일함



유료입소자 관리운영비 차등 적용 예

〈00시설〉

- 입소현원수('17. 1월말~8월말 평균) : 250명(무료 입소자 200명, 유료입소자 50명)
- 2018 무료입소자 1인당 연간 관리운영비 지원단가 : 1,204,000원
- '18년 2월말 입소자 수 : 입소자 250명(무료 입소자 200명, 유료 입소자 50명) 시설
- 2017년 유료 입소자 1인당 월 입소료 : 350,000원

(2017년도 30인 이상 100인 미만 보장시설의 1인당 월평균 급여액)×120%
= 220,393원 × 120% = 264,472원 → 264,000원(100원 이하 절사)

(a) = 264,000원(※매년 보장시설 급여액에 따라 변동)

(A) = 350,000원 - 264,000원 = 86,000원

(B) = 86,000원×12개월 = 1,032,000원/연

유료입소자 1인당 연간관리운영비 = 1,204,000원 - 1,032,000원 = 172,000원

00시설 2017년 2월 관리운영비 보조금 = 200명×(1,204,000원/12) + 50명×(172,000원/12)

- 1인당 월 입소료 수납액이 264,000원을 초과하지 않는 입소자는 무료입소자와 동일하게 연간 1,204,000원 관리운영비 지원
- 매년 6월말 현재 입소료를 6개월 이상 체납하고 있는 입소자에 대해서는 당해연도 6월말까지의 체납 기간동안에 매월 차감한 관리운영비지원액을 소급하여 당해연도 7월 또는 8월 관리운영비 지급 시 보전

〈유료입소자 관리운영비 차감액 소급보전 적용 예시〉



소급보전금액 : (무료입소자 월 관리운영비-유료입소자 월 관리운영비)×체납개월수

* 체납개월수 = 매년 6월말 현재 6개월 이상 입소료 체납자의 체납기간(∼ 매년 6월까지)

* 소급보전하는 체납기간은 ' 16년 1월부터 포함(소급보전금액을 지급한 체납기간은 체납개월수에 미포함)

(적용예 1) '17년 1월 ~ 6월 체납자 10명의 관리운영비 차감액 소급 보전

: (1,204,000원/12월-172,000원/12월)×6개월×10명 → '17. 7월~8월에 5,160,000원 소급보전 지급

2) 국고보조금 교부 신청 및 정산

● 국고보조금 교부 신청

- 예산확정통보(전년도 12월, 복지부 → 시·도)
 - 확정내시 공문 발송 및 D-brain 시스템 통보
- 각 시·도 및 시·군·구 내시 배분(전년도 12월)
 - D-brain 시스템 과 e-호조 시스템 매칭 완료
- 보조금 교부 신청(시·도 → 복지부)
 - 교부 차수 전월 말일까지 국고보조금교부신청(정신요양시설운영비) [별지 제 III-2-4] 서식에 따라 신청
- 보조금 교부(복지부 → 시도)
 - 교부 차수 해당 월 10일까지 교부

● 집행실적 보고

- 예산 집행 후 e-호조 시스템 실적 즉시 입력
 - 보조사업 완료 후(회계연도 종료) 2개월 이내에 보조금 집행실적 보고(정신요양시설 운영비) [별지 제 III-2-5] 서식에 따라 보건복지부장관에게 기일 엄수 제출
 - '17년부터 보조금법률에 따라 국고보조사업은 「국고보조금통합관리시스템」(e나라도움)을 이용하여 등록, 교부, 집행·정산 및 정보공시 등 보조금 관리 업무를 수행하여야 함.
- * 보건복지부 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr>) 사용 가능

3 ▶ 정신의료기관 설치·운영

가 목적

급성 정신질환자를 정신의료기관에 입원 또는 외래치료함으로써 재활 및 사회복귀 도모

나 법적 근거

의료법 제3조 내지 제3조의5 및 정신건강복지법 제19조

다 정신의료기관 설치

1) 정 의

의료법에 의한 의료기관중 주로 정신질환자의 진료를 행할 목적으로 정신건강복지법상 시설기준에 적합하게 설치된 정신병원·정신과의원 및 병원급 이상의 의료기관에 설치된 정신과

2) 설치자

국가 또는 지방자치단체, 의료법인, 비영리법인, 정부투자기관, 지방공사, 한국보훈복지의료공단 및 의사

3) 허가·신고권자 : 시·도지사(병원급 이상) 또는 시장·군수·구청장(의원)

4) 입원대상 : 정신건강복지법 제41조 내지 제44조, 제50조에 의하여 입원이 필요한 자

5) 정신의료기관의 설치·규모의 제한 등

● 설치의 제한(법 제19조 제2항)

- 정신건강복지법 위반 행위로 금고 이상의 형을 선고받고 그 형의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 또는 그가 대표자로 있는 법인은 정신의료기관을 개설할 수 없음

※ 개설에 제한을 받는 정신건강복지법 위반행위

1. 자의 또는 보호의무자 입원환자의 퇴원요구에도 정신질환자 퇴원시키지 아니한 자

2. 시·군·구청장의 입원조치 해제요구에도 정신질환자를 퇴원시키지 아니한 자
3. 응급입원 이외의 경우로 정신과전문의의 진단 없이 입원시키거나 입원을 연장한 자

● 규모의 제한(법 제19조 제3항)

- 300병상 이상으로 정신의료기관을 개설하거나, 기존 병상을 증설할 수 없음(낮 병상은 제외)

● 설치 기준

- 정신의료기관을 설치하고자 하는 자는 관련규정(의료법 제3조 내지 3조의5, 정신건강복지법 제19조) 및 정신건강복지법 시행규칙 [별표 3] 정신의료기관의 시설·장비 기준 및 [별표 4] 정신의료기관 종사자의 수 및 자격기준을 준수하여야 함
- 정신의료기관의 개설 허가권자(신고수리자 포함)는 입원환자의 프라이버시 보호와 환자간 접촉 방지 및 위생을 위하여 개별 침대형(Bed) 병상, 개인별 사물함 등의 설치와 화장실, 목욕실, 강의실 등의 개선을 권장할 수 있음

라 정신의료기관 운영

1) 목 표

급성정신질환자에 대한 적정진료를 통해 일상생활 유지 및 조기 사회복귀 도모

2) 정신건강증진시설장의 의무

- 정신건강증진시설의 장은 정신질환자와 그 보호의무자에게 이 법에 의한 권리와 권리의 행사방법에 관한 사항을 알려야 하며, 입원중인 정신질환자가 인간으로서의 존엄과 가치를 보장받으며 자유롭게 생활할 수 있도록 노력하여야 함(법 제6조)

3) 입·퇴원 관리

- 정신의료기관의 장은 입·퇴원신청서, 입원동의서, 보호의무자 증빙서류 등 입·퇴원 요건을 구비하여야 함
 - ※ 보호의무자 증빙서류라 함은 주민등록표등본, 가족관계증명서 등 환자와의 관계를 증명할 수 있는 서류임
- 보호의무자에 의하여 입원된 정신질환자로서 입원연장이 필요한 경우 정신의료기관의 장은 3개월 혹은 6개월마다 계속입원심사 청구를 하여야 함
 - 정신의료기관장은 입원기간 만료일 1개월 전까지 [참고서식 제9호] 입원등 연장심사 청구서를 시·군·구청장에게 제출하여야 함

4) 기록의 보존(정신건강복지법 제30조)

- 정신의료기관의 장은 다음 사항에 관한 기록사항을 보존하여야 하며, 입원등을 한 사람이 제1항에 따른 기록의 열람·사본발급 등 그 내용확인을 요구하면 그 요구에 따라야 하며, 「의료법」 제21조에도 불구하고 보호의무자가 입원등을 한 사람의 동의서와 보호의무자임을 확인할 수 있는 서류를 제출하고 제1항에 따른 기록의 열람·사본발급 등 그 내용확인을 요구하면 그 요구에 따라야 한다.

| 연번 | 구 분 | 보존 내용 | 보존 기간 |
|----|--|---|----------|
| 1호 | 입원 당시 대면진단 | 가. 진단을 받은 자의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 주된 증상, 진단명, 입원등의 필요성, 자신의 건강·안전에 대한 위험 및 타해 위험 여부 다. 대면진단일시 라. 진단의사의 성명, 면허번호, 소속, 연락처 마. 보호의무자의 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처, 환자와의 관계 | 10년 |
| 2호 | 자의입원등 및 동의입원등에서 퇴원등의 정기적 의사확인 | 가. 입원등을 한 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 환자의사의 확인일시 다. 환자의 퇴원여부 의사표시 라. 환자가 의사표시를 할 수 없는 경우 그 사유 및 조치 마. 환자의 퇴원여부 의사를 확인한 담당자 및 작성일 | |
| 3호 | 환자의 퇴원등 신청 및 거부 | 가. 입원등을 한 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 퇴원등을 신청한 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처, 환자와 의 관계, 퇴원신청일시와 퇴원신청사유 다. 퇴원등을 거부한 정신건강의학과 전문의 성명, 면허번호, 소속, 연 락처, 퇴원등 거부사유와 환자에 대한 소견 라. 퇴원등 거부의 일시 마. 퇴원등 신청보호의무자에 대한 통지여부 및 통지내용 바. 다른 유형의 입원으로 전환여부와 전환일시 | |
| 4호 | 입원적합성심사 위원회 신고, 진단 및 조사, 결과 | 가. 입원등을 한 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 영 제21조제1항 각 호의 사항 다. 법 제43조 및 법 제44조에 따른 각 정신건강의학과 전문의 소견 라. 입원적합성심사위원회의 심사결과 통지 수령일, 심사결과 및 그에 따른 조치 | |
| 5호 | 입원등연장심사 청구 및 결과 | 가. 청구대상자의 성명, 주소, 주민등록번호 및 연락처 나. 동의한 2명 이상의 보호의무자의 성명, 주소, 주민등록번호와 연 락처(보호입원등의 경우에 한한다) 다. 최초 입원등의 연월일 라. 입원등연장이 필요하다는 각 정신건강의학과 전문의 소견 마. 정신건강심사위원회의 심사결과 통지수령일, 심사결과 및 그에 따른 조치 | |

| 연번 | 구 분 | 보존 내용 | 보존 기간 |
|-----|--------------|---|----------|
| 6호 | 투약 등 치료내용 | 가. 투약 등 치료를 받은 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 투약 등 치료지시자와 수행자의 각 성명 및 자격 다. 투약 등 치료의 일시와 내용 | 5년 |
| 7호 | 치료 프로그램 | 가. 치료프로그램 대상자의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 치료프로그램의 지시자·수행자의 각 성명 및 자격 다. 치료프로그램의 일시와 내용 | |
| 8호 | 격리·강박 | 가. 격리·강박을 당한 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 격리·강박을 한 사유와 내용 다. 격리·강박 당시의 환자의 병명·증상 라. 격리·강박의 지시자·수행자의 각 성명 및 자격 마. 격리·강박의 개시·종료시간 바. 격리·강박 중 감시조치의 일시, 수행자, 감시조치의 내용 사. 격리·강박의 종료사유 아. 약물 등을 통한 화학적 강박의 경우 그 약물의 투약일시, 약물의 명칭과 투약량, 횟수 등 | |
| 9호 | 통신·면회 제한 | 가. 통신·면회의 자유를 제한당한 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 통신·면회의 자유를 제한하는 사유와 내용, 기간 다. 통신·면회의 자유 제한 당시의 환자의 병명·증상 라. 통신·면회 제한의 지시자·수행자의 각 성명 및 자격, 지시일시, 제한의 개시·종료시간 | |
| 10호 | 작업요법 | 가. 작업요법을 하는 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 작업요법의 지시자·수행자의 각 성명 및 자격 다. 작업요법의 수행일자, 개시·종료시간 라. 작업요법의 내용과 활동내역 마. 작업요법에 따른 보수지급이 있는 경우, 보수지급일자, 금액, 지급방법, 지급 계좌번호, 은행명, 예금주 | |
| 11호 | 특수치료 | 가. 특수치료를 받은 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 특수치료의 명칭, 치료일자, 개시·종료시간 다. 특수치료의 방법과 내용 라. 특수치료를 위한 협의체 구성원의 회의내용 및 결정내용, 회의일시 및 장소 마. 환자 본인 또는 보호의무자의 동의서 바. 환자 본인 또는 보호의무자에게 제공한 정보의 내용 사. 특수치료의 지시자·수행자의 각 성명 및 자격 | |
| 12호 | 퇴원등 | 가. 퇴원등을 하는 사람의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 퇴원등 일시와 퇴원등의 사유 다. 퇴원등을 하는 경우 퇴원통지 수령자 및 통지일자 | |

| 연번 | 구 분 | 보존 내용 | 보존 기간 |
|-----|--|---|-------|
| | | 라. 퇴원등 환자 또는 보호의무자의 퇴원 후 지원조치 동의여부, 통보기관 및 통보일자 | |
| 13호 | 퇴원등 처우개선 심사청구(청구의 결과가 나온 후에 기록하는 것으로 한다) | 가. 퇴원등 처우개선 심사청구 청구인의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 퇴원등 처우개선 심사청구의 일시, 취지, 사유 다. 심사청구의 담당기관 송부일 라. 심사청구의 내용과 결과 | |
| 14호 | 법원 인신보호 청구 및 국가인권위원회진정(인신보호청구나 진정의 결과가 나온 후에 기록하는 것으로한다) | 가. 청구자 또는 진정인의 성명, 주소, 주민등록번호와 연락처 나. 청구 또는 진정의 일시, 취지, 사유 다. 청구 또는 진정의 담당기관 송부일 라. 청구 또는 진정의 심문 또는 조사의 내용과 결과 | |

※ 구분별 보존 내용을 보존 내용의 각 항목을 갈음할 수 있는 서식 또는 별지가 있는 경우 해당 서류로 갈음할 수 있으나, 보존 내용과 그 내용이 없거나 상이한 경우에는 그 사유 및 내용을 진료기록부 등에 명기하여 보존하여야 하며, 7호 치료프로그램은 정신과전문의의 지도 하에 전문가(전공의, 정신건강전문요원, 간호사 등 종사자)가 환자에게 제공하는 프로그램으로, 「건강보험 행위 급여·비급여 목록표 및 급여 상대가치점수」에서 제2부 제8장 정신요법료 각 항목 중 정신과의사 외의 전문가가 실시할 수 있는 것으로 작업 및 오락요법, 정신과적재활요법과 이에 준하는 것임

5) 환자인권 보호

- 정신의료기관의 장은 가족 및 이해당사자간의 분쟁·위계 등에 의한 입원이 없도록 철저를 기하여야 함
- 정신의료기관의 장은 원내 폭행·협박 등 강압에 의한 환자관리가 발생하지 않도록 철저를 기하여야 함
- 격리·강박 방법의 적법성 확보
 - 먼저 환자의 동의를 구할 수 있는 지 확인하고, 정신건강의학과 전문의의 지시에 따라 격리하며 진료기록부에 기재하고 안전과 편익이 보장된 보호실을 이용하되, 집중된 의료와 간호를 실시하여야 함
 - 격리시 과도한 물리력을 자제하고, 의료도구 외의 불법수단에 의한 행위가 발생하지 않도록 철저를 기하여야 하고, [별표 IV-4-1] 격리 및 강박지침을 준수하여야 함

- 면회, 통신 등 행동제한 기타 인권유린 행위 금지
 - 정신의료기관의 장은 환자의 의료를 위하여 필요한 경우를 제외하고는 면회, 통신(전화, 서신 등)을 최대한 자유롭게 보장하여야 함
 - * 정신의료기관의 장은 환자의 휴대전화 사용에 대한 제한을 원칙적으로 금함
 - 정신의료기관의 장은 행동제한 시 진료기록부에 사유 등 요건을 기록하여야 하고, 그룹별(권익보호체계 등)로 임의분류하여 단계적으로 제한하는 행위를 금지함
 - CCTV(감시카메라)는 화재감시 혹은 병동내 격리실, 중증 환자 병실 등 일부 의학적으로 필요한 사유가 있는 경우에 한하여 설치·운영하되 촬영범위를 최소화 하여야 하며, CCTV설치 사실 및 보존기간 원내 환자 및 보호의무자가 알 수 있도록 공지하여야 함
- ※ 참고 : 정신의료기관의 CCTV 설치·운영 관련 국가인권위원회 결정례

1) 사건번호 08진인3538 결정례 중 해당 부분 발췌

- CCTV를 설치한 목적은 입원환자의 자해·타해 방지 등 환자 안전으로 그 정당성이 인정될 수 있고, CCTV를 설치하여 항시 사고의 위험성이 존재하는 격리실, 중증환자 입원실에 대한 CCTV 설치는 적절한 방법이라고 볼 수 있다. 그러나 환자들이 TV를 시청하거나 옷을 갈아입는 등 일상생활이 이루어지는 병실 전체에 대하여 24시간 내내 CCTV로 촬영·감시한 것은 최소한의 범위 내에서 CCTV를 설치하고 촬영하였다고 보기 어렵다.

2) 사건번호 06진인3309외 결정례 중 해당 부분 발췌

- 병실 및 화장실, 샤워실 등에 감시카메라를 설치하여 환자들의 용변모습과 샤워모습이 그대로 노출되도록 하고, 그것을 간호사실에서 모니터링한 것은 헌법 제10조 및 제17조에서 보장하고 있는 '인격권', '사생활의 비밀과 자유'를 침해하는 것이고, '정신건강복지법' 제2조, 제6조를 위반한 것으로 판단된다.

6) 작업요법 실시

- 정신건강증진시설의 장은 입원환자에게 정신건강의학과전문의의 지시에 의한 의료 또는 재활의 목적이 아닌 노동을 강요하여서는 아니됨(법 제41조 제3항)
- 환자의 작업요법은 안전시설을 갖춘 직업재활훈련실에서 시행하여야 하며, 시행 시 관련 규정(법 제46조의2와 시행규칙 제23조의2)과 13. 정신질환자 권익보호 부분의 다. 4) 작업요법 규정의 준수 항목 및 [별표 IV-4-2] 작업치료지침을 준수하여야 함
- 작업요법의 실시는 치료대상자 본인의 신청 또는 동의에 의하여 정신과 전문의의 지시에 따라서 수행하여야 함

- 정신의료기관의 장은 작업결과 발생한 수익금 중 필요경비를 제외한 수익금 전액을 작업자 개인별 예금계좌를 통하여 지급하여야 함

7) 시설 안전관리

- 정신의료기관의 장은 지하에 입원실 혹은 격리실 등이 설치된 경우 즉시 지상으로 이전하여야 함
- 정신의료기관의 장은 병동내 주간·야간 상시근무자를 지정하여 근무토록 하여야 하며 각 층마다 열쇠를 휴대한 직원이 상주하여 상황발생시 즉각 긴급조치가 가능토록 하여야 함
- 정신의료기관의 장은 감시카메라, 화재 조기경보기 등을 설치하여 화재 조기경보가 가능토록 조치하여야 함
- 정신의료기관의 장은 소화시설·장비*를 재해 구호 및 소방법령의 제규정에 따라 구비하여야 하고 수시로 확인·점검하여야 함

* 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 제3조 별표1.소방시설

- 정신의료기관의 장은 화재대피훈련 등 방재훈련을 실시하여야 하고 문제점을 도출하여 보완하여야 함
- 정신의료기관의 장은 환자의 자·타해행위를 예방하기 위하여 병동내 위험물을 제거하여야 하며, 국민건강증진법에 따라 금연구역을 지정하고 운영하여야 한다.

8) 종사자 관리

- 정신의료기관의 장은 [별표 III-3-2] 정신의료기관 인력기준에 따라 정신건강의학과 전문의, 간호사, 정신보건전문요원을 배치하여야 함
- 정신의료기관의 장은 직무·보수교육, 화재 등을 대비한 안전교육, 인권교육 등 종사자에 대한 교육을 실시하여야 함

마 입·퇴원절차

※ 이하에 표기된 ‘별지’는 「정신건강복지법 시행규칙」 별지 서식을, ‘참고서식’은 「정신건강복지법에 따른 입·퇴원 절차 안내」에 수록된 서식을 말함

1) 자의입원 (법 제41조)

| 자의입원 | 정신건강복지법(제41조) |
|--------|---------------------------|
| 입원대상자 | 정신질환자, 정신건강상 문제가 있는 사람 |
| 자의입원확인 | 2개월마다 |
| 퇴원절차 | 퇴원신청이 있는 경우 지체 없이 퇴원 |

가) 입원절차 : 입원이 필요하다는 정신건강의학과 전문의 진단 및 자의입원 권장 → 본인이 [별지 제 14호] 입원등 신청서 제출 → 입원

나) 퇴원절차 : 본인이 [참고서식 제5호] 입원등 환자 퇴원등 신청서 제출 → 지체없이 퇴원

다) 퇴원확인 : 정신의료기관등의 장은 자의입원 환자에 대하여 2개월마다 퇴원등 의사를 확인하여 [참고서식 제4호] 입원등 환자 퇴원등 의사확인서를 작성하여 보존하여야 함



① **대면진단** : 응급입원을 제외하고는 정신건강의학과 전문의의 대면진단에 의하지 아니하고 정신질환자를 정신의료기관등에 입원시킬 수 없음

① **권리고지** : 모든 입원 공통사항

○ 법 제6조 및 시행규칙 제2조제2항에 의거 입원을 한 정신질환자에게 [별지 제14호] 입원등 신청서를 작성하기 전에 [참고서식 제1호]를 활용하여 권리고지의 내용을 서면으로 알리면서 구두로 설명해야 함

* 참고서식 제1호서식은 법정서식이 아닌 참고서식으로 이 서식대로 하지 않고 이를 참고하여 달리 할 수 있음

○ 법 제6조제1항에 따라 권리행사에 필요한 서류를 갖추어 둘 때에는 정신질환자 및 그 보호자 등이 쉽게 볼 수 있는 장소에 비치하여야 함

2) 동의입원(법 제42조)

| 동의입원 | 정신건강복지법(제42조) |
|---------|--|
| 입원대상자 | 정신질환자 |
| 입원요건 | 환자 본인의 신청 + 보호의무자 1인 동의 |
| 동의입원 확인 | 2개월마다 |
| 퇴원절차 | 1. 퇴원신청이 있는 경우 지체 없이 퇴원이 원칙 2. 예외적으로 동의입원자가 보호의무자 동의 없이 퇴원신청하는 경우 치료와 보호 필요성이 있는 경우 72시간 퇴원 제한 가능 3. 퇴원 제한 시간 동안 보호입원이나 행정입원으로 전환 가능 |

가) 입원절차: 입원이 필요하다는 정신건강의학과 전문의 진단 → 본인의 신청과 보호의무자 1인의 동의 → [별지 제14호] 입원등 신청서 제출 → 입원

나) 퇴원절차

- [참고서식 제4호] 입원등 환자 퇴원등 신청서 제출 → 지체없이 퇴원
- 보호의무자의 동의 없이 퇴원신청하였으나 정신건강의학과 전문의 진단결과 환자의 치료와 보호의 필요성이 없다고 인정되는 경우 → 지체없이 퇴원
- 퇴원 제한 요건을 충족할 경우 정신의료기관장은 퇴원 신청을 받은 때부터 72시간 (주말 및 공휴일 제외) 동안 퇴원 거부 가능
 - * 동의입원 퇴원 제한 요건: ①환자가 퇴원 신청을 할 것 ② 보호의무자의 퇴원 동의가 없을 것 ③ 정신건강의학과 전문의 진단 결과 환자 치료와 보호의 필요성이 있을 것
- 정신의료기관의 장이 [별지 제16호] 진단결과와 보호의무자 2명이 서명한 [별지 제15호] 보호입원등 신청서와 각종 필요서류를 첨부하여 수령 → 보호입원으로 전환 → 지체없이 환자에게 보호입원으로 재입원되었음을 알리고 권리고지 진행
- 전문의 또는 정신건강전문요원이 작성한 [별지 제17호] 진단 및 보호신청서와 [별지 제16호] 진단결과서 → 지자체장에게 제출 → 지자체장이 2주간 행정입원 의뢰 → 행정입원으로 재입원 → 지체없이 환자에게 행정입원으로 재입원되었음을 알리고 권리고지 진행

다) 퇴원확인: 정신의료기관등의 장은 동의입원 환자에 대하여 2개월마다 퇴원등 의사를 확인하여 [참고서식 제4호] 입원등 환자 퇴원등 의사확인서를 작성하여 보존

3) 보호의무자에 의한 입원(법 제43조)

| 보호 입원 | 정신건강복지법(제43조) |
|------------------|---|
| 보호 의무자 | 1. 보호의무자 2명 이상 신청 2. 보호의무자 간 다툼이 있는 경우 선순위자 2명 이상 신청 3. 후견인 우선 |
| 입원 요건 | 1. 정신질환자 2. 입원치료 또는 요양을 받을 만한 정도 또는 성질의 정신질환 3. 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험(보건복지부령으로 정함) 1. 2. 3. 의 모든 요건을 갖추어야 함 |
| 입원 기간 | 1. 2주의 입원(진단을 위한 입원) 2. 1개월의 입원(2주 내 국공립등의 두 번째 의사 진단 필요) 3. 3개월의 입원(1개월 내 입원적합성심사위원회 적합성 심사 및 승인 필요) 4. 6개월의 입원 및 연장(3개월 내 정신건강심사위원회 입원연장심사 및 승인 필요. 이후 6개월마다 연장심사) |
| 정신과 전문의 진단 | 위의 1.의 진단을 위한 입원을 제외한 3, 4.의 각 단계마다 2명의 정신과 전문의 진단 필요(그 중 1인은 국공립 등 정신과 전문의여야 함) |
| 입원 연장 동의 | 보호의무자 2명 이상 동의 |
| 퇴원 절차 | 정신의료기관(정신요양시설)의 장은 퇴원신청이 있는 경우 지체 없이 퇴원시키는 원칙이지만 보호입원의 요건(입원 필요성 + 자타해 위험성)이 지속되고 있는 경우 퇴원거부 가능. 이 경우 환자 또는 보호의무자는 퇴원등 심사청구 가능 |

가) 입원절차 : 입원이 필요하다는 정신건강의학과 전문의 진단([별지 제16호] 진단결과서)

→ 보호의무자 2인이 [별지 제15호] 보호입원등신청서 및 보호의무자 확인(증명) 서류 제출 → 최초입원(2주 이내) → 두 번째 정신건강전문의 진단(최초입원후 2주이내에 서로 다른 정신의료기관등에 소속된 2명 이상의 정신건강의학과전문의의 일치된 소견) → 입원유지 → 환자 본인에게 [참고서식 제7호] 입원등 및 입원등 기간 연장통지서를 서면통보

- ※ 2명 이상의 전문의 중 1명 이상은 법 제21조에 따른 국립·공립의 정신의료기관등 또는 보건복지부장관이 지정하는 정신의료기관등에 소속된 전문의여야 함
- ※ 입원 또는 입원 기간 연장 시 지체없이 환자와 동의한 보호의무자에게 퇴원심사 청구절차를 서면으로 통지하지 아니하거나, 환자의 퇴원 요구에도 안내 절차를 취하지 않고 방치한 경우에는 그 입원기간 전체에 대하여 위법한 감금행위로서 불법행위를 구성함에 주의(대법원 2006다19832, 2009.1.15. 판례)
- 정신의료기관장은 행정입원이 결정되면 법 제45조 제2항에 따라 입원적합성심사위원회에 입원 사실을 3일 이내(주말·공휴일 제외)에 신고하여야 하며, 법 제67조 제2항에 따라 제45조 제2항에 따라 신고한 내용을 등록하여야 함. 신고는 국가 입·퇴원관리시스템 (www.amis.go.kr) 이용
- 보호입원이 결정된 대상자와 보호의무자에게 입원신청서를 작성하기 전에 시행규칙 제2조 제1항의 내용을 서면으로 알리면서 구두로 설명
 - ※정신질환자와 입원에 동의한 보호의무자 모두에게 각각 고지하여야 함. 참고 서식 1은 고지대상의 서명을 받아 한 부를 교부하고 한 부를 기관에 보관하도록 구성되어 있으나, 이 서식대로 하지 않고 이를 참고하여 달리 할 수 있음

▶ 시행규칙 제2조 제1항 고지내용

- 법 제46조 제1항에 따른 입원적합성심사에 관한 사항
 - 법 제48조 제1항에 따른 대면조사의 신청에 관한 사항
 - 법 제55조 제1항에 따른 심사 청구에 관한 사항
 - 법 제60조 제1항에 따른 재심사 청구에 관한 사항
 - 법 제69조에 따른 권익보호에 관한 사항
 - 법 제72조에 따른 수용 및 가혹행위 등의 금지에 관한 사항
 - 법 제73조에 따른 특수치료의 제한에 관한 사항
 - 법 제74조에 따른 통신과 면회의 자유 제한의 금지에 관한 사항
 - 법 제75조에 따른 격리 등 제한의 금지에 관한 사항
- * 참고 서식 1과 달리 하더라도 이 내용이 포함되어야 함

나) 퇴원절차

- 본인 또는 동의서를 제출한 보호의무자의 퇴원신청 → 정신건강의학과 전문의의 판단에 따라 퇴원 가능 시 지체없이 퇴원
- 정신건강의학과 전문의가 정신질환자의 위험성을 고지한 경우 → 시·군·구청장에게 [별지 제 21호] 퇴원등 또는 처우개선 심사청구 신청 → 기초정신건강심사위원회의 퇴원결정 시 지체없이 퇴원

※ 정신건강복지법 제55조 퇴원심사 등의 청구를 할 수 있는 자는 정신의료기관등에 입원등을 하고 있는 자 또는 그 보호의무자이며, 이때 ‘그 보호의무자’는 ‘보호입원등신청서를 제출한 보호의무자’ 및 정신건강복지법 제43조에 따른 해당 환자의 보호의무자로서 자격있는 자를 포함함

- 심사기간 또는 연장기간 내에 심사를 받지 못한 경우(해당 심사기간 또는 연장기간 내에 심사를 받지 못하였을 입증하는 경우)와 법 제59조제4항에 따른 심사결과 또는 법 제64조제2항에 따른 외래치료 명령에 불복하는 경우 → 시·도지사에게 [별지 제23호] 재심사 청구 신청 → 광역정신건강심사위원회의 퇴원결정 시 지체없이 퇴원

다) 입원연장절차

- 보호의무자에 의한 입원 기간은 최초로 입원등을 한 날로부터 3개월 이내로 하며 3개월 이후의 1차 입원기간 연장은 3개월 이내, 그 이후의 입원기간 연장은 매 입원기간 연장시마다 6개월 이내로 함
- 각 주기별로 입원등 기간을 연장하여 치료할 필요가 있다는 서로 다른 의료기관에 소속된 2명 이상의 정신건강의학과 전문의 진단과 보호의무자 2인의 동의가 있는 경우 → 입원기간 만료일 전 2개월이 되는 날부터 입원기간 만료일 전 1개월이 되는 날까지 [참고서식 제9호] 입원등 연장 심사청구서를 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 제출
- 입원등 연장 심사 결과 입원기간을 연장하여 치료할 필요가 있다고 결정된 경우에 입원연장의 기간은 최초 입원일로부터 3개월, 6개월이 지난(초과한) 날로부터 계산하나, 심사결과 퇴원의 명령을 받은 때에는 해당일에 다르지 못하더라도 당해 환자를 지체없이 퇴원시켜야 함

라) 보호의무자

- 보호의무자의 범위 등
 - 보호의무자는 민법상 후견인과 부양의무자이며, 부양의무자는 직계혈족 및 그 배우자 간, 생계를 같이 하는 친족임. 친족은 배우자, 8촌 이내의 혈족 및 4촌 이내의 인척이며, 혈족은 직계존속과 직계비속, 형제자매와 형제자매의 직계비속, 직계존속의 형제자매 및 그 형제자매의 직계비속임. 인척은 혈족의 배우자, 배우자의 혈족, 배우자의 혈족의 배우자를 말함.
 - 부득이한 사유로 보호의무자로서의 의무를 이행할 수 없는 사람은 다음과 같음(시행규칙 제31조)
 1. 교정시설 또는 치료감호시설에 수감 중인 사람
 2. 고령·질병·장애 등으로 보호의무자로서 의무를 이행할 의사능력이 현저히 부족하다는 의사의 소견 또는 법원의 결정이 있는 경우
 3. 정신질환자에 대한 부양의무의 이행을 서면으로 거부 또는 포기한 경우

4. 그 밖에 제1호부터 제3호까지의 사유에 준하는 사유로서 보호의무자로 의무를 이행하기가 힘들다고 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 경우

※ 상기의 사람이 출소, 의사결정 능력 회복, 부양의무 이행 등 사유가 해소된 경우에는 그 때부터 보호 의무자가 될 수 있음

● 부양의무 이행을 서면으로 거부 또는 포기한 경우의 증빙

- 부양의무자와 가족관계 해체상태로 정상적인 가족기능을 상실하여 정서적, 경제적 부양을 할 수 없다고 보호의무자 본인이 서면으로 거부 또는 포기하고 이를 지자체장이 확인하는 경우
 - ※ 거부 또는 포기의 서면은 정해진 서식은 없으며 이러한 의사가 명확히 드러나도록 작성

- 이 때 부양의무 이행의 거부 또는 포기는 정신건강복지법 상의 보호의무자가 될 수 없는 경우에만 하며, 모든 부양의무 이행의 거부 또는 포기를 의미하지 않음

● 예시)

- 이혼한 한 부모 가구로 부(또는 모)가 재혼 등 이후 전 배우자와의 자녀에 대하여 정신질환자의 부양을 거부 또는 포기하는 경우
- 이혼, 폭력, 상해, 방임, 유기, 가출, 학대, 약물중독 등의 이유로 가족관계가 해체되어 부양 의무자로부터 실질적인 부양을 받을 수 없는 경우
- 기타 이에 준하는 가족관계 해체의 사유가 있는 경우

● 보호의무자의 순위

- 보호의무자 사이의 보호의무의 순위는 후견인·부양의무자의 순위에 따르며, 보호의무자 간 입원에 관하여 다툼이 있는 경우 법 제39조 제2항에 따른 선순위자인 후견인이 우선함. 후견인이 없이 부양의무자인 보호의무자 간 입원에 관하여 다툼이 있는 경우 판례를 참고하되, 부양을 할 자의 순위에 관하여 당사자간에 협정한 바에 따르고, 협정이 없는 경우 민법에 따라 법원에 청구하여 정해오도록 해 선순위 부양의무자의 의견에 따름. 이 때 법원 결정에 소요되는 시간을 고려하여 환자의 자타해위험과 치료 필요성을 고려해 정신의료기관에서는 행정입원 신청을 고려할 수 있음.

● 보호의무자 2인 이상의 신청

- 보호의무자의 신청은 해당 보호의무자가 입원신청서를 작성하여 서명하거나 기명날인하는 것으로 인정(보호의무자가 1인만 있는 경우 1인 신청으로 가능)하며, 신청서는 반드시 입원 전에 제출되어야 함

※ 관련 민법 조문

제768조 (혈족의 정의) 자기의 직계존속과 직계비속을 직계혈족이라 하고 자기의 형제자매와 형제자매의 직계비속, 직계존속의 형제자매 및 그 형제자매의 직계비속을 방계혈족이라 한다.

제974조 (부양의무) 다음 각 호의 친족은 서로 부양의 의무가 있다.

1. 직계혈족 및 그 배우자간
2. 삭제 <1990.1.13>
3. 기타 친족간(생계를 같이 하는 경우에 한한다.)



‘보호의무자’의 자격 관련 Q&A

1) ‘직계혈족’이란?

- 민법 제768조에 따라 직계혈족은 직계존속과 직계비속을 말한다. 직계존속은 부모, 조부모, 증조부모뿐 아니라 외조부모, 외증조부모가 포함되며, 형제자매는 방계혈족으로서 친족에 해당되므로 생계를 같이하는 경우에만 보호의무자가 됨을 주의하여야 한다.

2) 부부와 입양한 자녀의 관계는 직계존비속인지 친족인지 여부

- 민법 제908조의3(친양자입양의 효력) 제1항 ‘친양자는 부부의 혼인 중 출생자로 본다.’는 규정에 따라 부부와 입양자녀는 법적으로 직계존비속이 된다.
- 참고로, 혼인으로 인해 배우자가 데려온 자녀와의 관계(계부, 계모)는 법원에서 따로 입양절차를 거치지 않는 한 직계존비속이 아닌 인척에 해당되어 생계를 같이하여야만 보호의무자가 된다.

3) 환자의 배우자가 환자를 상대로 이혼소송을 냈다가 취하한 경우의 보호의무자 자격 여부

- 이혼소송을 냈다가 취하한 경우라도 “소송이 계속중인 자”가 아닌 것 뿐이지 “소송한 사실이 있었던 자”에 해당되어 보호의무자가 될 수 없는 경우에 해당된다.
- 참고로, 협의이혼절차가 진행 중인 경우는 소송이 아니므로, 보호의무자가 될 수 없는 경우에 해당되지 않는다.

4) ‘생계를 같이하는 친족’이란?

- 보호의무자로 인정받을 수 있는 생계를 같이하는 친족이란 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척으로서,
- 환자와 주민등록 상의 동일 세대를 구성하여 3개월 이상 동거하는 경우(세대는 다르더라도 3개월 이상 동일 주소에 거주하면 동거하는 것으로 판단할 수 있음)
- 또는, 비동거자인 경우 공동의 가계에 속한 때에는 개개의 구체적인 사정을 고려하여 판단하여야 하고, 이 때 환자에게 주거지를 제공하거나, 가계지원, 학비, 용돈 등 경제적 지원에 의하여 환자가 생활을 하고 있는 경우 생계를 같이 한다고 볼 수 있으며, 반드시 구체적인 증빙자료를 첨부하여 야만 보호의무자로 인정

※ 최소 3개월 이상 생계를 같이한다는 증빙이 있어야 하고, 본인 또는 외부인의 단순한 진술이나 확인서는 인정되지 아니하며, 생계를 같이하는 내용은 입원 시에 이미 확인 가능하여야 하고, 입원 후에 생계 지원을 약속하는 각서 등은 무효임

- ▶참고 : 법 제43조 제1항 '입원등을 할 때'의 행정해석
- 입원등이 필요하다는 전문의의 판단을 전후하여 실제 입원시까지 관련 부속서류 등을 제출하는 것이 원칙이다. 그러나 응급상황·야간·공휴일 등에 입원할 경우에는 행정기관 등의 협력이 필요한 서류를 입원 시까지 갖추기 어려운 점이 있다는 현실 등을 감안하여 예외적으로 입원 후에도 보완할 수 있다. 보완 가능한 시기는 서류발급이 가능한 즉시 보완하되 전후사정을 고려해 개별적으로 판단해야 한다.

- ※ 보호의무자 입원에 필요한 서류
1. 입원 신청서식
 - 1-1. 입원동의서(정신건강복지법 시행규칙 별지 제15호 서식, 필수)
 2. 제출서류
 - 2-1. 환자의 신분증 사본 또는 주민등록표등본 1부(기본)
 - 2-2. 보호의무자임을 확인할 수 있는 서류(택 1)
 - 가. 주민등록표등본(환자와 동일 세대인 경우 환자의 주민등록표등본으로 같음 가능)
 - 나. 가족관계 증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 친양자 입양관계증명서 등 가족관계의 등록에 관한 법률 제15조에 따른 각종 증명서
 - 다. 후견등기에 관한 법률 제15조에 따른 후견등기사항증명서, 후견심판서 등 후견인임을 증명할 수 있는 서류
 - 2-3. 진단결과서(정신건강복지법 시행규칙 별지 제16호 서식)

4) 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에 의한 입원(법 제44조)

| 행정 입원 | 정신건강복지법(제44조 및 제62조) |
|--------------|--|
| 대상자 | 정신질환으로 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험이 있다고 의심되는 자 |
| 입원 의뢰 절차와 기간 | 1. 정신건강전문요원 또는 정신과 전문의의 신청 2. 시장군수구청장의 진단의뢰 3. 정신과 전문의 진단 4. 시장군수구청장의 입원의뢰(2주) 5. 2명 이상 정신과 전문의 입원진단 6. 시장군수구청장의 행정입원의뢰 7. 행정입원(3개월) |
| 경찰관의 행정 입원요청 | 경찰관이 정신건강전문요원 또는 정신과 전문의에게 행정입원 신청 요청 가능 |
| 입원 연장 | 1. 정신과 전문의 2명 이상의 진단 2. 정신건강심사위원회의 입원연장 심사(최초입원 시에는 3개월, 그 후 매 6개월마다) |

가) 입원절차

- 정신건강의학과 전문의 또는 정신건강전문요원이 정신질환으로 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험이 있다고 의심되는 자 발견 → 지자체장에게 당해인의 진단과 보호 신청(경찰관은 상기의 사람 발견시 정신건강의학과 전문의 또는 정신건강전문요원에게 진단과 보호 요청가능) → 지자체장은 정신건강의학과 전문의에게 진단 의뢰 → 의뢰를 받은 정신건강의학과전문의는 지자체장에게 결과 통지 → 지자체장은 지정정신의료기관에 2주의 범위에서 [참고서식 제14호] 행정입원 의뢰서로 입원 의뢰(진단을 위한 입원) → 2인 이상의 정신건강의학과전문의가 계속 입원이 필요하다고 진단 → 3개월 이내의 기간동안 지정정신의료기관에 [참고서식 제14호] 행정입원 의뢰서로 입원 의뢰(치료를 위한 입원) → 정신질환자 및 보호의무자에게 계속입원사유 등 통보

※특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 정신질환자로 의심되는 사람을 진단하거나 입원을 시키는 과정에서 그 사람이 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험한 행동을 할 때에는 119구급대의 구급대원에게 호송을 위한 도움을 요청할 수 있음

※행정입원은 지정정신의료기관

- 행정입원이 결정된 대상자와 보호의무자 또는 보호를 하고 있는 사람에게 행정입원 의뢰를 받은 후에 시행규칙 제2조 제1항의 내용을 서면으로 알려면서 구두로 설명

▶ 시행규칙 제2조 제1항 고지내용

- 법 제46조 제1항에 따른 입원적합성심사에 관한 사항
- 법 제48조 제1항에 따른 대면조사의 신청에 관한 사항
- 법 제55조 제1항에 따른 심사 청구에 관한 사항
- 법 제60조 제1항에 따른 재심사 청구에 관한 사항
- 법 제69조에 따른 권익보호에 관한 사항
- 법 제72조에 따른 수용 및 가혹행위 등의 금지에 관한 사항
- 법 제73조에 따른 특수치료의 제한에 관한 사항
- 법 제74조에 따른 통신과 면회의 자유 제한의 금지에 관한 사항
- 법 제75조에 따른 격리 등 제한의 금지에 관한 사항

* 참고 서식 1과 달리 하더라도 이 내용이 포함되어야 함

- 정신의료기관장은 행정입원이 결정되면 법 제45조 제2항에 따라 입원적합성심사위원회에 입원 사실을 3일 이내(주말·공휴일 제외)에 신고하여야 하며, 법 제67조 제2항에 따라 제45조 제2항에 따라 신고한 내용을 등록하여야 함. 신고는 국가 입·퇴원관리시스템(www.amis.go.kr) 이용

나) 퇴원절차 : 퇴원 가능 진단 → 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(참고 서식 15)을 활용하여 입원 해제 사실 통지 → 지체없이 퇴원

※ 참고 서식 15대로 하지 않고 달리 할 수 있음

다) 입원연장절차 : 2인 이상의 정신건강의학과 전문의에 의한 진단과 정신건강심사위원회의 심사 → 당해인이 퇴원 시 정신질환으로 자신 또는 타인을 해할 위험이 있다고 명백히 인정 → 첫 3개월 이후 입원기간 연장은 3개월 이내, 그 이후의 기간 연장은 6개월 이내 입원연장 가능 → 정신질환자 및 보호의무자에게 입원기간의 연장이 필요한 사유와 기간을 통지

5) 응급입원(법 제50조)

| 응급 입원 | 정신건강복지법(제50조) |
|-----------------------|--|
| 대상자 | 정신질환자로 추정되는 사람으로서 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험이 큰 사람 |
| 입원 신청 절차와 기간 | 1. 누구든지 발견한 사람이 의사와 경찰관 동의를 받아 응급입원 신청 2. 경찰관 또는 구급대원의 정신의료기관 호송 3. 정신의료기관의 장이 응급입원환자에 대해 3일(공휴일 제외) 내 입원가능 4. 정신과 전문의 진단 후 입원 계속 필요 없으면 즉시 퇴원 5. 다른 입원으로 전환하지 않으면 3일의 입원기간 만료로 퇴원 |
| 입원 전환 | 자타해 위험 및 입원 필요성 있는 경우 3일 입원기간 내에 보호입원이나 행정입원으로 전환절차 진행 |

가) 입원절차 : 정신질환자로 추정되는 자로서 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험이 큰 사람 발견 → 그 상황이 매우 급박하여 자의입원, 동의입원, 보호의무자에 의한 입원, 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에 의한 입원을 시킬 시간적 여유가 없을 때에는 의사와 경찰관의 동의를 얻어 [별지 제18호] 응급입원의뢰서를 이용하여 입원 의뢰 → 정신의료기관의 장은 지체없이 정신건강의학과 전문의 진단

나) 퇴원절차

- (1) 자타해의 위험 및 입원 필요성이 없다는 정신건강의학과 전문의 소견이 있는 경우 즉시 퇴원
- (2) 입원 후 3일 경과 시 퇴원(공휴일은 제외)

다) 입원형태 전환 절차 : 계속입원이 필요하다는 정신건강의학과 전문의 진단 → 자의 입원, 동의입원, 보호의무자에 의한 입원 또는 특별자치시장·특별자치도지사·시·군·구청장에 의한 입원으로 전환

6) 기 타

가) 신상정보의 확인(법 제51조)

- 정신건강증진시설의 장은 정신건강증진시설에 입원등을 하거나 시설을 이용하는 사람의 성명, 주소, 보호의무자 등의 신상정보를 확인하여야 하며, 신상정보가 확인되지 아니하는 경우에는 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신상정보의 조회를 요청
- 조회 요청 대상자의 신상정보를 확인하기 어려운 경우 관할 경찰서장에게 신상정보의 확인을 요청할 수 있음

나) 퇴원 등의 사실의 통보(법 제52조)

- 정신의료기관등의 입원등을 한 사람이 퇴원등을 할 때에는 본인의 동의를 받아 그 퇴원등의 사실을 관할 정신건강복지센터의 장 또는 보건소의 장(관할 지역에 정신건강복지센터가 없는 경우만 해당한다)에게 통보. 다만, 정신건강의학과전문의가 퇴원등을 할 사람 본인의 의사능력이 미흡하다고 판단하는 경우에는 보호의무자의 동의로 본인의 동의를 갈음할 수 있음
- 퇴원등의 사실을 통보받은 정신건강복지센터의 장 또는 보건소의 장은 해당 퇴원등을 할 사람 또는 보호의무자와 상담하여 그 사람의 재활과 사회적응을 위한 지원방안을 마련하여야 함
- ※ 퇴원사실의 통지는 환자가 퇴원 후 지역사회와 정신건강복지센터 등에서 정신보건서비스를 받을 수 있도록 지원하기 위한 것이며, 통지에 대한 동의는 환자의 자유사항으로 강압이나 퇴원 조건으로 이용하여서는 아니되고, 정신의료기관의 장은 환자의 동의/부동의 여부를 진료기록부에 기재할 것

바 정신건강심의(심판)위원회 운영

1) 광역정신건강심의위원회의 구성 및 운영(시·도)

● 구 성

- 위원 수는 10인~20인으로 하고 임기는 2년으로 하며, 시·도지사가 임명 또는 위촉
- 정신건강의학과 전문의, 판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람, 정신건강 복지센터 소속 정신건강전문요원, 정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신 질환자의 가족, 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 각각 1명 이상 포함
- 다만, 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 중 나~라목까지의 어느 하나에 해당하는 사람의 경우 3명이상 포함
- 위원장은 정신건강에 관한 업무를 담당하는 공무원 중에서 시·도지사가 지명하고 부위원장은 위원 중에서 호선
- 광역정신건강심사위원회는 심의위원회 위원 중 시·도지사가 임명한 5~9명 이내의 위원으로 구성하고 정신건강의학과 전문의, 판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람, 정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원 중에서 각각 1명이상, 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 중 나~라목까지의 어느 하나에 해당하는 사람의 경우 2명이상 포함

☞ 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람(법 제53조 제5항)

- 가. 정신건강증진시설의 설치·운영자
- 나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 심리학·간호학·사회복지학 또는 사회사업학을 가르치는 전임강사 이상의 직에 있는 사람
- 다. 정신질환을 치료하고 회복한 사람
- 라. 그 밖에 정신건강 관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권에 관한 전문지식과 경험이 있다고 인정되는 사람

● 직 무

- 정신건강증진시설에 대한 감독에 관한 사항
- 법 제60조에 따른 재심사의 청구
- 시도 5년 단위의 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 계획(지역 계획) 수립에 관한 사항
- 지역계획에 따른 매년 시행계획의 수립에 관한 사항

● 운영

- 심의 또는 심사를 위하여 월 1회 이상 회의개최(단, 심의 또는 심사사항이 없는 달에는 미개최)
- 정신건강심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
- 입원 등 기간의 연장, 퇴원 등 처우개선, 외래치료명령에 대해 불복이 있는 자로부터 재심사청구를 받은 경우 즉시 광역정신건강심의위원회에 회부하고, 이를 광역정신건강심사위원회에서 심사하게 하여 그 결과를 시·도지사에게 보고(심사청구를 접수한 날부터 15일 이내 명령 또는 결정, 부득이한 사유가 있는 경우 10일의 범위내에서 기간 연장 가능)

2) 기초정신건강심의위원회의 구성 및 운영(시·군·구)

● 구성

- 정신의료기관 및 정신요양시설이 없는 경우 두지 아니할 수 있음
- 위원 수는 6명~12명으로 하고 임기는 2년으로 하며, 시·군·구청장이 임명 또는 위촉
- 정신건강의학과 전문의, 판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람, 정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원, 정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신질환자의 가족, 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 각각 1명 이상 포함
- 다만, 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 중 나~라목까지의 어느 하나에 해당하는 사람의 경우 2명이상 포함
- 위원장은 정신건강에 관한 업무를 담당하는 공무원 중에서 시장·군수·구청장이 지명하고 부위원장은 위원 중에서 호선
- 기초정신건강심사위원회는 심의위원회 위원 중 시장·군수·구청장이 임명한 5~9명 이내의 위원으로 구성하고 정신건강의학과 전문의, 판사·검사 또는 변호사의 자격이 있는 사람, 정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원 중에서 각각 1명이상, 정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 중 나~라목까지의 어느 하나에 해당하는 사람의 경우 2명이상 포함



☞ **정신건강에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람(법 제53조 제5항)**

- 가. 정신건강증진시설의 설치·운영자
- 나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 심리학·간호학·사회복지학 또는 사회사업학을 가르치는 전임강사 이상의 직에 있는 사람
- 다. 정신질환을 치료하고 회복한 사람
- 라. 그 밖에 정신건강 관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권에 관한 전문지식과 경험이 있다고 인정되는 사람

● **직 무**

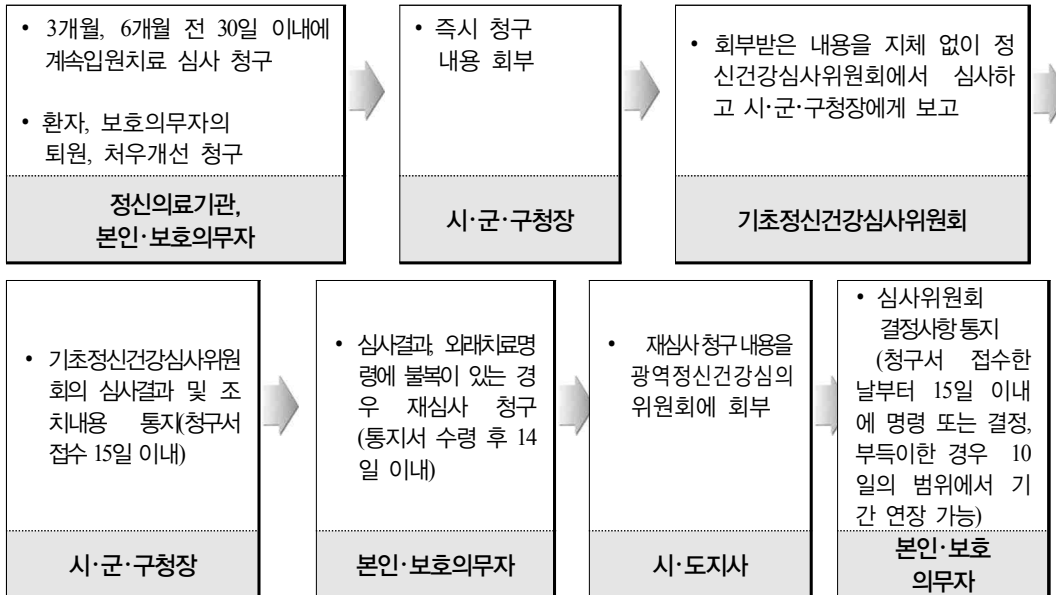
- 법 제43조 제6항에 따른 입원등 기간 연장의 심사 청구
- 법 제55조 제1항에 따른 퇴원등 또는 처우개선의 심사 청구
- 법 제62호 제2항에 따른 입원기간 연장의 심사
- 법 제64조에 따른 외래치료 명령

● **운 영**

- 심의 또는 심사를 위하여 월 1회 이상 회의개최(단, 심의 또는 심사사항이 없는 달에는 미개최)
- 정신건강심의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결(심사위원회도 동일)
- 제척 : 심사위원 중에 자신이 속한 정신의료기관 등에서 정신질환자의 입원(입소)을 결정했거나, 정신질환자가 입원하고 있는 정신의료기관 등에 소속된 위원은 당해 환자에 대하여 제척해야 함(같은 위원회에서 다른 환자는 심의할 수 있음)

3) 입원 등 연장 청구 등의 심사

● 심사과정



● 심사방법

- 서류검사를 원칙으로 하되 필요에 따라 현장검사를 실시하며, 방문대상기관은 지역 및 청구서 검토를 통하여 매월 선정
- 심사대상이 매우 많을 경우, 심사위원회를 복수로 설치하거나, 심사위원들이 사전에 청구자료를 검토하여 승인 및 불승인(퇴원가능한) 예상자를 선별한 후 정신건강심사위원회에서 검토하여 심사 가능
- 정신건강심사위원회에서는 필요한 경우 심사청구서 이외의 자료를 정신의료기관 또는 보호의무자에게 요구할 수 있으며, 심사청구에 필요한 자료의 예시와 목록을 병원에 사전 통지할 수 있음

● 계속입원치료 심사결정방법

- 별도 하달된 계속입원치료 표준심사지침에 의하여 심사할 것을 권고하며, 광역 또는 기초정신건강심사위원회는 매월 1회 해당 정신건강심사위원의 직접 토론 회의를 개최(서면심의 불가)하며, 합의체로 심사
 - ※ 합의체에 대한 의견은 광역정신보건심사위원회의 내용과 같음
- 심의위원회와 심사위원회는 과반수 출석으로 개의하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결함

● 심사결과

- 각각의 청구인에 대한 심사결과는 승인 또는 불승인으로 함. 다만 부득이한 경우에는 조건부 승인을 할 수 있음
- 조건부승인 대상은 환자의 정신의학적 상태 및 일상생활 기능의 정도, 전문의 소견으로는 퇴원이 가능하여 사회복귀가 절실히 요구되는 환자임에도 불구하고 실질적인 보호의무자가 시·군·구청장이거나 사회적 지지체계가 없는 환자들인 경우에 해당함
- 이 경우 심사청구일 이후 일정기간동안 해당 시·군·구청장(해당 시·군·구의 보건소/정신건강복지센터 등을 통하여)에게 보호의무에 동의할 자를 찾도록 하거나 퇴원 후 거주 가능한 입소시설을 확보하도록 권유
- 조건부승인의 경우 해당 정신의료기관등의 장은 승인 후 2개월 이내에 퇴원을 시켜야 하며, 그 결과를 구체적으로 명시하여 익월 정신건강심사위원회에 보고
- 시장·군수·구청장은 계속입원치료 및 퇴원·처우개선 심사 청구 등에 관련된 기초 정신건강심사위원회의 심사결과 및 조치내용을 환자에게 [별지 제22호] 퇴원등 또는 처우개선 심사결과 통지서로 청구서 접수일부터 15일 이내에 통지

〈표 3〉 심의위원회와 심사위원회의 비교(기초를 중심으로)

| 구 분 | | 정신건강심의위원회 | 정신건강심사위원회 |
|-----------|---------------------|---|--|
| 위원회 설치 | 목적 | 정신건강에 관하여 시·도시자와 시장·군수·구청장의 중요한 사항을 심의 또는 심사하기 위하여 설치 *법 제53조① | 정신건강심의위원회의 업무 중 심사와 관련된 업무를 전문적으로 수행하기 위하여 설치 *법 제54조① |
| | 구조 | 광역 - 시·도 기초 - 시·군·구 ¹⁾ * 법 제53조① | 광역 - 시·도 기초 - 시·군·구 ²⁾ *법 제54조② |
| | 직무 ³⁾ | 1. 법 제43조 6항 입원 등 기간연장의 심사 2. 법 제55조 1항 퇴원 등 또는 처유개선의 심사 3. 법 제62조 2항의 환자의 3개월, 6개월 연장 심사 4. 법 제64조에 따른 외래치료명령 5. 그밖에 보건복지부령으로 정하는 사항 *법 제53조③ | 1. 법 제43조 6항 입원 등 기간연장의 심사 및 제 55조 1항 퇴원 등 또는 처유개선의 심사 2. 법 제62조 2항의 환자의 3개월, 6개월 연장 심사 *법 제54조① |
| | 보고 | 위원회 의결사항을 시·도지사 또는 시장·군수·구청장에게 보고 *영 제27조④ | 좌동 |
| 위원장 | 구성 | 위원장1, 부위원장 1인을 둠 *영 제26조① | 위원장1, 부위원장 1인을 둠 *영 제28조① |
| | 위원장 ⁴⁾ | 위원장은 정신건강업무를 담당하는 공무원중에서 시장·군수·구청장이 지명하고, 부위원장은 위원 중에서 호선 *영 제26조② | 위원장은 심의위원회의 부위원장이 되고, 부위원장은 심사위원회 위원 중에서 호선 *영 제28조② |
| | 직무 | 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄하고, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행 *영 제27조①② | 구성 및 운영에 필요한 세부사항은 시장·군수·구청장이 정함 *영 제28조⑤ |
| 위원 구성 | 구성·임기 ⁵⁾ | 6인이상 12인 이내로 구성, 임기는 2년 *법 제53조④ | 정신건강심사위원회는 정신건강심의위원회 위원 중에서 5인 이상 9인 이내의 위원으로 구성 *법 제54조② |

| 구 분 | | 정신건강심의위원회 | 정신건강심사위원회 |
|---------------------------|------------|--|--|
| 위 원 구 성 | 필수포함 위원 | <p>위원은 시장·군수·구청장이 각각 임명 또는 위촉하되 다음 각 호에서 정한 자 중에서 각각 1인 이상을 포함(5종)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정신건강의학과전문의 2. 판사·검사 또는 변호사 3. 정신건강복지센터 소속 정신건강전문요원 4. 정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신질환자의 가족 5. 정신건강 전문지식과 경험을 가진 다음의 자(2명이상) <ul style="list-style-type: none"> 가. 정신건강증진시설 설치 운영자 나. 심리학·간호학·사회복지학 또는 사회사업학 전임강사 이상 자 다. 정신질환을 치료하고 회복한 사람 라. 정신건강 관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권에 관한 전문지식과 경험이 있다고 인정하는 자 <p style="text-align: right;">*법 제53조⑤</p> | <p>심사위원은 시·도지사 및 시장·군수·구청장이 임명하며, 다음의 위원을 필수적으로 구성</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정신건강의학과 전문의 1명 2. 판사·검사 또는 변호사 1명 3. 정신건강복지센터 소속 전문요원 1명 4. 정신질환자의 보호와 재활을 위하여 노력한 정신질환자의 가족 5. 정신건강증진시설 설치 운영자, 심리학·간호학·사회복지학 또는 사회사업학 전임강사 이상 자, 정신질환을 치료하고 회복한 사람, 정신건강 관계 공무원, 인권전문가 등 정신건강과 인권에 관한 전문지식과 경험이 있다고 인정하는 자 2명 이상 포함 <p style="text-align: right;">* 밑줄 표기된 자는 2명이상 포함 *법 제53조⑤</p> |
| | 권한 | <p>정신질환자에 대한 인권침해행위를 알게 된 때에는 국가인권위원회에 조사를 요청</p> <p style="text-align: right;">*법 제53조⑥</p> | 해당사항없음 |
| 위 원 회 운 영 | 의무 개최 | <p>월 1회 이상 위원회를 개최, 다만 심의 또는 심사 사항이 없는 달은 미개최</p> <p style="text-align: right;">*법 제53조⑦</p> | <p>매월 1회 개최, 다만 심사 사항이 없는 달은 미개최</p> <p style="text-align: right;">*법 제54조③</p> |
| | 의결 | <p>재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결</p> <p style="text-align: right;">* 영 제27조③</p> | <p>좌동</p> <p style="text-align: right;">*영 제28조③</p> |
| | 보고 | <p>위원장은 의결사항에 대하여 시장·군수·구청장에게 보고</p> <p style="text-align: right;">* 영 제27조④</p> | <p>좌동(심의위 결과로 귀속)</p> <p style="text-align: right;">*영 제28조④</p> |
| | 운영 세칙 | <p>운영에 필요한 세부사항은 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 각각 정함</p> <p style="text-align: right;">* 영 제27조⑤</p> | <p>좌동</p> <p style="text-align: right;">*영 제28조⑤</p> |

- 1) 정신의료기관 및 정신요양시설이 없는 시·군·구에는 기초정신건강심의위원회를 두지 아니할 수 있음
- 2) 이 경우 정신건강심사위원회는 그 심사량에 따라 복수로 설치할 수 있다.
- 3) 광역심의위의 직무 : ① 정신건강증진시설에 대한 감독과 시정, ② 재심사의 청구
③ 그밖에 보건복지부령으로 정하는 사항
- 4) 광역심의위의 위원장은 정신건강에 관한 업무를 담당하는 공무원중에서 시·도지사가 지명
- 5) 광역심의위의 위원은 10인 이상 20인 이내로 구성

사 외래치료 명령

● 청구대상(법 제64조, 시행령 제31조)

- 법 제43조(보호의무자에의한 입원) 및 제44조(특별자치시장·특별자치도지사·시·군·구청장에 의한 입원)에 따른 환자 중 정신병적 증상으로 인하여 입원을 하기 전 자신 또는 다른 사람에게 해를 끼치는 행동을 한 자로
- ① 의료급여법에 따른 수급권자, ②공무원연금법, 산업재해보상보험법, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 진료비 지원을 받을 수 있는 사람 중에서 보건복지부장관이 정하여 고시하는 사람, ③ 보호의무자(국민건강보험법에 따른 건강보험 가입자만 해당한다)가 외래치료비용을 지급하기로 한 사람

※ 자해 또는 타해의 위험이 존재하는 중증정신질환자를 대상으로 하는 것이며, 일반적인 외래치료는 해당되지 않음

● 명령절차

- 정신의료기관의 장은 보호의무자의 동의사항을 포함한 [별지 제 24호] 외래치료명령 청구서에 정신건강의학과 전문의의 소견서를 첨부하여 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 1년 이내의 외래치료명령을 청구
- 시·군·구청장은 외래치료명령의 청구를 받은 때에는 기초정신건강심의위원회의 심의를 받아 1년 이내에서 외래치료를 명하고,
- 지체 없이 정신질환자 본인 및 그 보호의무자와 외래치료 명령을 청구한 정신의료기관의 장 및 외래치료 명령을 수행하게 될 정신의료기관의 장에게 그 사실을 서면으로 통지

● 불복 및 이의신청

- 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 외래치료명령을 받은 자가 명령에 따르지 아니하고 치료를 중단할 때에는 그 사람이 자신의 건강 또는 안전이나 다른 사람에게 해를 끼칠 위험이 있는지를 평가하기 위하여 지정정신의료기관에서 평가를 받도록 명할 수 있음(해당명령을 받은 사람은 명령을 받은 날부터 14일 이내에 지정정신의료기관에서 평가를 받아야 함)
- 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장의 외래치료명령에 대하여 불복이 있는 경우에는 본인이 받은 외래치료명령통지서를 첨부하여 [별지 제23호] 재심사청구서를 시·도지사·특별자치시장·특별자치도지사에게 제출(통지를 받은 날로부터 14일 이내)

아 행정사항

1) 지도·감독

가) 기관 운영 지도·감독

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 정신의료기관 운영전반에 대한 지도·감독을 연 1회 이상 실시하여야 함
 - 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 법 제66조제1항에 따른 지도 감독 결과를 보건복지부장관에게 보고
 - ※ 공무원의 지도·감독 의무 불이행 관련 판례 : 부산지법 2006.2.10.선고 2005나142판결

- 진정·투서 등이 있을 경우 보건복지부, 시·도에서 수시 특별점검을 실시할 수 있음

나) 부적합 기관 행정조치 강화

- 단순·경미한 사항은 현장에서 시정 조치할 수 있음
- 부당입원, 인권유린행위, 진료비 부당청구, 안전관리 부실 등이 적발되거나 진료기록부 등 관계서류를 미작성, 미제시할 경우 행정처분 후 당해 기관이 특별관리할 수 있음 (지속적으로 수시 및 특별점검)
- 동일 위반사항이 재적발되거나 행정처분을 이행하지 아니하는 경우 고발 등 처벌을 강화할 수 있음
- 시·도지사 및 시·군·구청장은 부적합 기관에 대해 행정처분일로부터 6월 이내에 반드시 처분사항 이행여부를 확인 점검하여야 함

다) 행정처분에 대한 안내

- 보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 정신건강복지법 제19조제4항의 각 호에 해당하는 경우 1년의 범위 내에서 기간을 정하여 시정명령을 할 수 있음
 - 제19조제4항의 시정명령에 따르지 아니한 경우 보건복지부령에 정하는 바에 따라 1년의 범위에서 사업의 정지를 명령하거나 개설허가의 취소 또는 시설의 폐쇄를 명령할 수 있음(각 행정처분의 기준은 시행규칙 별표5에 따름)
 - 이후 재차 위반(적발) 시에는 바로 누적차수에 해당하는 행정처분을 내리며, 차수 누적에 따른 사업정지, 허가취소, 시설폐쇄에 별도의 시정명령을 명하지 아니함
 - ※ 결국, 동일 정신의료기관에 대하여 1년 이내의 행정처분 누적차수를 적용 시에 시정명령은 1회만 발하게 됨

- 위반행위의 횟수에 따른 행정처분의 기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 행정처분을 받을 경우에 적용. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 행정처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반 행위를 하여 적발된 날을 기준으로 함
 - 이때, 같은 위반행위라 함은 [별표 5] 행정처분 기준 중 ○ 개별기준의 각항(가, 나, 다....)을 기준으로 하되, 가의 1)항의 경우는 인력기준과 시설·장비 기준을 서로 다른 위반행위로 적용
- ※ 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 처분기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 처분 기준에 따르고, 둘 이상의 처분기준이 모두 자격정지인 경우에는 각 처분기준을 합산한 기간을 넘지 않는 범위에서 무거운 처분기준에 그 처분기준의 2분의 1 범위에서 가중할 수 있음
- 같은 위반행위 내에서 시설·장비는 그 종류와 수량에 구분 없이 위반차수는 1차로 처리하고, 인력기준은 종사자의 종류(정신건강의학과 전문의, 간호사, 정신건강전문요원)에의 구분 없이 1차로 처리하되, 정신건강의학과 전문의는 행정처분 기준의 수준별로 적용함
 - ※ 정신건강의학과 전문의와 간호사 및 정신건강전문요원의 인력기준을 동시에 위반된 경우에는 그 중 더 중한 처분을 택일하여 처분하며, 인력기준의 대상인 입원환자 및 종사자는 [별표 4] 인력기준을 적용하되, 연평균 1일 기준 입원환자·종사자 수로 계산하여 처분하여야 함
- 처분권자는 제2호에 따른 행정처분이 사업정지인 경우에는 위반행위의 동기, 내용 및 위반의 정도 등을 고려하여 그 처분기준의 2분의 1 범위에서 감경할 수 있음
- 그 외의 처분에 대한 내용은 [별표 5] 행정처분 기준을 참조하고, 정신의료기관에 관하여 이 법에 규정된 사항 외에는 「의료법」의 규정을 준용함

라) 정신의료기관 상시 지도체계 수립·운영

- 보건복지부장관은 법 제44조제4항에 따라 보건복지부장관이나 지방자치단체의 장이 지정한 정신의료기관의 입원등 진단 및 입원에 대한 지도감독을 국립정신건강센터·국립정신병원의 장에게 위임 함
- 시·도지사 및 시·군·구청장, 해당 국립정신건강센터·정신의료기관의 장은 충실한 현지 지도 및 실사업무가 수행될 수 있도록 협조하여야 함

〈표 4〉 국립정신병원별 담당권역(지역) 현황

| 구 분 | 국립정신건강센터 | 국립춘천병원 | 국립공주병원 | 국립나주병원 | 국립부곡병원 |
|------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 권역 (지역) | 수도권 (서울, 인천, 경기) | 강원권 (강원) | 충청권 (대전, 충북, 충남) | 호남권 (광주, 전북, 전남, 제주) | 영남권 (부산, 대구, 울산, 경북, 경남) |

2) 보 고

- 시·도지사는 반기별로 시·군·구별 정신의료기관 현황, 입원환자 현황, 지도점검 현황, 정신건강심사위원회 운영 현황 등을 보건복지부장관에게 보고

3) 정신의료기관 평가·인증

가) 사업 목적

- 정신의료기관의 서비스 수준 격차를 해소하고, 정신의료기관 간 상호경쟁을 통해 국민에게 양질의 정신의료서비스를 제공할 수 있는 환경 조성

나) 사업 내용

- 법적 근거
 - 정신건강복지법 제31조(정신건강증진시설의 평가)
- 평가 대상
 - 정신병원, 정신과 입원병상(폐쇄 및 개방병상 포함)을 보유한 '병원급 이상 의료기관에 설치된 정신건강의학과' 및 '정신건강의학과 의원'
 - '정신병원'은 의료법 제58조의4에 따른 의료기관 인증으로 시행

〈표 5〉 인증제도와 평가제도 비교

| 구분 | 인증제도 | 평가제도 |
|------|----------------|------------------|
| 주 기 | 4년 | 3년 |
| 조사대상 | 정신병원 | 설치과 및 의원 |
| 조사방법 | 현지조사 | 현지평가 또는 서면평가 |
| 항목수 | 197개 조사항목 | 설치과 121개, 의원 67개 |
| 등급판정 | 인증, 조건부인증, 불인증 | 합격, 불합격 |

다) '18년도 시행계획

- 2주기('17~'20) 정신병원 인증 시행('18년 31개소 예정)
- 3주기('18~'20) 정신건강의학과 및 의원 평가 시행('18년 71개소 예정)
- 인증 및 평가 주기 내에 전체 대상기관에 대한 조사가 완료되어야 하는 점을 감안하여 자율신청에 따라 시행
 - 신청 서류 작성 및 제출 : 의료기관평가인증원(www.koiha.kr)에서 작성

[참고자료]

정신의료기관 대상 유사 평가 비교표

| 구 분 | 의료급여 적정성 평가 | 의료기관 인증 | 정신의료기관 평가 |
|-------|--|---|---|
| 주관 부서 | 기초의료보장과 | 의료기관정책과 | 정신건강정책과 |
| 위 탁 | 건강보험심사평가원 | 의료기관평가인증원 | 의료기관평가인증원 |
| 근 거 | 의료급여법 제11조 | 의료법 제58조의4 | 정신건강복지법 제31조 |
| 목 적 | 의료급여의 질 향상 | 의료의 질 향상과 환자안전 수준의 제고 | 정신과 의료의 질 향상과 환자안전 수준의 제고 |
| 대 상 | 의료급여정신과 입원 진료비를 청구한 정신과 병·의원 | 병원급 이상 의료기관 (정신병원 포함) | 병원급 이상 의료기관에 설치된 정신과, 정신과의원 |
| 내 용 | ·인력기준 평가 ·시설·장비 기준 평가 ·의료서비스의 질 평가 | ·환자의 권리와 안전 ·의료기관의 의료서비스 질 향상 활동 ·의료서비스의 제공과정 및 성과 ·의료기관의 조직·인력관리 및 운영 ·환자 만족도 | ·시설기준 및 인력기준 ·환자의 인권보호 및 권익증진 수준 ·정신의료기관의 진료 현황 및 실적 등 ·장관이 필요하다고 인정하는 사항 |
| 방 법 | ·평가 기준 선정·공표 ·서면평가(청구내용 분석) ·현지 평가 실시 ·자료구축 및 종합분석 ·중앙평가위원회 심의 ·평가결과 통보 | ·인증신청 및 신청서 접수 ·조사일정 통보 ·현지조사 및 조사결과 제출 ·조사결과 이의신청 및 조정 ·조사결과 분석, 인증심의 위원회 ·인증결과 통보 ·인증결과 이의신청 ·인증결과 최종판정 및 통보 ·인증결과 공표 | ·평가대상 정신의료기관 선정 ·평가대상 기관의 통지 ·평가 실시 전문가(평가반)구성 및 교육 ·서면조사, 현지조사 ·평가 결과의 통지 ·평가결과 이의신청 ·평가결과 재검토 및 통보 ·결과의 공표 |
| 반 영 | 의료급여 수가 반영 | 우수기관 행정·재정 지원 | 우수기관 행정·재정 지원 |
| 시 기 | 매년 평가 | 인증유효기간(4년), 단 조건부인증은 1년 | 정기평가(3년), 수시평가 |
| 공 표 | 공표 의무 있음 | 공표 의무 있음 | 공표 의무 있음 |

[별표 III-3-1]

정신의료기관의 시설 및 장비기준 (시행규칙 별표 3)

1. 시설기준

| 구분 | 정신병원 | 병원급 이상의 의료기관에 설치된 정신건강의학과 | 정신과의원 |
|--------------------|------------------------------------|--|---|
| 가. 입원실 | 환자 50명 이상이 입원할 수 있는 병실 1개 이상 | | 입원실을 두는 경우 환자 49명 이하가 입원할 수 있는 병실 |
| 나. 응급실 또는 야간진료실 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 다. 진료실 | 1개 이상 | 1개 이상 | 1개 이상 |
| 라. 뇌파검사 및 심전도실 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 마. 상담실 | 1개 이상 | 1개 이상 (환자 50명 이상이 입원할 수 있는 병실을 가진 경우만 해당한다) | |
| 바. 재활훈련실 | 1개 이상 | 1개 이상 (환자 50명 이상이 입원할 수 있는 병실을 가진 경우만 해당한다) | |
| 사. 임상검사실 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 아. 방사선실 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 자. 조제실 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 차. 소독시설 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 카. 급식시설 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 타. 세탁물처리시설 | 1개 이상 | 1개 이상 | |
| 파. 구급차 | 1개 이상 | 1개 이상 | |

비고 :

1. 환자들의 생활에 불편이 없도록 식당 · 휴게실 · 욕실 및 화장실 등의 편의시설을 갖추어야 한다.
다만, 입원실을 두지 않는 경우에는 그렇지 않다.
2. 급식 또는 세탁물 처리는 의료기관이 함께 하거나 외부용역으로 처리할 수 있다.
3. 환자 49명 이하가 입원할 수 있는 병실을 가진 병원급 이상의 의료기관에 설치된 정신건강의학과와 경우에는
나목, 라목 또는 사목부터 파목까지의 시설이나 구급차는 다른 진료과와 함께 사용할 수 있다.

2. 정신의료기관의 시설규격 및 장비

가. 입원실

- 1) 환자 1명이 사용하는 입원실의 바닥면적은 6.3제곱미터 이상이어야 하고, 환자 2명 이상이 사용하는 입원실의 바닥면적은 환자 1명당 4.3제곱미터 이상이어야 한다. 다만, 연면적의 합계 중 입원실을 제외한 부분의 면적이 입원실 면적의 2배 이상인 정신의료기관에서 환자 2명 이상이 사용하는 입원실의 바닥면적은 환자 1명당 3.3제곱미터 이상으로 한다.
- 2) 소아용 입원실의 바닥면적은 위 (1)의 입원실의 바닥면적의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 환자 1명이 사용하는 입원실의 바닥면적은 6.3제곱미터 이상이어야 한다.
- 3) 입원환자(연평균 1일 입원환자를 말한다. 이하 같다) 50명당 보호실 1개를 설치하되, 그 끝수에는 보호실 1개를 추가하고, 보호실에는 자해 등을 예방할 수 있는 안전장치를 갖추어야 한다. 다만, 정신의료기관이 개방병동만으로 이루어진 경우에는 보호실을 두지 않을 수 있다.
- 4) 입원실의 시설 및 비품은 자신 또는 타인을 해할 위험이 예방될 수 있도록 설치하여야 한다.
- 5) 병동 안에는 외부와 신속하게 연락을 취할 수 있는 경보연락장치를 하여야 하고, 환자가 자유롭게 사용할 수 있는 전화를 설치하여야 한다.
- 6) 입원환자 50명 이상인 정신의료기관은 입원실의 100분의 10 이상을 개방 병동으로 운영하여야 한다.
- 7) 입원실의 정원은 입원환자 10명 이하로 한다.

나. 응급실 또는 야간진료실

외부로부터 교통이 편리한 곳에 위치하여야 하고 구급용 시설·응급처치장비·의약품 및 신체보호에 사용되는 장비와 병상을 갖추어야 한다.

다. 진료실

정신의료기관에는 정신건강의학과 전문진료실을 두어야 하며, 입원환자 100명 이상인 정신병원 또는 병원급 이상의 의료기관에 설치된 정신건강의학과에는 개인면담실 및 집단치료실을 설치하여야 한다.

라. 뇌파검사 및 심전도실

뇌파검사 및 심전도검사에 필요한 시설·장비를 갖추어야 한다.

마. 재활훈련실

생활훈련 또는 작업훈련에 필요한 도구·장비 및 안전장치를 갖추어야 한다.

바. 상담실

환자 상담에 적합한 시설을 갖추어야 한다.

사. 그 밖의 사항

임상검사실, 방사선실, 조제실, 소독시설, 급식시설 및 세탁물처리시설의 시설규격은 「의료법 시행규칙」 별표 3의 해당 시설규격(방사선실은 방사선장치를 말한다)을 따르고, 구급차의 시설규격은 「응급의료에 관한 법률 시행규칙」 별표 16 제2호의 일반구급차의 장비기준에 따른다.

비 고: 위 표 제2호3)에 따라 입원환자를 보호실에 두는 경우에는 1명만 입실시켜야 한다.

[별표 III-3-2]

정신의료기관 종사자의 수 및 자격기준 (시행규칙 별표 4)

| 구분 | 정신병원 | 병원급 이상의 의료기관에 설치된 정신건강의학과 | 정신과의원 |
|--------------------|--|------------------------------|---|
| 정신건강 의학과 전문의 | 입원환자 60명당 1명을 두되, 그 끝수에는 1명을 추가한다. 이 경우 정신건강의학과전공의는 정신건강의학과전문의 0.5명으로 본다. | | 1명을 두되, 정신건강의학과전공의는 정신건강의학과전문의 0.5명으로 본다. |
| 간호사 | 입원환자 13명당 1명을 두되, 그 끝수에는 1명을 추가한다. 이 경우 간호사 정원의 2분의 1의 범위 안에서 간호사를 간호조무사로 대체할 수 있다. | | 정신병원과 같음. 다만, 입원환자가 5명 미만이거나 외래환자만을 진료하는 경우에는 간호사를 간호조무사로 대체할 수 있다. |
| 정신건강 전문요원 | 입원환자 100명당 1명을 두되, 그 끝수에는 1명을 추가한다. 이 경우 정신건강전문요원의 자격취득을 위하여 수련 중인 자로서 수련기간이 1년을 경과한 자는 정신건강전문요원 0.5명으로 본다 | | |

비고 :

1. 외래환자 3명은 입원환자 1명으로 본다.
2. 낮병동 환자 2명은 입원환자 1명으로 본다.

[별표 III-3-3]

정신의료기관 행정처분기준 (시행규칙 별표 5)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 처분기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 처분 기준에 따르고, 둘 이상의 처분기준이 모두 자격정지인 경우에는 각 처분기준을 합산한 기간을 넘지 않는 범위에서 무거운 처분기준에 그 처분기준의 2분의 1 범위에서 가중할 수 있다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 행정처분 기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 행정처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 행정처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발된 날을 기준으로 한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 행정처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 행정처분 차수(나목에 따른 기간 내에 행정처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.
- 라. 같은 위반행위로 3차의 행정처분을 받은 후 다시 4차 이상 위반하였을 때에는 해당 위반행위에 대한 3차 위반 시의 처분기준이 사업정지인 경우에는 개설허가의 취소 또는 시설의 폐쇄를 명령하여야 한다. 다만, 제2호가목2)가의 경우에는 4차 위반 시 사업정지 16일을 명령하고, 5차 위반 시 개설허가의 취소 또는 시설의 폐쇄를 명령하여야 한다.
- 마. 처분권자는 제2호에 따른 행정처분이 사업정지인 경우에는 위반행위의 동기, 내용 및 위반의 정도 등을 고려하여 그 처분기준의 2분의 1 범위에서 감경할 수 있다.

2. 개별기준

| 위반행위 | 근거 법조문 | 행정처분기준 | | |
|---|--------------|-------------|------------|-------------|
| | | 1차 위반 | 2차 위반 | 3차 이상 위반 |
| 가. 법 제19조제1항 후단에 따른 정신의료기관의 시설·장비의 기준과 의료인 등 종사자의 수·자격에 미달하게 된 경우 | 법제19조제4항 제1호 | | | |
| 1) 법 제19조제1항 후단에 따른 정신의료기관의 시설·장비의 기준과 정신건강의학과전문의를 제외한 종사자의 수·자격에 미달하게 된 경우 | | 시정명령 1개월 | 사업정지 8일 | 사업정지 16일 |
| 2) 정신건강의학과 전문의에 관한 기준에 미달하게 된 경우로서 다음에 해당하는 경우 | | | | |
| 가) 미달 정도가 100분의 30 이하인 경우 | | 시정명령 1개월 | 사업정지 4일 | 사업정지 8일 |

| 위반행위 | 근거 법조문 | 행정처분기준 | | |
|--|------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| | | 1차 위반 | 2차 위반 | 3차 이상 위반 |
| 나) 미달 정도가 100분의 30 초과 100분의60 이하인 경우 | | 시정명령 1개월 | 사업정지 8일 | 사업정지 16일 |
| 다) 미달 정도가 100분의 60을 초과하는 경우 | | 시정명령 1개월 | 사업정지 16일 | 개설허가 취소 또는 시설의 폐쇄 |
| 나. 법 제41조제2항, 제42조제2항 본문, 제43조 제7항·제9항 본문, 제47조제4항 또는 제 62조제1항 후단을 위반하여 정신질환자를 퇴원이나 임시 퇴원을 시키지 아니한 경우 | 법 제19조제4항 제2호 | 시정명령 7일 | 사업정지 8일 | 사업정지 16일 |
| 다. 법 제59조제1항제1호부터 제 6호까지(제61조제2항에서 준용하는 경우를 포함한다) 또는 제66조제4항에 따른 명 령에 따르지 아니한 경우 | 법 제19조제4항 제3호 | 시정명령 7일 | 사업정지 8일 | 사업정지 16일 |
| 라. 정당한 사유 없이 법 제66조 제1항에 따른 보고를 하지 아니하거나 거짓으로 보고를 하는 경우, 관계 서류를 제출 하지 아니하거나 거짓의 서 류를 제출하는 경우 또는 관 계 공무원의 검사를 거부·방 해 또는 기피하는 경우나 법 제66조제2항에 따른 관계 공 무원과 정신건강심의위원회 위원의 심사를 거부·방해 또 는 기피한 경우 | 법 제19조제4항 제4호 | 시정명령 | 사업정지 10일 | 사업정지 20일 |
| 마. 법 제68조제1항을 위반하여 정신건강의학과 전문의의 대 면 진단에 의하지 아니하고 정신질환자를 입원시키거나 입원기간을 연장한 경우 | 법 제19조제4항 제5호 | 시정명령 | 사업정지 8일 | 사업정지 16일 |

4

정신질환자의 권익보호 및 편견해소와 인식개선

가) 정신질환자 권익보호

1) 필요성

- 정신질환 및 정신건강증진시설의 특성상 권리침해의 우려가 있으며, 최근 정신질환자의 인권 보호 필요성에 대한 인식이 확산되는 추세

2) 인권교육의 실시

가) 인권교육의 목적

- 정신질환자의 인권에 대한 올바른 이해와 관심을 제고하고, 정신건강증진시설 장 및 종사자의 인권감수성을 향상시킴으로써 정신질환자의 인권보호와 개선에 기여

나) 법적근거 : 정신건강복지법 제70조 및 시행규칙 제59조

- 정신건강증진시설(정신의료기관, 정신요양시설, 정신재활시설)의 장과 종사자는 인권에 관한 교육을 매년 4시간 이상 의무적으로 이수하여야 함

다) 교육 내용

- 환자의 기본권, 입·퇴원 절차, 처우개선·퇴원 청구 등 인권보호에 관한 사항
- 환자의 권익보호 및 이익에 관한 사항
- 정신건강증진시설에서의 인권침해사례에 관한 사항
- 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 및 그 관련법령에 관한 사항
- 그 밖에 정신질환자의 인권에 관한 지식·정보와 인권에 대한 인식 형성에 필요한 사항

라) 정신건강증진시설의 장의 의무

- 법정 의무교육시간(4시간)과 교육을 받기 위하여 불가피하게 소요된 시간(이동시간 등)은 근무시간으로 한다.
- 정신의료기관 및 시설의 장은 피교육생의 교육 참여를 보장하여야 하고, 교육에 필요한 경비를 지급하여야 한다.

마) 교육 방법

- 교육대상 : 정신건강증진시설의 장 및 종사자
 - 교육대상기관은 정신의료기관의 경우 정신과 1병상 이상을 보유한 병·의원이며, 정신요양시설과 정신재활시설은 허가·신고된 전체 시설임
 - ‘종사자’는 근무기간과 상관없이 현재 근무중인 자로서 아래와 같이 구분하되 의무교육 대상은 반드시 인권교육을 이수하여야 함

| 구 분 | 의무교육대상 | 권장교육대상 |
|------------------|--|-------------|
| 정신의료기관 | 의사, 간호사, 사회복지사, 임상심리사, 간호조무사, 보호사, 원무·행정·관리 전담직원, 식당·청소, 작업 직원 | 용역 및 학생·실습생 |
| 정신요양시설 정신재활시설 | 전체 시설직원 | 학생·실습생·용역직원 |

※ 정신건강복지센터 근무자는 법정 의무교육대상은 아니지만 인권교육 이수 권장

● 교육시간

- 정신건강증진시설의 설치·운영자와 종사자는 인권교육을 매년 4시간 이상 교육을 받아야 하며, 4시간을 1단위로 하여 4시간 미만 교육시간은 계산 시 ‘버림’으로 처리하고, 합산하지 아니함

● 전문교육기관

- 지정된 전문교육기관의 교육에 참여하는 것이 원칙이며, 교육형태와 관련하여 '18년도 정신건강증진시설 인권교육 종합안내 참조
- 전문교육기관은 ① 국가인권위원회, ② 국립정신건강센터, ③~⑥ 4개 국립정신병원, ⑦~⑩ 공립정신병원(서울·경기·전북·부산), ⑪~⑫ 광역정신건강증진센터(서울·인천·경기·강원·제주·대구·부산·광주·충북·충남·전북·대전), ⑬~⑮ 직능단체(대한신경정신의학회, 한국정신재활시설협회, 한국정신사회재활협회, 대한정신의료기관협회), ⑯ 천주의성요한병원, ⑰ 한국보건복지인력개발원, ⑱ 성안드레아신경정신병원, ⑲ 대구정신병원

바) 지방자치단체 협조사항

- 지방자치단체는 요청이 있는 경우 전문교육기관과 상호 협력하여, 각 병원 및 시설에서 교육을 이수하도록 안내하거나, 교육을 위한 시설 편의와 강사지원 등을 제공할 수 있음
- 인권교육은 법정 의무교육이므로 관할 정신건강증진시설의 장 및 종사자의 교육 이수 여부를 확인하여 지도감독 실시

3) 정신질환자의 권익보호 방안

가) 입·퇴원(소) 관리

- 관할 정신건강증진시설 지도·감독 시 반드시 입·퇴원(소) 관리실태를 수시 또는 정기 점검하고 위법사항 적발 시 관련법령에 의거 조치
 - ※ 대법원 판례(2006다19832, 2009.1.15. 판례)에 따라 계속되는 불법입원은 상이한 입원 종류간이나 다른 병원에의 전원에도 “계속” 적용될 수 있으며, 불법입원은 감금죄가 적용되어 위자료는 물론 환자의 상태에 따라 노동을 하지 못한 일실수입까지 “배상”할 수 있음에 주의(이 사례는 부산고법에서 3천 여 만원을 배상하도록 화해권고 되었음)
- 정신과전문의의 진단 없이 정신의료기관에 입원, 입원 연장하는 행위
- 자의입원 형식으로 입원시켜 계속입원 심사 절차를 고의로 회피하는 행위
- 서류상으로만 입·퇴원 처리하여 계속입원 심사절차 회피 및 장기입원 유도 행위
- 기관간 임의 전원조치로 계속입원 심사절차 회피 및 장기입원 유도 행위
- 정신과 전문의의 진단이 없는 자에 의한 병원으로의 강제이송 행위
- 보호의무자 자격이 없는 자, 혹은 그 수를 만족시키지 아니한 채 입원 및 입원 연장에 동의하는 행위
- 신원불상자의 입원 시 신상정보의 확인 요청 미 실시 또는 퇴원명령 불이행 및 계속 입원 심사 누락 행위(고의, 과실을 불문)
- 입원 및 입원연장 결정시 입원 또는 입원연장의 사유, 퇴원심사, 청구에 대한 사항 서면통지 미 실시 등
- 입원환자의 퇴원 및 처우개선 신청 차단 및 관련 서식 미비치

나) 폐쇄적 시설운영에 따른 환자 권익 피해 감독 강화

- 정신건강증진시설의 장이나 그 종사자는 입원 또는 입소, 이용 환자를 폭행하거나 가혹 행위를 하여서는 아니됨
- 시설운영의 편의성 또는 부족한 인력을 보충할 목적으로 하고 있는 실장(방장) 제도를 즉시 폐지
- 관할 정신건강증진시설에 대한 정기 또는 수시 점검 시 다음 사항 등에 대한 지도·감독 강화 및 위법 적발 시 관련법에 의거 조치
 - 편지, 전화 사용 등 통신의 자유에 대한 포괄적 제한과 임의적 검열 사례
 - 위생, 오락과 운동, 목욕과 용변 모습 노출 등 환자의 인간적 품위 유지와 건강권, 사생활 보장 등에 대한 침해 사례
 - 특정 종교 신앙 및 행사 참석 강요 등 종교의 자유 침해하는 행위
 - 초과 과밀 수용에 따른 환자 사생활 보호 조치 미흡 사례
 - 화재 발생 등 비상사태 발생 시 환자의 안전 확보 곤란 사례

- 국가인권위원회 진정함 설치와 진정절차 고지 의무 위반 사례 등

다) 행동제한 및 격리의 제한

● 포괄적 행동제한의 금지

- 정신의료기관 등의 장은 정신질환자에 대하여 의료를 위하여 필요한 경우에 한하여만 통신 및 면회의 자유를 제한할 수 있으며, 이 제한도 최소한의 범위 내에서만 시행되어야 함
- 정신의료기관의 장은 종교행사, 종교적 집회·결사, 선교의 자유, 학문·예술, 사생활의 자유에 대하여 필요 최소한의 범위내에서 의료를 위하여 제한할 수 있으나, 진료행위에 지장이 없거나 타인에게 해를 주지 아니하는 경우에는 제한할 수 없음



참고

행동제한 관련 국가인권위원회 결정례

• 사례

P병원에서는 A,B,C로 환자들을 분류하여 그에 따른 행동의 자유를 일률적으로 제한하고 있다. A,B 등급은 담배, 전화, 면회, 외출이 가능하며, C등급은 담배, 전화, 면회, 외출 등을 제한하고 있다. (사건번호 :06진인2621)

• 위반여부

정신건강복지법 제45조 제1항 및 제2항은 의료를 위하여 필요한 경우에 한하여 정신질환자의 행동의 자유를 제한할 수 있으며, 행동을 제한하는 경우에는 최소한의 범위 안에서 이를 시행하여야 하고, 그 이유를 진료기록부에 기록하여야 한다. 즉, 환자의 개별 상황에 맞게 치료를 목적으로 필요한 경우에 한하여 정신과전문의의 지시와 진료기록부의 기록에 따라 이루어져야 함에도 이를 병동 규칙화하여 모든 입원환자들을 대상으로 일률적으로 제한하고 있는 것은 헌법 제10조에서 보장하는 입원환자들의 행복추구권과 헌법 제17조에서 보장하는 사생활의 자유를 침해하는 행위에 해당한다.

● 제한 사유의 기록

- 정신의료기관 등의 장은 행동을 제한하는 경우 제한의 사유 및 내용, 제한 당시의 환자의 병명 및 증상, 제한개시 및 종료의 시간, 제한의 지시자 및 수행자를 진료기록부에 기재(5년 보관)

● 환자의 격리 제한

- 환자를 격리시키거나 묶는 등의 신체적 제한을 가하는 것은 환자의 증상으로 보아서 본인 또는 주변사람이 위험에 이를 가능성이 현저히 높고 신체적 제한 외의 방법으로 그 위험을 회피하는 것이 뚜렷하게 곤란하다고 판단되는 경우에 그 위험을 최소한으로 줄이고, 환자 본인의 치료 또는 보호를 도모하는 목적으로 행하여져야 함
- 이 경우 격리는 안전과 편익이 확보된 당해 시설의 보호실에서 행하여져야 함

- 정신의료기관등의 장이나 종사자가 환자를 격리시키거나 묶는 등의 신체적 제한을 가하는 경우에는 정신과전문의의 지시에 따라야 하며 이를 진료기록부에 반드시 기재하여야 함

라) 작업요법 규정의 준수

- 정신건강증진시설의 장은 입원 등을 한 정신질환자에 대하여 정신과전문의의 지시에 의한 의료 또는 재활의 목적이 아닌 노동을 강요하여서는 아니 됨
- 작업요법의 시행요건
 - 정신의료기관등의 장은 입원환자의 치료 또는 입소자의 사회복귀 등에 도움이 된다고 판단되는 경우에 실시
 - 입원환자나 입소자의 건강상태와 위험성을 고려하여 입원환자나 입소자의 건강을 해치지 아니하는 범위 내에서 실시
 - ※ 작업요법의 예 : 공예품 만들기 등의 단순 작업
- 작업요법의 시행방법(정신의료기관)
 - 시간제한 : 작업은 1일 6시간, 1주 30시간(정신의료기관 이외의 곳에서 작업을 하는 경우에는 1일 8시간, 1주 40시간) 이내에서 실시
 - 장소제한 : 직업재활훈련실 등 작업에 필요한 시설을 갖춘 장소에서 실시하여야 하며, 가위·칼 등 정신질환자 본인 또는 다른 사람을 해칠 수 있는 도구들은 특별히 관리
 - 시행동의 : 대상자 본인의 신청이나 동의가 있는 경우에 한하여 실시
 - 시행자 : 정신과전문의의 지시(지도)에 따라 실시하여야 하며, 전문요원 또는 작업 치료사를 두어 실시
 - 기록보존 : 진료기록부 또는 작업치료일지에 그 내용을 기록하여, 퇴원 후에도 환자가 기록을 열람·복사할 수 있도록 보존하여야 함(5년 보관)
 - 수입지급 : 작업으로 얻은 수입은 원자재 구입비용 등 작업에 든 실비를 제외하고 해당 환자에게 각 개인별 예금계좌를 통하여 지급

마) 정신보건기관 운영회의체 구성 운영 권장

- 시설 경영진, 직원(의료진, 종사자), 인권보호책임자, 환자 및 보호자 등을 구성원으로 하는 회의체(가칭 “○○병원 환자 인권·보호위원회”)를 구성하여 공동관심사에 대하여 정기적으로 논의하고 공동개선안 마련 추진

바) 정신질환 치료에 관한 정보제공 활성화

- 정신질환자에 대한 전기충격요법, 인슐린수면요법 등 치료방법은 본인 또는 보호자에게 정보를 제공하고 사전에 동의를 얻어 시행

- 규정준수 여부 점검 후 위반 시 관련법에 의거 조치
- 환자 및 배우자 등이 환자에 관한 기록의 열람·사본 교부 등 그 내용 확인 요구시에는 환자의 치료 목적상 불가피한 경우를 제외하고 의료인 또는 종사자는 요구내용을 수용 (의료법 제21조)
- 규정준수 여부 점검 후 위반 시 관련법에 의거 조치
- 정보제공이 어려운 경우는 환자 및 배우자 등에게 구체적으로 설명
- 치료정보 제공 활성화를 위해 지역 대한신경정신의학회 등 의사단체와 협조

4) 인신보호법 안내

가) 법 제정 개요

- 인신보호법은 2007. 12. 21. 인신보호규칙(대법원 규칙)은 2008. 6. 5. 제정되었으며, 각각 2008. 6. 22.부터 효력 발생함
- 제정이유는 위법한 행정처분 또는 사인에 의한 시설에의 수용으로 인하여 부당하게 인신의 자유를 제한당하고 있는 개인에 대한 구제절차를 마련함으로써 헌법이 보장하고 있는 국민의 기본권을 보호하려는 것임

나) 주요내용

- 피수용자의 범위
 - 자유로운 의사에 반하여 국가·지자체·공법인 또는 개인, 민간단체 등이 운영하는 의료 시설·복지시설·수용시설·보호시설에 수용·보호 또는 감금되어 있는 자임
 - ※ 형사 체포·구속자·수형자 등 제외
- 구제의 청구
 - 청구자적격 : 피수용자 본인, 그 법정대리인·후견인·배우자·직계혈족·형제자매·동거인·고용주임(본인이 아닐 경우 관계 증명 서류를 첨부)
 - 청구사유 : 피수용자에 대한 수용이 위법하게 개시되거나 적법하게 수용된 후 그 사유가 소멸되었음에도 계속 수용되어 있는 상황임
 - 관할법원 : 피수용자 또는 수용시설의 주소·거소 또는 현재지를 관할하는 지방법원 또는 지원임(단독판사가 심판)
 - 청구방법 : ① 구제청구자 주소·성명, ② 수용자 성명·주소 등, ③ 피수용자 성명, ④ 청구 요지, ⑤ 수용이 위법한 사유, ⑥ 수용 장소 등을 기재하여 서면 청구(인지첨부 불요)
 - 청구 각하 : ① 구제청구자가 아닌 자가 구제청구를 한 때, ② 일정 사항을 기재한 서면 청구방법을 충족하지 못한 때, ③ 다른 법률의 구제절차에 따른 구제를 받을

수 있음이 명백한 때, ④ 이 법 또는 다른 법률에 따른 구제청구가 기각된 후 다시 구제청구를 한 때 직권으로 청구를 각하함

- 국선 변호인 선임 : 구제청구자가 빈곤 등의 사유로 변호인을 선임할 수 없는 경우 구제청구자의 명시적 의사에 반하지 않는 한 법원은 직권으로 국선변호인을 선임

● 사건의 심리

- 심리개시 : 각하하는 경우를 제외하고는 지체 없이 심리 개시(심문기일을 청구일로부터 2주 이내임)
- 진단·의견조회 : 필요한 때에는 정신과의사·심리학자·사회복지학자 등 관련 전문가에게 피수용자의 정신·심리상태에 대한 진단소견 및 피수용자의 수용 상태에 대한 의견을 조회할 수 있음
- 수용 적법성의 증명 의무 : 수용자가 수용의 적법성과 수용을 계속할 필요성을 소명해야 함
- 피수용자 이송 : 피수용자의 심문기일 출석을 위한 호송·감호는 수용자가 말도록 함
- 불출석 수용자 제재 : 수용자가 정당한 사유 없이 심문기일에 불출석하면, 500만원 이하의 과태료를 부과하고, 과태료 재판 후에도 정당한 사유 없이 불출석하면, 7일 이내 감치
- 준용규정 : 민사소송의 예에 따르며,
: 청구자와 수용자는 3일 이내에 즉시 항고할 수 있음

● 수용의 임시해제 및 신병보호

- 임시해제 : 법원은 피수용자에 대한 신체의 위해 등을 예방하기 위하여 직권 또는 구제청구자의 청구에 따라 피수용자의 수용을 임시로 해제할 것을 결정하거나, 피수용자를 현재의 수용시설과 동종 또는 유사 수용시설에 이송할 것을 수용자에게 명할 수 있음
- 이송책임자 : 법원의 결정에 의하여, 수용자가 피수용자를 이송 받을 수용시설로 이송하도록 함
- 임시수용시설 지정 : 법원장, 지원장은 매년 12월 31일까지 피수용자에 대한 진단이나 감호 등에 적당한 수용시설을 지정하고, 사전에 수용시설의 운영자와 협의하여야 함

● 종국결정

- 재수용의 금지 : 수용해제결정에 따라 피수용자가 수용해제된 경우 같은 사유로 다시 수용할 수 없음
- 비용부담 : 법원은 구제청구사건 재판에 사용된 비용의 전부 또는 일부를 패소한 당사자에게 부담시킬 수 있음

[별표 IV-4-1]

격리 및 강박(Seclusion and Restraint) 지침

1. 정 의

- 1) 격리는 입원 환자치료의 일환으로 환자가 응급상황(자·타해 또는 심한 손상을 초래할 수 있는 상황)으로 진행되는 것을 방지하기 위한 치료 또는 임상적인 상태의 조절을 위하여 제한된 공간에서 일정시간 동안 행동을 제한하는 것을 말함
- 2) 강박은 환자의 신체운동을 제한하는 행위를 말하는데, 손목이나 발목을 강박대(끈 또는 가죽 등)로 고정시키거나, 벨트를 사용하거나, 보호복을 착용시키거나, 의자에 고정시키는 방법 등을 사용하는 것을 말함

2. 적용기준

- 1) 자해 또는 타해의 위험이 있는 환자를 보호할 목적으로 시행
- 2) 치료 프로그램이나 병실환경을 심각하게 훼손 할 우려가 있는 경우
- 3) 환자의 동의하에 행동요법의 한 부분으로써 사용할 수 있음
- 4) 환자가 받는 과도한 자극을 줄여줄 필요가 있는 경우 : 격리
- 5) 환자가 스스로 충동을 조절할 수 없다고 느껴, 격리 또는 강박을 요구하는 경우

3. 적용시의 원칙

- 1) 주치의 또는 당직의사의 지시에 따라 시행하고 해제하여야 한다.
- 2) 격리 또는 강박 시행 전과 시행 후에 그 이유를 환자 또는 보호자나 그 가족에게 설명한다.
- 3) 환자는 타인에게 인격이 보호되는 장소로써 외부 창을 통해 관찰이 가능한 조용하고 안전한 환경에서 실시한다.
- 4) 치료진이나 병동 편의 및 처벌을 목적으로 격리나 강박을 시행해서는 안된다.
- 5) 치료자가 단독으로 격리나 강박을 시행하려고 해서는 안 되며, 안전을 위해 적절한 수의 치료진 2-3명이 있어야 한다.
- 6) 격리 또는 강박후 간호사는 자주 환자의 상태를 확인해야 하며, 간호일지에 강박 또는 격리를 시행한 이유, 당시의 환자상태, 방법(보호복, 억제대 2Point, 4Point, 보호조끼)에 대해 자세히 기록한다. 환자상태에 이상이 있을 시 즉시 주치의 또는 당직의에 보고하도록 한다.
- 7) 강박조치한 환자에게는 1시간마다 Vital sign(호흡, 혈압, 맥박 등)을 점검하고, 최소 2시간마다 팔다리를 움직여 주어야 한다.

- 8) 수시로 혈액순환, 심한 발한(땀흘림)을 확인하여 자세변동을 시행하며, 대·소변을 보게 하고, 적절하게 음료수를 공급하여야 한다.
- 9) 환자상태가 안정되어 위험성이 없어졌다고 판단되면, 간호사는 즉시 주치의(또는 당직의사)에게 보고하고 그 지시에 따라 강박 또는 격리를 해제하고 신체의 불편유무를 확인한다.
- 10) 양 팔목과 발목에 강박대를 착용시킬 때는 혈액이 원활하게 순환될 수 있도록 손가락 하나정도의 공간을 확보하며, 가슴벨트는 등뒤에서부터 양 겨드랑이 사이로 빼서 고정시키고 불편하지 않는가 확인하고 관찰한다.

[별지 제Ⅳ-4-1호]

격리 및 강박 시행일지

| 구 분 | 적 요 |
|-----------------|-----|
| • 환자명 | |
| • 보호일시 (강박/격리) | |
| • 병 명 | |
| • 지시자 성명 및 서명 | |
| • 의사 성명 및 서명 | |
| • 참여자 성명 및 서명 | |
| • 격리(강박) 당시 증상 | |
| • 격리(강박) 방법 | |
| • 시행 시작/종료시간 | |
| • 격리(강박)시행 세부내용 | |

[별표 IV-4-2]

작업치료지침

1. 정의 및 목적

작업치료란 신체적, 정신적, 그리고 발달과정에서 어떠한 이유로 기능이 저하된 사람에게 의미있는 치료적 활동(작업)을 통해 최대한 독립적으로 일상생활을 수행하고 능동적으로 사회생활에 참여함으로써 행복한 삶을 영위할 수 있도록 치료 및 교육하는 활동을 의미한다.

그러므로 정신질환에 있어서 작업치료란 생활기능의 회복·유지·개발을 촉진시키는 작업활동을 이용하여 행하는 치료·훈련·지도 등의 활동을 말하고, 좁은 의미로는 일과 신체적 활동을 통한 치료활동을 말한다.

2. 원내외 작업치료 및 직업재활 과정

가. 1단계 : 기초적인 작업치료

의미있는 작업을 통한 사회적 활동의 참여를 유도하기 위하여 참여욕구를 자극할 만한 즐거운 작업수행, 성과물을 가져올 수 있는 작업수행을 통해 환자들로 하여금 작업동기 부여

나. 2단계 : 사회적응을 위한 작업치료

작업치료를 통하여 독립적인 일상생활에 필요한 기술을 배우고, 신체적·사회적 기능을 최대한 유지하기 위한 프로그램과 사회성을 기르기 위한 여러가지 집단활동 시행

다. 3단계 : 사회복귀를 위한 작업치료

사회복귀를 위한 취업준비를 위하여 개인의 흥미와 능력을 평가하고 간단한 장비조립, 수리 등 취업을 위한 실용적인 기술훈련을 시행하며, 자신의 능력에 알맞는 직업을 구할 수 있는 취업상담 실시

라. 4단계 : 직업재활

직업재활은 정신장애인의 사회복귀와 재활에 있어 가장 필요하면서 최종적인 목표라 할 수 있으며 정신장애인들이 지역사회 내에서 직업을 갖고 독립적으로 생활하면서 장애를 극복하기 위한 프로그램으로, 작업활동 및 사회적 역할수행을 위하여 원내 및 원외에서 시행되는 일련의 체계적인 치료적 접근을 말하며, 직업재활에는 직업기술 및 구직 기술훈련, 보호작업, 임시취업, 지지고용, 개별취업 등 일련의 훈련 및 지도 포함

| | |
|--------------------|---|
| <p>작업치료</p> | <p>1단계 : 기초 작업치료 프로그램</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2단계 : 사회적응을 위한 작업치료 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단순 조립작업 - 원내 작업장 참여 (시간제, 정규작업) <p style="text-align: center;">↓</p> <p>3단계 : 사회복귀를 위한 작업치료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취업기술 훈련, 구직상담 |
| <p>직업재활</p> | <p style="text-align: center;">직업기능 평가</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">직업기술 훈련, 보호작업</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">원외 작업장 임시취업</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">정식취업 및 독립생활 지지</p> |

3. 원내 작업치료 및 직업재활 적용기준

가. 적용원칙

- ① 작업치료 및 직업재활은 정신과적 치료의 한 방법으로 적용되어야 하며, 단순한 노동을 위해서 사용되어서는 안된다.
- ② 작업치료 및 직업재활의 참여는 담당 주치의(또는 치료진)의 치료처방과 환자 본인이나 가능하면 보호자의 동의하에 실시되어야 한다.
- ③ 일련의 치료계획과 프로그램하에 시행되어야 하며 치료계획과 프로그램은 다음사항을 포함한다.
 - ㉠ 작업치료 지침 및 적용기준
 - ㉡ 참여환자를 위한 기능평가
 - ㉢ 작업치료를 위한 치료진의 검토회의
 - ㉣ 주기적인 치료진 및 작업장 관리자의 평가
 - ㉤ 작업치료 일지 및 임금대장
 - ㉥ 작업치료 종결 후 직업재활 및 퇴원 계획

나. 적용(참여)기준

- ① 증상이 안정되어 프로그램 참여 및 작업수행이 가능한 환자
- ② 동의능력이 있으며 자발적인 참여의사가 있는 환자
- ③ 작업치료에 보호자가 동의하는 경우

다. 배제기준(사전)

- ① 작업에 지장을 주는 신체질환 또는 신체장애가 있는 환자
- ② 기질성 뇌증후군, 정신지체 등의 증상으로 인지기능이 현저히 저하된 환자
- ③ 간질증상이 조절되지 않은 환자

라. 부적기준

- ① 작업도중 발견된 신체질환이 단기간에 해결될 수 없고, 전문의의 지속적인 치료를 요하는 경우
- ② 사고 또는 무단이탈의 위험성이 있는 경우
- ③ 다른 환자와 대인관계로 문제를 일으키고, 피해를 주는 경우
- ④ 정해진 업무 또는 의무를 빈번히 기피하는 경우
- ⑤ 증상이 심각하게 악화된 경우
- ⑥ 관리자에 대한 공격성향과 저항이 심한 경우
- ⑦ 규칙을 고의로 지키지 않는 경우

마. 치료적 접근방법

- ① 약물치료 주치의가 처방한 약물을 규칙적으로 복용하여야 하고, 투약을 거부할 경우 작업치료를 유보할 수 있다.
- ② 개인정신치료 주치는 병동의 환자상태에 따라 필요한 면담 및 개인 정신치료를 실시하여야 하고, 작업장에서는 이에 협조하여야 한다.
- ③ 정신사회재활치료병동내 집단치료를 포함한 재활 프로그램시간에 참여할 수 있어야 한다.
- ④ 작업장내 지도감독원내 작업장에서는 작업치료 관리자를 참석시키고, 작업시간동안 생기는 문제나 환자의 작업상황을 주치의 및 병동에 정기적으로 보고하고 지시에 따라야 한다.

바. 원내 작업치료의 종류

- ① 시간제(비숙련) 작업
 - ㉠ 직원의 지도하에 작업의 적응을 위한 단순작업을 시행한다.
 - ㉡ 작업시간은 환자의 기능을 고려하여 적용한다.
- ② 정규(숙련) 작업

정규작업자는 원내의 작업치료 장소에 배치되어 작업기술을 배양하고, 사회적 기술 및 기능을 향상시키며, 기능 향상에 지속적으로 직업재활 프로그램에 참여하여 퇴원 후 독립생활을 할 수 있도록 한다.

사. 작업자의 시간관리

- ① 시간제 작업자

작업장 이동시에는 작업장 관리자가 직접 관리한다.

② 정규작업자

- ㉠ 작업자의 업무 시간의 시간관리는 해당 부서의 담당자가 관리한다.
- ㉡ 출/퇴근은 시간표에 의하여 관리한다(계절별로 시간 재조정).
- ㉢ 모든 작업자는 일요일·공휴일은 휴무로 하고 작업장의 형편에 따라 조정할 수도 있다.
- ㉣ 정규 출·퇴근시간(9:00~17:00) 이외의 관리는 해당병동 관리자가 직접 인솔하도록 한다.

아. 작업치료 참여자의 임금

- ① 작업치료는 치료의 일환으로 시행되므로 모든 작업에 대하여 임금이 지급되지는 않는다.
- ② 작업치료 시 환자의 작업에 대해 지급될 필요가 있는 임금은 작업의 종류, 작업강도, 숙련도, 작업시간을 고려하여야 하며, 작업치료자의 지도감독 비용, 작업치료 프로그램 운영비용을 공제하고, 적절한 근거를 가지고 지급되어야 한다.
- ③ 모든 작업치료에 의한 임금은 개인통장을 통하여 관리한다.
- ④ 작업장에서는 작업치료를 수행한 근무시간, 일수 등을 기록한 작업일지를 작성하여야 한다.
- ⑤ 정규작업자는 매월 초부터 말일까지의 임금을 해당 부서의 업무량을 감안하여 임금을 일당 제로 책정하여 지급하며 정기적인 임금조정을 실시한다.
- ⑥ 비정규 작업자는 업무량과 시간에 따라서 임금을 차등 지급할 수 있다.

자. 작업장 관리자

- ① 작업장 관리자는 년 2회 정신장애인의 관리에 필요한 교육을 받는다.
- ② 작업장관리자는 작업자에 대하여 월 1회 평가한다(원내 작업치료 평가서 참고).

[별지 제Ⅳ-4-2호]

현 금 인 출 증

○ 병동 : 청구자(작업자)성명 : (인)

○ 청구금액 : (원)

○ 인출 사유 :

상기금액을 인출하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

200 년 월 일

병동책임자 : (인)


_____ 귀하

[별지 제Ⅳ-4-3호]

| 원내 작업치료 평가서 | | |
|---|--|-----|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○ 환자 이름 : ○ 일시 : </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○ 평가자 이름 : ○ 작업장 : </div> <p>○ 최근 1달 동안의 작업자 상태에 대하여 해당하는 문항에 ○표 하시오.</p> | | |
| 내 용 | 문 항 | 평 가 |
| 증상 | 1. 이유없이 혼자 웃거나 혼잣말을 하는 횟수가 늘었다. | |
| | 2. 상황에 맞지 않게 엉뚱한 이야기를 하거나 이상한 행동을 한다. | |
| | 3. 지나치게 흥분하거나 공격적이다. | |
| 대인 관계 | 4. 동료와 갈등이 자주 일어난다. | |
| | 5. 사람들과 어울리지 못하고 타인에게 무관심해 보인다. | |
| | 6. 이성과 너무 가까이 보인다. | |
| 작업 수행 | 7. 시간 내 자리를 자주 비운다. | |
| | 8. 작업시간 내 퇴원에 대한 이야기가 증가하였다. | |
| | 9. 작업 중 정해진 규칙과 기준을 지키지 않는다. (출·퇴근, 휴식시간) | |
| | 10. 이전에 비해 작업능력이 떨어진다. | |
| 기타 사항 | | |
| 총평가 | 귀 관리자가 판단하기에 작업유지가 적합하다고 생각합니까? | |

[별표 IV-4-3]

인신보호제도 안내⁷⁾

대법원 법원행정처(형사심의관실)와  보건복지부(정신건강정책과)가
합동으로 작성하여 '09년 7월 전국 정신의료기관 등에 배포한 자료임

1. 인신보호제도 개요

- 위법한 행정처분이나 개인에 의해 부당하게 수용시설에 갇혀 있는 개인(이하 '피수용자'라 합니다) 또는 그 법정대리인·후견인·배우자·직계혈족·형제자매·동거인·고용주(이하 '구제청구자'라 합니다) 등은 피수용자를 수용하고 있는 시설의 장 또는 운영자(이하 '수용자'라 합니다)를 상대로 법원에 구제청구를 할 수 있습니다.
- ※ 예를 들어 보호시설, 기도원 등의 시설에 강제로 갇혀 있는 자 또는 그 법정대리인 등은 구제청구를 할 수 있습니다.
- 법원은 심문기일을 지정하여 구제청구자, 수용자, 피수용자에게 심문 날짜를 알려주고 법원에 출석하도록 통지할 것입니다.
- 법원은 심리한 결과 피수용자에 대한 수용이 위법하거나 더 이상 수용할 필요성이 없다고 판단하면 피수용자를 즉시 풀어줄 것을 명령합니다.

2. 구제청구의 관할법원·방식

- 구제청구는 피수용자 또는 수용시설의 주소, 거소 또는 현재지를 관할하는 지방법원 또는 지원에 할 수 있습니다.
- 구제청구는 ① 구제청구자의 주소 및 성명 ② 수용자의 성명, 주소, 그 밖에 수용자를 특정할 수 있는 사항 ③ 피수용자의 성명 ④ 청구의 요지 ⑤ 수용이 위법한 사유 ⑥ 수용장소를 기재한 서면으로 하여야 합니다.

7) 본 안내는 대법원 홈페이지(www.scourt.go.kr) - [상단우측] 전자민원센터 - [하단우측] 형사, '인신보호 제도의 개요'에서도 확인하실 수 있습니다.

3. 국선변호인 선정 청구

- 구제청구자나 피수용자가 경제적 형편이 어렵거나 그 밖의 사유로 개인적으로 변호인을 선임할 수 없을 때에는 형사소송법 제33조 제2항에 따라 법원에 국선변호인의 선정을 청구할 수 있습니다.

4. 수용자의 의무

가. 답변서 제출 의무

- 수용자는 구제청구서부본을 받게 되면 심문기일 전까지 피수용자의 성명, 주소, 그 밖에 피수용자를 특정할 수 있는 사항 피수용자를 수용한 일시 및 장소 수용의 사유 수용을 계속할 필요성, 예상되는 수용의 종료시기 그 밖에 수용과 관련된 사항이 기재된 답변서를 제출하여야 합니다.
- 수용자가 답변서를 거짓으로 작성하거나 제출을 거부한 때에는 1년 이하의 징역, 3년 이하의 자격정지 또는 1천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

나. 심문기일 출석 의무

- 수용자는 법원으로부터 심문기일통지서를 받으면 지정된 일시와 장소에 출석하여야 합니다.
- 수용자가 정당한 사유 없이 심문기일에 출석하지 아니한 때에 법원은 결정으로 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있고, 과태료 재판을 받고도 정당한 사유 없이 다시 출석하지 아니한 때에는 결정으로 수용자를 7일 이내의 감치에 처할 수 있습니다.

다. 피수용자를 심문기일에 출석시킬 의무

- 법원이 피수용자를 심문기일에 소환한 경우에는 수용자는 피수용자를 법원으로 호송하여 당일의 심문이 종료될 때까지 법원 청사 내에서 피수용자를 감호하여야 합니다.
- 피수용자에 대한 법원의 출석 요구가 있었음에도 수용자가 피수용자를 법정에 출두시키지 않은 경우 수용자는 피수용자의 불출석에 정당한 사유가 있음을 법원에 밝혀야 합니다.

5. 임시해제와 신병보호결정

가. 임시해제

- 구제청구자는 법원의 최종 결정이 나기 전이라도 피수용자를 계속 수용하는 경우 발생할 것으로 예상되는 신체의 위해 등을 예방하기 위한 긴급한 필요가 있는 때에는 피수용자의 수용을 임시로 해제할 것을 법원에 신청할 수 있습니다.
- 임시해제된 후 피수용자가 심문기일에 출석하지 아니하거나 임시해제결정 시 부과된 조건을 준수하지 아니한 때에는 법원은 임시해제결정을 취소하고 피수용자를 구인할 수 있습니다.

나. 신병보호

- 법원은 최종결정을 내리기 전이라도 피수용자의 신병을 보호하기 위하여 피수용자를 현재의 수용 시설에서 동종 또는 유사한 다른 수용시설로 이송할 것을 수용자에게 명할 수 있습니다.
- 구제청구자나 피수용자는 위와 같은 법원의 신병보호조치에 대하여 그 변경 또는 취소를 신청할 수 있습니다.

6. 재판비용의 부담

- 구제청구자는 재판에 필요한 비용을 미리 납부하여야 합니다. 송달료, 참고인의 출석 비용, 피수용자의 정신·심리상태에 대한 전문가 진단 등을 위한 비용, 피수용자를 임시 수용시설에 이송하여 수용하는데 드는 비용 등이 그 대상이 됩니다.
- 구제청구자가 경제적으로 어려워 비용을 납부할 자금 능력이 없는 경우에는 소송구조제도를 이용할 수 있습니다.
- 법원은 재판에서 패소한 당사자에게 재판에 사용된 비용의 전부 또는 일부를 부담시킬 수 있습니다.

[별지 제Ⅳ-4-4호]

구 제 청 구 서

| | |
|--|---|
| 구제 청구자 | 성명 : _____ 피수용자와의 관계 : _____ 주민등록번호 : _____ 주소 : _____ 전화번호 : _____ 휴대전화 : _____ |
| 수용자 | 성명(또는 기관명) : _____ (기관의 경우 대표자 : _____) 주민등록번호 : _____ 주소 : _____ 전화번호 : _____ |
| 피수용자 | 성명 : _____ 주민등록번호 : _____ |
| 청구 요지 및 수용이 위법한 사유 (필요하면 별지사용) | |
| 수용 장소 | |
| 첨부 서류 | <input type="checkbox"/> 있음(_____) <input type="checkbox"/> 없음 |
| <div style="text-align: right;">20</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> OO법원 귀중 구제청구자 ㉞ (또는 서명) </div> | |

나 편견해소 및 인식개선

1) 배 경

- 국민들이 정신질환은 조기치료와 재활을 통해 회복될 수 있는 질환이라는 것을 인식할 수 있도록 하고, 정신질환에 대한 잘못된 인식과 편견을 개선함으로써 사회통합 및 정신질환자의 권리보호에 기여하기 위함

2) 사업내용

가) 대중매체를 통한 인식개선(공익광고 제작방영, 대중매체 모니터링)

- 일반 국민의 효율적인 인식개선 유도를 위하여 전파력이 높은 대중매체를 통해 정신질환에 대한 정확한 정보제공
- 정신질환에 대한 편견을 조장할 수 있는 광고, 드라마 등의 대중매체에 대하여는 모니터링 실시 및 시정요청

나) 정신질환자 편견해소를 위한 가족 및 대국민 교육

- 정신질환자 및 그 가족에 대한 교육 및 정보공유를 통해 정신질환에 대한 정확한 인식 확립
- 정신질환자 및 가족간 자조활동 지원을 통해 스스로 자립할 수 있는 기회를 제공하는 등 지역사회 내 협력체계 구축

다) 정신질환 편견해소를 위한 대국민 홍보활동 추진

- 정신질환에 대한 올바른 이해 및 정신질환자의 건강한 사회복귀를 위하여 캠페인 실시, 홍보물 제작·배포 및 홈페이지 등을 활용한 홍보

3) 사업수행체계 등

가) 지원형태

- 민간단체 경상보조사업으로 사업수행주체는 공개모집을 원칙으로 하며, 전체 또는 사업 내용별로 사업수행주체를 선정할 수 있음

나) 지원조건

- 사업수행주체는 사업의 원만한 수행과 효과의 극대화를 위해 관련전문가 및 교수 등으로 사업자문단을 구성·운영하여야 함

- 사업수행주체는 사업자문단의 의견수렴을 위해 관련 기관 및 단체와의 연대 사업을 수행하여야 함
- 사업수행주체는 사업종결 후 관련전문기관에 의뢰하여 만족도 조사, 적정성 및 효과성 등을 평가·환류하여 사업의 효율성을 도모하여야 함

부 록

1 유형별 정신보건기관 현황

- 가. 광역정신건강증진센터 설치운영 현황
- 나. 기초 정신건강증진센터 설치운영 현황
- 다. 중독관리통합지원센터 현황
- 라. 정신재활시설 설치운영 현황
- 마. 정신요양시설 설치운영 현황

2 생애주기별, 정신건강 문제종류에 대한 검진도구 리스트

3 국고보조금통합관리시스템 사용 안내

1 유형별 정신건강증진기관 현황

가 광역 정신건강복지센터 설치운영 현황

| 시·도 | 시 설 명 | 개소 년도 | 주 소 | 전화번호 |
|-----|-----------------------|----------|---------------------------------------|--------------|
| 서울 | 서울시 정신건강복지센터 | 2005 | 강남구 봉은사로21길 6, 5-7층 | 02-3444-9934 |
| 부산 | 부산광역시 정신건강복지센터 | 2010 | 동구 중앙대로233 | 051-242-2575 |
| 대구 | 대구광역시 정신건강복지센터 | 2012 | 남구 두류공원로 17길 33 대구가톨릭대학교병원 라파엘관 5층 | 053-256-0199 |
| 인천 | 인천광역시 정신건강복지센터 | 2008 | 남동구 남동대로 774번길 24 가천대학교 뇌과학연구원 5층 | 032-468-9911 |
| 광주 | 광주광역시 정신건강복지센터 | 2012 | 동구 제봉로 27 한일빌딩 5층 | 062-600-1930 |
| 대전 | 대전광역시 정신건강복지센터 | 2013 | 중구 대종로 488번길 9 | 042-486-0005 |
| 울산 | 울산광역시 정신건강복지센터 | 2015 | 남구 화합로 105 (달동) 로하스빌딩 2층 | 052-716-7199 |
| 경기 | 경기도 정신건강복지센터 | 2008 | 수원시 장안구 수성로 245번길 69 (정자동) | 031-212-0435 |
| 강원 | 강원도광역시 정신건강복지센터 | 2010 | 춘천시 춘천로 306-5 | 033-251-1970 |
| 충북 | 충청북도광역시 정신건강복지센터 | 2013 | 청주시 서원구 1순환로 771 | 043-214-0597 |
| 충남 | 충청남도광역시 정신건강복지센터 | 2011 | 홍성군 홍북면 충남대로 21 | 041-633-9183 |
| 전북 | 전라북도광역시 정신건강복지센터 | 2012 | 전주시 완산구 홍산북로 57 4·5층 | 063-251-0650 |
| 전남 | 전라남도광역시 정신건강복지센터 | 2014 | 나주시 세남로1328-31 | 061-350-1700 |
| 경북 | 경상북도 정신건강복지센터 | 2015 | 경주시 동대로 87, 복지동 3층(석장동) | 054-748-6400 |
| 경남 | 경상남도 정신건강복지센터 | 2016 | 창원시 의창구 동읍 동읍로 457번길 48 | 055-239-1400 |
| 제주 | 제주특별자치도 광역정신건강복지센터 | 2014 | 제주특별자치도 제주시 아란13길 15 | 064-717-3000 |

※ 담당부서 : 정신건강정책과 담당자명 : 전화번호 : 044-202-2864

나 기초 정신건강복지센터 설치운영 현황

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|-------|----------|---|----------------|
| 서울 (25) | 종로구 | 2008 | 서울특별시 종로구 성균관로15길 10 | 02-745-0199 |
| | 중구 | 2006 | 서울특별시 중구 서소문로 6길 16 중립종합복지센터 3층 중구정신건강증진센터 | 02-2236-6606 |
| | 용산구 | 2010 | 서울특별시 용산구 백범로329, 2층(보건분소) | 02-2199-8370 |
| | 성동구 | 1998 | 서울특별시 성동구금호로 124 | 02-2298-1080 |
| | 광진구 | 2005 | 서울특별시 광진구 긴고랑로 110 중곡종합건강센터 4층 | 02-450-1895 |
| | 동대문구 | 2009 | 서울특별시 동대문구 홍릉로 81(청량리동) 홍릉문화복지센터 2층 | 02-963-1621 |
| | 종랑구 | 2005 | 서울특별시 종랑구 면목로 238 | 02-3422-5921~3 |
| | 성북구 | 1998 | 서울 성북구 화랑로 63 | 02-969-9700 |
| | 강북구 | 1999 | 서울특별시 강북구 삼양로19길 154 | 02-985-0222 |
| | 도봉구 | 2006 | 서울시 도봉구 방학로3길 117(쌍문동) 도봉구보건소내 1층 | 02-900-5783~4 |
| | 노원구 | 1998 | 서울시 노원구 노해로 437 | 02-2116-4591 |
| | 은평구 | 2008 | 서울특별시 은평구 연서로34길 11, 3층(불광동,보건분소) | 02-353-2801 |
| | 서대문구 | 1997 | 서울특별시 서대문구 연희로 290, 보건소별관 우리들 4층 | 02-337-2165 |
| | 마포구 | 2007 | 서울특별시 마포구 성산로4길 15 | 02-3272-4937 |
| | 양천구 | 2009 | 양천구 목동서로 339 지하1층 | 2061-8881 |
| | 강서구 | 1997 | 서울특별시 강서구 공향대로561(염창동) | 02-2600-5926 |
| | 구로구 | 2007 | 서울특별시 구로구 구로중앙로28길 35-2 | 02-861-2284~6 |
| | 금천구 | 2009 | 서울시 금천구 시흥대로 123길 11 5층 | 02-3281-9314 |
| | 영등포구 | 2006 | 서울특별시 영등포구 당산로123 영등포구보건소 내 지하1층 | 02-2670-4793 |
| | 동작구 | 2004 | 서울특별시동작구남부순환로2025 3층 | 02-588-1455 |
| | 관악구 | 2008 | 서울특별시 관악구 관악로 145 3동 4층 | 02-879-4911 |
| | 서초구 | 2007 | 서울특별시 서초구 내곡동 염곡말길 9 | 02-2155-8215 |
| | 강남구 | 1995 | 서울특별시 강남구 일원로9길 38 | 02-2226-0344 |
| | 송파구 | 2005 | 서울특별시 송파구 양산로 5 | 02-421-5871 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|-------|-------|------------------------------------|----------------|
| 부산 (16) | 강동구 | 2007 | 서울특별시 강동구 성내로 45 | 02-471-3223 |
| | 중구 | 2013 | 부산 중구 흑교로 48, 2층 | 051-257-7057 |
| | 서구 | 2013 | 부산 서구 부용로 30 서구보건소202호 | 051-246-1981 |
| | 동구 | 2012 | 부산 동구 구청로 1, 동구청 보건소3층 | 051-911-4600 |
| | 영도구 | 2012 | 부산 영도구 동삼북로2, 주공1단지아파트 상가 2층 209호 | 051-404-3379 |
| | 부산진구 | 2005 | 부산 진구 시민공원로30 부산 진구청별관건강증진센터내2층 | 051)638-2662 |
| | 동래구 | 2005 | 부산 동래구 명륜로187번길 56 | 051-507-7306 |
| | 남구 | 2007 | 부산 남구 유엔평화로 4번길61 | 626-4660,1 |
| | 북구 | 2006 | 부산 북구 만덕대로 89번길 9북구보건소덕천지소 3층 | 051-334-3200 |
| | 해운대구 | 2011 | 부산 해운대구 양운로37번길 59 | 051-741-3567 |
| | 사하구 | 2010 | 부산 사하구 장림번영로 41 한국메디컬빌딩 5F | 051)265-0512 |
| | 금정구 | 1997 | 부산 금정구 중앙대로 1777, 별관 5층 | 051-518-8700 |
| | 강서구 | 2014 | 부산 강서구 공항로811번길 10 강서구보건소2층 | 051-970-3417 |
| | 연제구 | 2007 | 부산 연제구 연제로2(연제구보건소3층) | 051-861-1914 |
| | 수영구 | 2013 | 부산 수영구 수영로 637-5, 수영구보건소 본관 2층 | 051)714-5681 |
| | 사상구 | 2008 | 부산 사상구 가야대로196번길 51 | 051-314-4101 |
| 대구 (8) | 기장군 | 2013 | 부산 기장군 기장읍 용수로 4 | 051)727-5386 |
| | 중구 | 2007 | 대구광역시 중구 서성로20길 25, 304호 | 053-256-2900 |
| | 동구 | 2007 | 대구 동구 신평로 16길 57-2 | 053)983-8340 |
| | 서구 | 1999 | 서구 북비산로71길 7 | 053-564-2595 |
| | 남구 | 2004 | 대구남구영선길34 5층 | 053)628-5863 |
| | 북구 | 2005 | 대구광역시 북구 성북로 59, 2층 | 053-353-3631~2 |
| | 수성구 | 2000 | 대구 수성구 수성로 213 | 053-756-5860 |
| | 달서구 | 2006 | 대구 달서구 학산로 50 월성문화관 내 | 053.637.7851 |
| | 달성군 | 2007 | 대구광역시 달성군 옥포면 비슬로 458길 6-2, 3층 | 053)643-0199 |

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|-----------|---------------|----------|----------------------------------|----------------|
| 인천 (9) | 중구 | 1999 | 인천광역시 중구 참외전로 72번길 21 중구보건소 5층 | 0327906091~5 |
| | 동구 | 2009 | 인천광역시 동구 인종로 377 | 032-765-3690 |
| | 남구 | 2007 | 인천광역시 남구 독정리로 95 | 032)421-4045-7 |
| | 연수구 | 2008 | 인천광역시 연수구 함박외로13 | 032-749-8171~7 |
| | 남동구 | 2008 | 인천광역시 남동구 인주대로819, 문화빌딩 6층 | 032-465-6412 |
| | 부평구 | 2007 | 인천광역시 부평구 주부토로 33 | 032-330-5602 |
| | 계양구 | 2008 | 인천광역시 계양구 장기서로8 장기보건지소 3층 | 032-547-7087 |
| | 서구 | 2005 | 인천광역시 서구 탁옥로 39 | 032-560-5006 |
| | 강화군 | 2011 | 인천광역시 강화읍 총령사로26-1 | 032-932-4093 |
| 광주(5) | 동구 | 1999 | 광주광역시 동구 서남로1 동구보건소 2층 | 062-233-0468 |
| | 서구 | 2004 | 광주광역시 서구 운천로172번길 32 | 062-350-4195 |
| | 남구 | 2004 | 광주광역시 남구 봉선로1 | 062-654-8236 |
| | 북구(분소) | 2006 | 광주광역시 북구 군왕로 141번길 6, 두암보건지소 3층 | 062-267-4800 |
| | 북구 | 2012 | 광주광역시 북구 북문대로 43, 2층 | 062-267-5510 |
| | 북구 (마인드링크) | 2016 | 광주광역시 북구 용봉로 30, 2층 | 062-267-3120 |
| | 광산구 | 2007 | 광주광역시 광산구 상무대로 239-1, 3-4층(송정동) | 062-941-8567 |
| 대전 (5) | 동구 | 2011 | 대전광역시 동구 현암로 22(삼성동) | 042-673-4619 |
| | 중구 | 2012 | 대전광역시 중구 수도산로 15 | 042-257-9930 |
| | 서구 | 2000 | 대전광역시 서구 만년로74(만년동) | 042-488-9741 |
| | 유성구 | 2008 | 대전광역시 유성구 장대동 유성대로 730번길 51 | 042-825-3527 |
| | 대덕구 | 2000 | 대전광역시 대덕구 석봉로 38번길 55, 별관2층(석봉동) | 042-931-1671 |
| 울산 (5) | 중구 | 2014 | 울산 중구 외솔큰길 225, 중구보건소 3층(남외동) | 052-292-2900 |
| | 남구 | 1998 | 울산광역시 남구 삼산중로 132 | 052-227-1116 |
| | 동구 | 2006 | 울산 동구 봉수로 155 | 052-233-1040 |
| | 북구 | 2012 | 울산 북구 산업로 1018 | 052-288-0043 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|-------|-------|----------------------------------|--------------|
| | 울주군 | 2008 | 울산광역시 울주군 삼남면 서향교 1길67-12(2층) | 052-262-1148 |
| 세종 | 세종시 | 2012 | 세종시조치원읍수원지1길16세종시립의원2층 | 044-861-8521 |
| 경기 (35) | 수원시 | 2008 | 수원시 장안구 송원로 101,1층(조원동 장안구청) | 031-253-5737 |
| | 수원시 | 2008 | 수원시 팔달구 동말로 47번길 17 | 031-242-5737 |
| | 수원시 | 1996 | 수원시 팔달구 매산로 89 2층 | 031-247-0888 |
| | 수원시 | 2008 | 수원시 영통구 영통로 396 | 031-273-7511 |
| | 성남시 | 1999 | 성남시수정구 수정로 218 5층 | 031-754-3220 |
| | 성남시 | 2007 | 성남시수정구 수정로 218 4층 | 031-751-2445 |
| | 부천시 | 1999 | 부천시 성오로 172, 오정보건센터 3층 | 032-654-4024 |
| | 용인시 | 1997 | 용인시 기흥구 신갈로 58번길 11 기흥구보건소 3층 | 031-286-0949 |
| | 안산시 | 1997 | 안산시 단원구 화랑로 387 | 031-411-7573 |
| | 안양시 | 2008 | 안양시 만안구 문예로 48 | 031-469-2989 |
| | 평택시 | 1997 | 평택시 평택5로 56 | 031-658-9818 |
| | 시흥시 | 2004 | 시흥시 호현로 55 | 031-316-6661 |
| | 화성시 | 2005 | 화성시 향남읍 470, 화성종합경기타운 실내체육관 내 1층 | 031-369-2892 |
| | 광명시 | 2008 | 광명시 오리로 613 | 02-2680-5548 |
| | 군포시 | 2002 | 군포시 군포로 221 군포시정신건강증진센터 | 031-461-1771 |
| | 광주시 | 1997 | 광주시 파발로 194 | 031-762-8728 |
| | 김포시 | 1998 | 사우중로108 | 031-998-4005 |
| | 이천시 | 2006 | 이천시 이섭대천로 1119 이천상공회의소 2층 | 031-637-2330 |
| | 안성시 | 2008 | 안성시 강변로74번길 18(도기동) | 031-678-5361 |
| | 오산시 | 1998 | 오산시 경기동로59 | 031-374-3032 |
| | 하남시 | 1997 | 하남시 대청로 9, 4층 | 031-793-6552 |
| | 의왕시 | 1997 | 의왕시 오봉로 34 | 031-458-0682 |
| | 여주시 | 2007 | 여주시 세종로 338번지 | 031-886-3435 |
| | 양평군 | 2008 | 양평군마유산로17 | 031-770-3526 |

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|-------|----------|----------------------------|----------------|
| | 과천시 | 1998 | 과천시 관문로69 보건소1층 | 02-504-4440 |
| | 고양시 | 1997 | 고양시 주교동 고양시청로 13-6 현대빌딩 2층 | 031-968-2333 |
| | 남양주시 | 1997 | 경춘로 1037 시청 신관 1층 | 031-592-5891 |
| | 의정부시 | 1997 | 의정부시 범골로131 | 031-828-4567 |
| | 파주시 | 2008 | 파주시 봉천로 68 | 031-942-2117 |
| | 구리시 | 2005 | 구리시 건원대로 34번길 84 | 031-550-8677 |
| | 양주시 | 2008 | 양주시 삼승로 61번길 10 | 031-840-7320 |
| | 포천시 | 2008 | 포천로 1612 보건소 3층 | 031-532-1655 |
| | 동두천시 | 1998 | 동두천시 중앙로 167 | 031-863-3632 |
| | 가평군 | 2000 | 가평군 가평읍 가화로 155-15 | 031-581-8881 |
| | 연천군 | 1995 | 연천군 전곡읍 은대성로 95 | 031-835-8106 |
| 강원 (16) | 춘천시 | 1998 | 춘천시 효제길 35 | 033-244-7574 |
| | 원주시 | 2007 | 원주시 원일로 139 | 033-746-0198/9 |
| | 강릉시 | 2007 | 강릉시 강릉대로 313번길 6 동부보건지소 | 033-651-9668 |
| | 동해시 | 2008 | 동해시 효자로 683 (효가동) | 033-533-0197 |
| | 태백시 | 2012 | 태백시 태백로 905 | 033-554-1278 |
| | 속초시 | 2011 | 속초시 중앙로 17번길 6 | 033-633-4088 |
| | 삼척시 | 2013 | 삼척시 척주로 76 | 033-574-0190 |
| | 홍천군 | 2008 | 홍천군 홍천읍 신장대로5 | 033-435-7482 |
| | 횡성군 | 2013 | 횡성군 횡성읍 횡성로 379 | 033-345-9901 |
| | 영월군 | 2015 | 영월군 영월읍 하송로 46-43 | 033-374-0199 |
| | 철원군 | 2014 | 철원군 갈말읍 군탄로16 | 033-450-5104 |
| | 화천군 | 2014 | 화천군 화천읍 강변로111 | 033-442-4424 |
| | 양구군 | 2013 | 양구군양구읍관공서로42 | 033-480-2789 |
| | 인제군 | 2015 | 인제군 인제읍 인제로140번길 34 | 033-461-7427 |
| | 고성군 | 2014 | 고성군 간성읍 수성로 30 | 033-682-4020 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|---------|----------|----------------------------|-------------------|
| 충북 (12) | 양양군 | 2013 | 양양군 양양읍 양양로 9-5 | 033-673-0197/0199 |
| | 청주 상당 | 2009 | 충북 청주시 상당구 남일면 단재로 480 | 043-201-3128 |
| | 청주 서원 | 2012 | 충북 청주시 서원구 구룡산로 235, 4층 | 043-291-0199 |
| | 충주시 | 2007 | 충북 충주시 국원대로 782층 | 043-855-4006 |
| | 제천시 | 2005 | 충북 제천시 의림대로 242, 3층 | 043-646-3074 |
| | 보은군 | 2008 | 충북 보은군 보은읍 동광길 45 | 043-544-6991 |
| | 옥천군 | 2012 | 충북 옥천군 옥천읍 관성로 53 | 043-730-2199 |
| | 영동군 | 2012 | 충북 영동군.읍 반곡동길7 | 043-740-5610 |
| | 증평군 | 2013 | 충북 증평군 증평읍 보건복지로 64-1 | 043-835-4276~4279 |
| | 진천군 | 2008 | 충북 진천군 중앙북1길 11-8 보건소별관2층 | 043-539-8387 |
| | 괴산군 | 2014 | 충북 괴산군 괴산읍 읍내로2길 27-10, 2층 | 043-832-0330 |
| | 음성군 | 2008 | 충북 음성군 금왕읍 금석로 74 | 043-872-1883 |
| | 단양군 | 2000 | 충북 단양군 단양읍 삼봉로53 | 043-420-3257 |
| 충남 (14) | 천안시 서북구 | 2004 | 충남 천안시 서북구 서부8길 29 | 041-578-9709~11 |
| | 공주시 | 2007 | 공주시 주미길44 | 041-852-1094 |
| | 보령시 | 2008 | 충남 보령시 보령남로 234 | 041-930-4184 |
| | 아산시 | 1999 | 충남 아산시 번영로224번길20 | 041 537 3460 |
| | 논산시 | 2007 | 논산시 논산대로 382(관촉동) | 041-746-8121~7 |
| | 계룡시 | 2015 | 계룡시 장안로 54(금암동) | 042-840-3573 |
| | 당진시 | 2007 | 당진시 서부로 56 | 041-360-6093 |
| | 금산군 | 2007 | 충남 금산군 금산읍 금산로 1559 | 041-751-4721 |
| | 부여군 | 2013 | 충남 부여군 부여읍 성왕로 205 | 041-830-2504~6 |
| | 서천군 | 2014 | 서천군 서천읍 사곡길26 | 041-950-6741 |
| | 청양군 | 2012 | 충남 청양군 청양읍 칠갑산로 7길 54 | 041-9404546 |
| | 홍성군 | 2008 | 충남홍성군홍성읍내포로136번길30 | 041-630-9014 |
| | 예산군 | 2008 | 충남 예산군 예산읍 아리랑로 147 | 041-339-8057 |

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|-------|----------|-------------------------------|----------------|
| 전북 (10) | 태안군 | 2008 | 충남 태안군.읍 서해로 1952-16 | 041-671-5398 |
| | 전주시 | 2000 | 전북 전주시 덕진구 벚꽃로55, 덕진진료실 2층 | 063-273-6995~6 |
| | 군산시 | 1999 | 전북 군산시 대야면 백마길 16 | 063-451-0363 |
| | 익산시 | 2000 | 전북 익산시 무왕로 975 | 063-841-4235 |
| | 정읍시 | 2007 | 전북 정읍시 수성1로 61 | 063-535-2101 |
| | 남원시 | 2011 | 전북 남원시 동문로 42-1 남원농협(동문지점) 2층 | 063-625-4122 |
| | 김제시 | 2001 | 전북 김제시 성산길 138 | 063-542-1350 |
| | 완주군 | 2014 | 전북 완주군 봉동동서로 89 | 063-262-3066 |
| | 진안군 | 2015 | 전북 진안군 진안읍 진무로 1189 | 063-430-8578 |
| | 고창군 | 2009 | 전북 고창군 전봉준로 90 | 063-563-8751 |
| | 부안군 | 2014 | 전북 부안읍 오리정로124 | 063-581-5830 |
| 전남 (16) | 목포시 | 2009 | 전남 목포시 석현로 48(석현동 하당보건지소) | 061-276-0199 |
| | 여수시 | 2008 | 전남 여수시 시청서4길 43(학동) | 061-659-4255 |
| | 순천시 | 2007 | 전남 순천시 중앙로(232) | 061-749-6884 |
| | 나주시 | 2004 | 전남 나주시 풍물시장2길 57-32 | 061-333-6200 |
| | 광양시 | 2007 | 전남 광양시 광양읍 인덕로 1100 | 061-797-3778 |
| | 구례군 | 2012 | 전라남도 구례군 구례읍 동편제길 30 | 061-780-2023 |
| | 고흥군 | 2008 | 전남 고흥군 고흥읍 등암3길 5 | 061-830-6673 |
| | 장흥군 | 2007 | 전남 장흥군 장흥읍 동교1길 13 | 061-860-0541 |
| | 강진군 | 2015 | 전남 강진군 강진읍 목리길 11 | 061-430-3570 |
| | 해남군 | 2010 | 전남 해남군 해남읍 해남로 46 | 061-531-3768 |
| | 무안군 | 2015 | 전남 무안군 무안읍 무안로 530 | 061-450-5035 |
| | 함평군 | 2012 | 전남 함평군 함평읍 중앙길 54-8 | 061-320-2512 |
| | 영광군 | 1999 | 전남 영광군 영광읍 신남로 4길 17번지 | 061-350-3666 |
| | 장성군 | 2012 | 전남 장성군 장성읍 청운11길 | 061-390-8373 |
| | 완도군 | 2008 | 전남완도군. 읍농공단지길34 | 061-550-6745 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|------------|--------|----------|-----------------------------------|---------------------------|
| 경북 (11) | 진도군 | 2014 | 전남 진도군 진도읍 남동1길 40-9 | 061-540-6058 |
| | 포항시남구 | 2001 | 포항시 남구 동해안로 6119 | 054-270-4091 |
| | 포항시북구 | 1999 | 포항시 북구 삼흥로98 | 054)270-4193 |
| | 경주시 | 2002 | 경주시 양정로 300 | 054-777-1577 |
| | 김천시 | 2007 | 김천시 농소면 농남로 42 | 054-433-4005 |
| | 안동시 | 2007 | 안동시경동로663 | 054-842-9933 |
| | 구미시 | 2000 | 구미시 선산대로 111 | 054-480-4045 |
| | 영천시 | 2009 | 영천시 조양공원길 21 | 054-331-6770 |
| | 상주시 | 2015 | 상주시 경상대로 3023 | 054-536-0668 |
| | 문경시 | 2015 | 문경시 신흥로 161 | 054-554-0802 |
| | 경산시 | 2005 | 경산시남매로158 | 053-816-7190 |
| | 칠곡군 | 2001 | 경상북도 칠곡군 왜관읍 관문로 1길 30 | 054) 973-2023 |
| 경남 (16) | 창원시 창원 | 1999 | 경남 창원시 성산구 마디미로73번길 12 임시보건민원센터 내 | 055-287-1223 /275-9224 |
| | 창원시 마산 | 2001 | 창원시 마산합포구 월영동북로 15 | 055-225-6032 |
| | 창원시 진해 | 2007 | 창원시 진해구 중원동로 62 | 055-225-6691 |
| | 진주시 | 2001 | 진주시월아산로983 | 055-749-4570 |
| | 통영시 | 2008 | 통영시 무전동 108(안개4길 통영시보건소) | 055-650-6122 |
| | 사천시 | 2008 | 사천시 용현면 진삼로 639 | 055-831-2795 |
| | 김해시 | 2001 | 경상남도 김해시 분성로 227 김해시보건소 2층 | 070-4632-2900 |
| | 밀양시 | 2012 | 밀양시 삼문중앙로 41 | 055-359-7078 |
| | 거제시 | 2007 | 경남 거제시 수양로506 | 055-639-6200 |
| | 양산시 | 2007 | 경남 양산시 중앙우회로11 | 055-367-2255 |
| | 의령군 | 2014 | 경남의령군 의령읍 의병로 8길 16 | 055-570-4093/4025 |
| | 함안군 | 2003 | 경남 함안군 가야읍 중앙남4길 10 | 055-580-3133 |
| | 창녕군 | 2015 | 경남창녕군(읍)우포2로1189-35 | 055-530-6225 |

| 시·도 | 시·군·구 | 개소 연도 | 소재지(도로명주소) | 전화번호 |
|-----------|-------|----------|-------------------------------------|----------------|
| | 고성군 | 2014 | 경남고성군 고성읍 남포로 79번길 103-3 | 055-670-4057~8 |
| | 남해군 | 2013 | 경남 남해군 선소로6 | 055-860-8785 |
| | 하동군 | 2009 | 하동군.읍 군청로 31 | 055-880-6647 |
| | 함양군 | 2015 | 함양군 함양읍 한들로 141 | 055-960-5358 |
| | 거창군 | 2013 | 경상남도 거창군 거창읍 거함대로 3079 | 055-940-8384 |
| | 합천군 | 2007 | 경남합천군 합천읍 동서로39 | 055-930-4835~7 |
| 제주 (2) | 제주시 | 2000 | 제주시 연삼로 264, 2층 내 | 064-728-4074 |
| | 서귀포시 | 2011 | 제주특별자치도 서귀포시 중앙로101번길52(서홍동),서귀포보건소 | 064-760-6553 |

다 중독관리통합지원센터 현황

('17년 기준)

| 시도 | 기관명 | 시군구 | 주소 | 연락처 |
|-----------|--------------------|------|-------------------------------------|-----------------------|
| 서울 (4) | 강북구중독관리 통합지원센터 | 강북구 | 강북구 삼양로 335-1 2층 | 02-989-9223~4 |
| | 구로중독관리 통합지원센터 | 구로구 | 구로구 구로 중앙로 214 창무빌딩 4층 | 02-2679-9353 |
| | 도봉중독관리 통합지원센터 | 도봉구 | 도봉구 방학로 53 백운빌딩 2층 | 02-6082-6793-4 |
| | 노원구중독관리 통합지원센터 | 노원구 | 노원구 노원로 16길 15, 912동 1층 | 02-6941-3677-8 |
| 부산 (4) | 부산중독관리 통합지원센터 | 서구 | 서구 구덕로 179 융합의학연구동 2층 | 051-246-7570, 7574 |
| | 해운대중독관리 통합지원센터 | 해운대구 | 해운대구 반송로 853 반송보건지소 1층 | 051-545-1172, |
| | 부산북구중독관리 통합지원센터 | 북구 | 북구 금곡대로 616번길 41 오성빌딩 5층 | 051-362-5482 |
| | 사상구중독관리 통합지원센터 | 사상구 | 사상구 모라로 110번길 85 주공아파트1단지 나상가 2층 | 051-988-1191 |
| 대구 (2) | 대구동부중독관리 통합지원센터 | 동구 | 동구 아양로 246-1 3층 | 053-957-8817~8 |
| | 대구서부중독관리 통합지원센터 | 달서구 | 달서구 학산로 50 월성문화관내 | 053-638-3778 |
| 인천 (5) | 계양구중독관리 통합지원센터 | 계양구 | 계양구 계양대로 126 계양구의회청사 1층 | 032-555-8765 |
| | 부평구중독관리 통합지원센터 | 부평구 | 부평구 마장로 410번길 5 청천 2동 주민센터 3층 | 032-507-3404~5 |
| | 연수구중독관리 통합지원센터 | 연수구 | 연수구 앵고개로 183 남동부수도 사업소 2층 | 032-236-9477~8 |
| | 동구중독관리 통합지원센터 | 동구 | 동구 인중로 377 2층 | 032-764-1183 |
| | 남동구중독관리 통합지원센터 | 남동구 | 남동구 구월로 320 웰빙프라자 4층 | 032-468-6412 |
| 광주 (5) | 광주서구중독관리센터 | 서구 | 서구 회재로 897-1 용현빌딩 2층 | 062-654-3802~3 |
| | 광주북구중독관리센터 | 북구 | 북구 유동 중가로 26 4층 | 062-526-1195 |
| | 광주동구중독관리센터 | 동구 | 동구 금남로5가 166 대화빌딩 3층 | 062-222-5666 |
| | 광주남구중독관리센터 | 남구 | 남구 독립로 25-1 4층 | 062-413-1195 |

| 시도 | 기관명 | 시군구 | 주소 | 연락처 |
|-----------|---------------------|------|-------------------------------------|----------------|
| | 광주광산구중독관리센터 | 광산구 | 광산구 상무대로 239-1 5층 | 062-714-1233 |
| 대전 (3) | 대전대덕구중독관리 통합지원센터 | 대덕구 | 대덕구 계족로 664번길 27 한마음상가 207호 | 042-635-8275 |
| | 대전서구중독관리 통합지원센터 | 서구 | 서구 신갈마로 209번길 25 2층 | 042-527-9125 |
| | 대전동구중독관리 통합지원센터 | 동구 | 동구 계족로 108-1 | 042-286-8275~6 |
| 울산 (2) | 울산남구중독관리 통합지원센터 | 남구 | 남구 달동 화합로 105 로하스 빌딩 5층 | 052-275-1117 |
| | 울산중구중독관리 통합지원센터 | 중구 | 중구 학성로 84-1번지 3층 | 052-245-9007 |
| 경기 (7) | 성남시중독관리 통합지원센터 | 성남시 | 성남시 수정구 산성대로 223 파이낸스빌딩 4층 | 031-751-2768/9 |
| | 수원시중독관리 통합지원센터 | 수원시 | 수원시 팔달구 매산로 89 구중부소방서 2층 | 031-256-9478 |
| | 안산시중독관리 통합지원센터 | 안산시 | 안산시 단원구 화랑로 387 | 031-411-8445,6 |
| | 안양시중독관리 통합지원센터 | 안양시 | 안양시 만안구 문예로 48 안양시보건소 만안보건과 5층 | 031-464-0175 |
| | 의정부시중독관리 통합지원센터 | 의정부시 | 의정부시 흥선로 138번길 16 | 031-829-5001 |
| | 파주시중독관리 통합지원센터 | 파주시 | 파주시 문산읍 개포대로 34 문산보건지소 2층 | 031-948-8004 |
| | 화성시중독관리 통합지원센터 | 화성시 | 화성시 정남면 서봉로 998 정남보건지소 1층 | 031-354-6614 |
| 강원 (3) | 강릉시중독관리 통합지원센터 | 강릉시 | 강릉시 경강로 2279 강맥빌딩 A동 2층 | 033-653-9667~8 |
| | 원주시중독관리 통합지원센터 | 원주시 | 원주시 원일로 139 원주건강문화센터 지하 1층 | 033-748-5119 |
| | 춘천시중독관리 통합지원센터 | 춘천시 | 춘천시 삭주로 84 수인빌딩 3층 | 033-255-3482 |
| 충북 (1) | 청주시중독관리 통합지원센터 | 청주시 | 청주시 상당구 대성로172번길 21 (흥덕보건소별관) 3층 | 043-272-0067 |
| 충남 (2) | 아산시중독관리 통합지원센터 | 아산시 | 아산시 번영로 224번길 20번지 | 041-537-3453 |
| | 천안시중독관리 통합지원센터 | 천안시 | 천안시 서북구 서부8길 29 | 041-577-8097~8 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시도 | 기관명 | 시군구 | 주소 | 연락처 |
|-----------|-------------------|------|-----------------------|-----------------|
| 전북 (2) | 군산중독관리 통합지원센터 | 군산시 | 군산시 대야면 백마길 16 | 063-464-0061~3 |
| | 전주시중독관리 통합지원센터 | 전주시 | 전주시 완산구 장승배기로 293 | 063-223-4567 |
| 전남 (2) | 목포중독관리 통합지원센터 | 목포시 | 목포시 석현로 48 하당보건지소 3층 | 061-284-9694 |
| | 여수시중독관리 통합지원센터 | 여수시 | 여수시 시청서4길 47 여수시보건소 | 061-659-4295~7 |
| 경북 (2) | 구미중독관리 통합지원센터 | 구미시 | 구미시 검성로 115-1 | 054-474-9791 |
| | 포항중독관리 통합지원센터 | 포항시 | 포항시 북구 삼흥로 98 북구보건소 | 054-270-4148~50 |
| 경남 (4) | 김해중독관리 통합지원센터 | 김해시 | 김해시 분성로 227 김해보건소 | 055-314-0317 |
| | 마산중독관리 통합지원센터 | 마산시 | 창원시 마산합포구 합포로 2 3층 | 055-247-6994 |
| | 진주중독관리 통합지원센터 | 진주시 | 진주시 진주대로 816번길 20, 2층 | 055-758-7801 |
| | 창원중독관리 통합지원센터 | 창원시 | 창원시 의창구 신사로 34(신월동) | 055-261-5011 |
| 제주 (2) | 제주중독관리 통합지원센터 | 제주시 | 제주시 서광로175 아세아 빌딩 5층 | 064-759-0911 |
| | 서귀포중독관리 통합지원센터 | 서귀포시 | 서귀포시 중앙로 101번기 52 | 064-760-6037 |

라 정신재활시설 설치운영 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|-------------|------|-------------------|--------------------------------------|---------------|
| 서울 (117) | 종로구 | 다정이네 | 종로구 세검정로7가길 18, 301호 | 02-395-5397 |
| | 종로구 | 정훈그룹홈 | 종로구 평창12길 8-18 101호 | 02-395-5980 |
| | 용산구 | 용산새빛 | 용산구 원효로 35길 1-22 | 02-719-3369 |
| | 용산구 | 스콜라인 | 용산구 백범로90길8이레빌딩1층 | 02-701-5325 |
| | 성동구 | 성모정신장애인 정신재활시설 | 성동구 청계천로 506 성동종합사회복지관 4층 | 02-2290-3170 |
| | 성동구 | 멋진월요일 | 성동구 성덕정길 116 4층 | 070-8633-9051 |
| | 광진구 | 가람솔기 | 광진구 천호대로116길 103,3층 | 02-444-9145 |
| | 광진구 | 아차산소망홈 | 광진구 천호대로113길29 | 02-3425-2033 |
| | 광진구 | 우리집 | 광진구 긴고랑로36길57-11,202호 | 02-456-6163 |
| | 광진구 | 광진오사랑의집 | 광진구 중곡4동 긴고랑로 36길57-11 이레하우스301호 | 02-499-6162 |
| | 광진구 | 돌봄사랑채 | 광진구 아차산로 26길 28 | 02-3409-9444 |
| | 광진구 | 동그라미 | 광진구 중곡1동 248 -23 202호 | 02-461-8696 |
| | 광진구 | 연우 | 광진구 능동로 48가길 7- 11(301호) | 02-455-5067 |
| | 광진구 | 소망나무 | 광진구 능동로 50길 8 2층 | 02-6403-7776 |
| | 동대문구 | 길벗동지 | 동대문구 서울시립대로 18길 18-3 | 070-8180-7224 |
| | 동대문구 | 마인드 | 동대문구 전농로 38길 35 2,3층 | 02-3394-5144 |
| | 동대문구 | 애린하우스 | 동대문구 장한로 33길 33 | 070-8183-2303 |
| | 동대문구 | 위드유사회복지시설 | 동대문구 장안동 423-2 | 02-2243-1992 |
| | 종량구 | 종량한울지역 정신건강센터 | 종량구 용마산로 115길 65 우주빌딩 4층 | 02-2207-9964 |
| | 종량구 | 여깨동무 | 종량구 동일로92길 39-21 2층 (면목동, 그린홈) | 02-6407-9974 |
| | 종량구 | 밝은길 | 종량구 동일로123나길8 2층() | 070-8286-9554 |
| | 종량구 | 어울림 | 종량구 용마산로 331-1 B동 4층 (면목동, 강남케스빌) | 02-432-9974 |
| | 성북구 | 성북그룹홈 | 성북구 북악산로1다길20 201호 | 02-943-2117 |
| | 성북구 | 다함정신건강상담센터 | 성북구 보문로34길 39 백옥빌딩 4층 | 02-926-2172 |
| | 성북구 | 나눔터 | 성북구 석관동 133-44 태영빌딩 501호 | 02-959-7184 |
| | 강북구 | 아름다운교회사랑의집 | 강북구 도봉로71가길 27 | 02-945-5443 |
| | 강북구 | 소담 | 강북구 한천로166길 30 | 02-997-0444 |
| | 강북구 | 푸른존 | 강북구 도봉로66길 35, 1층 | 02-944-5811~5 |
| | 도봉구 | 내동화세상 | 도봉구 도봉산3길 17-16 | 02-954-2727 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|----|------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| | 도봉구 | 유쾌한집1 | 도봉구 도봉산 3길 12-4 401호 | 070-8670-7026~9 |
| | 도봉구 | 유쾌한집2 | 도봉구 도봉산 3길 12-4 401호 | 070-8670-7026~9 |
| | 도봉구 | 유쾌한집3 | 도봉구 도봉산 3길 12-4 401호 | 070-8670-7026~9 |
| | 도봉구 | 유쾌한집4 | 도봉구 도봉산 3길 12-4 401호 | 070-8670-7026~9 |
| | 도봉구 | 예스홈 | 도봉구 우이천로 38나길 53, 201호 | 02-908-0884 |
| | 도봉구 | 디딤돌정신재활시설 | 도봉구 도당로 27길 47 2층 | 02-954-2279 |
| | 도봉구 | 무궁정신재활시설 | 도봉구 도봉로 504 2층 | 02-902-9942 |
| | 도봉구 | 행복한하루 | 도봉구 시루봉로 15라길 7-7 301호(방학동) | 02-3492-3159 |
| | 노원구 | 사랑마을 | 노원구 월계로338-16 | 02-909-4620 |
| | 노원구 | 노원희망공간이룸 | 노원구 한글비석로 422(상계동 2층) | 02-939-4200 |
| | 노원구 | 가온길 | 노원구 공릉로58나길 17 | 02-6403-7790 |
| | 노원구 | 평화정신재활시설 | 노원구 노원로 331 3층 평화정신재활 시설 | 02-949-0121 |
| | 노원구 | 새롬마을 | 노원구 동일로237다길 43 201호 | 02-934-5060 |
| | 노원구 | 하나그린 | 노원구 공릉로58라길 16 301호 | 02/976-0079 |
| | 은평구 | 마음자리 | 은평구 갈현로 37길 57, A동 204호 | 070-4082-0454 |
| | 은평구 | 무지개동지 | 은평구 역촌2동 63-10 301호 | 02-353-8048 |
| | 은평구 | 에버그린하우스 | 은평구 갈현동 492-13 | 02-352-0079 |
| | 은평구 | 파란마음 | 은평구 갈현로 33길 32,201호 | 02-6407-4515 |
| | 은평구 | 카프치료공동체 동지 | 은평구 영서로 37가길 10-10 201호 | 02-356-5414 |
| | 은평구 | 해사랑 | 은평구 연서로41길 41, 301호 | 02-2695-7328 |
| | 은평구 | 해맑은뜰 | 은평구 갈현로47길 32-14 101호 | 02-389-8324 |
| | 은평구 | 우리들 | 은평구 갈현로9길 13 101호 | 02-358-0258 |
| | 서대문구 | 서대문해벗누리 | 서대문구 모래내로173 | 02-375-5042 |
| | 서대문구 | 한마음의집 | 서대문구 연희로39다길 20 | 02-391-2504 |
| | 서대문구 | 한빛하우스 | 서대문구 연희로39나길 30, 한빛하이츠 B동 201호 | 02-379-8205 |
| | 서대문구 | 로템나무 | 서대문구 증가로 20길7 -14 .302호 | 02-376-3415 |
| | 서대문구 | 상가 | 서대문구 증가로 10길 16- 4(302호) | 02-2652-8771 |
| | 서대문구 | 해비치 | 서대문구 증가로 24마길 11 | 02-3152-3013 |
| | 마포구 | 태화샘솟는집 | 마포구 마포대로 173-20 태화샘솟는집 | 02-392-1155 |
| | 마포구 | 카프치료공동체감나무집 | 마포구 연남동 565-37 | 02-3143-6692 |
| | 마포구 | KARF여성거주시설 | 마포구 성미산로5길 50-15 | 02-325-4107 |
| | 마포구 | 해오름 | 마포구 망원로 11길 27-54 | 02-323-5765 |
| | 양천구 | 하늘소 | 양천구 신월동 76-3 2층 | 070-7517-0281 |

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|----|------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|
| | 양천구 | 아름드리 | 양천구 남부순환로59길 16- 1, 201호 | 02-2696-7725 |
| | 양천구 | 서울다르크 | 양천구 목동 중앙본로 7가길 19-7 다나네스트빌 103호 | 070-7363-2878 |
| | 양천구 | 목동하늘샘 | 양천구 목동중앙남로9길 28-1, 201호 | 02-2061-1367 |
| | 양천구 | 두드림마음건강센터 | 양천구 목동 등촌로 194 4층 | 02-2645-1941 |
| | 양천구 | 열린세상 | 양천구 남부순환로450,301호 | 02-2693-7328 |
| | 강서구 | 한마음세상 | 강서구 초록마을로 32길 33-18 | 02-2699-7324 |
| | 강서구 | 여울목 | 강서구 강서로5라길 138, 201호 | 02-2605-2176 |
| | 강서구 | 강서무지개동지 | 강서구 까치산로18길 17-38, 301호 | 02-2601-2533 |
| | 강서구 | 강서그롭홈 | 강서구 초록마을로9길 9, 201호 | 02-2699-7328 |
| | 강서구 | 화곡하늘샘 | 강서구 화곡로42나길 30-10, 301호 | 02-2065-0853 |
| | 강서구 | 강서양지 | 강서구 등촌로35가길26, 301호 | 02-2696-3450 |
| | 강서구 | 새벗클럽하우스 | 강서구 강서로52길 88, 3층~4층 | 02-3662-9004 |
| | 강서구 | 공감플러스 | 강서구 화곡로61길 130, 3층 | 02-3663-2035 |
| | 구로구 | 다솜 | 구로구 오리로 17길 72 (아이리스) 202호 | 070-8262-1330 |
| | 구로구 | 구로구공동희망학교 | 구로구 구로중앙로 18길 50 2층 | 070-4716-3500 |
| | 구로구 | 아름다운 세상 | 구로구 고척로 52 라길 11-23 | 070-8812-7754 |
| | 구로구 | 꿈꾸는달팽이 | 구로구 디지털로 26길 110 동일테크노타운 2차 302호 | 02-855-9135 |
| | 구로구 | 한그루 | 구로구 개봉로 3가길 88-5, 302 | 02-6213-0314 |
| | 구로구 | 수린목 | 구로구 경인로15길 116-10 | 070-7740-2369 |
| | 금천구 | 가득한집 | 금천구 시흥대로 133-7 301호(시흥동) | 02-806-8524 |
| | 금천구 | 엘림 | 금천구 시흥대로54길 17, 301호 | 02-892-9910 |
| | 영등포구 | 대길정신재활시설 푸른초장 | 영등포구 영등포로 84길 24-14 | 02-835-8011 |
| | 영등포구 | 좋은사람들 | 영등포구 도림로 188-1(대림동) | 02-845-8880 |
| | 영등포구 | 중독재활센터 | 영등포구 당산로 48길 10 | 02-2677-2245 |
| | 관악구 | 한울지역정신건강센터 | 관악구 장군봉길 46 | 02-877-9964 |
| | 관악구 | 새로돋는집 | 관악구 법원단지32길 24, 301호 | 02-872-9961 |
| | 관악구 | 꿈꾸는집 | 관악구 당곡6길 65, 201호 | 02-877-9974 |
| | 관악구 | 관악좋은집 | 관악구 법원단지32길 5, 201호 | 02-858-1019 |
| | 관악구 | 청소년정신재활시설 비상 | 관악구 남부순환로 2054, 광일빌딩 4층 | 02-522-4404 |
| | 관악구 | 리커버리하우스 | 관악구 남부순환로172길 116(신림동), 2층 | 02-877-9984 |
| | 서초구 | 알코올 의존자 정신재활시설까리따스 | 서초구 남부순환로 2124번지 | 02-521-2364 |
| | 서초구 | 서초열린세상 | 서초구 신반포로33길 22 | 02-3477-9817 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|------|------------|------------------------------------|--------------|
| | 강남구 | 태화해뜨는샘 | 강남구 광평로 185 3층 | 02-2040-1780 |
| | 송파구 | 하얀마음 | 송파구 석촌호수로 20길 28-1 201호 | 02-425-1274 |
| | 송파구 | 송파어우러기 | 송파구 강동대로 3길 5, 3층 | 02-488-2228 |
| | 강동구 | 맑은샘 | 강동구 구천면로 28길 21 401호(천호동) | 02-6012-7963 |
| | 강동구 | 서울우리집 | 강동구 상일로 25길 7-12, 201호 | 02-481-1272 |
| | 강동구 | 행복을만드는집 | 강동구 구천면로 30길 17-11 | 02-485-8744 |
| | 강동구 | 행복정신건강센터 | 강동구 명일2동 48번지 6층 | 02-426-0981 |
| | 양천구 | 양천아이존 | 양천구 신월5동 27-3 어린이재단 양천별관 2층 | 02-2065-2513 |
| | 강서구 | 강서아이존 | 강서구 공향대로65길 21 2층 강서아이존 | 02-2038-2585 |
| | 노원구 | 노원아이존 | 노원구 한글비석로 326 3층 | 02-939-5230 |
| | 동대문구 | 동대문아이존 | 동대문구 장안2동 124-13 형제빌딩 2층 | 02-2213-3386 |
| | 동작구 | 동작아이존 | 동작구 국사봉길 109 | 02-817-5443 |
| | 서대문구 | 서대문아이존 | 서대문구 창천동 493 동방사회복지회 2층 | 02-332-8033 |
| | 서초구 | 서초아이존 | 서초구 방배로 173 B1 | 02-535-2940 |
| | 송파구 | 송파아이존 | 송파구 장지동 충민로 6길 17 | 02-2144-1142 |
| | 종로구 | 종로아이존 | 종로구 자하문로89 | 02-6395-7045 |
| | 중구 | 중구아이존 | 중구 서소문로6길 16 | 02-2038-7650 |
| | 도봉구 | 늘푸른집 | 도봉구 시루봉로 295-5 | 02-3491-6624 |
| | 광진구 | 누리봄 | 광진구 용마산로 25길 10 | 02-465-7065 |
| | 은평구 | 새오름터 | 은평구 연서로 22길4 | 02-3157-0884 |
| 부산 (12) | 강동구 | 이음 | 강동구 천호옛12길 24-15 | 02-475-1403 |
| | 영등포구 | 희망일터 | 인천 강화군 화도면 마니산로 359 | 032-937-6801 |
| | 종로구 | 종로행복일곱터 | 종로구 종로43길 9 | 02-744-9707 |
| | 서구 | 아미정신건강센터 | 서구 아미로12번길 25 | 051-244-2005 |
| | 영도구 | 기쁜우리정신재활시설 | 영도구 함지로 33-10 | 051-403-4388 |
| | 부산진구 | 한미래사회복지센터 | 부산진구 거제대로 16-4, 4층 (양정1동, 교양빌딩) | 051-646-7425 |
| | 동래구 | 사직클럽하우스 | 동래구 사직북로63번길 20-7 | 051-503-8785 |
| | 동래구 | 참살이클럽하우스 | 동래구 중앙대로 1331(3층) | 051-554-0562 |
| | 남구 | 행복한집 | 남구 용소로 64번길 49-1, 1층 | 051-635-5548 |
| | 해운대구 | 송국클럽하우스 | 해운대구 우동1로 57 대영빌딩 2.3층 | 051-747-0578 |
| | 금정구 | 보듬자리 | 금정구 금샘로 52 | 051-518-5849 |
| | 금정구 | 동래직업재활센터 | 금정구 중앙대로 2093, 10층 | 051-581-4165 |
| | 연제구 | 위캔클럽 | 연제구 중앙대로 1239, 8층 위캔클럽 | 051-507-8008 |
| | 수영구 | 컴넷하우스 | 수영구 망미배산로 76번나길27 | 051-759-1268 |

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|-----|-------------------|-----------------------------------|----------------|
| 대구 (18) | 사상구 | 부산소테리아하우스 | 사상구 삼덕로95(덕포동) | 051-302-0655 |
| | 중구 | 해인정신건강상담센터 | 중구 명덕로 261(대봉동 156- 1) 2층 | 053-425-0425 |
| | 동구 | 달구벌정신건강센터 | 동구 신성로 63, 3층(신암동) | 053-941-8816 |
| | 동구 | 중독자재활시설 세잎클로버 | 동구 해동로8길 41(지저동) | 053-983-8817 |
| | 서구 | 미래엔미소클럽 | 서구 옥산로 6길 9 4층 | 053-341-8310 |
| | 남구 | 비콘 | 남구 현충로 98 | 053-628-5868 |
| | 남구 | 행복한집 | 남구 장전1길 149 | 053-625-0788 |
| | 남구 | 드림빌1 | 남구 중앙대로 26길13 하이드빌 201호,301호 | 053-628-5868 |
| | 남구 | 드림빌2 | 남구 중앙대로 26길13 하이드빌 201호,301호 | 053-628-5868 |
| | 남구 | 희망빌 | 남구 봉덕로9길 84-2 (사)맑고 향기롭게 4층 | 053-628-5868 |
| | 북구 | 대구위니스 | 북구 옥산로 49 상미빌딩 3층 | 053-352-0234 |
| | 북구 | 참누리정신건강상담센터 | 북구 대학로 133 | 053-959-9925 |
| | 북구 | 미래지움 | 북구 대학로 61-1 | 053-352-8312 |
| | 수성구 | 수성베네스트 | 수성구 수성로 285 | 053-762,5866 |
| | 달서구 | 대구재활센터 | 달서구 성서공단북로 124 | 053-582-5826~7 |
| | 달서구 | 우리동지 | 달서구 와룡로9길75 파라다이스A 505호 | 053-583-5827 |
| | 달서구 | 베네스트마음건강센터 | 달서구 학산로 246 삼정빌딩 202호 | 053-635-5865 |
| | 달성군 | 달성정신재활센터 해피하우스 | 달성군 성화로 20, 2층 | 053-638-7009 |
| | 달성군 | 꿈이있는사람들 | 달성군 화원읍 화원로 29-16, 302호 | 053-641-7006 |
| 인천 (12) | 동구 | 화평자유 | 동구 화평로22-14, 201호 | 032-762-2341 |
| | 남구 | 미추홀하우스 | 남구 경인로268번길 33-13 | 032-872-0320 |
| | 남구 | 꿈의동지 | 남구 소성로318번길 18-26 | 070-8616-4587 |
| | 연수구 | 새누리 | 연수구 앵고개로 183남동부수도사업소2층 | 032-813-4760 |
| | 연수구 | 리앤리 | 연수구 한나루로 186번길54 | 032-207-9477 |
| | 연수구 | 해피하우스 | 연수구 한나루186번길54 101호 | 070-9040-0811 |
| | 남동구 | 남동정신재활시설 그루터기 | 남동구 담방서로 23번길17 남동장애인종합복지관별관3층 | 032-472-6419 |
| | 부평구 | 월산정신재활시설 | 부평구 평천로 319-5 3층 | 032-507-4892 |
| | 부평구 | 마음자리 | 부평구 부흥북로 85, 4층 | 032-502-7081 |
| | 계양구 | 클럽하우스 해피투게더 | 계양구 계양산로 19(2층) | 032-545-7585 |
| | 강화군 | 은혜의집 | 강화군 내가면 고비고개로 646- 2 | 032-933-4020 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|-----|-----------|--|---------------|
| 광주 (10) | 강화군 | 희망일터 | 강화군 화도면 마니산로 359 | 032-937-6801 |
| | 북구 | 광주정신재활센터 | 북구 서하로 240-18, 2층 | 062-512-7039 |
| | 북구 | 경희정신재활시설 | 북구 연양로105번길14,303 | 062-575-8754 |
| | 북구 | 아가페하우스 | 북구양산택지로37번길30가람하이빌4f | 062-234-4507 |
| | 서구 | 빛고을보건복지센터 | 서구 상무대로 916번길 4-3 | 062-430-5000 |
| | 서구 | 광주해피라이프 | 서구 화정동 786-6번지 6층 | 062-364-7473 |
| | 서구 | 맑은샘 | 서구 독립로 200 | 062-363-1110 |
| | 동구 | 광주새생명보건센터 | 동구 중흥로 197 | 062-514-0072 |
| | 동구 | 인광희망의샘 | 동구 금남로 170-24 | 062-233-4006 |
| | 광산구 | 송광정신재활시설 | 광산구 우산로17 | 062-941-8250 |
| 대전 (28) | 남구 | 요한빌리지 | 남구 서오충석탑 2길 1, 2층 | 062-367-3369 |
| | 동구 | 생명의터 | 동구 동부로 56-7, 3층 | 042-274-1982 |
| | 동구 | 뷰티플마인드 | 동구 비래서로42번길 134, 1층 | 042-335-0330 |
| | 중구 | 좋은이웃센터 | 중구 대흥로171(대흥동) | 042-223-8582 |
| | 중구 | 버팀목 | 중구 문창로123(문창동) | 042-223-6767 |
| | 중구 | 밝은세상 | 중구 대종로449(대흥동) | 042-224-1500 |
| | 중구 | 아름드리 | 중구 대흥로87(대흥동) | 042-222-1140 |
| | 중구 | 꽃피는집 | 중구 테미로8(대흥동) | 070-7867-8338 |
| | 중구 | 동행 | 중구 유천로48번길31(유천동) | 042-585-0552 |
| | 서구 | 소망의집 | 서구 실미길 116(우명동) | 042-586-9954 |
| | 서구 | 한울타리 | 서구 도산로 131-1(도마동) | 042-536-1239 |
| | 서구 | 고운누리 | 서구 도마로 25번길 54, 101호(도마동) | 042-522-8875 |
| | 서구 | 섭리가정 | 서구 관저로 184, 1209동 804호 (관저동, 느리울마을) | 042-544-7933 |
| | 서구 | 사랑채 | 서구 정림동로 29-11(정림동) | 042-525-8582 |
| | 서구 | 한가정 | 서구 유등로 655번길 18-7(탄방동) | 042-488-0803 |
| | 서구 | 섭리그룹홈 | 서구 관저로 48, 704동 101호 (관저동, 구봉마을) | 070-8802-7329 |
| | 서구 | 섭리행복가정 | 서구 관저로 48, 702동 309호 (관저동, 구봉마을) | 070-8802-7329 |
| | 서구 | 어울림 | 서구 도마로 25번길 54, 201호(도마동) | 042-533-8875 |
| | 서구 | 한빛동지 | 서구 변동로 12-1(변동) | 042-587-7885 |
| | 유성구 | 쉼터공동체 | 유성구 세동로474-35 | 042-825-8269 |
| | 유성구 | 보금자리 | 유성구 유성대로 694번길 95, 3층(봉명동) | 042-824-1601 |
| | 유성구 | 다움공동체 | 유성구 원내로9-8 | 042-545-6567 |
| | 유성구 | 다솜 | 유성구 은구비남로55 열매마을7단지 704-1801 | 042-822-7942 |

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|-----|-----------|--|---------------|
| | 대덕구 | 햇살한중 | 대덕구 한남로 150번길 16(오정동) | 042-622-7018 |
| | 대덕구 | 마중물 | 대덕구 중리동로27번길 14-11(중리동) | 042-582-2337 |
| | 대덕구 | 행복울타리 | 대덕구 대전로 1387번길 28(읍내동) | 070-4222-2066 |
| | 대덕구 | 힐링타운 | 대덕구 송촌남로 55-12(송촌동) | 042-624-1329 |
| | 대덕구 | 해찬솔 | 대덕구 석봉로58번안길21-1, B동101호 (석봉동, 진빌리지) | 070-5103-7682 |
| | 대덕구 | 화수분 | 대덕구 중리남로28번길 20(중리동) | 042-627-2080 |
| 울산 (2) | 남구 | 새마음정신문화센터 | 남구 화합로 105 로하스빌딩 6층 | 052-275-1116 |
| | 울주군 | 좋은친구들 | 울주군 온산읍 신경10길 12 | 052-238-7643 |
| 경기 (45) | 수원시 | 홀로서기 | 수원시 권선구 세권로 221번길 22 | 031-226-0030 |
| | 수원시 | 마음샘정신재활센터 | 수원시 장안구 경수대로 754번길 26-17 | 031-242-0877 |
| | 수원시 | 아람터 | 수원시 장안구 광교산로138번길34, 8동201호 | 031-253-2711 |
| | 수원시 | 장안좋은집 | 수원시 장안구 경수대로 908번길 38-14 | 031-242-4401 |
| | 수원시 | 집으로 | 수원시 권선구 정조로432, 110-102 | 070-4177-4868 |
| | 수원시 | 행복샘 | 수원시 권선구 정조로 432, 102동105호 | 031-242-6744 |
| | 수원시 | 향기로운집 | 수원시 권선구 세지로113번길 4, 2층 | 070-4306-6838 |
| | 수원시 | 새봄 | 수원시 팔달구 인계동 950-14번지 2층 | 031-251-0557 |
| | 수원시 | 네잎클로버 | 수원시 팔달구 세지로407-20 1층 | 031-248-9981 |
| | 수원시 | 경기다사모 | 수원시팔달구매산로89.2층 | 031-256-2258 |
| | 수원시 | 더숲 | 수원시 영통구 권광로 290번길 34-5, 2-201(매탄동 우주타운 9동 201호) | 070-7721-5951 |
| | 수원시 | 서희 | 수원시 팔달구 동말로 47번길 33-1(화서동) | 031-269-0180 |
| | 수원시 | 도담도담 | 수원시 영통구 영통로 130번길 45 (롯데빌라 마동)102호 | 031-273-0997 |
| | 성남시 | 고운누리 | 성남시 수정구 산성대로 193 금성빌딩 5층 | 031-753-2490 |
| | 성남시 | 해솔 | 성남시 중원구 산성대로 462번길 6 | 031-626-8063 |
| | 성남시 | 담쟁이 | 성남시 중원구 자해로 16번길 45-6 | 070-7727-7902 |
| | 성남시 | 꿈터 | 성남시 분당구 내정로7번길 21-1 | 031-786-1004 |
| | 부천시 | 동광임파워먼트센터 | 부천시 원미구 부일로 191번길 30 동성프라자 701호 | 032-323-3206 |
| | 부천시 | 부천공동희망학교 | 부천시 원미구 수도로 40-1 | 032-679-1901 |
| | 용인시 | 우리집 | 용인시 금학로 277번길 8-4 우리집 | 031-335-8473 |
| | 용인시 | 우리집2 | 용인시 금학로 277번길 8-4 우리집 | 031-322-3911 |
| | 안산시 | 힐링하우스 | 안산시 상록구 석호공원로2길 7 401호 | 031-418-0965 |
| | 안산시 | 해맑은미소 | 안산시상록구성호로9안길38 203호 | 031-502-1733 |
| | 평택시 | 나무 | 평택시 평택로 39, 6층 | 031-647-0909 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|--------------|-------------|--|---------------|
| | 평택시 | 어울림 | 평택시 문화춘로 10 동성한아름 아파트 301/106 | 031-618-7293 |
| | 평택시 | 해피하우스 | 평택시 통미로 59번길 새마을연립마 204 | 031-657-6223 |
| | 평택시 | 다정다감 | 평택시 점촌1로6번길60, 302호 (서정동, 신성공원빌라) | 070-7567-4528 |
| | 시흥시 | 아름다운세상 | 시흥시 군자로 466번길 37, 거모종합사회복지관 내 2층 | 031-492-9955 |
| | 화성시 | 사랑밭 | 화성시 10용사로 661-69 | 031-376-5690 |
| | 화성시 | 남양집 | 화성시 동탄면 금곡로 68-6, 101호 | 031-376-0797 |
| | 화성시 | 해바라기 | 화성시 남여울1길 26-8, 301호 | 031-376-3261 |
| | 화성시 | 길벗 | 화성시 효행로 817-8, 라동 112호 | 031-226-7951 |
| | 화성시 | 사랑나눔 | 화성시 봉담읍 복만터길 72번길 7-18 일주빌라 1동 101호 | 070-8223-2816 |
| | 안성시 | 달팽이의 꿈 | 안성시 금광면 배티로 702-16 | 031-676-1060 |
| | 안성시 | 동그라미 | 안성시 금광면 배티로702-16 | 031-677-1060 |
| | 오산시 | 늘푸름 | 오산시 은여울로 59(은계동 91-8) | 031-373-1900 |
| | 오산시 | 희망집 | 오산시 경기동로 8번길 28 라동 102호 | 031-372-5410 |
| | 오산시 | 새동네 | 오산시 현충로 72번길 14 우성그린빌라 104동 102호 | 031-376-9129 |
| | 고양시 | 새희망동지 | 고양시 일산동구 상지석길 443(설문동) | 031-977-9780 |
| | 고양시 | 카프이용센터 | 고양시 일산동구 일산로 86, 1층 | 031-810-9246 |
| | 남양주시 | 목화밭 | 남양주시 경춘로양골2길 11-6, B동 201호(금곡동) | 031-595-5068 |
| | 의정부시 | 이레 | 의정부시 호국로 1304 제이에스 베네스트 301호(의정부동) | 031-856-1500 |
| | 파주시 | 금촌혜민의집 | 파주시 조리읍 능안로 87, 1동 303호 | 031-948-1191 |
| | 파주시 | 혜민재활의집 | 파주시 쇄재개울길 62-17 301호 | 031-948-0023 |
| 강원 (5) | 포천시 | 허세드하우스 | 포천시 소흘읍 광릉수목원로 664 | 031-541-7191 |
| | 춘천시 | 춘천정신재활시설 | 춘천시 중앙로 104-1 2층 | 033-255-0661 |
| | 춘천시 | 평화의집 | 춘천시 춘천로 281번길 14-6 | 033-241-7929 |
| | 원주시 | 별자리 | 원주시 소초면 둔둔로 217-19 | 033-747-1127 |
| | 강릉시 | 참좋은집 | 강릉시 강릉대로419번길42 | 033-651-6293 |
| 충북 (13) | 동해시 | 무주리(술없는 마을) | 동해시 동해대로 6325(망상동) | 033-534-8977 |
| | 청주시 (서원구) | 디딤터 | 청주시 서원구 현도면 우록4길 126 | 043-269-0145 |
| | 청주시 (서원구) | 청주정신건강센터 | 서원구 청남로2124 리드빌딩 302호 | 043-285-0102 |

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|--------------|------------|-----------------------------------|---------------|
| | 청주시 (서원구) | 우리들정신건강센터 | 청주시 서원구 청남로 2089, 3층 | 043-267-5835 |
| | 청주시 (서원구) | 소망나래정신재활시설 | 청주시 서원구 구룡산로405번길 93(모충동) | 043-296-0901 |
| | 청주시 (청원구) | 청원정신재활시설 | 청주시 청원구 복이면 대울리 71-2 | 043-213-2009 |
| | 청주시 (흥덕구) | 행복이룸정신재활시설 | 청주시 흥덕구 오송읍 만수길 13-9 301호 | 043-235-8400 |
| | 충주시 | 해피하우스다솜 | 충주시 대소원면 창현로 654-17 | 043-856-2001 |
| | 충주시 | 충주어울림센터 | 충주시 도장관주로 34-12 | 043-856-0509 |
| | 영동군 | 소망원 | 영동군 영동읍 오정길316 | 043-745-9971 |
| | 영동군 | 늘소망원 | 영동군 영동읍 오정길 316-1 | 043-745-9971 |
| | 증평군 | 라파의 집 | 증평군 증평읍 외통길 32-24 | 043-838-3112 |
| | 옥천군 | 별뜰 | 옥천군 옥천읍 삼청3길 40 | 043-732-5758 |
| | 괴산군 | 닛시복지마을 | 괴산군 문광면 흑석2길 20- 148 | 043-833-7549 |
| 충남 (25) | 천안시동남구 | 선재원 | 천안시 동남구 청수7로 9-4 | 041-554-0315 |
| | 천안시동남구 | 천안 | 천안시 동남구 구성6길 45 | 041-555-4467 |
| | 천안시동남구 | 희망 | 천안시 동남구고재24길5 | 041-579-7768 |
| | 천안시동남구 | 좋은세상 | 천안시 동남구 구성12길 28-1 | 041-523-3328 |
| | 천안시동남구 | 행복의꿈 | 천안시 동남구 다가13길 17 | 041-577-2859 |
| | 천안시동남구 | 푸름 | 천안시 동남구 구성6길 31 | 041-622-5279 |
| | 천안시동남구 | 품 | 천안시 동남구 양지19길 12- 13 | 070-7525-5000 |
| | 천안시동남구 | 좋은우리 | 천안시 동남구 청수로69-52(1층) | 041-522-3327 |
| | 천안시동남구 | 다우리공동생활가정 | 천안시 동남구 고재15길 19-4 | 041-622-3651 |
| | 천안시동남구 | 소명 | 천안시 동남구 양지4길47 | 041-579-6097 |
| | 천안시동남구 | 하모니공동생활가정 | 천안시 동남구 버들길 24-1 (원성동 309-10) | 041-551-2854 |
| | 천안시서북구 | 나비의꿈정신재활시설 | 천안시 서북구 선영2길7 | 041-522-0048 |
| | 천안시서북구 | 마음터 | 천안시 서북구 서부12길 55-1 | 041-592-7522 |
| | 천안시서북구 | 비타민 | 천안시 서북구 월봉7길 54 | 041-578-4774 |
| | 공주시 | 도래샘 | 공주시 큰우물길 3-1(중학동) | 041-858-1661 |
| | 아산시 | 가온누리 | 아산시 번영로 169번 길 6-5 | 041-548-3375 |
| | 아산시 | 드림하우스 | 아산시 음봉면 음봉로 682-12 덕지빌 1동 404호 | 041-531-4558 |
| | 아산시 | 보금자리 | 아산시 초사길 3-88 | 041-545-0054 |
| | 아산시 | 좋은이웃 | 아산시 음봉면 음봉로 681번길 75 | 041-544-4581 |

1. 유형별 정신건강증진기관 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|-----|------------|---|----------------|
| | 논산시 | 보람의집 | 논산시 연산면 한전2길 45-13 | 041-735-9984 |
| | 계룡시 | 세움공동체 | 계룡시 엄사면 번영8길 15-2 | 042-544-3398 |
| | 금산군 | 더 하임 | 금산군 부리면 무금로 1425 | 041-751-8624 |
| | 부여군 | 정다운집 | 부여군 외산면 외산로79번길31, 영진빌라1동101호 | 041-837-0675 |
| | 홍성군 | 라운의 집 | 홍성군 홍성읍 대내길 97번지 | 041-631-2610 |
| | 예산군 | 사론의집 | 예산군 예산읍 간양길 256 | 041-334-7952 |
| 세종 (2) | 연서면 | 늘푸른집 | 연서면 효교로 135-22 | 044-868-0210 |
| | 부강면 | 꽃동네치료공동체 | 부강면 노호등곡 1로 237, 1층 | 044-269-3948 |
| 전북 (21) | 전주시 | 마음건강복지관 | 전주시 완산구 물왕열 2길20-29(2~5층) 전주시 완산구 물왕열 2길23(1,2층) 전주시 완산구 관삼득로40(1층) | 063-232-5558 |
| | 전주시 | 아름다운세상 | 전주시 덕진구 아중 7길 9-5 | 063-244-2816~7 |
| | 전주시 | 마음건강회복홈 | 전주시 완산구 물왕열2길 25 | 063-224-7032 |
| | 전주시 | 마음건강힐링홈 | 전주시 완산구 물왕열2길 20- 17 | 063-904-4334 |
| | 전주시 | 아름다운집 | 전주시 덕진구 인교9길 11,401 | 070-8201-2816 |
| | 전주시 | 꿈이있는집 | 전주시 덕진구 아중1길 23- 3,402 | 070-7561-3714 |
| | 전주시 | 행복한집 | 전주시 덕진구 인교로 35- 25,501 | 070-4141-0052 |
| | 군산시 | 희망의쉼터 | 군산시 둔배미길 6-2 | 063-442-4599 |
| | 군산시 | 희망의그루터기 | 군산시 둔배미길 6-6 | 063-445-5990 |
| | 익산시 | 동근마음 | 익산시 목천로 229, 1~2층(인화동1가) | 063-841-6446 |
| | 익산시 | 동근나래꿈여성홈 | 익산시 목천로 229, 3층(인화동1가) | 070-4099-3934 |
| | 익산시 | 동근나래꿈남성홈 | 익산시 목천로 229, 3층(인화동1가) | 070-4099-3930 |
| | 익산시 | 참마음재활원 | 이전 중 | 063-837-6446 |
| | 익산시 | 보배정신건강상담센터 | 익산시 인북로2길 53(인화동2가) | 063-857-4031 |
| | 정읍시 | 마음사랑의집 | 정읍시 벚꽃로 323 | 063-533-8233 |
| | 남원시 | 성일유엔아이 | 남원시 사매면 춘향로 822- 129 | 063-634-2344 |
| | 김제시 | 서로돕는마을 | 김제시 금구면 낙산1길 46 | 063-544-3380 |
| | 완주군 | 한사랑 | 완주군 상관면 신리로 61 | 063-232-7567 |
| | 진안군 | 소망의집 | 진안군 진안읍 원반월안길 39-2 | 063-432-2194 |
| | 장수군 | 장수보건복지센터 | 장수군 장수읍 장천로 400 | 063-351-7130 |
| | 임실군 | 동행 | 임실군 임실읍 호국로1716-15 | 063-643-0764 |
| 전남 (4) | 순천시 | 사랑샘 | 순천시 강변로 977 | 061-753-7770 |
| | 영광군 | 영광정신재활시설 | 영광군 영광읍 신남로 268 | 061-350-3540 |
| | 영광군 | 새롬채 | 영광군 영광읍 신남로264-4 | 061-350-3067 |
| | 나주시 | 나주베델 | 나주시 구진포로 503-1 | 061-332-7216 |

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|-----|-------------------|---|--------------|
| 경북 (16) | 포항시 | 브슬시냇가 | 포항시 남구 상공로 204 | 054-275-0303 |
| | 포항시 | 벤엘의사닥다리 | 포항시 남구 청림서길 35번길2 | 054-293-0924 |
| | 경주시 | 경주정신건강상담센터 | 경주시 북성로 124, 2층 | 054-741-8805 |
| | 경주시 | 한마음정신보건재활센터 | 경주시 동성로 35 | 054-777-5363 |
| | 경주시 | 어울림 | 경주시 석장1길29-36 캐슬A동 101호 | 054-777-1988 |
| | 김천시 | 사랑의집 | 김천시 어모면 신애길 142 | 054-435-6067 |
| | 안동시 | 대성재활센터 | 안동시 임하면 고곡길260 | 054-822-9250 |
| | 안동시 | 징검다리 | 안동시 경동로1047-1(용상동) | 054-823-9250 |
| | 영주시 | 새희망재활센터 | 영주시 반지미로 275-11 | 054-635-0044 |
| | 영천시 | 깁알이 공동체 | 영천시 영화새싹길 2-19 | 054-927-1105 |
| | 상주시 | 그린나래 | 상주시 만산8길61 | 054-534-7585 |
| | 경산시 | 대구대학교정신건강 상담센터 | 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 경산캠퍼스 진로취업과3층 | 053-850-5955 |
| | 경산시 | 희망의집 | 경산시 자인면 설총로 841-9 | 053-854-1888 |
| | 청도군 | 요셉의집 | 청도군 이서면 서원길 3-140 | 054-371-0024 |
| | 칠곡군 | 소중한사람들 | 칠곡군 왜관읍 금남5길 60 | 054-976-0041 |
| | 칠곡군 | 행복자리 | 칠곡군 약목면 관호8길 28-18 101동 307호 | 054-976-0405 |
| 경남(4) | 진주시 | 사랑마을 | 진주시 문산읍 제곡길98번길 30 | 055-762-3618 |
| | 양산시 | 벤엘클럽하우스 | 양산시 상북면 수서로 349-94 벤엘클럽하우스 | 055-387-6127 |
| | 양산시 | 송인정신재활시설 | 양산시 모래들 1길 91 | 055-379-0220 |
| | 고성군 | 주순애원 | 고성군 고성읍 우산2길 312 | 055-674-7762 |
| 제주 (3) | 제주시 | 제주정신재활센터 | 제주시 동광로1길 11호 4층 | 064-742-9500 |
| | 제주시 | 길정신건강센터 | 제주시 한림읍 한림밴디길88-17 | 064-796-7003 |
| | 제주시 | 공생하우스 | 제주시 아봉로 449-10 | 064-723-2259 |

마 정신요양시설 설치운영 현황

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|-------|------|-------------|----------------------------|--------------|
| 서울(3) | 용인시 | 서울시립영보정신요양원 | 경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 483 | 031-323-5703 |
| | 은평구 | 은혜로운집 | 은평구 갈현로 15길 27-1 | 02-3156-6400 |
| | 종로구 | 서울정신요양원 | 경기도 양주시 장흥면 가마골로 258번길 122 | 031-826-3300 |
| 부산(3) | 서구 | 그리스도요양원 | 서구 옥천로 130번길 40 | 051-257-0103 |
| | 동래구 | 송원정신요양원 | 경남 양산시 하북면 양산대로 1870- 63 | 055-375-1799 |
| | 사하구 | 자매정신요양원 | 사하구 사리로 37 | 051-207-3845 |
| 대구(3) | 동구 | 정심수양원 | 동구 팔공산로 254길 123 | 053-982-7592 |
| | 북구 | 성부정신수양원 | 북구 북현로 34길 18-17 | 053-382-2915 |
| | 달성군 | 성요한의집 | 달성군 화원읍 명천로 58 | 053-267-4300 |
| 인천(2) | 서구 | 소망의집 | 서구 심곡로 132번길 22 | 032-563-2322 |
| | 강화군 | 강화정신요양원 | 강화군 선원면 창리 고식이길 20번길 19-3 | 032-933-4578 |
| 광주(4) | 동구 | 무등정신요양원 | 전남 나주시 노안면 노안삼도로 507-22 | 061-336-1911 |
| | 동구 | 빛고을정신요양원 | 전남 나주시 다도면 다도로 287-22 | 061-337-3427 |
| | 남구 | 소화누리 | 남구 용대로 74번길 27 | 062-675-4024 |
| | 남구 | 귀일정신요양원 | 남구 용대로 74번길 21 | 062-672-9931 |
| 대전(4) | 동구 | 대전정신요양원 | 동구 옥천로 315 | 042-284-6604 |
| | 서구 | 우리누리 | 서구 장안로 835 | 042-585-2778 |
| | 유성구 | 신생원 | 유성구 진잠옛로 135번길 | 042-822-9215 |
| | 유성구 | 심경장원 | 유성구 진잠옛로 222-170 | 042-822-1601 |
| 울산(1) | 울주군 | 성애원 | 울주군 남명리1길 34-48 | 052-262-7227 |
| 세종(1) | | 방주의집 | 전통면 솔티로 293-3 | 044-862-7000 |
| 경기(6) | 용인시 | 세광정신요양원 | 용인시 처인구 백암면 용천로 71번길 54 | 031-333-6881 |
| | 화성시 | 은혜원 | 화성시 장안면 포송장안로 1194-24 | 031-351-2772 |
| | 오산시 | 승우정신요양원 | 오산시 가장산업동로 69-9 | 031-373-3895 |
| | 고양시 | 박애원 | 고양시 일산동구 상지석길 441 | 031-977-5280 |
| | 동두천시 | 동두천요양원 | 동두천시 평화로 3208번길 43-15 | 031-867-9820 |
| | 가평군 | 가평꽃동네정신요양원 | 가평군 하면 꽃동네길 60번지 | 031-589-0210 |
| 충북(4) | 청주시 | 상록원 | 청주시 상당구 산성로 658번길 301 | 043-253-4760 |
| | 옥천군 | 영생원 | 옥천군 읍 삼청3길 34 | 043-731-0601 |
| | 옥천군 | 부활원 | 옥천군 군북면 이백6길 109 | 043-732-5353 |
| | 음성군 | 꽃동네정신요양원 | 음성군 맹동면 꽃동네길 22 | 043-879-0210 |

| 시도 | 시군구 | 시설명 | 주소 | 전화번호 |
|------------|------------|-----------|-----------------------------|--------------|
| 충남 (10) | 천안시 동남구 | 기독교성심원 | 천안시 동남구 성심원길 124 | 041-553-6031 |
| | 천안시 동남구 | 마음편한집 | 천안시 동남구 동면 동산행암길 44-67 | 041-523-2531 |
| | 공주시 | 공주벚엘정신요양원 | 공주시 백제문화로 2015-20 | 041-855-6342 |
| | 아산시 | 파랑새동지 | 아산시 신창면 온천대로 842번길 111 | 041-546-8312 |
| | 논산시 | 한울빌리지 | 논산시 양촌면 계백한전길 161 | 041-735-0921 |
| | 논산시 | 성지드림빌 | 논산시 연산면 한전2길 45-14 | 041-735-0307 |
| | 논산시 | 논산정신요양원 | 논산시 상월면 월오 1길 54 | 041-732-9666 |
| | 부여군 | 오석산요양원 | 부여군 부여읍 청마로 61 | 041-835-5900 |
| | 홍성군 | 홍성정신요양원 | 홍성군 읍 대내길 97 | 041-632-3108 |
| | 예산군 | 예산정신요양원 | 예산군 예산읍 간양길 258 | 041-334-7951 |
| 전북(4) | 전주시 | 참사랑낙원 | 전주시 완산구 바람쐬는길 125 | 063-288-0484 |
| | 익산시 | 삼정원 | 익산시 금마면 쌍능길 145 | 063-836-7021 |
| | 남원시 | 스마일빌 | 남원시 대산면 대곡신계길 397 | 063-626-8666 |
| | 완주군 | 정심원 | 완주군 소양면 송광수만로343 | 063-243-1212 |
| 전남(4) | 목포시 | 성산정신요양원 | 목포시 무안군 삼향읍 유교길 101 | 061-280-6530 |
| | 순천시 | 인선요양원 | 순천시 매봉길30 | 061-721-0264 |
| | 해남군 | 신혜정신요양원 | 해남군 읍 중앙1로 391 | 061-532-4048 |
| | 장성군 | 영락정신요양원 | 장성군 북하면 백양로 445 | 061-394-3210 |
| 경북(5) | 김천시 | 영남정신요양원 | 김천시 어모면 작점로 640 | 054-435-5877 |
| | 안동시 | 대성그린빌 | 안동시 임하면 진사리길 14 | 054-822-8870 |
| | 영주시 | 새희망힐링스 | 영주시 반지미로 275-15 | 054-634-3220 |
| | 영천시 | 마야정신요양원 | 영천시 북안면 내서로 55-24 | 054-333-5006 |
| | 상주시 | 천봉산요양원 | 상주시 만산 8길 70 | 054-535-4654 |
| 경남(4) | 창원시 | 마산정신요양원 | 창원시 마산합포구 진북면 진북 산업로 622-60 | 055-271-4664 |
| | 김해시 | 생림정신요양원 | 김해시 생림면 인제로 775 | 055-323-9511 |
| | 고성군 | 고성정신요양원 | 고성군 마암면 남해안대로 3268-92 | 055-672-6659 |
| | 함양군 | 함양정신요양원 | 함양군 함양읍 월명길 12 | 055-962-2071 |
| 제주(1) | 제주시 | 무지개마을 | 제주특별자치도 제주시 아복로 449-1 | 064-723-2256 |

2 생애주기별, 정신건강 문제종류에 대한 검진도구 리스트

| 구분 | 척도 | 척도출처 | 무료 사용가능 |
|-------|--|---|------------|
| 아동 | M-CHAT(modified-Checklist for Autism in Toddlers) - 부모 보고형 | - Robins, Fein, Bartom 등이 임상, 연구 및 교육 목적으로 사용할 수 있도록 개발(부모 보고형) - 16개월-30개월 사이의 걸음마기 유아 대상 | |
| | CPSQ(아동 정서행동발달 선별검사) - 부모, 교사보고형 | 하윤석, 안동현, 최준호, 강지윤, 김운영, 오경지(2003): 아동용 문제 행동 선별검사의 개발. 신경정신의학. 42:724-735 | 가능 |
| | ARS (주의력결핍 과잉행동장애 평가척도) - 부모, 교사보고형 | 소유경, 노주선, 김영신, 고선규, 고윤주(2002) : 한국어판 부모, 교사 ADHD 평가 척도의 신뢰도와 타당도 연구. 신경정신의학 41:283-289 | 가능 |
| | CIDI (소아우울척도) 아동 자기보고형 | 조수철, 이영식(1990) : 한국형 소아우울척도의 개발. 신경정신의학 29:943-956 | |
| 이동청소년 | SDQ-Kr (강점난점 스크리닝) | - 영국의 Goodman(1997) 개발 - 2002년에 Jung-Sook Ahn, Kyung-Sun Noh, Margaret Storey, Su-lin Yang 한국어판으로 표준화 - youthmind (http://www.sdqinfo.com) 다운로드 가능(단, 전자형태는 별도의 승인 필요) | 가능 |
| 청소년 | AMPQ-II (청소년 정서행동발달 선별검사) | 정승아(2008) : 청소년 정신건강 및 문제행동 선별검사 개발 연구. 신경정신의학. 47, No.2 | |
| | Conners-Wells 자기보고형 검사(CASS) | Conners & Well, 1985. 척도 중 청소년용 단축척도 반긴호 등 2001. 청소년 ADHD 평가 도구 개발을 위한 예비연구-CASS(S)의 신뢰도 및 타당도 연구 | |
| 기분장애 | Korean Version of Mood Disorder Questionnaire, K-MDQ | 전택인 등, 2005. 한국형 기분장애 질문지의 타당화 연구 | |
| 불안 | 범불안장애 척도-7(Generalized anxiety disorder 7-item scale) | PHQ 홈페이지(http://www.phqscreens.com) Robert L. Spitzer 박사, Janet B.W. Williams 박사, Kurt Kroenke 박사과 동료들에 의해 개발된 것임. 복제, 번역, 전시 또는 배포를 위해 허가가 필요하지 않음. | 가능 |
| | Zung 자기평가 불안척도 | 왕성근(1978). 정신과 외래환자의 self-rating anxiety scale에 의한 불안에 관한 연구 | |
| | BAI | 한국심리주식회사(박창현 : 053-422-4337) 척도 사용시 비용을 지불해야함. 저작권자와 사전 논의되지 않은 기관에서의 별도 사용은 금함. 온라인 자가검진에서의 사용을 금함 | |

| 구분 | 척도 | 척도출처 | 무로 사용가능 |
|--------------|---|--|------------|
| 우울 | 아동불안척도 (Revised Children's Manifest Anxiety Scale : RCMAS) | Reynold & Richmond, 1978, 1985 최진숙, 조수철(1990) 타당도 연구 | 가능 |
| | CES-D | 조맹제, 김계희(1993). 精神分裂病환자 예비평가에서 the Center for Epidemiologic Studies Depression Scale (CES-D) 진단적 타당성 연구 | 가능 |
| | BDI | 한국심리주식회사(박창현 : 053-422-4337) 척도 사용 시 비용을 지불해야함. 저작권자와 사전 논의되지 않은 기관에서의 별도 사용은 금함. 온라인 자가검진에서의 사용을 금함 | |
| 자살 | 노인우울척도(Geriatric Depression Scale, 이하 GDS) | GDS-K 및 15문항형의 SGDS-K의 진단적 타당성에 대한 연구 (조맹제, 배재남, 서국희, 항봉진, 김진규, 이동우, 강민희, 1999 ; Bae&Cho, 2004) (http://www.stanford.edu/people/yesavage/GDS.html) | |
| | 자살생각척도 (Suicidal Ideation Questionnaire : RSIQ) | Reynold, W.M.(1987). Suicidal Ideation Questionnaire : Professional Manual Psychological Assessment Resource, Inc. 한국판 : 신민섭(1993). 지실기지에 대한 실증적인 연구 : 지기도피 척도의 타당화. 연세대학교 박사학위 논문 | |
| | SSI(Scale for Suicidal Ideation) | Beck, Kovacs 및 Weissman(1979) 신민섭(1990) 한국어판 자기보고형 SSI | |
| 우울 자살 | Beck의 무망감 척도 (Beck Hopelessness Scale : BHOP) | 한국판 : 신민섭, 박광배, 오경자, 김종술(1990). 고등학생의 자살성향에 관한 연구. 한국심리학회지 : 임상, 9권 1호 1-19. 원판 : Beck, A. T., Weissman, A. Lester, D., & Trexler, L.(1974). The Measurement of Pessimism : The Hopelessness Scale. Journal of Consulting and Clinical Psychology, 42, 861-865 | |
| 일반정신 건강척도 | KGHQ-20 및 KGHQ-30 (Korea General Health Questionnaire) | 신선인(2001): 한국판 일반정신건강척도의 개발에 관한연구. 한국사회복지학 46:210-235. | |
| 스트레스 | 한국판 Perceived Stress Scale | ① 척도 : 박준호·서영석(2010). 대학생들을 대상으로 한 한국판 지각된 스트레스 척도 타당화 연구 ② 점단점 및 결과 : 국가건강정보포털 | 가능 |
| 외상후 스트레스 | 개정판 사건충격척도 | H-K Kim(2009)의 개정판 사건충격척도의 신뢰성 및 타당성 연구 | |

| 구분 | 척도 | 척도출처 | 무로 사용가능 |
|-------|---|--|------------|
| 강박증 | 모즐리 강박증 척도 | 민병배·원호택(1999). 한국판 Maudsley 강박행동 질문지와 Padua 강박 질문지의 신뢰도와 타당도. 한국심리학회지: 임상, 19(1), 163-182 | 가능 |
| 조기정신증 | ESI (Eppendorf Schizophrenia Inventory) | Chung Yc. Validation of the Korean version of the Eppendorf Schizophrenia Inventory as a screening measure to detect adolescents at ultra-high risk for psychosis. Early Intervention in Psychiatry 2013; 7: 71-79 | 가능 |
| 중독 | AUDIT-K | ① 척도 : 조근호 외(2009)의 ‘위험 음주의 선별을 위한 한국어판 AUDIT-K의 최적 절단값’ 연구 ② 절단점 및 결과 : 대한보건협회 | 가능 |
| | SBIRT-AC for Adolescent | 보건복지부 정신건강정책과, 가톨릭대학교 산학협력단, 건국대학교 산학협력단(2013년) 4대 중독 예방 및 단기개입 지침 개발 | 가능 |
| | 문제도박 심각도 지표 (Problem Gambling Severity Index, PGSI) | 사행산업통합감독위원회(2010), 9문항 | 가능 |
| | 음주·흡연·약물사용 선별검사(ASSIST, Alcohol Smoking Substance Involvement Screening Test) | 신현주, 조근호, 박예란, 이상규, 이혜국, 김한오, 이계성(2014). 한글판 ASSIST(Alcohol, Smoking & Substance Involvement Screening Test : 음주, 흡연, 약물사용 선별검사)의 표준화 연구, 한국중독정신의학회 | 가능 |
| | K척도-성인용 | 한국정보화진흥원 인터넷중독대응센터 www.iapc.or.kr/dia/survey/addDiaSurveyNew.do?dia_type_cd=IAAO (지체 홈페이지에서만 가능) | |

3 ▶ 국고보조금통합관리시스템 사용 안내

가 ▶ 추진 배경

- 2014.12.4. 정부합동으로 국고보조금부정수급 종합대책을 마련하여 국고 보조금 개혁 방안을 추진(참고 1)
- 종합대책의 후속 조치로 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 구축하고, 2017.1월부터 일부 개통(2017.7월 전체 개통)하여 모든 민간보조사업자가 보조금의 교부신청, 집행 등 업무처리에 의무적으로 사용하도록 강화

* 참고3. e나라도움 구성도, 참고4. e나라도움 업무 흐름도 참조

나 ▶ e나라도움 구축 목표

1) 중복·부정수급 방지

- 보조금 정보 통합관리로 사업유사중복 검증, 수급자격 및 지출증빙 검증, 부정징후 모니터링, 가격 검증 등 실현

2) 업무 효율화

- 전자증빙 기반의 실시간 지급 관리, 업무 표준화, 온라인 정산 등을 통해 업무 효율성 제고

3) 대국민 서비스 제고

- 수혜가능한 보조사업 정보 조회(대국민 맞춤형 서비스), 보조금 운영 현황 및 성과공개 서비스 개선, 투명성 제고

다 ▶ e나라도움 사용 대상

1) 지자체보조사업

- 지자체보조사업중 지자체가 직접 집행하는 국고보조금은 e-호조를 통한 지출 내역이 e나라도움에 자동적으로 연계

- 지자체보조사업중 민간에 이전하는 보조사업은 각각의 민간보조사업자가 e나라도움에 등록하고 보조금 교부신청, 지출행위 등 모든 업무 처리
- 국고보조사업을 지자체에서 보조금 비목*이 아닌 유사 비목**으로 집행하는 경우에도 보조금과 동일하게 집행 관리
 - * 민간경상사업보조, 민간단체법정운영비보조, 민간행사사업보조, 사회복지시설법정운영비보조, 사회복지사업보조 등
 - ** 출연금, 민간위탁금, 공공기관에 대한 경상적·자본적 대상사업비, 민간대행사업비 등
- 사용 대상 보조사업 : 개별 사업마다 시스템 사용 대상을 민간보조사업자 유형별로 모두 열거하여 추가하면 됨

2) 민간보조사업

- 중앙관서로부터 국고보조금을 교부받아 직접 집행하는 모든 민간보조 사업자(상위보조 사업자)
- 상위보조사업자로부터 공모사업 등을 통해 국고보조금을 다시 교부받아 집행하는 하위 보조사업자에 대하여도 모든 절차는 동일하게 적용
- 사용 대상 보조사업 : 개별 사업마다 시스템 사용 대상을 민간보조사업자 유형별로 모두 열거하여 추가하면 됨

라 e나라도움의 국고보조금 집행체계 변화

- 새로운 국고보조금통합관리시스템의 개통에 따라 모든 민간보조금은 현재의 선 일괄지급 후정산체계에서 2017년 1월 이후부터는 예탁기관(한국재정 정보원)에 예치한 후 실시간 집행 체계로 변경됨(참고 5)
- 정부, 지자체, 민간보조사업자 등이 교부하는 보조금은 예탁기관에 예치
 - (현재 모습)보건복지부 또는 시·군·구가 해당 민간보조사업자의 국고보조금 전용 계좌에 일괄 이체한 후 민간보조사업자가 지출행위로 집행, 사후 정산
 - (미래 모습)보건복지부 또는 시·군·구가 예탁기관에 보조금을 예치하고, 해당 민간보조사업자의 각각의 지출행위시마다 실시간으로 검증한 후 지출행위를 승인하여 거래처 등으로 이체 완료 및 온라인 정산 등

마 e나라도움 단계별 처리과정

1) (1단계) 사전 검증

- 수급자 자격 검증, 중복 수급자 체크, 부정수급 이력 및 국세청 체납 등을 사전 검증 작업 진행

2) (2단계) 국고보조금 통합관리

- 모든 보조사업 유관기관과 연계하여 국고보조금 정보를 통합적으로 관리

3) (3단계) 집행·사후 검증

- 국세청, 은행, 카드사 등과 연계하여 허위 증빙서류를 적발
- 이중 취업자의 중복 정산이나 허위 근로자 여부 검증
- 집행 증빙의 진위 여부, 중복 사용 등을 자동 검증, 미사용 보조금 및 이자 발생분 확인 등을 집행 후에 검증

바 민간보조사업자 대상 e나라도움 사용자 교육

- 모든 민간보조사업자는 참고2의 안내문에 따라 반드시 필요한 사항을 조치
 - 보조금의 교부신청, 집행 등 모든 업무처리를 위해 보조금통합관리시스템구축추진단이 제공하는 업무매뉴얼을 활용
 - ※ 매뉴얼 게시 : www.gukgobojo.kr(국고보조금 통합관리시스템구축 추진단)/자료마당/교육자료/e나라도움(국고보조금 통합관리시스템)사용자교육교재
 - 지자체 담당자 : 사용자 매뉴얼 지자체 및 교육청용(다운로드)
 - 민간보조사업자 : 상위보조사업자 사업수행담당자용(다운로드)
- 시·도지사(시·군·구청장)는 모든 민간보조사업자가 e나라도움을 원활하게 사용할 수 있도록 사용자 대상 교육* 실시 방안 등 마련하고, 필요한 경우 보조금통합관리시스템 구축추진단과 협의하여 자체 교육 실시도 가능
 - * e나라도움 사용자 교육은 보조금통합관리시스템구축추진단의 전문강사가 전담
- 민간보조사업자 대상 사용자 교육계획을 별도 통보할 경우 적극 참여

〈참고1〉 국고보조금 부정수급종합대책 추진 전·후 비교



| 항 목 | 현 행 | 개선 |
|-------------------------|--|--|
| ■ 보조금 관리 컨트롤 타워 | 〈신설〉 | • 보조금관리위원회 구성·운영 * 기획재정부 |
| ■ 보조금 정보관리 | 〈신설〉 | • 국고보조금 통합관리시스템 구축 |
| ■ 보조금 신고인프라 | • 신고센터 분산 - 복지분야: 국민권익위 - 비복지분야: 각 부처 • 포상금 한도: 1억원 | • 국민권익위로 단일화 • 포상금 한도 증액: 2억원 • 기관 포상제 도입 |
| ■ 보조사업 운영관리 | 〈신설〉 | • 국고보조금 통합관리지침 제정 • 보조금 운영·관리 매뉴얼 마련 |
| ■ 보조사업자 선정제도 | • 부처별, 사업별로 기준 상이 • 선정 과정에 제3자의 부당행위 개입 | • 선정기준, 절차의 명확화 * 기획재정부 가이드라인 • 보조금 운영·관리 매뉴얼 마련 |
| ■ 보조사업자 정보공시 | 〈신설〉 | • 10억원 이상 보조금 지원시에 보조사업자의 이력, 사업자 정보 등 공개 의무화 |
| ■ 민간보조사업자 외부회계감사 | 〈신설〉 | • 보조금 10억원 이상 지원받는 경우 외부감사 의무화 |
| ■ 민간보조사업자 벌칙·책임 | 〈신설〉 | • 부정수급자 명단 공표제 • 징벌적 과징금제(수급액의 5배) • 보조사업 참여 영구 금지 |
| ■ 보조금 집행의 투명성·효율성 | 〈신설〉 | • 실시간 모니터링 시스템 구축 • 클린카드 개선 * 유사 유흥업소 등 제한 대상 확대 |
| ■ 정산 절차 | 〈신설〉 | • 정산 표준화 * 표준 정산지침 마련 • 3억원 이상 보조사업은 외부 위탁 정산 의무화 • 미정산 보조사업자 패널티 부과 |
| ■ 중요재산의 부기 등기 등 사후관리 | 〈신설〉 | • 중요재산 부기등기제 도입 • 중요재산 처분 승인없이 양도, 담보제공 등에 대한 처벌 |

2018년 정신건강사업 안내

발 행 2018년 3월

인 쇄 2018년 3월

발 행 처 보건복지부 건강정책국 정신건강정책과
(30113) 세종특별자치시 도움4로13 정부세종청사10동
TEL : 044-202-2862~9 FAX : 044-202-3940
<http://www.mohw.go.kr>

편집·인쇄 : (주)이문기업 044)866-1610(비매품)